BRUGGE

JAAR REKENING 2024



GECONSOLIDEERDE JAARREKENING -2024

STAD BRUGGE - OCMW BRUGGE

BOEKDEEL 1

BOEKDEEL 1

Inleiding
Voorwoord

1. Beleidsevaluatie

- **1.1.** Doelstellingenrealisatie
- **1.2.** Overzicht beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen aan gekoppeld zijn
- **1.3.** (Link naar) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen

BOEKDEEL 2

2. Financiële nota

- **2.1.** Resultaat van de jaarrekening 2024
- **2.2.** Kerncijfers
- **2.3.** Doelstellingenrekening (J1)
- **2.4.** Staat financieel evenwicht (J2)
- **2.5.** Realisatie van de kredieten (J3)
- **2.6.** Balans (J4)
- **2.7.** Staat van opbrengsten en kosten (J5)

3. Toelichting bij de jaarrekening

- **3.1.** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- **3.2.** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- **3.3.** Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven
- **3.4.** Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat
- **3.5.** Investeringsprojecten – per prioritaire actieplan (T3)
- **3.6.** Overzicht overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering
- **3.7.** Evolutie van de financiële schulden (T4)
- **3.8.** Toelichting bij de balans (T5)
- **3.9.** Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0)
- **3.10.** Financiële analyse
- **3.11.** Waarderingsregels
- **3.12.** Overzicht financiële risico's
- **3.13.** Advies managementteam GMAT

BOEKDEEL 3

4. Documentatie bij de jaarrekening

- **4.1.** Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangsten en uitgaven)
- **4.2.** Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- **4.3.** Samenstelling beleidsdomeinen
- **4.4.** Overzicht verbonden entiteiten
- **4.5.** Overzicht spaar- en beleggingsrekeningen
- **4.6.** Schuld
- **4.7.** Personeelsinzet
- **4.8.** Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- **4.9.** Beleggingskader
- **4.10.** Ontleningskader
- **4.11.** Rapportage voorafgaand visum
- **4.12.** Rapportage debiteurenbeheer
- **4.13.** Controletabel leningen
- **4.14.** Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is
- **4.15.** Verklaring van enkele vaktermen uit de jaarrekening
- **4.16.** Rapportgegevens

INHOUDSTAFEL BOEKDEEL 1

INLEIDING

VOORWOORD VAN DE SCHEPEN VAN FINANCIËN

1. BELEIDSEVALUATIE

1.1. Doelstellingenrealisatie 8

1.2. Overzicht beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen aan gekoppeld zijn 590

1.3 (Link naar) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen 594

Duiding van de boekdelen.

De Jaarrekening behoort bij de fase van de beleidsevaluatie. Deze volgt heel nauw de structuur, de vorm en de inhoud van het meerjarenplan, wat leidt tot maximale transparantie en toegankelijkheid voor de raadsleden. Het laat een eenvoudige vergelijking toe van wat was gepland (meerjarenplan) en wat uiteindelijk is gerealiseerd (jaarrekening). Het gebruik van identieke schema's als bij de opmaak van het meerjarenplan levert heldere informatie op om de hoofdlijnen en geplande en gerealiseerde beleid op te volgen en met elkaar te vergelijken.

De Jaarrekening wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids-en beheerscyclus (BBC). Die regels zijn vastgelegd in[1] :

- Het *decreet* van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Het *besluit van de Vlaamse Regering* van 30 maart 2018 over de beleids-en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Het *ministerieel besluit* van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids-en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

De jaarrekening bestaat uit 3 onderdelen :

1. de beleidsevaluatie;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Bij de jaarrekening hoort ook documentatie met achtergrondinformatie voor de raadsleden.

I. De beleidsevaluatie

In de beleidsevaluatie worden de *beleidsdoelstellingen* en *de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid* geïntegreerd, d.w.z. voor stad én O.C.M.W. Brugge, weergegeven. Brugge opteert voor 19 beleidsdoelstellingen. De informatie in de beleidsevaluatie wordt gepresenteerd op het niveau van de actieplannen.

II. De financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije &jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit volgende onderdelen:

1) resultaat van de jaarrekening;
2) kerncijfers;
3) doelstellingenrekening (schema J1);
4) staat van het financieel evenwicht (schema J2);
5) realisatie van de kredieten (schema J3);
6) balans (schema J4);
7) staat van de opbrengsten en kosten (schema J5).

De eerste 3 schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en de staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de gegevens van de algemene boekhouding.

[1] De regelgeving kan worden geraadpleegd op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB): https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/regelgeving.

De toelichting

De jaarrekening bevat ook een toelichting. Die bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van de jaarrekening zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De minimale inhoud is vastgelegd bij Ministerieel Besluit van 26 juni 2018.

Ze bevat volgende informatie :

1) overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard (schema T1);
2) overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
3) verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven;
4) toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
5) investeringsprojecten voor de investeringen die deel uitmaken van een prioritair actieplan (schema T3);
6) overzicht van de gedeeltes van de niet-aangewende kredieten voor investeringen en financiering die het college heeft overgedragen naar het volgend dienstjaar;
7) overzicht van de financiële schulden (schema T4);
8) toelichting bij de balans (schema T5), die nadere duiding geeft bij de mutaties van de verschillende balansrubrieken;
9) rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0);
10) financiële analyse's;
11) waarderingsregels;
12) overzicht van de financiële risico's;
13) advies GMAT.

Bijkomende documentatie bij de Jaarrekening is opgenomen in boekdeel 3. Het bevat achtergrondinformatie nl.:

1. totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ontvangsten en uitgaven);
2. overzicht van de toegestane werkings-en investeringssubsidies;
3. overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
4. overzicht van alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten;
5. overzicht spaar- en beleggingsrekening;
6. schuld;
7. overzicht van de personeelsinzet;
8. overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft;
9. beleggingskader;
10. ontleningskader;
11. rapportage voorafgaand visum;
12. rapportage debiteurenbeheer;
13. controletabel leningen;
14. verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
15. verklaring van enkele vaktermen uit de jaarrekening;
16. Rapportgegevens.

Aanvullende info is beschikbaar in de financiële diensten van resp. stad en O.C.M.W. en opvraagbaar via de financieel directeur cathy.brouckaert@brugge.be.

Voorwoord jaarrekening 2024

Het boekjaar 2024 werd voor de stad en het OCMW Brugge gekenmerkt door een uitdagend financieel klimaat. Vlaamse steden en gemeenten, centrumsteden in het bijzonder, zagen zich geconfronteerd met stijgende loonkosten, toenemende pensioenverplichtingen, de nawerking van inflatoire druk, een volatiele rente-omgeving en de blijvende behoefte aan investeringen in infrastructuur, duurzaamheid en dienstverlening. Binnen deze context slaagde Brugge erin om het begrotingsevenwicht te bewaren, een stevige autofinancieringsmarge aan te houden en de nodige beleidsruimte te vrijwaren voor de toekomst.

De impact van de inflatie was voelbaar op verschillende vlakken. In 2024 kende België een gemiddelde inflatie van 3,1%, na de historisch hoge cijfers van 2022 (9,6%) en 2023 (4,1%). De automatische loonindexering leidde tot meerdere spilindexoverschrijdingen, met als gevolg een gecumuleerde stijging van de loonkosten met meer dan 13,4% sinds 2022. Voor Brugge betekende dit in 2024 een stijging van de loonkosten met ongeveer 16%, ondanks een stabiel personeelsbestand. Ook energie, diensten en materialen bleven duurder: de energiefactuur van de stad kende in 2024 weliswaar een daling met 15,4% t.o.v. 2023, maar lag nog steeds 5% hoger dan pre-crisis.

De pensioenbijdragen voor statutair personeel bleven een structurele uitdaging. In 2024 betaalde Brugge 6,7 mio euro aan pensioenbijdragen, met daarbovenop een responsabiliseringsbijdrage van 7,5 miljoen euro waar een Vlaamse tussenkomst 53,7% van de kosten dekt. Voor het contractueel personeel werd er 3% van de loonsom betaald (1,6 mio euro) als tweede pensioenpijler.

Wat de ontvangsten betreft, ontving Brugge in 2024 een groei van het Gemeentefonds van 3,5%, goed voor circa 3,1 miljoen euro. De aanvullende personenbelasting bracht 45 miljoen euro op. De opcentiemen op de onroerende voorheffing stegen met 15,7% tot 69,7 miljoen euro, door hogere kadastrale waarden en inflatie-effecten. Dit alles liet toe om de ontvangsten op een natuurlijke wijze te laten meegroeien, zonder aanpassing van de belastingtarieven.

In deze context sluit Brugge 2024 af met een beschikbaar budgettair resultaat van 5 miljoen euro. Het gecumuleerd budgettair resultaat bedraagt 33,8 miljoen euro. Deze buffer is opgebouwd uit meerjarenoverschotten en biedt enige financiële ademruimte voor toekomstige investeringen of onvoorziene gebeurtenissen. Op vlak van investeringen zullen er keuzes moeten gemaakt worden, de dalende reserves zorgen ervoor dat het investeringsvolume van de afgelopen legislatuur niet vol te houden is.

De autofinancieringsmarge van 27,8 miljoen euro (gecorrigeerd: 26,2 miljoen euro) bevestigt het structureel evenwicht in de exploitatie. Deze marge geeft aan dat de stad, na betaling van de jaarlijkse aflossingen op leningen (6,2 miljoen euro in 2024), nog steeds substantiële ruimte overhoudt voor beleidskeuzes. In vergelijking: de geraamde gezamenlijke autofinancierings-marge van alle Vlaamse gemeenten wordt in 2024 geraamd op 275 miljoen euro, waarbij één op vier steden een negatieve marge rapporteerde. Brugge behoort daarmee tot de sterkst presterende gemeenten.

Het OCMW ontving een stadssubsidie van 21,5 miljoen euro, een daling met 0,73 miljoen euro t.o.v. 2023. Dit dekt onder meer de stijgende uitgaven voor leefloon (met 5,5% gestegen),

maatschappelijke dienstverlening en ouderenzorg. Dankzij deze bijdrage kon het OCMW financieel in evenwicht blijven.

Op investeringsvlak kende 2024 een piekjaar. Er werd voor 66,6 miljoen euro geïnvesteerd in onder meer wegen, openbaar domein, patrimonium, ICT en cultuur. De stad financierde dit deels met eigen middelen en deels met een nieuwe langlopende lening van 30 miljoen euro, afgesloten eind 2024 tegen een vaste rentevoet van 2,85% voor 20 jaar en een lening van 10 miljoen euro tegen een variabele rentevoet. Hierdoor steeg de uitstaande schuld tot 107,6 miljoen euro, wat overeenkomt met 30,2% van de exploitatieontvangsten – een gezonde ratio in lijn met Vlaamse gemiddelden.

De rentelasten stegen tot 3,6 miljoen euro (42% t.o.v. 2023) door de renteverhoging op de financiële markten. Door gebruik van thesauriebewijzen en een doordachte looptijdstructuur van lineaire leningen kon de stad de impact temperen. Het aandeel van de financiële lasten in de exploitatie-uitgaven bleef beperkt tot 0,98%. De laatste bulletlening werd in 2024 volledig afgelost, waardoor het financieringsprofiel van de stad vereenvoudigd werd.

Wat de personeelskost betreft, bedroegen deze in 2024 184,2 miljoen euro, of 49% van de exploitatie-uitgaven. Door gerichte beheersmaatregelen, digitalisering en het niet systematisch invullen van vacatures kon Brugge de stijging beperken. De werkingskosten stegen met 3,5%, vooral door hogere contractprijzen en indexatie van diensten.

Met het oog op de nieuwe bestuursperiode 2025-2030 vormt deze jaarrekening het sluitstuk van een bijzonder woelige legislatuur, getekend door opeenvolgende crisissen zoals de coronapandemie, inflatiegolven, stijgende energieprijzen en internationale instabiliteit. Ondanks deze turbulente context start Brugge de nieuwe beleidsperiode met een netto positieve marge, een opgebouwde reserve en een autofinancieringsmarge die enige beleidsruimte biedt. Tegelijk blijven de structurele uitdagingen aanzienlijk. Zoals opgenomen in het beleidsprogramma 2025-2030 staat de stad voor complexe transities op het vlak van klimaat, mobiliteit en ruimte, en wordt ook sterk ingezet op armoedebestrijding, betaalbaar wonen, geestelijke gezondheidszorg, eenzaamheid en de zorgnoden van een vergrijzende bevolking. Daarnaast blijven de personeelscapaciteit en de aantrekkelijkheid van publieke functies onder druk staan, wat een aangepaste inzet van middelen en organisatiekracht vereist. Structurele spanningen op de begroting vragen blijvende waakzaamheid en strategische keuzes.

In het beleidsprogramma 2025-2030 wordt onder punt 16 specifiek ingezet op het versterken van de financiële discipline. De stad wil zich in de komende jaren profileren als een financieel betrouwbare overheid die realistisch plant en verantwoordelijkheid neemt. Dat vergt een voortdurende alertheid om financieel evenwicht te bewaren in een context van stijgende verwachtingen, personeelsdruk, investeringsnood en beperkte structurele inkomsten. Brugge engageert zich om de interne verschuivingen binnen de exploitatie drastisch terug te dringen en beleidsmatig keuzes te maken die bijdragen aan een structureel evenwicht. Dit vereist onder meer het beheersen van de groei van de werkingsuitgaven, het versterken van het financieel bewustzijn bij alle budgethouders, en het bewaken van de financiële impact van beleidsbeslissingen via systematische ramingen en opvolging. Tegelijk wordt ingezet op het benutten van alternatieve en innovatieve financieringsbronnen, op het professionaliseren van het patrimoniumbeheer en op het verankeren van resultaatsgericht werken. Ook het optimaliseren van het subsidiebeleid en het digitaal ontsluiten van begrotingsinformatie maken deel uit van deze inspanningen. Tot slot erkent het stadsbestuur expliciet dat financieel beleid niet enkel een opdracht is van de financiële dienst, maar een gedeelde verantwoordelijkheid van

bestuur, administratie én partnerorganisaties. Deze uitgangspunten vormen het kader waarbinnen Brugge haar beleidsambities de komende jaren zal waarmaken.

De stad blijft inzetten op transparant, duurzaam en toekomstgericht financieel beleid. Deze jaarrekening 2024 bewijst dat Brugge, dankzij een onderbouwde strategie en gedegen uitvoering, klaar is om ook de volgende jaren financieel gezond te blijven. We danken alle medewerkers die aan deze jaarrekening 2024 hebben bijgedragen voor hun inzet en professionaliteit.

Brugge 4 april 2025

Cathy Brouckaert	Pascal Ennaert
Financieel directeur	Schepen van financiën, kerkfabrieken en algemeen bestuur





1.1. DOELSTELLINGENREALISATIE

RAPPORTGEGEVENS	
Type rapport	Jaarrekening 2024 - Beleidsevaluatie - Doelstellingenrealisatie.
UBW – Stad Brugge	Boekdeel 3 punt 4.16. Rapportgegevens
CEVI – OCMW	
CEVI – Geconsolideerd	
Naam bestuur	Stad Brugge
Stad Brugge	Burg 12, 8000 Brugge, 0207528035
OCMW Brugge	Ruddershove 4, 8000 Brugge, 0207832792
Rapporteringsperiode	2024
Schepen van Financiën	Pascal Ennaert
Voorzitter van Bijzonder Comité van de Sociale Dienst	Pablo Annys
Financieel Directeur	Cathy Brouckaert
Algemeen Directeur	Colin Beheydt

Inhoudsopgave

Inleiding 14

Beleidsdoelstelling 1 - Brugge is gastvrij en klantvriendelijk. 17

Tactische Doelstelling 28 – De stedelijke dienstverlening is klantvriendelijk en efficiënt, ook in de deelgemeenten. 18

Tactische Doelstelling 26 – De sociale hulp en dienstverlening in Brugge is toegankelijk en onderbescherming wordt aangepakt 45

Tactische Doelstelling 33 – Er is een gastvrij non-discriminatie en integratiebeleid. 58

Tactische Doelstelling 24 – De burger wordt maximaal betrokken bij het beleid. 76

Beleidsdoelstelling 2 - Brugge is sociaal en warm. 97

Tactische Doelstelling 23 – Buurtinitiatief, buurtzorg en vrijwilligerswerk worden gefaciliteerd. 97

Tactische Doelstelling 25 – De sociale en financiële weerbaarheid van kwetsbare inwoners wordt versterkt. 101

Tactische Doelstelling 38 – Er zijn publieke, betaalbare en kwaliteitsvolle zorg- en welzijnsvoorzieningen op maat. 114

Tactische Doelstelling 11 – Brugge neemt een regierol op in het kader van een lokaal sociaal beleid. 115

Tactische Doelstelling 19 – Brugge voert een empathisch dierenwelzijnsbeleid. 123

Tactische Doelstelling 59 – Vrijetijdsbeleving is toegankelijk voor iedereen. 125

Beleidsdoelstelling 3 - Brugge is begaan met gezondheid. 127

Tactische Doelstelling 41 – Groep Brugge is een gezonde werkgever. 127

Tactische Doelstelling 1 – Alcohol-, drugs- en gameverslavingen worden preventief aangepakt 132

Tactische Doelstelling 12 – Brugge neemt een regierol op in het kader van gezondsbeleid met bijzondere aandacht voor het buurtniveau. 143

Tactische Doelstelling 43 – Het AZ Sint Jan biedt hoogstaande en toegankelijke gezondheidzorg. 146

Beleidsdoelstelling 4 - Brugge is sterk in sport. 147

Tactische Doelstelling 6 – Brugge is beweegvriendelijk en sportinnovatief. 148

Tactische Doelstelling 18 – Brugge versterkt haar sportaanbod en -infrastructuur als regisseur en aanbieder 158

Beleidsdoelstelling 5 - Brugge is veilig en levendig. 164
Tactische Doelstelling 39 – Evenementen brengen levendigheid in de stad, maar blijven ook leefbaar. 165
Tactische Doelstelling 17 – Brugge staat voor een preventieve aanpak van overlast, onveiligheid en criminaliteit. 169
Tactische Doelstelling 31 – Er is een adequate dringende hulpverlening in Brugge. 201
Beleidsdoelstelling 6 - Brugge is maximaal bereikbaar, verkeersleefbaar en verkeersveilig. 210
Tactische Doelstelling 36 – Er is een minder hinder beleid in Brugge. 211
Tactische Doelstelling 58 – Verkeersveiligheid ten aanzien van zwakke weggebruikers en kinderen krijgt extra aandacht. 214
Tactische Doelstelling 44 – Het Brugs mobiliteitsplan verhoogt de bereikbaarheid en verkeersleefbaarheid in Brugge. 219
Beleidsdoelstelling 7 - Brugge is milieuvriendelijk, klimaatrobuust en streeft de 17 ontwikkelingsdoelen na. 232
Tactische Doelstelling 40 – Groep Brugge geeft als organisatie het goede voorbeeld op vlak van duurzame ontwikkeling. 233
Tactische Doelstelling 20 – Brugge voert een milieuvriendelijk stedelijk beleid en werkt aan klimaatadaptatie. 253
Tactische Doelstelling 4 – Brugge gaat voor internationale solidariteit, onder meer via Fair Trade en Mondiale Partnerschappen. 273
Beleidsdoelstelling 8 - Brugge is een aangename stad om in te wonen. 284
Tactische Doelstelling 30 – Elke burger ontvangt een vlotte en transparante dienstverlening inzake wonen. 285
Tactische Doelstelling 34 – Er is een gecoördineerde uitvoering en handhaving van woonbeleid. 290
Tactische Doelstelling 49 – Wonen in Brugge is betaalbaar en aantrekkelijk voor alle groepen. 294
Beleidsdoelstelling 9 - In Brugge gaat erfgoed samen met vernieuwing. 299
Tactische Doelstelling 15 – Brugge realiseert stadsvernieuwing. 300
Tactische Doelstelling 52 – Strategische ruimtelijke keuzes ondersteunen duurzame stadsontwikkeling. 314
Tactische Doelstelling 2 – Brugge beschermt en verzekert de toekomst van haar erfgoed. 318
Beleidsdoelstelling 10 - Het Brugs openbaar domein is net en aantrekkelijk, functioneel en innovatief. 322
Tactische Doelstelling 46 – Het openbaar domein is goed onderhouden. 323
Tactische Doelstelling 50 – Openbaar domein is aantrekkelijk, (multi)functioneel en innovatief. 346

Tactische Doelstelling 51 – Openbare verlichting draagt bij tot een (be)leefbare stad. 348
Beleidsdoelstelling 11 - Brugge geeft ruimte aan natuur en realiseert een optimale groenbeleving. 350
Tactische Doelstelling 27 – De stad faciliteert natuureducatie en betrekt burgers bij natuurbeheer. 351
Tactische Doelstelling 45 – Het openbaar domein biedt faciliteiten voor beleving en recreatie voor alle bevolkingsgroepen. 359
Tactische Doelstelling 53 – Toegankelijk groen in de stad en biodiversiteit nemen toe. 364
Beleidsdoelstelling 12 - Brugge is een cultuurstad met uitstraling. 375
Tactische Doelstelling 10 – Brugge neemt de rol van regisseur, facilitator en vernieuwer op binnen de cultuursector. 376
Tactische Doelstelling 14 – Brugge realiseert een gevarieerd en hedendaags cultuuraanbod met een lage drempel voor Bruggelingen. 384
Beleidsdoelstelling 13 - In Brugge is het goed werken en ondernemen. 398
Tactische Doelstelling 8 – Brugge kent een sterke, toekomstgerichte en innovatieve economie. 399
Tactische Doelstelling 16 – Brugge realiseert tewerkstellingskansen. 405
Tactische Doelstelling 60 – We ijveren voor een kwalitatief en divers economisch aanbod. 411
Beleidsdoelstelling 14 - Er is een constructieve relatie tussen de stad en de haven. 415
Tactische Doelstelling 13 – Brugge ondersteunt de haven omwille van haar belang voor de stad. 416
Tactische Doelstelling 32 – Er is een evenwicht tussen havenontwikkeling en leefbaarheid. 417
Beleidsdoelstelling 15 - Het toerisme in Brugge ondersteunt de gewenste dynamiek van de stad. 425
Tactische Doelstelling 54 – Toerisme in Brugge draagt bij tot een aantrekkelijke stad. 426
Tactische Doelstelling 55 – Toerisme in Brugge draagt bij tot een evenwichtige stad. 438
Tactische Doelstelling 56 – Toerisme in Brugge draagt bij tot een ondernemende stad. 441
Tactische Doelstelling 57 – Toerisme in Brugge draagt bij tot een verbindende stad. 448
Beleidsdoelstelling 16 - Brugge zet in op brede leer- en ontwikkelingskansen voor iedereen. 458
Tactische Doelstelling 48 – Kinderen en jongeren krijgen maximale ontwikkelingskansen. 459
Tactische Doelstelling 61 – We richten een kwaliteitsvol stedelijk (kunst)onderwijs in. 465

Tactische Doelstelling 5 – Brugge heeft aandacht voor e-inclusie en levenslang leren. 477
Beleidsdoelstelling 17 - Brugge is kind- en jongerenvriendelijk....488
Tactische Doelstelling 7 – Brugge is regisseur en actor in het realiseren van een breed en sociaal jeugd- en studentenaanbod. 489
Tactische Doelstelling 9 – Brugge maakt ruimte voor jeugd.....500
Tactische Doelstelling 29 – Een geïntegreerd en cocreatief beleid draagt bij tot kind- en jeugdvriendelijkheid. 502
Beleidsdoelstelling 18 - Groep Brugge is financieel gezond.....506
Tactische Doelstelling 22 – Brugge zet in op bovenlokale financiering en subsidiëring. 506
Tactische Doelstelling 21 – Brugge zet de beschikbare middelen op de meest efficiënte manier in.....515
Beleidsdoelstelling 19 - Groep Brugge is slim, efficiënt en transparant. 539
Tactische Doelstelling 37 – Er wordt maximaal ingezet op samenwerking binnen Groep Brugge.....540
Tactische Doelstelling 47 – Het project NENO (Naar Een Nieuwe Organisatie) wordt voortgezet (NENO 2.0). 546
Tactische Doelstelling 42 – Groep Brugge zet in op procesverbetering, digitalisering en performante IT-systemen.....554
Tactische Doelstelling 35 – Er is een HR-beleid dat inzet op het versterken van inzetbaarheid, betrokkenheid, competentie en welzijn personeel.....561
Tactische Doelstelling 3 – Brugge evolueert naar een smart city en zet sterk in op data en nieuwe technologieën. 571

INLEIDING

Hierbij presenteren we u het jaarrapport over de voortgang van het meerjarenplan voor het volledige jaar 2024. In dit jaarrapport richten we ons op de voortgang van de actieplannen in het meerjarenplan en geven we een gedetailleerd overzicht van de financiële situatie per 31 december 2024.

Het meerjarenplan vertaalt onze ambities uit het beleidsprogramma naar concrete actieplannen en acties. Voor de belangrijkste actieplannen houden we indicatoren bij die een goed beeld geven van de voortgang. Deze indicatoren vormen de basis voor dit opvolgingsrapport. Zo willen we de gemeenteraad en de Bruggelingen een helder en transparant inzicht geven in wat we doen en wat we al hebben bereikt.

Het opvolgingsrapport is een lijvig document geworden. We hebben ervoor gekozen om (indien mogelijk en relevant) alle inhoudelijke rapportages van de diensten sinds 2019 op te nemen. Op die manier is het ook mogelijk om evoluties op te volgen.

In de inhoudstafel vindt u een overzicht van alle beleidsdoelstellingen en tactische doelstellingen. Op die manier kan de lezer snel scrollen of bladeren naar de actieplannen die bijdragen tot deze doelstellingen.

Ik wil alle medewerkers die zich dagelijks inzetten om de doelstellingen van onze Stad te realiseren van harte bedanken voor hun inzet en de behaalde resultaten.

Dirk De fauw
Burgemeester

HET PROCES

Het meerjarenplan vertrekt vanuit 19 strategische beleidsdoelstellingen. Deze doelstellingen zijn gebaseerd op het Beleidsprogramma 2019-2024 van het stadsbestuur.

Daarnaast geven 61 tactische doelstellingen aan welke concrete deeldoelstellingen nagestreefd worden om de strategische doelstellingen te kunnen realiseren in Brugge. Dit tussenniveau is niet verplicht, maar Brugge koos er bewust voor om dit tussenniveau in te voeren. Immers, de concretere tactische doelstellingen maken het gemakkelijker om te sturen met het meerjarenplan en ze clusteren de vele beleidsmaatregelen op een logische en overzichtelijke manier.

Deze doelstellingen werden vertaald in concrete actieplannen: elk vormen ze een geheel van concrete acties binnen een bepaalde stadsdienst om bij te dragen aan de vooropgestelde doelstellingen. Er zijn 239 actieplannen die als prioritair gezien worden voor het Meerjarenplan 2020-2025. Het is op deze actieplannen dat er in dit opvolgingsrapport gerapporteerd wordt.

Aan alle diensten werd gevraagd om één of meerdere indicator(en) te koppelen aan hun actieplannen en hierop te rapporteren. Een indicator is een meetbare maatstaf die een indicatie geeft of we nog in de ‘goede richting’ aan het werken zijn. Wat moeten we meten om te weten of ons streven werd verwezenlijkt?

We hanteren 3 soorten indicatoren:

- Stuurgetallen
- Kengetallen
- Beschrijvende indicatoren

Stuur- en kengetallen zijn indicatoren die cijfermatig uit te drukken zijn. Bij een stuurgetal wordt een doelwaarde gedefinieerd. Tijdens de rapportering worden de waarden vergeleken met een doelwaarde (in de tabellen wordt dit aangeduid met ‘status/doelwaarde’). Het is echter niet altijd mogelijk/zinvol om voor elke indicator een doelwaarde of richting te bepalen. Deze registraties noemen we kengetallen (in de tabellen wordt dan enkel ‘status’ opgenomen). Dit wil niet zeggen dat deze indicatoren minder waardevol zijn. De waarden van deze indicatoren moeten echter in een ruimer tijdsperspectief geplaatst worden dan een afzonderlijk jaar of kwartaal. Voor heel wat actieplannen zijn cijfermatige indicatoren irrelevant of is het quasi onmogelijk ze te formuleren, waardoor een tekstuele rapportage zinvoller is.

Het invoeren van de indicatoren gebeurt in het softwareprogramma ORBA. Deze indicatoren vind je in onderstaand rapport terug in de tabellen. Hierbij worden de laatste rapportageperiodes weergegeven. Diensten kiezen zelf de rapportagefrequentie. Dit kan jaarlijks zijn, tweemaal per jaar, per kwartaal of maandelijks. De rapportageperiode waarop de informatie slaat, is in grijze kleur vooraan terug te vinden in de tabel. Het kwartaalnummer wordt

aangegeven met de letter Q.

Ten slotte kunnen diensten in ORBA aangeven of het actieplan op schema zit (groene bol), in de gaten gehouden moet worden omwille van een kleine afwijking t.o.v. het vooropgestelde resultaat (oranje bol), of dat het resultaat niet werd behaald en er dus bijgestuurd zal moeten worden (rode bol).
De informatie in ORBA werd waar nodig aangevuld met een extra toelichting vanuit de diensten.

De financiële gegevens van Stad Brugge en OCMW werden tevens in dit rapport samengebracht.
Diensten konden bij de financiële info extra toelichting geven, om grote afwijkingen tussen het voorziene budget en de gerealiseerde uitgaven te duiden (deze duiding wordt steeds gegeven op het niveau van de actieplannen en niet op het niveau van de tactische doelstellingen). We moeten hierbij echter vermelden dat er in 2024 geen aanpassing van het meerjarenplan werd goedgekeurd, waardoor budgetten niet altijd konden aangepast worden aan de reële verwachte uitgaven of inkomsten.
Soms worden actieplannen gerealiseerd door middelen die in andere (niet-prioritaire) actieplannen of voor regulier beleid reeds voorzien zijn. Bij deze actieplannen wordt er dan ook geen financieel overzicht opgenomen of wordt slechts een gedeelte van de middelen om dit actieplan te realiseren vermeld.

Het resultaat van dit ganse proces vindt u in het rapport dat volgt.

BELEIDSDOELSTELLING 1 - BRUGGE IS GASTVRIJ EN KLANTVRIENDELIJK.

We investeren in een klant- en mensgerichte organisatie bij zowel Stad, OCMW én Politie. Met al wie hier woont, werkt of onderneemt, staan we online of offline in verbinding. We optimaliseren onze dienstverlening in de deelgemeenten en trekken naar de buurten. We zetten participatietrajecten op en experimenteren met burgerbudgetten.

Financieel overzicht

BDST01	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,31M	0,59M	53,03 %	17.660,35	3.002,68	588,15 %	-	-	-
UITGAVE	2,77M	3,15M	88,07 %	0,48M	0,94M	51,35 %	-	-	-

Prioritair

BDST01	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,30M	0,58M	51,59 %	17.660,35	3.002,68	588,15 %	-	-	-
UITGAVE	1,71M	2,00M	85,58 %	0,45M	0,91M	49,68 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST01	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	11.923,76	6.625,00	179,98 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,06M	1,14M	92,68 %	31.085,51	31.085,51	100 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 28 – DE STEDELIJKE DIENSTVERLENING IS KLANTVRIENDELIJK EN EFFICIËNT, OOK IN DE DEELGEMEENTEN.

Financieel overzicht

TDS28	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2.132,82	0,46M	0,46 %	17.660,35	3.002,68	588,15 %	-	-	-
UITGAVE	0,50M	0,70M	72,17 %	0,37M	0,67M	55,11 %	-	-	-

Prioritair actieplan 8 – Aanbieden van een efficiënte dienstverlening door de werkprocessen voor de burger te optimaliseren.

Indicatoren en hun status

Klantgerichte dienstverlening: Optimalisatie werkprocessen		
2024	- Opstart van een zitdag van daklozenopvang Sas. Dagelijkse zitdag. - Digitale geboorteaangifte : online aangifte van geboorte is mogelijk. - Self-service kiosken: om de drukte aan de onthaalbalies op te vangen, wordt gewerkt aan een prototype self-service kiosk voor de aanvraag van identiteitskaarten. - Daarnaast wordt ook sterk ingezet op digitaliseringsprojecten. Het principe “digital first, not only” staat voorop. In 2023 werd het draagbaar loket in gebuik genomen. Medio 2024 rolde de mogelijkheid tot digitale aangifte geboorte uit. Daarnaast zijn we in 2024 ook gestart met de ontwikkeling van: digitale erkenning kind en digitale huwelijksaangifte. - Dienstverleningslocaties. Aanpassen klantgeleidingssysteem in deelgemeentehuis Assebroek en Sint-Michiels om de bezoekersflow nog beter te meten. Bijkomende communicatie over de voordelen van het maken van een afspraak om wachttijden te vermijden. Opstarten van een draagbaar loket op 3 juni 2024 voor dienstverlening in fase 1 voor kwetsbare doelgroepen. - Toelichtingen geven aan diverse doelgroepen (diverse adviesraden waaronder SAR, SRPH). - Verbetering van de werking door organisatie van de dienstverlening cluster Klant onder te brengen via drie diensten zijnde Publiekszaken, Burgerzaken en Kwaliteitszorg. - Opstart van een digipunt in het Huis van de Bruggeling en Bus van de Bruggeling om minder digitale burgers te ondersteunen bij de dienstverlening Cluster Klant. - Optimalisatie van de bestaande werkroosters van de dienst Publiekszaken.	

2023	- De dienstverleningslocaties in Dudzele en Lissewege werden vervangen door een mobiele dienstverleningslocatie: De Bus van de Bruggeling. Ook Zwankendamme wordt bediend door De Bus van de Bruggeling. - De burger heeft de mogelijkheid om ook aan de onthaalbalies op afspraak langs te komen. - De openingsuren werden verruimd waardoor burgers tot 18u kunnen langskomen (op woensdag tot 20u). - Alle grondgebonden materie verhuisde naar de Oostmeers. - De menustructuur in het Huis van de Bruggeling werd aangepast op de aanmeldkiosk (logische boomstructuur). - Het Kennisportaal (informatieplatform van Stad Brugge) en de dienstverleningspagina's van de website worden momenteel geactualiseerd door cluster Klant. - De druktemeter werd ingevoerd op de webpagina van Huis van de Bruggeling. Hierdoor kunnen burgers in één oogopslag zien wanneer er al dan niet wachttijden zijn. - De werking van de zitdagen werd geoptimaliseerd (een speciale knop werd toegevoegd op de zuil).	
2022	- De klantgeleiding in het deelgemeentehuis Assebroek werd geoptimaliseerd zodat burgers hier vlotter geholpen worden en bezoekersstromen gemanaged worden. - Brieven werden herschreven om de duidelijkheid en leesbaarheid te verhogen zodat de burger vlot de dienstverlening vindt die hij/zij wenst. - Dienstverlening wordt geoptimaliseerd door bijkomend aanbieden van afspraakmogelijkheden via de app en door een combinatie van dienstverlening op vrije inloop of op afspraak voor de meest courante dienstverlening. - Er werd een specifieke balie opgericht voor de verwerking van de inschrijvingen van Oekraïense vluchtelingen. Op die manier kon de stroom aan inschrijvingen vlot verwerkt worden. - Opstart van een fysiek klimaatpunt voor inwoners om de klimaatdoelstellingen in de kijker te plaatsen. - Verbetering van de dienstverlening Rijbewijzen onder meer door gespecialiseerde dienstverlening op afspraak en de meest courante dienstverlening via vrije inloop aan te bieden. - Uniforme werkprocessen en een gelijk aanbod van dienstverlening aan alle onthaalbalies (ook in de deelgemeenten). - Concurrentiële tarieven: vergelijken van de tarieven van de belangrijkste dienstverleningsproducten (benchmark).	

	- Efficiënte dienstverlening door aangepaste processen: binnen verschillende teams Burgerzaken werden bestaande processen onder de loep genomen en leaner en klantvriendelijker gemaakt. - Gemeente zonder Gemeentehuis: traject rond het digitaliseren van processen e-ID en reispassen.	
2021	- Procedure grafconcessies verlengen is toegankelijker geworden voor de burger. Nieuwe kaartjes naast de grafplaats, nieuwe affiches, nieuwe lijsten en perstekst zorgen voor een betere overdracht van de boodschap naar de burger. - Nieuw digitaal reservatiesysteem is gelanceerd voor de strandcabines. - Om doorlooptijd proces toekenning nieuwe straatnamen terug te dringen, werden nieuwe werkafspraken gemaakt met de Straatnamencommissie. - Vanaf 1 april 2021 worden (niet-dringende) e-ID's net zoals rijbewijzen decentraal geleverd. Kort daarna volgden ook de reispassen. - Om vlotter om te gaan met vragen vanuit andere stadsdiensten, werd een intakeproces met webformulier gestart. - Vanaf 1 juli 2021 worden enkel nog aanvragen voor attesten, akten of uittreksels via digitaal loket aanvaard. - Switch van e-loket Cevi naar eGovFlow voor aanvraag reistoelating minderjarige, laat toe dat de procedure volledig vanop afstand afgehandeld kan worden. - Naar analogie met huwelijken in Extremis, werd een procedure uitgewerkt voor het aanbieden van wettelijk samenwonen in Extremis via huisbezoek. - Webformulier aangemaakt specifiek voor verhuis met pleegzorg, zodanig dat pleegzorgattest onmiddellijk opgeladen kan worden. - Volledige aanvraag- en aflever-flow slachtbewijs werd gedigitaliseerd. - Naast de verschillende acties werd in 2021 overkoepelend een kernteam procesverbetering binnen de cluster Klant opgericht met als doel om binnen elk team de kernprocessen te verbeteren en leaner te maken voor klant en medewerker.	
2020	- De werkprocessen inzake uitgaande briefwisseling werden volledig aangepakt, waarbij: ▪ de bestaande brieven werden aangepast naar klare taal, ▪ zoveel mogelijk brieven werden gestandaardiseerd en geautomatiseerd binnen de beschikbare tools, ▪ meer beheersing van uitgaande briefwisseling door het clusterhoofd werd gerealiseerd.	

	- Op basis van de informatie uit het Kennisportaal kunnen medewerkers vanuit elke gemeenteafdeling steeds stadsbrede informatie consulteren. Ook het doorgeven van meldingen en suggesties moet de burger voortaan vanaf elke balie kunnen doen. - Vanaf 19 november 2020 worden in West-Vlaanderen de nieuwe e-ID en kids-ID met vingerafdrukken uitgereikt. De eerste verschillen in werkprocessen inzake de uitreiking van identiteitskaarten tussen de verschillende locaties werden hierbij meteen ook weggewerkt. - In een gedeeld project met de Politie werd het volledige proces rond woonstcontrole bij een verhuis gedigitaliseerd. Het bestaande werkproces onderging grote wijzigingen en werd uniform gemaakt voor alle kantoren. De omschakeling naar een volledig digitale werking werd in december 2020 gerealiseerd. - Axi-bonnen kunnen voortaan zowel in het Huis van de Bruggeling als in ieder deelgemeentehuis worden uitgereikt. - In het najaar 2020 kregen alle medewerkers van de deelgemeentehuizen een bijkomende opleiding in de materie rijbewijzen, om hun kennis naar het niveau van de medewerkers van het centrum te brengen en de verschillen in werkwijzen en procedures weg te werken.	

Financieel overzicht

SAP0008	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1.318,40	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	59.333,33	61.333,33	96,73 %	2.150,58	14.414,49	14,91 %	-	-	-

Prioritair actieplan 9 – Aanbieden van een kwalitatieve dienstverlening via elk kanaal (fysiek, telefonisch, digitaal).

Indicatoren en hun status

Bezoekers: Aantal bezoekers die het Huis van de Bruggeling hebben bezocht		
2024 Q4	27.071	
2024 Q3	26.146	
2024 Q2	27.354	
2024 Q1	26.084	
2023 Q4	22.742	
2023 Q3	23.815	

2023 Q2	24.565	
2023 Q1	25.802	
2022 Q4	29.797	
2022 Q3	27.291	
2022 Q2	29.151	
2022 Q1	34.838 (Het dataprogramma voor 2022 werd aangepast: voortaan worden cijfers van vrije inloop en afspraken samengeteld.)	

Bezoekers: Gemiddeld aantal bezoekers voor het Huis van de Bruggeling per dag		
2024 Q4	366	
2024 Q3	345	
2024 Q2	365	
2024 Q1	344	
2023 Q4	311	
2023 Q3	314	
2023 Q2	336	
2023 Q1	340	
2022 Q4	399	
2022 Q3	359	
2022 Q2	383	
2022 Q1	459 (Het dataprogramma voor 2022 werd aangepast: voortaan worden cijfers van vrije inloop en afspraken samengeteld.)	

Onthaal: Gemiddelde wachttijd aan het onthaal van het Huis van de Bruggeling is minder dan 5 minuten.		
2024 Q4	235/300	
2024 Q3	326/300 (Piek aan aanvragen identiteitskaarten aan de balie.)	
2024 Q2	422/300 (Piek aan informatievragen over verkiezingen aan de balie.)	

2024 Q1	266/300	
2023 Q4	212/300	
2023 Q3	216/300	
2023 Q2	196/300	
2023 Q1	215/300	
2022 Q4	162/300	
2022 Q3	93/300	
2022 Q2	96/300	
2022 Q1	109/300	

Meldpunt: Aantal geregistreerde meldingen		
2024	16.778	
2023	16.104	
2022	13.036	
2021	12.708 (Ook in 2021 werd een aparte telefoonlijn ingericht voor het vaccinatieproject Deze werd bemand door vrijwilligers.)	
2020	11.411 (In 2020 werd een aparte telefoonlijn ingericht voor het vaccinatieproject Deze werd bemand door vrijwilligers.)	
2019	10.739	

Meldpunt: % meldingen door burgers via website		
2024	34,03	
2023	35,55	
2022	38,4	
2021	40,4	
2020	39,15	
2019	51	

Meldpunt: % meldingen beantwoord binnen de 30 dagen		
2024	92,66	
2023	91	
2022	92,46	
2021	86,32	
2020	90,78	
2019	87	

Contactcenter: Aantal inkomende oproepen voor 050 44 80 00		
2024 Q4	14.188	
2024 Q3	14.467	
2024 Q2	16.667	
2024 Q1	13.093	
2023 Q4	12.814	
2023 Q3	13.184	
2023 Q2	14.427	
2023 Q1	14.579	
2022 Q4	15.096	
2022 Q3	16.067	
2022 Q2	18.484	
2022 Q1	22.165	

Financieel overzicht

SAP0009	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	3.744,18	9.626,00	38,89 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 22 – Burgers met problemen correct blijven doorverwijzen.

Indicatoren en hun status

Onmiddellijke dienstverlening: Aantal doorverwijzingen naar andere diensten		
2024	799	
2023	864	
2022	753	
2021	797	
2020	820	
2019	775	
2018	873	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 24 – Communicatiecampagnes voeren rond bepaalde thema's/aspecten van de werking van het Huis van de Bruggeling.

Indicatoren en hun status

Communicatie: Status communicatiecampagnes rond bepaalde thema's/aspecten		
2024	- Draagbaar loket: in het kader van de lancering van het draagbaar loket, werd een uitgebreide communicatiecampagne opgezet om burgers te informeren en te betrekken bij deze nieuwe vorm van stedelijke dienstverlening. De campagne richt zich op verschillende specifieke doelgroepen. De campagne bestond uit een interview op de radio, sociale media campagne. Informeren en uitleg rond het concept bij Senioren AdviesRaad (SAR), Stedelijke Raad voor Personen met een Handicap (SRPH), stadmagazine enz. Bijkomend werd een interview opgenomen door Digitaal Vlaanderen die zal gebruikt worden op de kennisdelingsdag in Leuven	

	op 5 september van Digitaal Vlaanderen. Stad Brugge zal een stand met draagbaar loket bemannen. - Digipunt: het Digipunt heeft als doel het ondersteunen van burgers bij het gebruik van digitale stedelijke dienstverlenging. Het digipunt werd beschikbaar gesteld op diverse locaties. Campagne werd gevoerd via stadsmagazine, sociale media. - Verkiezingen (stem-PC's en stemlocaties): Voor de voorbije en komende verkiezingen is het essentieel dat burgers goed geïnformeerd zijn over en kunnen oefenen via stempc's. De communicatiecampagne verloopt via verschillende informatiedragers. - Verkiezingscampagne naar specifieke doelgroepen. Er werd aandacht besteed aan communicatie naar jongeren, mensen in armoede en minder mobiele mensen. - Digitale Geboorteaangifte: de digitale geboorteaangifte stelt ouders in staat om de geboorte van hun kind eenvoudig en snel online aan te geven via het draagbaar loket. Naast het verschijnen van een persartikel in de krant, werden de materniteiten betrokken. Er werd voorzien in kaartjes, affiche die de materniteiten verspreiden onder de kersverse ouders. Ook onze website werd aangepast. - ZAD Campagne (in samenwerking met partners): de communicatiecampagne bestond uit een persartikel, kaartjes aan diverse balie's en affiches. Daarnaast werd ook gebruik gemaakt van sociale media. Om de dienstverlening verder te verbeteren moedigen we de burgers aan om langs te komen op afspraak. - Alle uitgaande briefwisseling werd aangepast om langskomen op afspraak te bevorderen. De communicatiecampagne werd ook ondersteund door een bericht op sociale media. - Online dienstverlening: Focus en campagne richt zich vooral op enerzijds een artikel in het stadmagazine. - Bus van de Bruggeling: via bewonersbrieven proberen we burgers te nudgen naar de nieuwe standplaatsen van de Bus van de Bruggeling. - Dienstverlening Nieuwe Bruggeling: via een flyer hebben we de dienstverlening in de kijker gezet voor de nieuwe Bruggeling. - Mobiele dienstverlening: via een artikel in het online-VIEWZ magazine (magazine voor de welzijns- en zorgsector) hebben we onze mobiele dienstverlening in de kijker gezet.	
2023	- Het aangepast dienstverleningsconcept werd in april gelanceerd. Hierrond werd een grootse communicatiecampagne opgezet onder de noemer: 'Sneller, langer, dichter'. - Er werden Focus-commercials opgenomen rond de vernieuwde dienstverlening (waaronder de Bus van de Bruggeling).	

	- Communicatiecampagne rond de mobiele dienstverlening (Bus van de Bruggeling): informatiedragers, intermediairs werden geïnformeerd. - De webpagina van Huis van de Bruggeling werd volledig herwerkt. - In september werd een bevraging afgenomen in de dienstverleningslocaties van cluster Klant (Huis van de Bruggeling, deelgemeentehuizen en Bus van de Bruggeling). - Communicatie- en sensibiliseringscampagne rond de komende verkiezingen van 2024 werd in het najaar opgestart. - In september/oktober organiseerden we een sensibiliserings- en communicatiecampagne rond het registreren van orgaandonatie (dit in samenwerking met Leif (LevensEinde InformatieForum).	
2022	- De 'Denk mee'-burgerbevraging werd gelanceerd. - De burger werd bevraagd rond de huidige openingsuren van de dienstverlening. De openingsuren worden op basis hiervan herzien. - Herwerken van de brieven voor bepaalde doelgroepen, bijvoorbeeld niet-Belgen, gerichte communicatie via bewonersbrieven in bepaalde regio's. - StadsApp en verduidelijken van de werking rond het maken van een afspraak en het doorgeven van een melding. - Gerichte informatie en campagne rond het Startersloket. - Persmomenten naar aanleiding van vernieuwingen of aanpassingen in de dienstverlening (bv. online applicatie voor huwelijken, inschrijving buitenlandse studenten, zorgwonen, verhuis omgevingsloket). - Herhalen van de rubriek 'Het Huis weet raad' in het stadsmagazine.	

2021	- De rubriek 'Het Huis weet raad' in het stadsmagazine, waarbij veel gestelde vragen beantwoord worden, werd verdergezet.
	- Er was een campagne om brugge.be/thuisloket in de verf te zetten.
	  ▪ Vanaf 1 juni 2021 'zachte' overgang: aanvragen via e-mail werden nog behandeld, maar klanten werden erop gewezen wat de nieuwe/correcte manier van aanvragen is.
	  ▪ Vanaf 1 juli 2021 'harde' overgang: aanvragen via e-mail werden niet meer behandeld, maar kregen vraag (en instructies) om via brugge.be/thuisloket te gaan.
	  ▪ Professionals werden apart verwittigd van nakende verandering.
	- Vaccinatiecampagne: ondersteuning bij het opstellen van een bewonersbrief met pictogrammen naar het gehele grondgebied. Ondersteuning bij het opstellen van een brief voor de taxibonnen naar alle 80-plussers.
		

	- Campagne 5 jaar Huis van de Bruggeling om dienstverleningsaanbod opnieuw in de verf te zetten: 'Bouw je eigen Huis van de Bruggeling' in lego, met unieke Huis van de Bruggeling-legosteen. Expo van winnaars, artikel in stadsmagazine en persbericht. Attentie voor burgers die tijdens verjaardagweekend langskomen. - Aanpassing communicatie rond grafconcessies om deze duidelijker te maken voor burgers. - Brugge wordt ook lokaal registratiekantoor voor aanvraag van digitale sleutel als alternatief voor aanmelden via e-ID of Itsme.	
2020	De voorbije maanden lag de focus uiteraard op de communicatie in het kader van de coronacrisis. Via verschillende kanalen werd het contactcenter van het Huis van de Bruggeling kenbaar gemaakt. Hierbij was het vooral de bedoeling om inwoners de weg te wijzen naar dit contactcenter en de contactpunten van Stad, OCMW en andere (welzijns)partners. Vanuit de verschillende diensten werd ook zoveel mogelijk gecommuniceerd over de dienst- en hulpverlening waarop inwoners een beroep konden doen. Deze communicatie gebeurde onder meer via een bewonersbrief, een coronaeditie van het Stadsmagazine, de website en Facebookpagina, affiches … Naast deze focus, zorgde cluster Klant ervoor dat de overige dienstverlening niet over het hoofd werd gezien. In de loop van 2020 werd er in overleg met Communicatie & Citymarketing voor gezorgd dat ieder stadsmagazine twee bijdragen vanuit cluster Klant bevat: een artikel om de (ver)nieuw(d)e dienstverlening in de kijker te zetten en de rubriek 'Het Huis weet raad' waarbij veel gestelde vragen beantwoord worden.	

Financieel overzicht

SAP0024	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	207,04	207,04	100 %	-	-	-	-	-	-

Het investeringskrediet zal aangewend worden in 2025, betreft investeringen om woningen LOI energiezuiniger te maken.

Prioritair actieplan 37 – De dienst Ombudsman blijven bekend maken.

Indicatoren en hun status

Bekendheid: Hoeveel keer wordt webpagina dienst Ombudsman geraadpleegd per kwartaal?

2024 Q4	1135/400 1135 is het cijfer voor de 'paginaweergaven'. Het bevat dus ook de bezoekers die meermaals de pagina kwamen bezoeken in de periode. Telt men op 'unieke paginaweergaven' - dat zijn de unieke/enkele bezoekers -, dan is het cijfer voor Q4 519.	
2024 Q3	1065/400 1065 is het cijfer voor de 'paginaweergaven'. Het bevat dus ook de bezoekers die meermaals de pagina kwamen bezoeken in de periode. Telt men op 'unieke paginaweergaven' - dat zijn de unieke/enkele bezoekers -, dan is het cijfer voor Q3 504.	
2024 Q2	1069/400 Publicatie jaarverslag 2023 van de dienst Ombudsman eind april 2024 trok kennelijk heel wat aandacht.	
2024 Q1	281/400	
2023 Q4	416/400	
2023 Q3	454/400	
2023 Q2	423/400	
2023 Q1	399/400	
2022 Q4	361/400	
2022 Q3	328/400	
2022 Q2	613/400	
2022 Q1	523/400	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 41 – De dienstverlening in de deelgemeentehuizen van HVB optimaliseren of afbouwen op basis van voorstellen in actieplan 'Rand'.

Indicatoren en hun status

Gebiedsgerichte dienstverlening: Het plan van aanpak zoals vooropgesteld in de nota Gebiedsgerichte dienstverlening wordt uitgevoerd.		
2024	- Verbouwingswerken Deelgemeentehuis Sint-Andries: De verbouwingswerken aan het Deelgemeentehuis in Sint-Andries verlopen volgens schema. Dit vernieuwde centrum zal onze dienstverlening verder verbeteren en de toegankelijkheid voor onze burgers verhogen. Datum ingebruikname nieuwe locatie: 31 maart 2025. - Draagbaar Loket: Ingebruikname 3 juni 2024. Het Draagbaar Loket is sinds 3 juni 2024 operationeel. Dit innovatieve loket biedt minder mobiele burgers de kans om via een huisbezoek de aanvraag en aflevering van hun identiteitskaart vlot te regelen.	
2023	- In februari 2023 werd in opdracht van de Federale Overheidsdiensten een gebruikerstest gedaan rond live enrollment en het mobiel digitaal loket. Met het project Live Enrollment wil de Federale Overheid identiteitsfraude verminderen en gemeenten aansporen om zelf gratis pasfoto's te nemen. Live enrollment werd geleverd. Een voorstel wordt uitgewerkt en voorgelegd aan het CBS. - Het deelgemeentehuis in Zeebrugge werd in april gerenoveerd en in gebruik genomen. - Nieuwe openingsuren werden in april 2023 ingevoerd. - Mobiel kantoor werd in juni gelanceerd. - Draagbaar loket is in volle uitwerking.	
2022	- Burgerbevraging in februari-maart 2022 werd uitgevoerd. - Bijkomende burgerbevraging in april-mei 2022 werd gerealiseerd. - Opknapwerken in deelgemeentehuis Sint-Andries werden aangevat. - Opknapwerken in deelgemeentehuis Zeebrugge werden uitgesteld. - Levering mobiel kantoor: werd uitgesteld naar 2023. - Draagbaar burgerloket: subsidieaanvraag in het kader van de projectoproep Gemeente zonder Gemeentehuis is in volle uitwerking. - Uitbreiden van het bestaand aanbod aan dienstverlening via de onthaalbalies in de deelgemeenten (meldingen, suggesties …): hierdoor is het aanbod aan dienstverlening in de deelgemeenten gelijk aan het onthaal van het Huis van de Bruggeling.	
2021	In maart 2021 werd de visienota 'Klantgerichte en Gebiedsgerichte Dienstverlening' goedgekeurd, met daarin:	

	- Kennisname van quick wins dienstverleningsaanbod en akkoord om aanbod in deelgemeentehuizen te focussen op kerndienstverlening Huis van de Bruggeling, de top 30 producten (themagroep aanbod). - Bekrachtiging van verwachting flexibiliteit personeel inzake regiowerking (themagroep efficiëntie). - Kennisname afstemming ondersteunende processen (themagroep efficiëntie). - Akkoord om infrastructuur deelgemeentehuizen op te knappen volgens vastgelegde principes (themagroep beleving). - Akkoord om burgerbevraging te organiseren om voorstellen openingsuren en afspraakwerking af te toetsen (themagroep efficiëntie). - Mobiel kantoor: bestelling van een voertuig werd gegund. Verwachte leverdatum: mei 2022.	
2020	Het project Gebiedsgerichte Dienstverlening is lopende: themagroepen rond aanbod, efficiëntie, beleving en mobiele dienstverlening zijn gestart en hebben eerste samenkomsten achter de rug. De visienota Gebiedsgerichte Dienstverlening en een plan van aanpak voor de verschillende thema's (Aanbod, Beleving, Efficiëntie en Mobiele Dienstverlening) is in de loop van 2020 opgesteld in overleg met de stuurgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de Politie, het OCMW en Stad Brugge. Begin 2021 wordt dit plan van aanpak ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.	

Financieel overzicht

SAP0041	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	814,42	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	4.370,01	38.913,38	11,23 %	-	-	-

Prioritair actieplan 51 – De Stad zet in op digitale transformatie om zakelijke processen en activiteiten via digitale technologieën efficiënter te laten verlopen in functie van een verhoogde klantgerichte dienstverlening.

Indicatoren en hun status

Digitale transformatie: Aantal digitale contacten met diverse bronnen als benchmark (CMS, inschrijvingstool, reservatietool …)		
2024	- Er zijn diverse projecten binnen het subsidietraject Gemeente Zonder Gemeentehuis (in functie van de digitalisering van de dienstverlening) binnengehaald en in uitvoering (o.a.:- Subsidieplatform- Digitalisering parkeerrecht voor personen met een handicap,...). - De nieuwe website werd opgeleverd. - Digitale geboorteaangifte werd afgerond en is in gebruik sinds juni 2024. - Draagbaar loket is operationeel sinds 03 juni 2024 voor de minder mobiele burgers. - Andere digitaliseringsprojecten in uitwerking zijn : digitale erkenning kind, digitale huwelijksaangifte, selfservicekiosk voor het aanvragen van eID's, kids-ID en reispassen.	
2023	- De opdracht voor de nieuwe website werd gegund en is in uitvoering (oplevering voorzien einde Q1 2024). - Er zijn diverse projecten binnen het subsidietraject Gemeente Zonder Gemeentehuis (in functie van de digitalisering van de dienstverlening) binnengehaald en in uitvoering (o.a.: ▪ Subsidieplatform ▪ Draagbaar loket ▪ Digitalisering parkeerrecht voor personen met een handicap,...). - Digitale aanvraag huwelijken werd gelanceerd. - Digitale geboorteaangifte zit in de testfase. - In de eind 2022 gelanceerde app werden kleine efficiëntie- aanpassingen doorgevoerd. - De ICT infrastructuur voor de Bus van de Bruggeling werd opgeleverd. - Strategie en visie werden uitgeschreven voor Digitale Transformatie (en goedgekeurd in het clusteroverleg). Hierin worden 4 doelstellingen met bijbehorende principes opgelijst.	
2022	- Digitale dienstverlening en werkwijzen werden uitgebreid met o.a. digitale aanvraag strandcabines (met betalingsmogelijkheid), vakantiewerking Kwibus ... - Diverse nieuwe trajecten werden opgestart: stadsapp, Spacetinder/Modulair ... - Digitaal loket: aanvragen attenties voor gelegenheidsgeschenken. Mogelijk maken voor burgers om aanvraag gelegenheidsgeschenken voor jubilea of 100-jarigen (of ouder) in te dienen via webportaal i.p.v. via mail of brief. Intern moet dit helpen om de foutenmarge te verkleinen.	

	- Digitaliseren werking grafcommissie voor de vrijwilligers. - Digitaliseren van de toewijzing van stadsafgevaardigden voor huwelijken en jubilea. - Registratie buitenlandse studenten via online tool. - Webformulier voor zorgwonen (inschrijving onder speciaal statuut). - Webformulier referentieadres. - Online aanvragen van een voorlopig rijbewijs. - Gemeente zonder Gemeentehuis: onderzoek digitaliseren van processen verkiezingen, e-ID en reispassen, self service kiosk. Project draagbaar loket waarin Brugge de lead neemt.	
2021	2021 is geen representatief jaar: enerzijds werden er extra tools voorzien in functie van corona (bv. inschrijven voor museumbezoek), anderzijds vonden er veel minder activiteiten plaats en werden heel wat reservaties geannuleerd (bv. reservaties sportinfrastructuur, jeugdactiviteiten ...). Vanuit ICT werd de nodige ondersteuning geboden om waar mogelijk snel te schakelen om tijdens corona processen digitaal ter beschikking te stellen (al dan niet via eigen softwareontwikkeling).	●
2020	- In 2020 werd een inschrijvingspakket ontwikkeld voor o.a. musea, sportactiviteiten, jeugd, zwemmen ... - De tools van het contactcenter werden uitgebreid (o.a. UCC en Kennisportaal).	●

Financieel overzicht

SAP0051	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	0,46M	-	9.238,56	3.002,68	307,67 %	-	-	-
UITGAVE	0,35M	0,51M	68,42 %	0,30M	0,38M	79,79 %	-	-	-

Een aantal gesubsidieerde projecten in kader van City of Things en Gemeente zonder Gemeentehuis hebben een einddatum in 2025 waardoor nog niet alle middelen gespendeerd werden.

Prioritair actieplan 54 – De tweedelijnsklachten over de Brugse stadsadministratie, het OCMW, de lokale Politie en de andere diensten waarvoor wij bevoegd zijn, naar best vermogen blijven behandelen. Dat is onze kerntaak.

Indicatoren en hun status

Klachtenbehandeling: Aantal tweedelijnsklachten per jaar		
2024	228	
2023	242	

2022	245	
2021	246	
2020	217	
2019	288	
2018	264	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 88 – Informatieverstrekking aan de burger (openbaarheid van bestuur).

Het gaat hier enkel om actieve openbaarheid; dus op vraag van de burger. Passieve openbaarheid is de verantwoordelijkheid van de secretarie die de besluiten op de raadpleegomgeving plaatst. De actieve openbaarheid is de exclusieve bevoegdheid van de algemeen directeur volgens het decreet. Wij nemen vanuit algemeen bestuur deze bevoegdheid op in naam van hem.

Indicatoren en hun status

Openbaarheid van bestuur: Aantal informatievragen van de burger		
2024	272	
2023	371 (het aantal aanvragen gaat terug in stijgende lijn.)	
2022	293	
2021	336	
2020	276	

Openbaarheid van bestuur: Aandeel tijdig beantwoorde vragen van de burger		
2024	66	
2023	91	
2022	89	
2021	88	
2020	95	

Openbaarheid van bestuur: Informatieverstrekking op vraag van de burger		
2024	Om vragen van burgers te kunnen beantwoorden, zijn we afhankelijk van de betrokken stadsdiensten die ons de opgevraagde stukken moeten aanleveren. Vooral het anoniem maken en scannen van	

	documenten neemt voor tijd in beslag. We streven ernaar om binnen 20 kalenderdagen, vanaf de registratie, een antwoord te versturen. Als meer tijd nodig is om informatie te verzamelen of om na te gaan of er een uitzondering van de toepassing is, kan de termijn worden verlengd met nog eens maximum 20 dagen. 202 vragen (76%) werden gemiddeld 11 dagen voor de uiterste datum beantwoord. 65 vragen (24%) werden 'te laat' beantwoord, gemiddeld 6 dagen te laat. Van de vragen die 'te laat' werden beantwoord lag bij 33 vragen de uiterste datum van antwoord op een zaterdag, zondag of feestdag/vrije dag waardoor de termijn automatisch wordt verlengd. Er werd 1 beroep ingesteld (OVB2024161). Het beroepschrift werd door de Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur ontvankelijk doch ongegrond verklaard.	
2023	Van de 371 aanvragen was 91% ruim op tijd afgehandeld (gemiddeld 12 dagen voor de einddatum). Van de 32 die te laat waren (gemiddeld 6 dagen), waren er 10 waarbij de einddatum viel op een zaterdag, zondag, feestdag of vrije dag. We zijn uiteraard afhankelijk van het tijdig krijgen van de informatie van andere diensten. Indien de termijn dreigt te worden overschreden, wordt de aanvrager normaal verwittigd. In 2023 hadden we 5 beroepen: alle ongegrond.	
2022	We doen steeds ons best om de aanvragen vlot af te handelen. De timing voor de behandeling van de aanvragen openbaarheid van bestuur wordt in de meeste gevallen gehaald. Meestal krijgt de aanvrager binnen enkele dagen bericht. Soms is er een overschrijding van 1 of 2 dagen; wat vaak te maken heeft met een tussenliggend weekend. Een grotere overschrijding van de termijn is veelal te wijten aan de omvang van wat gevraagd wordt en het bijhorende opzoekingswerk. Indien we merken dat we de termijn niet kunnen halen, wordt de aanvrager tijdig op de hoogte gebracht dat er extra tijd nodig zal zijn (conform de mogelijkheid geboden in het bestuursdecreet).	
2021	Dit actieplan behoort tot het recurrent beleid van de dienst Algemeen Bestuur (in de toekomst Bestuurszaken). De timing wordt in de meeste gevallen perfect nageleefd. De meeste aanvragen betreffen de cluster Omgeving. De overzichtslijst in Excel werd gedeeld tussen de collega van Algemeen Bestuur en de verantwoordelijke van Omgeving zodat alles gemakkelijker te volgen is. Dit is een vooruitgang in de samenwerking tussen beide diensten omdat beide nu de stand van zaken van openstaande vragen kunnen zien.	
2020	Dit actieplan verwijst naar de actieve openbaarheid van bestuur op basis van het Bestuursdecreet op vraag van de burger. Deze vragen van burgers worden centraal behandeld door Algemeen Bestuur in	

	opdracht van de Algemeen directeur. We streven ernaar om de wettelijke termijn maximaal te respecteren en bezorgen de informatie samen met enkele wettelijke bepalingen over de mogelijkheid tot beroep en het recht om de verkregen informatie te gebruiken.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 94 – Inzetten op de beleving van Huis van de Bruggeling centrum en deelgemeenten.

Indicatoren en hun status

Gebiedsgerichte dienstverlening: Opknappen van de kantoren in de deelgemeentes		
2024	- Verdere opknapwerken in Sint-Andries zijn volop aan de gang. Voorziene einddatum 31 maart 2025	
2023	- De dienstverleningslocaties in Dudzele en Lissewege werden vervangen vanaf 1 juni door een mobiele dienstverleningslocatie: De Bus van de Bruggeling. - Ook Zwankendamme, Sint-Pieters, Kruisabele en Zeebrugge (Strandwijk en ‘d Oude Stoasie) worden bediend door de bus. - Werken deelgemeentehuis Zeebrugge werden in maart 2023 aangevat en ondertussen opgeleverd. - Verdere opknapwerken in het deelgemeentehuis Sint-Andries zijn volop aan de gang. - Klantgeleiding werd ingevoerd in Assebroek en Sint-Michiels.	
2022	- In februari 2022 werden de kantoren Sint-Pieters en Koolkerke/Sint-Jozef opgeknapt. - Werken deelgemeentehuis Zeebrugge zijn uitgesteld tot maart 2023. - Verbouwing deelgemeentehuis Sint-Andries: werken aangevat in december 2022. - Voortdurende verbeteringen inzake de signalisatie aan de verschillende afdelingen.	
2021	- In maart 2021 werd de visienota 'Klantgerichte en Gebiedsgerichte Dienstverlening' goedgekeurd, met daarin o.a. goedgekeurde principes waaraan de opgeknapte afdelingen moeten voldoen. - Samen met Facilitair Beheer werd er vooronderzoek gedaan naar de verschillende werken die uitgevoerd zullen worden voor de deelgemeentehuizen.	

2020	- Het project Gebiedsgerichte Dienstverlening is lopende: themagroepen rond aanbod, efficiëntie, beleving en mobiele dienstverlening zijn gestart en hebben eerste samenkomsten achter de rug. - De visienota Gebiedsgerichte Dienstverlening en een plan van aanpak voor de verschillende thema's (Aanbod, Beleving, Efficiëntie en Mobiele Dienstverlening) is in de loop van 2020 opgesteld in overleg met de stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de Politie, het OCMW en Stad Brugge. Begin 2021 wordt dit plan van aanpak ter goedkeuring aan het college voorgelegd.	

Financieel overzicht

SAP0094	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	65.757,69	92.840,63	70,82 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 115 – P&O zet in op een klant- en oplossingsgerichte en transparante dienstverlening voor al haar klanten.

Indicatoren en hun status

Personeelsadministratie: Administratieve vereenvoudiging		
2024	- Zowel de nieuwe loonmotor, PrimeTime, Kompas, het nieuwe intranet als de invoering van een planningstool in vier pilootdiensten, moeten verdere administratieve vereenvoudiging toelaten. - In het onthaal van nieuwe medewerkers is ingezet op preboarding via dossierbeheerders. - Onboarding is sinds 2024 efficiënter via een omnitracker tool. In voorjaar 2025 wordt de tool uitgebreid om wijzigingen en offboarding efficiënter te gaan beheren. Binnen de loonsoftware, is de ESS in gebruik genomen eind 2024. De mogelijkheden worden in 2025 uitgebreid.	
2023	Alle projecten uit 2022 worden verdergezet met volgende update: - Learning & Performance werd najaar 2023 gelanceerd. - Loonmotor & Core Human Resources wordt in 2024 gelanceerd. - Omnitracker voor onboarding[1] wordt uitgewerkt in een ruimer project rond onboarding. - Offboarding[2] wordt als extra facet toegevoegd aan lopend project rond onboarding.	

[1] Onboarding is het proces van indiensttreding (administratief), het verwelkomen, inwerken, opstarten van nieuwe medewerkers.
[2] Offboarding omvat alle aspecten bij het uit dienst treden van medewerkers (ontslag, pensioen), zowel administratief als organisatorisch (kennisoverdracht, ...)

2022	- Implementatie voor een nieuwe toepassing rond Learning & Performance loopt. - Het dossier rond de aanbesteding van nieuwe software voor loonmotor en core human resources werd gegund en de voorbereidingen voor implementatie worden opgestart. - Omnitracker voor onboarding/offboarding wordt verder ontwikkeld.	
2021	- In 2021 werd een moderne tijdsregistratietool uitgerold: Primetime. Dit zorgt voor efficiëntiewinsten in de processen van vele diensten. - Daarnaast werd een nieuwe selectietool geïmplementeerd en software rond Learning & Performance gegund. Het dossier rond de aanbesteding van nieuwe software voor loonmotor en core human resources bevindt zich in een finale fase.	
2020	- De afwezigheidsregistratie werd in afwachting van een definitieve oplossing die er komt in 2021 toch al deels vereenvoudigd door over te schakelen naar één centraal gedeelde en geconsolideerde spreadsheet. - Voorbereidingen worden getroffen om in 2021 een overheidsopdracht te lanceren ter vervanging van de huidige HR-softwarepakketten “loonmotor, dossierbeheer” en ter aanbesteding van een “learning management”-pakket. Hierbij wordt als doel gesteld om de personeelsleden van de organisatie één platform aan te bieden waar al hun informatie op een gebruiksvriendelijke manier geconsulteerd kan worden, ze bepaalde aanvragen kunnen doen ...	

Financieel overzicht

SAP0115	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	19.960,10	19.537,50	102,16 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 117 – Performante en betrouwbare informaticasystemen die inspelen op de verschillende dienstverleningsbehoeften met oog voor nieuwe IT-tendensen en -ontwikkelingen.

Indicatoren en hun status

Informatica: Meldingen Elpmin Huis van de Bruggeling: % afgehandeld		
2024	97,87	
2023	98,21	
2022	98,9 (Van de 729 meldingen werden er 721 afgehandeld.)	
2021	98,2	

2020	97,87 (Op 31 januari 2021 waren 1.194 van de 1.220 meldingen, die in 2020 aangemaakt waren door iemand van het Huis van de Bruggeling, afgehandeld.)	

Financieel overzicht

SAP0117	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	8.421,79	-	-	-	-	-
UITGAVE	9.689,56	10.000,00	96,89 %	44.853,90	44.854,87	99,99 %	-	-	-

Prioritair actieplan 140 – Voorzien van voldoende kwalitatief personeel om de dienstverlening voor de burger vlot en efficiënt te laten verlopen.

Indicatoren en hun status

Personeel: Status opleiding en organisatie personeel cluster Klant		
2024	- Op 23 februari werd een opleidingsdag georganiseerd rond verkiezingen, Gemeente zonder Gemeentehuis en draagbaar loket. In de namiddag werd stilgestaan bij de klantgerichte aanpak uit de retail en veerkracht. - Het onboarding proces voor starters wordt verder uitgewerkt. Om het kwaliteitsniveau van de expertise van medewerkers te waarborgen worden e-learnings (a.d.h.v. Oranje Connect) georganiseerd en gemonitord. - Voor de startende dienstverleningscoördinatoren en Diensthoofd Burgerzaken wordt samen met Vonk een leidinggevend traject vorm gegeven met individuele coaching. - In gebruik name van tools met als focus verbetering van de deskundigheid en optimalisatie van de werkprocessen. - Op 20 september werd een opleidingsdag georganiseerd rond procesverbetering, de organisatiestructuur van OCMW Brugge en het welzijn van de medewerker.	
2023	- In de kernteams soft skills en hard skills worden nieuwe initiatieven opgezet in functie van het welbevinden van medewerkers. 3 vrijdagsessies rond veerkracht en klantgerichtheid werden georganiseerd. - Het werkoverleg wordt meer interactief georganiseerd. Op een participatieve manier worden ideeën of procedures uitgewerkt of bijgestuurd. - In april 2023 werd een workout lunch georganiseerd.	

	- In functie van Bus van de Bruggeling werden opleidingen EHBO, veiligheid en verkeersveiligheid georganiseerd. - De themabalies kregen groepsopleidingen Beldrive, WinABS. - Er waren ook individuele opleidingsmomenten voor medewerkers van de onthaal- en themabalies (Rijksregister bijwerken, buitenlandse huwelijken, EU, fraudedetectie, ...). - Medewerkers kregen in het najaar opleidingen rond bijwerkingen Webbv (bevolkingstoepassing) i.v.m. Rijksregister, ... - Medewerkers onthaalbalies krijgen een opleiding 'Hoe om te gaan met daklozenproblematiek'.	
2022	- Op geregelde tijdstippen worden er inspiratiesessies gegeven rond diverse thema's. In 2022 was er een sessie rond lichaamstaal en non-verbale communicatie. Een inspiratiesessie rond veerkracht en zelfredzaamheid werd in december gegeven. - Er werd gestart met vrijdagsessies. In deze sessie wordt ingezoomd op bepaalde soft skills rond klantgerichtheid en veerkracht. De eerste van de 4 vond plaats in het laatste trimester van 2022. - Er worden geregeld kennisopleidingen gegeven, gericht op de deskundigheid van medewerkers in diverse materies. - Een nieuwe infosessie rond klantgerichtheid werd uitgewerkt en wordt aangeboden aan nieuwe medewerkers. - Verschillende scripts rond communiceren met burgers in moeilijke/specifieke situaties werden uitgewerkt en worden met de medewerkers ingeoefend. - Blijvende verfijningen in de interne communicatie (nieuwsbrieven en kennisupdates).	
2021	In 2021 werd er verder gebouwd op de taakverdeling uit 2020. Er werd een intaketraject uitgestippeld om nieuwe medewerkers zo efficiënt mogelijk opgeleid te krijgen.	
2020	Deskundigheid personeel: - Er zijn duidelijk afgelijnde takenpakketten per team opgesteld. Er zijn brondocumenten opgesteld die duidelijk de takenpakketten per team vastleggen. - Hieraan is het overzicht van medewerkers per team gekoppeld. - Iedere taak heeft minstens één hoofdverantwoordelijke en één back-up. Er wordt zoveel mogelijk met verantwoordelijkheden per team gewerkt. - Ondertussen werd dit nagenoeg binnen ieder team gerealiseerd.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 187 – We optimaliseren het toegankelijk publiek sanitair in Brugge, inclusief in de deelgemeenten.

Indicatoren en hun status

Publiek sanitair: Toegankelijk publiek sanitair		
2024	De Preventiedienst levert ook dit jaar inspanningen om de wildplasproblematiek op evenementen onder controle te houden. Daartoe werden onder meer subsidies toegekend voor sanitair op de evenementen Red Rock Rally, Cactusfestival, Bomboclat, We Can Dance en de Verloren Hoek Feesten. Ook de Bavikdagen en Brugge zingt (oudejaar) kwamen er bij. Uitvoering plan van aanpak Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair 2022-2024. In 2024 werd het nieuwe plan voorgesteld aan het publiek, samen met de opening van het sanitair in 'Madeleine in Brugge' in het Astridpark. Dit resulteerde in 26 nieuwe locaties. In het totaal ging het bij lancering over 98 locaties, waarvan 16 urinoirs en 82 locaties met gemengd aanbod. 63 van de 82 gemengde locaties hadden een rolstoeltoegankelijk toilet. Het onderzoek naar bijkomend sanitair in de winkelstraten leverde geen resultaat op. Wat betreft signalisatie: er is een nieuw ontwerp en een nieuw signalisatieplan werd uitgevoerd.	
2023	In de eerste helft van 2023 werden bijkomende partners en locaties gezocht op blinde vlekken en in het centrum. Zo worden AZ Sint-Lucas, Republiek, Snuffel, de rechtbank en anderen ook partner in het nieuwe plasplan. Voor het semipubliek sanitair in de Magdalenakerk werd gestart met de voorbereidende werken. De Preventiedienst levert inspanningen om de wildplasproblematiek op evenementen onder controle te houden. Daartoe werden onder meer subsidies toegekend voor sanitair op de evenementen Red Rock Rally, Cactusfestival, Bomboclat en de Verloren Hoek Feesten. Ook in het najaar van 2023 werden inspanningen geleverd. Op verschillende sites werden sensibiliseringsborden geplaatst.	
2022	In 2022 werd een halftijdse medewerker aangeworven bij Facilitair Beheer om het plan van aanpak kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair verder uit te voeren. Om een goed zicht te hebben op ons aanbod, de hiaten en de nodige investeringen werd in 2022 een grondige inventarisatie en screening van het aanbod op Brugs grondgebied uitgevoerd op vlak van type aanbod, beheer, conditiestaat, signalisatie en toegankelijkheid. Op basis van de analyse schuiven we in 2023 een aantal prioritaire investeringen naar voor om de kwaliteit van het aanwezige publiek sanitair te verbeteren. Een dossier hierrond komt binnenkort in het	

	college. Daarnaast wordt in samenwerking met de kerkfabriek het sanitair in de H. Magdalenakerk gerenoveerd en opengesteld voor het publiek. De inventarisatie wordt ook ontsloten voor de burger. Zo wordt een geactualiseerde kaart met de sanitaire locaties opgemaakt en wordt een dossier voorbereid rond bewegwijzering naar en signalisatie van publiek toegankelijk sanitair. De Preventiedienst levert inspanningen om de wildplasproblematiek op evenementen onder controle te houden. Organisatoren worden aangemoedigd om voldoende plasinfrastructuur te voorzien en er wordt per voorzien toilet een forfaitaire subsidie toegekend. In 2022 maakten volgende evenementen reeds gebruik van dit systeem: Bomboclat, Live is Live, Red Rock Rally, WECANDANCE, Brugge Feest, Cactusfestival en Ketnet zomertour. Preventie volgt samen met de stuurgroep Publiek Sanitair de thematiek op om te komen tot een structurele aanpak.	
2021	Na de SWOT-analyse werd een concreet actieplan Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair opgemaakt. Dit plan werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 november 2021. Enkele speerpunten uit het actieplan zijn: - zorgen voor een optimale spreiding, - voldoen aan specifieke noden, - toegankelijkheid voor verschillende doelgroepen garanderen, - voldoen aan de minimale kwaliteitsvereisten op vlak van veiligheid, netheid en klantvriendelijkheid, zorgen voor voldoende online en offline signalisatie zodat inwoners en bezoekers hun weg vinden naar het aanbod.	
2020	Vanuit Stad Brugge werken we aan een stadsbreed gedragen plan dat bepaalt hoe we de toegankelijkheid van publiek sanitair de komende legislatuur zullen optimaliseren in Brugge. Eind juni kwam een multidisciplinaire stuurgroep samen met als doel een plan van aanpak vast te leggen om het bestaande plasplan te actualiseren en te landen met een plan hoe het toegankelijk publiek sanitair te optimaliseren op het grondgebied Brugge de komende vijf jaar. Doelstellingen van het plasplan zijn onder meer te komen tot meer toegankelijk sanitair dat voldoet aan minimale kwalititeitsvereisten zoals hygiëne en comfortniveau aangepast aan de doelgroep. Verder	

	is de doelstelling dat de openbare toiletten publiek toegankelijk zijn voor alle doelgroepen en dat ze eenvoudig te vinden en goed aangeduid zijn. Om de vindbaarheid van toiletten te verhogen, ontwikkelde de preventiedienst een plasplan voor het centrum (https://www.brugge.be/publieksanitair). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de app 'Hoge Nood' (https://www.hogenood.nu/index.php). In beide tools worden een aantal kenmerken van het sanitair aangeduid met pictogrammen, zoals bijvoorbeeld rolstoeltoegankelijke toiletten, aanwezigheid luiertafel en mannen en/of vrouwentoilet. De stuurgroep toegankelijk publiek sanitair kwam in 2020 nog twee keer bijeen (op 22 oktober 2020 en 15 december 2020). Dit resulteerde in een SWOT-analyse vanuit de verschillende betrokken diensten. Op basis hiervan wordt in 2021 een nieuw plan van aanpak opgemaakt.	

Financieel overzicht

SAP0187	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	17.669,21	0,20M	9,05 %	-	-	-

Effectieve investeringswerken met duidelijke prioriteit waren niet meer haalbaar uit te voeren in 2024. Vorig jaar werd wel nieuwe signalisatie geplaatst, alsook werden de kaarten met de locaties gedrukt en verdeeld. Dit als resultaat van de inventarisatie en conditiestaatmetingen van het bestaand publiek sanitair, wat zeer tijdsintensief was. Vervolgens werden er herstellingen uitgevoerd aan bestaande toiletten, alsook zou het sanitair van het Gezellehuis aangepast worden, opdat die toiletten als publiek sanitair zouden kunnen dienen met ruime openingsuren.

Voor 2025 staan er verschillende kleine investeringswerken ikv toegankelijkheid, alsook meer ingrijpende werken op het programma. Samenvattend:

- Kleine investeringen (deurpomp, luiertafel, drempel, vuilbakjes, handgrepen) – 12 locaties
- Passageteller Gezellehuis
- AC St-Kruis – herinrichting
- Uitbreiden signalisatie deelgemeenten
- Zelfreinigend sanitair Zeebrugge
- Sporthal De Polder – openstellen toilet
- Droogtoiletten (moet nog een beslissing over genomen worden)
- Update plannen

TACTISCHE DOELSTELLING 26 – DE SOCIALE HULP EN DIENSTVERLENING IN BRUGGE IS TOEGANKELIJK EN ONDERBESCHERMING WORDT AANGEPAKT.

We willen ervoor zorgen dat iedere Bruggeling de dienstverlening of ondersteuning krijgt die hij nodig heeft. Toegankelijkheid en de aanpak van onderbescherming zijn hierbij twee belangrijke pijlers.

Om problemen en streefdoelen op vlak van toegankelijkheid te identificeren, kunnen we ons baseren op het 7B-model. Een omgeving of gebouw, dienstverlening of informatie moet, om toegankelijk te zijn, voldoen aan volgende voorwaarden: Bruikbaar, Beschikbaar, Betaalbaar, Bereikbaar, Bekend, Begrijpbaar, Betrouwbaar.

Maar het gaat verder. We zoeken ook actief mensen op die ondersteuning nodig hebben in hun leefomgeving, met als doel ervoor te zorgen dat die personen de voordelen krijgen waar ze recht op hebben en de gepaste zorg en ondersteuning ontvangen.

Financieel overzicht

TDS26	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8.891,39	11.500,00	77,31 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	88.646,56	0,11M	79,03 %	-	30.000,00	-	-	-	-

Prioritair actieplan 32 – We zetten in op het aanbieden van een efficiënte en klantgerichte dienstverlening door de werkprocessen voor de burger te optimaliseren.

Indicatoren en hun status

OCMW: Optimalisatie werkprocessen voor een klantgerichte dienstverlening		
2024	- We werkten mee aan een procesanalyse van VVSG 'naar herwonnen vertrouwen' waarin aandacht was voor de toegankelijkheid van de dienstverlening van het OCMW. - We werken in diverse teams verder op de leidende principes. - We werkten verder aan draaiboeken voor de dagelijkse werking. - We werkten samen met de collega's procesanalyse om het traject van intake tot uitstroom in een stroomdiagram te steken, met kritische vragen en bemerkingen.	

2023	- Er wordt verder volop ingezet op het verbeteren van de dienstverlening. Voor dit semester verwijzen we naar de indicator rond GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal). - Daarnaast hebben we ook een nota gemaakt omtrent 7 leidende principes om eenvormigheid voor de sociale dienst te bekomen. Dit is met samenwerking van 120 maatschappelijk werkers.	
2022	- Er zijn een aantal processen die onder de loep worden genomen. Bv. de verdeling van gratis huisvuilzakken voor bepaalde burgers (samenwerking Stad Brugge, OCMW). - Binnen de maatschappelijke dienst worden op regelmatige basis de draaiboeken dienstverlening aan de burger geactualiseerd. - Zie ook GBO.	
2021	- Er wordt verder ingezet op digitalisering. Ook hogere overheden doen hier grote inspanningen. - OCMW Brugge is kernpartner en trekker van het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Brugge. Er is een maatschappelijk werker die hiervoor werkt. In 2021 is ingezet op kinderarmoedebestrijding met de volgende initiatieven: folder voor rechten van zwangere vrouwen, verjaardagpakket voor 100 kwetsbare kinderen, uitwerken van een babykaart voor gratis eersteleeftijdsmelk vanaf 2022.	
2020	- De coronacrisis heeft ons verplicht om werkprocessen te herdenken, hertekenen en waar mogelijk te digitaliseren. Dit wordt momenteel geïnventariseerd om good practices uit te rollen in de organisatie. - We organiseren meer toepassingen via MyBrugge (bv. attesten leefloon, recht op mantelzorgpremie …) en er wordt een project digitalisering opgestart, dat tot doel heeft in te zetten op administratieve vereenvoudiging voor de burger door middel van digitalisering. Het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) is een samenwerkingsverband dat minstens het OCMW, het CAW en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat. Het Geïntegreerd Breed Onthaal biedt neutrale informatie over het aanbod van lokale sociale hulp- en dienstverlening. Het GBO zal rechten verkennen en realiseren, hulpvragen verhelderen en op een neutrale wijze naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening doorverwijzen. Het GBO-project zit nog in een beginfase. In 2021 willen we met dit project focussen op kinderarmoedebestrijding en rechtenuitputting. In het project Houvast zijn er twee maatschappelijk werkers aan de slag om in een 20-tal gezinnen, die nog geen hulpverlening hadden, diverse rechten te bekijken. - De samenwerking met de brugfiguren onderwijs en maatschappelijk werk loopt goed, bv. in het nog meer uitputten van de onderwijscheques.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 2 – De cluster zorg en welzijn zet in op een toegankelijke dienstverlening, en is voor burgers een eerste aanspreekpunt in de zoektocht naar de juist hulp- en dienstverlening.

Indicatoren en hun status

OCMW: Intake: Aantal bezoekers Hoogstraat 9		
2024 December	417/373	
2024 November	376/373	
2024 Oktober	418/373	
2024 September	375/373	
2024 Augustus	355/373	
2024 Juli	376/373	
2024 Juni	341/373	
2024 Mei	412/373	
2024 April	422/373	
2024 Maart	484/373	
2024 Februari	451/373	
2024 Januari	430/373	

OCMW: Woonloket: Aantal bezoekers		
2024 December	87/100	
2024 November	86/100	
2024 Oktober	105/100	
2024 September	102/100	

2024 Augustus	89/100	
2024 Juli	121/100	
2024 Juni	108/100	
2024 Mei	129/100	
2024 April	136/100	
2024 Maart	129/100	
2024 Februari	84/100	
2024 Januari	84/100	

OCMW: Energieloket: Aantal bezoekers		
2024 December	249/166	
2024 November	400/166	
2024 Oktober	228/166	
2024 September	104/166	
2024 Augustus	67/166	

2024 Juli	106/166	
2024 Juni	108/166	
2024 Mei	92/166	
2024 April	114/166	
2024 Maart	191/166	
2024 Februari	176/166	
2024 Januari	199/166	

OCMW: Mobitwin: Aantal unieke klanten		
2024 December	115	
2024 November	118	
2024 Oktober	105	
2024 September	113	
2024 Augustus	97	
2024 Juli	107	
2024 Juni	93	
2024 Mei	90	
2024 April	79	
2024 Maart	90	
2024 Februari	84	
2024 Januari	86	

OCMW: Mobitwin: Aantal ritten		
2024 December	686	
2024 November	692	
2024 Oktober	791	
2024 September	674	
2024 Augustus	572	
2024 Juli	620	
2024 Juni	559	
2024 Mei	546	
2024 April	483	
2024 Maart	514	
2024 Februari	505	
2024 Januari	491	

Mobitwin is een vervoersdienst voor mensen met een beperkt inkomen die niet over eigen vervoer beschikken. Dankzij Mobitwin kun je familie bezoeken, een dokter raadplegen of boodschappen doen.

OCMW: Boodschappendienst: Aantal leden per maand		
2024 December	194	
2024 November	196	
2024 Oktober	190	
2024 September	184	
2024 Augustus	186	
2024 Juli	192	
2024 Juni	189	
2024 Mei	193	
2024 April	187	
2024 Maart	187	
2024 Februari	182	
2024 Januari	188	

OCMW: Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO): Verslag		
2024	- Vorming 'De Kansendans' voor GBO-maatschappelijk werkers en nabespreking. - 29/2: "De Extra dag" 150 hulpverleners van het GBO Brugge gingen op huisbezoek bij bewoners van (delen van) de wijk Sint-Pieters in Brugge om te overlopen op welke sociale rechten ze beroep kunnen doen. - Netwerkmoment GBO : plenaire toelichting omtrent de VAPH-sector en een overzicht van reeds opgezette GBO-acties. - GBO-Webinars - Recht in de kijker wordt via verschillende online en offline kanalen verspreid: Stadsmagazine Brugge, Facebook, schermen wachtzalen, mailing, GBO-nieuwsbrief,… 'Babykaart Brugge' In 2024 zijn er 122 baby's geholpen, waarvan 45 met poedermelk en 77 met een borstvoedingspremie.	
2023	- Netwerkmoment GBO Brugge Het jaarlijks GBO-netwerkmoment vond plaats op 4 mei 2023, na lange tijd opnieuw fysiek in het 'Hof van Watervliet'. Tijdens deze informatieve namiddag konden alle deelnemers (basismedewerkers GBO-kernpartners en eerstelijnsmedewerkers ELZ Brugge) verschillende dienstverleningen per thema leren kennen. Daarnaast kwamen verschillende Brugse armoedeverenigingen zich voorstellen en werd er een stand van zaken met betrekking tot het GBO-samenwerkingsverband meegegeven. - GBO-Webinars Dit jaar startte ons samenwerkingsverband met de opzet van een reeks webinars voor alle GBO-basismedewerkers en eerstelijnsmedewerkers uit regio Brugge. Tijdens elke webinar wordt/werd een welbepaalde dienstverlening of recht toegelicht. We kunnen hierbij reeds concluderen dat deze bijna maandelijkse Webinars een succesformule zijn en er steeds heel wat medewerkers zich hiervoor inschrijven. Er werden reeds 4 webinars georganiseerd, goed voor 369 inschrijvingen of een gemiddelde van 92 per webinar. - Herwerking Infowijzer 'Bij een overlijden' (GBO-project nabestaanden) Ondertussen werd het GBO-project in functie van nabestaanden van overleden personen verder gezet. In mei 2023 werd hierbij de ondersteuning door het Service Designbureau BDO	

	stopgezet. De maandelijkse updatemeetings tussen de verschillende GBO-regio's worden wel verdergezet. Daarnaast ging de verdere ontwikkeling van een eerste lokale actie van start: de herwerking van de infowijzer 'Bij een overlijden'. Op 22 mei 2023 ging hiervoor een brainstormsessie door met verschillende leden van het Compassionate Brugge netwerk en de collega's van de dienst Burgerzaken (Stad Brugge). De volledige herwerking van de infowijzer werd afgewerkt tijdens de zomervakantie, eind augustus vond het persmoment plaats en ging het nieuw document in druk. - Proefopzet cadeauproject met MamaStart (januari 2023 – december 2023) Vanaf januari 2023 zijn we gestart met een intern alternatief voor het cadeauproject met Feestvarken vzw. We werken hiervoor een proefjaar samen met de Brugse organisatie Mamastart. Mamastart heeft zelf een cadeaukast ter beschikking met materialen die ze krijgen via giften van particulieren en maakt het doorverwijzen naar andere diensten ook sneller mogelijk (GBO-principes). Voor de leeftijdscategorie 8 jaar en 12 jaar zullen we met een cadeaubon van Dreamland werken aangevuld door standaarddecoratie (ballonnen, slinger,…) in een geschenkzak. Deze dienen steeds op afspraak afgehaald te worden bij Mamastart. Kinderen kunnen hierdoor zelf kiezen wat ze willen i.p.v. een standaard cadeau te ontvangen voor een bepaalde leeftijd. Voor de leeftijdscategorie van 2 jaar tussen 7 jaar werken we met een geschenk via de cadeaukast, afhankelijk van de leeftijd en het geslacht. OCMW Brugge zal instaan voor het inkopen van deze cadeaus en het aanvullen van de kast. De cadeaus van Mamastart op basis van giften blijven daarnaast ook behouden. We trachten op basis van de huidige cijfers ook 75 verjaardagspakketten te verdelen over de dienst Budget- en Schuldhulpverlening en Collectieve schuldenregeling, aangezien zij de 1ste 2 proefjaren gebruikt gemaakt hebben van dit aanbod en heel positief waren over dit extraatje specifiek voor de jarige kinderen. Binnen het project voorzagen we een maximum capaciteit van 250 verjaardagcadeautjes. De lijst met rechthebbenden werd via een bevraging van de maatschappelijk werkers en rekening houdend met de voorwaarden samengesteld in het najaar van 2022.	

	In totaal kwamen we uit op 195 kinderen die aangemeld werden voor het cadeauproject. Via onze registraties merkten we op dat er slechts 26 cadeaus effectief werden afgehaald. Op basis van de gemaakte registraties en de tussentijdse evaluatie kunnen we vaststellen dat dit proefproject (nog) heel wat drempels vertoont die ervoor zorgen dat cliënten het cadeau niet komen ophalen. We zullen dit kader en/of het concept dus zeker moeten herzien. Voorlopig plaatsen we het project 'on hold', er volgt nog een officieel besluit van ons bestuur. - Jaarevaluatie project 'Babykaart Brugge' Op 20/03/2023 vond de jaarevaluatie van het proefproject plaats. Tijdens het eerste proefjaar werden er 114 ouders (bereik: 76%) aangemeld. Van deze aanmeldingen werden 100 aanvragen effectief opgestart. - Opstart GBO-werkgroep rechtenverkenning + opmaak rechtenchecklists De gemiddelde leeftijd van de aangemelde ouders bedraagt 30 jaar. 42 % heeft de Belgische nationaliteit en 58 % een vreemde nationaliteit. Over het algemeen zijn alle stakeholders tevreden over het verloop van het proefjaar. Er is een sterke samenwerking tussen Kind & Gezin, het Huis van het Kind en de medewerkers van het OCMW – GBO Brugge. We proberen in de toekomst nog verder in te zetten op een grotere deelname van de Brugse apothekers en de blijvende bekendmaking van het project. We gingen 'officieel' van start met onze eerste GBO-werkgroep rond het thema rechtenverkenning. Op 11/09 kwamen de leden na een eerste brainstorm opnieuw samen. We waren met een 15-tal deelnemers, elke GBO-kernpartner (OCMW, CAW(Centrum Algemeen Welzijn) en DMW 's (Dienst Maatschappelijk Werk)ziekenfondsen) werd er vertegenwoordigd. Wat stond er op de agenda? ▪ Feedback opmaak nieuwe rechtenchecklists gezinnen + ouderen ▪ Afspraken vastleggen i.f.v. verdere aanpak proefopzet (timing, welke diensten,...) Na een proefperiode (oktober – december 2023) waarbij alle leden van de werkgroep de rechtenchecklists uittestten kwamen we in december nogmaals samen. Tijdens deze bijeenkomst werden de feedbackpunten besproken om de rechtenchecklisten bij te schaven indien nodig. Daarnaast ging de werkgroep ook reeds van start met de opmaak van een derde rechtenchecklist, specifiek gericht naar jongeren. Hiervoor werken we samen met Groep Intro.	

	De verdere uitrol en bekendmaking hiervan volgt in het voorjaar van 2024. - Netwerking / Vormingen / Deelname overlegstructuren Tijdens het najaar van 2023 is het GBO-team gestart met de voorbereidingen van het theaterstuk 'De Kansendans'. Het theaterstuk "De kansendans" brengt een vernieuwende kijk op armoede, de samenleving en op armoedebestrijding via een straf levensverhaal. Het toont wat generatiearmoede met iemand doet, welk effect dit op het moment zelf heeft, en welke gevolgen er later kunnen ontstaan. Het toont daarnaast ook de strijd die iemand aangaat en de kracht die iemand heeft om toch steeds verder te gaan om uit die moeilijke spiraal van armoede te geraken. Het doel van deze voorstelling is om de GBO-basismedewerkers mee te nemen in dit proces. Zodat er inzichten komen die we allen kunnen gebruiken tijdens het proces dat we doorlopen met mensen.	
2022	- Digitaal GBO-netwerkmoment (digitaal alternatief omwille van COVID-19) ▪ Op 8 februari 2022 vond de eerste digitale editie van ons netwerkmoment plaats. ▪ Tijdens deze informatieve namiddag konden alle deelnemers per thema verschillende (nieuwe) dienstverleningen leren kennen. ▪ Dit digitaal event werd ook opengesteld voor alle professionals vanuit de Eerstelijnszone Brugge. - Uitrol en bekendmaking project 'Babykaart Brugge' ▪ Opstart project in maart 2022. ▪ Webinars en presentaties van het project Babykaart aan verschillende teams OCMW, welzijnsverenigingen, Brugge-Dialoogstad, GBO-kernpartners, apothekers … ▪ Op 9 januari 2023 ontvingen we 90 aanmeldingen voor dit project. - Tweedaagse opleiding 'Wegwijzer naar een integrale hulpverlening' voor GBO-basismedewerkers. ▪ Deze opleiding ging door op 20 en 27 april. ▪ 18 basismedewerkers namen deel aan deze tweedaagse vorming. - Opzet GBO-folder dienstverlening regio Brugge-Noord. - Start en uitrol GBO-project voor nabestaanden van overleden personen. - Start overleggen dienstverlening gratis huisvuilniszakken stad Brugge. - Infomoment 'Recht op een menswaardige uitvaart' (Knooppuntenfestival Compassionate Brugge)	

	▪ De partners van het Geïntegreerd Breed Onthaal Brugge (GBO) organiseerden samen met de collega's van het netwerk 'Compassionate Brugge' een infomoment over een menswaardige uitvaart. Dit ging door op 21 september 2022 in BC De Balsemboom. ▪ Tijdens dit infomoment werden o.a. onderstaande dienstverleningen toegelicht: o de OCMW-tussenkomst in de uitvaartkosten bij onvoldoende financiële middelen, o een overzicht van laatste wensen i.f.v. een overlijden of uitvaart. - Opmaak folder 'Wie heeft recht op de verhoogde tegemoetkoming?' - Aanwerving ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting: Charlotte Crepeele startte op 5 september 2022 als ervaringsdeskundige in armoede en sociale uitsluiting binnen ons GBO-samenwerkingsverband. - Start voorbereidingen intern cadeauproject met MamaStart - Netwerking	
2021	We realiseren een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening voor eerstelijnswelzijnsvragen: - Actualisatie van het GBO-fotoboek (maart-november 2021) - Bekendmaking GBO-aanbod bij interne diensten en externe partners (voorstelling Zorgraad Eerstelijnszone Brugge, voorstelling Perinataal Netwerk Brugge …) - Contactopname en ideeënuitwisseling met projectmedewerkers van andere GBO-projecten (GBO Oostende-Bredene, Midwest, Oostkust, W13 …) - Netwerking + kennismaking nieuwe partners i.f.v. prioritaire doelgroepen - Samenwerking en afstemming met Eerstelijnszone Brugge (via GBO-stuurgroep, werkgroep Toegankelijkheid en werkgroep Betrokkenheid) - Opzet proefproject 'Gratis verjaardagpakketten voor kwetsbare gezinnen' - in samenwerking met de dienst Budgetbeheer en Collectieve schuldenregeling - Opzet + verspreiding GBO-nieuwsbrief (4x per jaar) - Opzet + uitgave folder Brugse armoedeverenigingen - Opzet + druk folder m.b.t. zwangere vrouwen - Voorbereiding netwerkmoment GBO Brugge: uitgesteld naar februari 2022 We gaan onderbescherming tegen: - Deelname aan reeds bestaande overlegstructuren (beleidsniveau) en werkgroepen - Uitgave + verspreiding GBO-rechtenfolder voor kwetsbare gezinnen (n.a.v. signaal KTA Brugge, brugfiguren …)	

	- Bekendmaking rechtenbundel Brugge via maandelijkse en tweemaandelijkse GBO-rechtenrubriek 'Rechten in de kijker' - Opzet + verspreiding voordelenbrief bij toekenning leefloon of equivalent leefloon - Voorbereiding project 'Babykaart Brugge' - Verderzetting GBO-onthaaltrajecten voor mensen met het advies 'welzijn' (samenwerking VDAB) - Opzet Webinar 'Kwetsbare gezinnen en hun sociale rechten', in samenwerking met Huis van het Kind Brugge - Tweedaagse vorming 'Een wegwijzer naar integrale hulpverlening' voor de GBO-basismedewerkers: uitgesteld naar april 2022	
2020	Er werd een medewerker aangeworven in 2020 voor dit traject, waarbij rechtenuitputting een belangrijke rol is. Hierbij een korte opsomming van de gerealiseerde acties: - We realiseren een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening voor eerstelijnswelzijnsvragen: ▪ Observatiestages bij alle GBO-kernpartners n.a.v. het onderzoek naar hiaten en drempels binnen de huidige dienst- en hulpverlening ▪ Signaleren van hiaten en drempels naar het lokaal sociaal beleid (Brugge Dialoogstad) ▪ Actualisatie van personeelsgegevens kernpartners via het GBO-fotoboek ▪ Opzet GBO-infodag sociale kaart Brugge voor nieuwe werknemers Groep Brugge ▪ Bekendmaking GBO-aanbod bij interne diensten en externe partners (GBO-logo, presentatie, website Stad Brugge …) ▪ Netwerking en kennismaking met andere diensten/toekomstige partners ▪ Opmaak GBO-rechtenfolder - proefproject KTA Brugge - We gaan onderbescherming tegen: ▪ Verderzetting GBO-onthaaltrajecten voor niet-toeleidbaren tot de arbeidsmarkt (samenwerking VDAB) + verkenning uitbreiding onthaaltrajecten ▪ Deelname aan reeds bestaande overlegstructuren (beleidsniveau) - netwerking ▪ Contact leggen met de beoogde doelgroep(en) + aanwerving ervaringsdeskundige ▪ Bekendmaking rechtenbundel Brugge via GBO-rubriek 'Rechten in de kijker' (via online en offline communicatiekanalen.	

OCMW: Dienstverlening: Werkgroep digitalisering		
2024	- Via het reeds goedgekeurd project e-inclusion by design wordt een traject opgezet binnen het openbaar bestuur om een leerproces rond digitale toegankelijkheid te gaan. - In 2024 werd een enquête gedaan bij eigen medewerkers rond de toegankelijkheid en bekendheid van de dienst Vrijetijdsparticipatie. We zijn volop bezig met gebruikersonderzoek bij de gebruikers van Vrijetijdsparticipatie. Voor de digitale vereenvoudiging van de 80 % terugbetaling en de verkoop van cinematickets zijn we samen met ICT en Maatschappelijke dienst aan het onderzoeken hoe we dit kunnen aanpakken. - Hiernaast zijn we bezig met de ontwikkeling van een toolbox rond digitale toegankelijkheid die eind 2024 zal verspreid worden in 500 Vlaamse gemeenten. - Via de city deal zijn er in 2024 verschillende opleidingen aangeboden aan medewerkers van OCMW, Mintus en stad Brugge rond Human center design en website-pagina's gebruiksvriendelijk maken.	
2023	- Er is verder gewerkt aan de digitaliseringsvisie. - In 2023 werd er langer stilgestaan bij het gebruikersonderzoek (e-inclusion by design) waardoor het digitaliseringsproject vooral naar de gebruikers is gericht in 2023 (projecten Eedereen Digitaal en New Social) - Via het reeds goedgekeurd project e-inclusion by design wordt een traject opgezet binnen het openbaar bestuur om een leerproces rond digitale toegankelijkheid te gaan. Er worden 2 projecten/dienstverleningen uitgekozen. o Er was een gebruikersonderzoek rond de sociale kruidenier, de kaba in 2023. o De voorbereidingen voor het tweede project in cultuur- en vrijetijdsparticipatie werden gedaan. In 2024 volgt het gebruikersonderzoek + eventuele digitale toepassingen voor deze dienstverlening.	
2022	Er wordt verder gewerkt aan deze digitaliseringsvisie.	
2021	Er wordt binnen de cluster Zorg en welzijn gestreefd naar een gedragen visie rond digitalisering. Deze oefening werd opgestart o.l.v. ICT Mintus in 2021. Iedere dienst wordt bevraagd naar hun visie op digitalisering. Deze oefening wordt verdergezet in 2022.	
2020	De sessie in 2019 heeft een verslag opgeleverd met een aantal aanbevelingen vanuit de groep. Daarnaast is het team digitalisering uitgebreid met 1 medewerker, waarbij digitalisering binnen de cluster aangepakt kan worden. Dit gebeurt zoals steeds in samenwerking met de belanghebbende diensten.	

Financieel overzicht

OAP0002	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8.891,39	11.500,00	77,31 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	88.646,56	0,11M	79,03 %	-	30.000,00	-	-	-	-

Het investeringsbudget zal aangewend worden in 2025, het betreft diverse werken aan gebouwen o.a. in de Hoogstraat.

TACTISCHE DOELSTELLING 33 – ER IS EEN GASTVRIJ NON-DISCRIMINATIE EN INTEGRATIEBELEID.

Eén van de uitgangspunten van het diversiteitsdenken is dat iedereen mee vorm geeft aan de samenleving en dat iedereen de kans moet hebben om actief deel te nemen aan deze samenleving. Naast het inclusief beleid is een deels categoriale aanpak (doelgroepenbeleid), die achterstelling en uitsluiting tegengaat en die de kansen op participatie van bepaalde doelgroepen verhoogt, zinvol. Van groot belang is dat het werken aan een structurele oplossing, die iedereen ten goede komt, steeds voorop wordt gesteld.

Financieel overzicht

TDS33	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,29M	0,11M	259,94 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,43M	0,37M	116,5 %	7.103,32	7.500,00	94,71 %	-	-	-

Prioritair actieplan 7 – Aanbieden van dienstverlening op maat van verschillende doelgroepen.

Indicatoren en hun status

Klantgerichte dienstverlening: Dienstverlening op maat van verschillende doelgroepen		
2024	- Brugge is pilootgemeente van FOD BiZa voor de inzet van het draagbaar loket bij kwetsbare doelgroepen (dienstverlening aan huis): Het draagbaar loket werd in gebruik genomen op 3 juni 2024. Brugge had hierin de primeur! Het concept van draagbaar loket werd voorgesteld op diverse adviesraden waaronder Senioren AdviesRaad (SAR), Stedelijke Raad Personen met een Handicap (SRPH).	

	- Digitale geboorteaangifte via Mijn Burgerprofiel werd uitgerold op 6 mei 2024. - De selfservice kiosk voor de aanvraag van eID heeft Brugge de primeur om te testen. Effectieve uitrol voorzien voor begin januari. - Natuurbegraafplaatsen en sterrenweide: in samenwerking met de dienst openbaar Domein werd een natuurbegraafplaats gerealiseerd alsook een sterrenweide. - Voor de verkiezingen van 9 juni en deze van 13 oktober werd aandacht besteed aan specifieke doelgroepen. Hiervoor werden samenwerkingen aangegaan met diversiteit, jeugd en OCMW. De toegankelijkheidsambtenaar werd in het hele verhaal betrokken. Naast campagnes werden test/stempc's op diverse locaties opgesteld. - Digitale dienstverlening: nudgen naar diverse doelgroepen. Opmaken kaartjes adresverandering voor notarissen en immokantoren. - Digipunten : in HVB en Mobiel kantoor - Digitale huwelijksaangifte: testfase gestart om uniform aan de digitale geboorteaangifte via mijn burgerprofiel aangifte te kunnen doen. Uitrol najaar 2024. - Verdere digitalisering zijnde laatste wilsbeschikking, wettelijk samenwonen ,erkenning kind. Deze worden in een latere fase één voor één aangepakt. Voorziene uitrol najaar 2024-begin 2025	
2023	<u>Mobiele dienstverlening Brugge Noord</u>: In Brugge-Noord werd de Bus van de Bruggeling geïntroduceerd. <u>Sterrenregister voor sterrenkinderen</u>: Ouders die een kindje verliezen na minder dan 140 dagen zwangerschap, kunnen wettelijk gezien geen aangifte doen. Stad Brugge wil ouders een hart onder de riem steken door hen de mogelijkheid te geven om het kindje symbolisch te laten registeren in het sterrenregister. <u>Digitale optietool huwelijken</u>: De Belgische wet bepaalt dat men ten vroegste 6 maanden en ten laatste 14 dagen voor de geplande huwelijksdatum moet langskomen bij de ambtenaar van Burgerlijke stand van de gemeente waar men woont om een huwelijksaangifte te doen. Dit zorgt ervoor dat koppels die willen huwen op een datum die verder in de toekomst ligt, tot 6 maand voorafgaand aan het huwelijk geen zekerheid hadden over de gekozen datum. Met de digitale optietool wordt het mogelijk om langer dan 6 maanden voorafgaand aan een huwelijk al een huwelijksdatum te	

	kiezen. Bovendien kan men deze optie volledig van thuis uit vastleggen zonder dat een bezoek aan de balie nodig is. Gelet op de geldende wetgeving moet nadien wel nog steeds een officiële en persoonlijke aangifte aan de balie gebeuren waardoor de optie op dat gekozen datum definitief wordt vastgelegd. <u>De frontoffice van het Huis van de Bruggeling werd ingericht. Volgende ingrepen werden ondernomen</u>: De menustructuur 'Aanmeldzuil' werd aangepast op basis van de behoeften van de burgers waarbij er vraag gestuurd in plaats van aanbodgericht wordt gewerkt. Bib-punt, kinderhoek en leeszaal kregen een nieuwe plaats. De digitale tafel kreeg een nieuwe plaats (in de wachtzone) en een andere invulling: voortaan worden grote stadsprojecten in de kijker gezet. Op een eenvoudige manier worden burgers doorheen stadsprojecten geloodst. De Parkeerwinkel werd in april 2023 een themabalie.	
2022	Er werd een webformulier aangemaakt voor niet-Belgische studenten (voor alle scholen in het Brugse). Studenten kunnen zich via deze link inschrijven in de gemeente. Het betekent een tijdswinst voor de themabalie Niet-Belgen. Afhankelijk van de situatie van de student (welke school, welke nationaliteit ...) past het invulformulier zich aan en wordt de student naar de correcte optie geleid. Het formulier is operationeel sinds september 2022 en beschikbaar in het Nederlands en in het Engels.	
2021	<u>Inzet op communicatie voor doelgroepen met veel anderstaligen</u>: Doorheen 2021 zijn er verschillende ingrepen geweest om onze communicatie zo duidelijk mogelijk te maken naar anderstaligen, voornamelijk met het oog op dienstverlening voor niet-Belgen. Zo voorzien we voortaan fysieke afsprakenkaartjes om mee te geven aan anderstaligen wanneer ze een afspraak aan de balie maken om zo no-shows of verkeerde afspraken te verminderen en hebben we de automatische afspraakbevestiging herschreven in klare taal en met pictogrammen. Deze ingrepen werden o.a. afgetoetst bij dienst Diversiteit en lectoren Nederlands voor anderstaligen. <u>Digitalisering aanvraag huisbezoek e-ID</u>: Tot voor 2021 dienden burgers, die omwille van medische redenen niet konden langskomen, eerst een familielid of kennis langs te sturen in één van onze locaties voor het huisbezoek kon plaatsvinden. Deze procedure werd aangepast. Alle administratieve zaken worden vanaf nu rechtstreeks geregeld bij het	

	huisbezoek aan de burger, op voorwaarde dat de burger met bankkaart kan betalen. De aanvraag van een huisbezoek is nu ook gestroomlijnd d.m.v. een webformulier. Lokaal registratiekantoor: Stad Brugge werd in de loop van 2021 een Lokaal Registratiekantoor voor aanvraag van een digitale token. Dergelijke token kan gebruikt worden in plaats van een e-ID om toegang te krijgen tot digitale dienstverlening. Burgers moesten zich voordien wenden tot andere lokale besturen om dit aan te vragen. Aanpassing procedure verhuis i.f.v. pleegzorg: Er werd een webformulier aangemaakt specifiek voor verhuis met pleegzorg, zodanig dat het pleegzorgattest onmiddellijk kan opgeladen worden en het pleegkind onmiddellijk bij de pleegouders kan worden ingeschreven. Dit betekent dat burgers sneller voldoen aan de voorwaarden om pleegouderverlof op te nemen. Brexit: afhandeling van de gevolgen voor Britse Bruggelingen Op 1 januari 2021 is het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie getreden. Britten die al vóór 1 januari 2021 wettig in Vlaanderen verbleven, zijn begunstigden onder het Terugtrekkingsakkoord. Deze doelgroep werd proactief door onze themabalie niet-Belgen op de hoogte gebracht van de correcte stappen om een verblijfsvergunning aan te vragen. Daarna werden ze stelselmatig allemaal aan het loket uitgenodigd en verder geholpen.	

Financieel overzicht

SAP0007	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	7.103,32	7.500,00	94,71 %	-	-	-

Prioritair actieplan 49 – De Stad erkent de bijzondere doelgroepen van het diversiteitsbeleid en biedt maximale participatiekansen door het wegwerken van structurele drempels en stimuleren van zelfredzaamheid.

Hier ligt de focus op gender(identiteit) en LGBTQI+.

Indicatoren en hun status

DIDI: Uitvoering strategieën ter bevordering van gelijke kansen en implementatie tweejaarlijks regenboogactieplan		
2024	- In samenwerking met Eerstelijnszone Brugge werd een vormingsreeks 'genderbewust hulpverlenen' ontwikkeld en aangeboden aan een 30-tal eerstestelijnsmedewerkers. - We gingen van start met een periodieke nieuwsbrief voor het regenboognetwerk. - We boden een vorming aan geïnteresseerde partners over Safe Spaces. - In het voorjaar werd Vrijplaats geopend, een ontmoetingscentrum voor o.m. de LGBTQI+ community. - Ook werden er regenboogbanken voorzien op het Bargeplein, een symbolisch zichtbaarheidselement voor alle Bruggelingen én bezoekers aan Brugge. - In november ging onder de coördinatie van het Entrepot opnieuw Prisma, queer arts festival door met succes! - De verschillende activiteiten werden warm onthaald en zo goed als alle workshops waren volboekt. We bereikten een 300-tal mensen tijdens de 3 dagen van het festival.	
2023	Het nieuw regenboogactieplan 2023-2025 werd goedgekeurd door de GR op 26 juni 2023. Het nieuwe plan is tot stand gekomen in co-creatie met de LGBTQI+ community.	
2022	- Succesvolle vlaggenactie en PAARS-campagne n.a.v. IDAHOT (Internationale Dag tegen Holebifobie, Transfobie en Interseksefobie). - Betrokkenheid rond safe spaces en community building. - Ontwerp poster safe spaces (geïntroduceerd bij horeca en reeds verspreid onder verschillende stadsdiensten). - Samenwerking met DOCFEST, dit is een organisatie van De Republiek & Cinema Lumière in coproductie met MOOOV en Avansa Brugge: maatschappelijke thema's ter sprake brengen door film. - Voorbereiding queer arts festival najaar. - Representatieve beeldvorming blijft een aandachtspunt binnen het communicatiebeleid. - Verkenning mogelijkheden tot samenwerking met Musea Brugge. - Vormingsaanbod Politie rond non-discriminatie en correct omgaan met haatmisdrijven. - Er kwam geen respons op de oproep tot deelname aan de Magdaleeneprijs (scriptieprijs rond gender).	
2021	Er werden een aantal zaken gelanceerd in 2021 zoals Prisma (LGBTQI+-festival) en de Magdaleeneprijs (scriptieprijs gender). Daarnaast was er voortgang in lopende dossiers zoals het vormingstraject dat loopt binnen de Politie en ook gelinkt is aan ECCAR (European Coalition of Cities against Racism).	

	Desalniettemin waren er door corona nog steeds veel restricties en lagen de prioriteiten voor heel wat diensten en organisaties niet in de eerste plaats bij dit thema. Zo kon zeker niet alles gerealiseerd worden wat in het stedelijk LGBTQI+-plan werd vooropgesteld (bv. traject bij ouderenzorg).	
2020	- Er werd een gendermainstreamingsonderzoek gevoerd op het ontwerp Lokaal Sociaal Beleidsplan, eenzelfde traject wordt toegepast op de actieplannen van de Sportdienst. - Een nieuw tweejaarlijks Stedelijk Regenboogactieplan 2020-2022 werd goedgekeurd. - Heel wat zaken stonden dit jaar 'on hold' wegens COVID-19, zoals uitvoering holebifilmfestival PRISMA, inzet op LGTBI+-ouderen, verspreiding regenboogkrant … - Andere zaken zoals lancering scriptieprijs 'Magdaleene' rond genderidentiteit, vorming haatmisdrijven bij de Politie, inzet op taalgebruik … werden wel gerealiseerd. - Als zichtbaarheidselementen werd op de Finse Piste en in het Zilverpand een permanent regenboogzebrapad aangelegd.	

Financieel overzicht

SAP0049	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1.585,50	1.100,00	144,13 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	18.968,52	21.242,00	89,29 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 124 – Stad Brugge erkent ook als werkgever de bijzondere doelgroepen van het diversiteitsbeleid.

Indicatoren en hun status

Diversiteit: De Stad als gelijke kansen werkgever		
2024	Recurrent beleid rond digitale inclusie en digitaliseringsvergoeding worden verder gezet. Daarnaast is er in het traject Baanbrekend Werkgever 2025 voorzien in acties rond talentmanagement die linken hebben met deze doelstelling : loopbaanpaden van uitvoerende naar administratieve jobs, met bijzondere aandacht voor anderstalige collega's.	
2023	Sinds 2023 worden selectieprocedures nog meer gediversifieerd in functie van gezochte profielen. Een aantal vacatures worden constant open verklaard (zoals arbeider en schoonmaakmedewerker). Selectieprocedures op een D- of E-niveau worden nu standaard op één moment afgenomen, wat deze procedure een stuk laagdrempeliger maakt voor sollicitanten.	

	Recurrente opleiding digitale inclusie wordt verder gezet, idem voor digitaliseringsvergoeding.	
2022	In 2021-2022 werd er gefocust op digitale inclusie en werden er opleidingsreeksen georganiseerd voor alle medewerkers die geen @brugge-account hadden (500-tal). Deze opleiding wordt nu recurrent aangeboden aan nieuwe medewerkers die in dienst komen en hier nood aan hebben. Daarnaast bieden we sinds begin 2022 ook een maandelijkse digitaliseringsvergoeding aan deze medewerkers aan, als tussenkomst in het gebruik van digitale tools van de Stad via hun eigen toestel.	
2021	Eén van de gerealiseerde doelstellingen uit ECCAR (European Coalition of Cities against Racism) is dat er in 2021 een non-discriminatieclausule werd opgenomen in het arbeidsreglement en vervolgens ook in alle dienstcharters. Daarnaast zijn een aantal andere actiepunten in 2021 opgestart en zijn we hier verdere voorbereidingen aan het treffen.	
2020	Stad Brugge is in 2020 lid geworden van ECCAR (European Coalition of Cities against Racism). Als lid van ECCAR onderschrijft de Stad tien grote verbintenissen waar het de komende jaren op inzet. Eén van die verbintenissen is “De Stad als gelijke kansen werkgever en serviceprovider”. In het licht van die verbintenis onderneemt de Stad een aantal acties in functie van bv. positieve actie t.o.v. doelgroepen. Op het actieplan, dat werd samengesteld door P&O, werd op een partneroverleg (georganiseerd door Diversiteit) met meer dan 60 deelnemers feedback gevraagd. De 60 deelnemers waren o.a. organisaties die eerstelijnsondersteuning/hulpverlening bieden aan mensen uit de beoogde doelgroep, maar ook het platform De BruggeLink (specifiek overleg met mensen met een migratieachtergrond en hun belangenbehartigers) en BUAR (Brugge United Against Racism, gegroeid uit Black Lives Matter Brugge). De verworven feedback werd verwerkt in het definitieve plan dat de basis zal zijn voor acties over de komende jaren.	

Diversiteit: We organiseren per jaar minstens 1 actie voor een van de gedefinieerde doelgroepen.		
2024	1 Gerichte taalopleiding voor anderstalige medewerkers schoonmaak.	
2023	1 Zie bovenstaande indicator	
2022	1	

	Er wordt een digitaliseringsvergoeding aangeboden voor gebruik eigen toestel om digitale tools van de werkgever te raadplegen. We zetten blijvend in op digitale inclusie: nieuwe medewerkers met een non-digital-profiel leren we ook met mail en PrimeTime werken.	
2021	1 We organiseerden een opleiding digitale vaardigheden voor alle arbeiders en poetsdames (iedereen@brugge). Voor de digibeten onder hen werd een uitgebreider traject uitgewerkt.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 128 – Stad Brugge neemt integratiebevorderende maatregelen.

Indicatoren en hun status

DIDI: Implementatie van integratiebevorderende maatregelen		
2024	Er worden heel wat integratiebevorderende projecten opgezet in samenwerking met een breed spectrum van partners in de integratiesector waarbij de dienst Diversiteit de regie opneemt: - Oefenkansen Nederlands (praattafels, toneel, koor, samenspel): We bereiken maandelijks 275 anderstaligen. - Werking toeleiders in diversiteit: In 2024 zijn 1599 hulpvragen geregistreerd en behandeld. - Buddyproject Compagnons (vrije tijd). Er werden een 50-tal duo's gevormd met naar schatting 1100 contactmomenten in totaal. - Onderwijsambassadeurs: In 2024 werden 750 ouders met migratieachtergrond gevormd over onderwijs en opvoeding. - Inclusief vrijetijdsbeleid, inclusief onthaalbeleid,..: Deelname aan tal van overlegplatformen (intern - eigen stadsdiensten en extern - gemeentelijk/intergemeentelijk) om de herkomstkloof (onderwijs, tewerkstelling, welzijn, huisvesting, vrije tijd ...) te verkleinen. Dit zowel in expertisedeling vanuit de eigen dienst als deelname aan lerende netwerken om goede praktijken in te zetten of verder te delen. - Een aantal integratievorderende acties worden ondersteund door de Vlaamse Overheid via Plan Samenleven. We ontvangen jaarlijks 333.600 euro voor initiatieven rond oefenkansen Nederlands, inclusief sport- en cultuurbeleid, brugfiguren en omstaanderstrainingen.	

	- Op 1 januari 2023 startte de vierde pijler, het participatie- en netwerktraject van de inburgeraar. Dit in navolging van het nieuw inburgeringsdecreet. Daarbij krijgen lokale besturen een nieuwe opdracht toegewezen: het voorzien in aanbod vierde pijler inburgering. Concreet houdt dit een 40 uren sociaal participatietraject in voor verplichte inburgeraars. - Stad Brugge diende als promotor voor de regio Brugge een actieplan rond regionaalbrede uitrol van 4de pijler inburgering in bij WSE Europa. - Er werd een promotiefilmpje ontwikkeld om het aanbod en ondersteuning van sociaal tolken en taalhulpen bekend te maken onder het breed sociaal werkveld.	
2023	Er worden heel wat integratiebevorderende projecten opgezet in samenwerking met een breed spectrum van partners in de integratiesector waarbij de dienst Diversiteit de regie opneemt: - Oefenkansen Nederlands (praattafels, toneel, vrijetijdsprogramma), werking toeleiders in diversiteit, buddyprojecten, onderwijsambassadeurs, inclusief vrijetijdsbeleid, inclusief onthaalbeleid, ect. - Een aantal integratiebevorderende acties worden ondersteund door de Vlaamse Overheid via Plan Samenleven. We ontvangen jaarlijks 330.600 euro voor initiatieven rond oefenkansen Nederlands, inclusief sport- en cultuurbeleid, brugfiguren en omstaanderstrainingen. - Op 1 januari 2023 startte de vierde pijler, het participatie- en netwerktraject van de inburgeraar. Dit in navolging van het nieuw inburgeringsdecreet. Daarbij krijgen lokale besturen een nieuwe opdracht toegewezen: het voorzien in aanbod vierde pijler inburgering. Concreet houdt dit een 40 uren sociaal participatietraject in voor verplichte inburgeraars. Er werd een lanceringsevent 'Goesting' ingericht waar inburgeraars en organisaties konden kennis maken met het 'waarom en hoe' van de vierde pijler. Ook de website ikdoemee.be, dat een overzicht biedt van het lokaal aanbod in Vlaanderen, werd er voorgesteld. - Er werden in kader van projectoproep van WSE Europa twee medewerkers aangesteld die de specifieke opdracht hebben om een operationeel regionaal organisatienetwerk op te richten rond vierde pijler inburgering. Stad Brugge is hierin promotor, alle 9 gemeenten binnen de referentieregio Brugge nemen deel. - Het aanbod Taalhulpen is ondertussen gerealiseerd. Er zijn in Brugge op vandaag 11 taalhulpen actief die door diensten en organisaties kunnen ingezet worden als informeel tolk.	
2022	- Er worden heel wat integratiebevorderende projecten opgezet in samenwerking met een breed spectrum van partners in de integratiesector waarbij de dienst Diversiteit de regie opneemt: oefenkansen Nederlands (praattafels, toneel, vrijetijdsprogramma), werking toeleiders in	

	diversiteit, buddyprojecten, onderwijsambassadeurs, tewerkstellingsprojecten, inclusief vrijetijdsbeleid, inclusief onthaalbeleid ... - We bereiden ons voor op de uitvoering van het nieuwe inburgeringsdecreet. Daarbij krijgen lokale besturen een nieuwe opdracht toegewezen: het voorzien in aanbod vierde pijler inburgering. Concreet houdt dit een 40u sociaal participatietraject voor verplichte inburgeraars in. - Naar aanleiding van de vluchtelingencrisis werd er een toeleider in diversiteit aangesteld die de Oekraïense ontheemden wegwijs biedt in onze dienstverlening. Daarnaast werd er een ontmoetingscentrum voor deze doelgroep aangeboden. Crisistolken werden opgeleid en ingezet om de dienstverlening zo vlot mogelijk te laten verlopen. - In het kader van het wijkverbeteringscontract in Zeebrugge werd een toeleider in diversiteit aangeworven om er bewoners met een migratieachtergrond toe te leiden naar het juiste hulp- en dienstverleningsaanbod. - Een aantal integratievorderende acties worden ondersteund door de Vlaamse Overheid via Plan Samenleven. We ontvangen jaarlijks 330.000 euro voor initiatieven rond oefenkansen Nederlands, inclusief sport- en cultuurbeleid, brugfiguren en omstaanderstrainingen.	
2021	- Er worden heel wat integratiebevorderende projecten opgezet in samenwerking met een breed spectrum van partners in de integratiesector waarbij de dienst Diversiteit de regie opneemt: oefenkansen Nederlands (praattafels, toneel, vrijetijdsprogramma), werking toeleiders in diversiteit, buddyprojecten, onderwijsambassadeurs, tewerkstellingsprojecten, inclusief vrijetijdsbeleid, inclusief onthaalbeleid ... - Tijdens corona werd verhoogde aandacht geschonken aan het bereiken van anderstalige Bruggelingen. - We bereiden ons eveneens voor op de uitvoering van het nieuwe inburgeringsdecreet. Daarbij krijgen lokale besturen een nieuwe opdracht toegewezen: het voorzien in aanbod vierde pijler inburgering. Concreet houdt dit een 40u sociaal participatietraject voor verplichte inburgeraars in.	
2020	- Er worden heel wat integratiebevorderende projecten opgezet in samenwerking met een breed spectrum van partners in de integratiesector waarbij de dienst Diversiteit de regie opneemt: oefenkansen Nederlands (praattafels, toneel, koor, vrijetijdsprogramma), werking toeleiders in diversiteit, buddyprojecten, onderwijsambassadeurs, tewerkstellingsprojecten, inclusief vrijetijdsbeleid, inclusief onthaalbeleid ...	

	- Tijdens corona werd verhoogde aandacht geschonken aan het bereiken van anderstalige Bruggelingen. - Goedkeuring van ESF-project '4 You' met als doel toeleiden van inburgeraars naar het reguliere vrijwilligerswerk. Dit project kwam tot stand i.k.v. de projectoproep 'proeftuinen vierde pijler integratie' van minister Somers. - Goedkeuring en uitvoering van project '2taal' met als doel organiseren van taalstimulerende activiteiten voor anderstalige jongeren tijdens de schoolvakanties. Dit project kwam tot stand i.k.v. projectoproep 'taalstimulerende activiteiten' van minister Weyts (t.g.v. COVID-19).	

DIDI: Aantal hulpvragen nieuwkomers rond dienstverlening behandeld door de toeleiders in diversiteit		
2024	1.599	
2023	1.546	
2022	1.430	
2021	1.294	
2020	1.166	

Financieel overzicht

SAP0128	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,29M	0,11M	260,96 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,39M	0,33M	120,92 %	-	-	-	-	-	-

De ontvangst van subsidie Plan Samenleven (ABB-SAMENLEVEN) en 4de pijler inburgering regio (WSE-4PREGIO-ACTIE) waren nog niet ingeschreven in het budgetplan omdat er geen aMJP was in 2024. Vandaar het verschil tussen Werkelijk ontvangen en Budget.

Prioritair actieplan 129 – Stad Brugge ontwikkelt een taalbeleid dat streeft naar verhoogde toegankelijkheid en inclusie.

Indicatoren en hun status

DIDI integratie: Aanbod oefenkansen Nederlands bereikt maandelijks minimum 300 anderstaligen.		
2024	275/300 Met de aanstelling van de coördinator oefenkansen worden nieuwe oefensporen ontwikkeld. Hiermee willen we het aanbod diversifiëren, de doelgroep verder uitbreiden en maar partners stimuleren om initiatieven te organiseren.	

2023	352/300 (aantal deelnemers, op maandbasis, binnen de Praattafels, toneelgroep Mozaïek, koorgroep Amuzi en Parlangi.)	
2022	224/300	
2021	208/300	
2020	120/300 - Door corona worden minder mensen bereikt. Momenteel gaat het om 120 anderstaligen die online hun Nederlands oefenen. - Bereik nieuw zomerprogramma HoriZONtaal voor jongeren dat de link legt tussen oefenkansen Nederlands en vrije tijd: 70 anderstaligen.	

Financieel overzicht

SAP0129	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	6.358,80	8.687,59	73,19 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 130 – Stad Brugge voert een anti-discriminatie en anti-racismebeleid.

Indicatoren en hun status

DIDI: Realisaties 10-puntenplan tegen racisme en discriminatie		
2024	Tussen januari en december werden 23 omstaandertrainingen georganiseerd waar 588 mensen aan deelnamen. Daarnaast werd i.k.v. de internationale dag tegen racisme en discriminatie de film- en debatavond 'weg naar werk' georganiseerd. Hiermee werden 52 deelnemers bereikt. In voorjaar 2024 werden de acties geëvalueerd met de stuurgroep. Momenteel wordt de evaluatie verder verfijnd om in het voorjaar de basis te leggen van een nieuw plan. In 2025 wordt dan terug partneroverleg georganiseerd om dit verder vorm te geven.	
2023	Het ECCAR-plan (European Coalition of Cities against Racism) bevat meer dan 100 acties om racisme en discriminatie in Brugge de komende jaren te bestrijden. Het is een beleidsoverschrijdend plan waarbij elke betrokken dienst vanuit haar expertise een trekkersrol opneemt. We zetten in op informeren, sensibiliseren, handhaven en rapporteren en dit op diverse domeinen: tewerkstelling, huisvesting, onderwijs, cultuur ...	

	In 2023 werd er onder meer ingezet op het aanbieden van omstaanderstrainingen voor professionals en burgers. Deze trainingen maken omstaanders sterker in het gepast reageren op situaties waarin discriminatie of grensoverschrijdend gedrag zich voordoet. Er wordt eveneens verder overlegd met de woondienst en dienst lokaal sociaal beleid om opvolgacties uit te voeren in het kader van de bestrijding van discriminatie op de private huurmarkt.	
2022	Het ECCAR-plan (European Coalition of Cities against Racism) bevat meer dan 100 acties om racisme en discriminatie in Brugge de komende jaren te bestrijden. Het is een beleidsoverschrijdend plan waarbij elke betrokken dienst vanuit haar expertise een trekkersrol opneemt. We zetten in op informeren, sensibiliseren, handhaven en rapporteren en dit op diverse domeinen: tewerkstelling, huisvesting, onderwijs, cultuur ... De stuurgroep, die semestrieel samenkomt, staat in voor de monitoring van de acties. In het voorjaar 2022 werden de resultaten van het onderzoek dat de VUB voerde naar discriminatie in de private huurwoningmarkt bekendgemaakt. Er werd onderzoek gevoerd naar 2 discriminatiegronden: etnische herkomst en inkomensbron. Op beide gronden werd er discriminatie vastgesteld. De resultaten van dit onderzoek werden voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2022 en publiek bekendgemaakt. In het najaar werd er een infosessie gegeven aan private verhuurders rond hoe discriminatie te voorkomen.	
2021	Het ECCAR-plan (European Coalition of Cities against Racism) bevat meer dan 100 acties om racisme en discriminatie in Brugge de komende jaren te bestrijden. Het is een beleidsoverschrijdend plan waarbij elke betrokken dienst vanuit haar expertise een trekkersrol opneemt. We zetten in op informeren, sensibiliseren, handhaven en rapporteren en dit op diverse domeinen: tewerkstelling, huisvesting, onderwijs, cultuur ... De stuurgroep, die semestrieel samenkomt, staat in voor de monitoring van de acties. In 2021 stond het thema huisvesting centraal. De Vrije Universiteit Brussel voerde, in opdracht van de Stad, een onderzoek naar de discriminatiegraad in de Brugse private huurwoningmarkt. De resultaten van dit onderzoek worden voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2022. Een andere mooie realisatie is de implementatie van een non-discriminatieclausule in alle stedelijke subsidiereglementen en contractuele overeenkomsten die Stad Brugge aangaat met derde partijen.	
2020	Ontwerp ECCAR-plan (European Coalition of Cities against Racism) werd op 18 september 2020 plenair voorgesteld aan 60 deelnemers. Met de feedback van deze groep op elke verbintenis werd het plan gefinaliseerd. Het ECCAR-plan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 en door het ECCAR-bestuur op 21 november 2020. Het ECCAR-plan werd op 18 december 2020 voorgesteld aan de pers.	

	Het ECCAR-plan bevat meer dan 100 acties om racisme en discriminatie in Brugge de komende 5 jaar te bestrijden. Het is een beleidsoverschrijdend plan waarbij elke betrokken dienst vanuit haar expertise een trekkersrol opneemt. We zetten in op informeren, sensibiliseren, handhaven en rapporteren en dit op diverse domeinen: tewerkstelling, huisvesting, onderwijs, cultuur ...	

Financieel overzicht

SAP0130	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	145,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2.192,34	5.321,08	41,2 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 202 – We streven ernaar alle communicatie-inhoud van Interne Communicatie op een toegankelijke manier te ontsluiten voor dove en slechthorende en blinde en slechtziende collega's.

Indicatoren en hun status

Toegankelijkheid Communicatie: Alle communicatie-inhoud van Interne Communicatie toegankelijk ontsluiten voor dove en slechthorende en blinde en slechtziende collega's.		
2024	Ook op het vernieuwde Intranet zorgen we ervoor dat alle informatie en nieuwsberichten toegankelijk zijn voor deze doelgroep. We ondertitelen video's en plaatsen een beschrijving bij afbeeldingen.	
2023	Bij de ontwikkeling van de nieuwe website werden de betrokken medewerkers geconsulteerd. We hebben goed in kaart wie de betrokken medewerkers zijn en zullen hen ten gepaste tijden verder consulteren. In het kader van iedereen@brugge blijven we ook aandacht hebben voor laaggeletterdheid. Met de nieuwsbrief naar de arbeiders zorgen we voor optimalisering van de taal op dat vlak.	
2022	In het voortraject naar de ontwikkeling van een nieuwe website hebben we hier bijzondere aandacht voor. We hebben onze aandacht op gebied van toegankelijkheid ook uitgebreid naar laaggeschooldheid in het kader van iedereen@brugge.	
2021	In 2021 investeerde Interne Communicatie in onderzoek ter voorbereiding van een optimalisatie van de toegankelijkheid van Intranet, naast deze doelgroep ook voor technische profielen. Voor de uitwerking hiervan in 2022-2023 sluiten we aan bij het algemene traject van brugge.be en nemen we ook voor het Intranet alle aanbevelingen van de Toegankelijkheidsambtenaar mee.	

	Blinde en slechtziende collega's: we houden de vinger aan de pols en passen op basis van hun feedback aan waar mogelijk of ontwikkelen een volwaardig alternatief. Dove en slechthorende collega's: alle videocontent wordt voorzien van ondertiteling zodat deze ook toegankelijk is voor dove en slechthorende collega's, zij het ingebed, zij het door te kiezen voor YouTube als publicatieplatform met automatisch gegenereerde ondertiteling. Dit verhoogt tegelijk ook de toegankelijkheid voor collega's voor wie Nederlands niet de moedertaal is en de kennis van het Nederlands nog in ontwikkeling is. De Gie zie Beire-nieuwjaarshow werd volledig getranscribeerd op vraag van een collega en aan haar bezorgd.	
2020	We hebben in kaart gebracht wie de betrokken collega's zijn en betrekken hen actief in het ontwikkelen van verbeteringen van Intranet. Met de Toegankelijkheidsambtenaar is een eerste contact gelegd in het kader van optimaliseren van het Intranet. Waar budgettair haalbaar worden de aanpassingen doorgevoerd, in het andere geval wordt een volwaardig alternatief ontwikkeld.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 232 – We zetten in op een stedelijk toegankelijkheidsbeleid.

Indicatoren en hun status

Toegankelijkheidsbeleid: Acties		
2024	Meerjarenplannen - Toegankelijkheidsplan: Het integraal toegankelijkheidsplan 2023-2025 vormt het beleidsmatig kader om aan toegankelijkheid te werken in onze stad. In 2024 werd samen met diverse diensten en partners verder werk gemaakt van de uitvoering. - Masterplan toegankelijke haltes: In 2021 werd het Vlaams charter 'Masterplan Toegankelijke Haltes' ondertekend met het engagement om tegen 2030 50 % toegankelijke haltes te realiseren. In 2024 zitten we aan 40 nieuwe of heraangelegde haltes op gemeentewegen. Nog eens 71 haltes zitten in proces van voorbereiding. 42% van de haltes zijn dus gepland of uitgevoerd. - Stad Brugge won hiervoor de Vlaamse Prijs ‘Meer mobiele gemeente’. - Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair: Uitvoering plan van aanpak Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair 2022-2024. In 2024 werd het nieuwe plan voorgesteld aan het	

	publiek, samen met de opening van het sanitair in ‘Madeleine in Brugge’ in het Astridpark. Dit resulteerde in 26 nieuwe locaties. In het totaal ging het bij lancering over 98 locaties, waarvan 16 urinoirs en 82 locaties met gemengd aanbod. 63 van de 82 gemengde locaties hadden een rolstoeltoegankelijk toilet. Het onderzoek naar bijkomend sanitair in de winkelstraten leverde geen resultaat op. <u>Projecten</u> - Ervaringsbezoek klankbordgroep toegankelijkheid Meifoor -comfortstrook Sint-Andries,- Wintergloed-website Closer to Memling, ondersteuning toegankelijke evenementen H. Bloedprocessie-Triënnale-Gouden Boomstoet-Warmste Week-Wintergloed, Bellend vlak handelszaken, verkennend onderzoek aangepaste mobiliteit, fietsdelen aangepaste fietsen, toegankelijke verkiezingen, … <u>Vragen en dossiers</u> - In 2024 werden 324 vragen en dossiers rond toegankelijkheid behandeld. De meeste dossiers vallen binnen event- en terrasvergunningen, mobiliteit en openbaar domein en sanitair.	
2023	<u>Meerjarenplannen</u> - Toegankelijkheidsplan: Het integraal toegankelijkheidsplan 2023-2025 werd goedgekeurd op college van burgemeester en schepenen van 15 mei en gemeenteraad van 30 mei. Dit plan vormt een beleidsmatig kader om aan toegankelijkheid te werken in onze stad. - Masterplan toegankelijke haltes: In mei 2021 werd het Vlaams charter 'Masterplan Toegankelijke Haltes' ondertekend. Hierin engageren we ons om tegen 2030 te streven naar 50 % toegankelijke haltes. In 2023 werd hier verder werk van gemaakt. - Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair: November 2021 werd het plan van aanpak Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair goedgekeurd. In 2023 werd het plasplan met vernieuwd aanbod en signalisatie afgewerkt. Dit wordt begin 2024 aan het publiek voorgesteld. <u>Projecten</u> - Opstart klankbordgroep toegankelijkheid, - webtoepassing toegankelijkheidsbrochure toerisme, - uitrol project ‘bellend vlak’ voor handelaars, - toegankelijkheid Triënnale, Wintergloed en Bloedprocessie, - onderzoeksfase toegankelijke bootjes, - testfase project fietsdelen aangepaste fietsen,	

	- toegankelijke kieslocaties verkiezingen, - opstart kaart prikkelarme plaatsen. <u>Vragen en dossiers</u> In 2023 werden 226 vragen en dossiers rond toegankelijkheid behandeld. De meeste dossiers hebben betrekking op event- en terrasvergunningen, mobiliteit en openbaar domein.	
2022	<u>Meerjarenplannen</u> - Toegankelijkheidsplan In 2021 werd een begeleidingstraject doorlopen. In 2022 werd gewerkt aan het opmaken van het effectieve plan. Het ontwerpplan liep wat vertraging op, maar wordt in het voorjaar 2023 voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. - Masterplan toegankelijke haltes In mei 2021 werd het Vlaams charter 'Masterplan Toegankelijke Haltes' ondertekend. Hierin engageren we ons om tegen 2030 te streven naar 50% toegankelijke haltes. Hiervoor werd in 2022 samen met de dienst Mobiliteit een Masterplan opgesteld. Stad Brugge werd in dit kader genomineerd als Meer Mobiele Gemeente en was op 3 oktober 2022 gaststad voor het bijhorende Vlaams congres. - Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair In november 2021 werd het plan van aanpak Kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair goedgekeurd. In 2022 werd een halftijdse medewerker aangeworven bij Facilitair Beheer om dit plan verder uit te voeren. Om een goed zicht te hebben op ons aanbod, de hiaten en de nodige investeringen werd in 2022 een grondige inventarisatie en screening van het aanbod op Brugs grondgebied uitgevoerd op vlak van type aanbod, beheer, conditiestaat, signalisatie en toegankelijkheid. Op basis van de analyse schuiven we in 2023 een aantal prioriteiten naar voor. <u>Projecten toegankelijkheid</u> Toegankelijkheidsbrochure toerisme, uitrol project ‘bellend vlak’ voor handelaars, uitrol European Disability Card, realisatie proefproject voelplan Xaverianen, toegankelijkheid Wintergloed en Bloedprocessie, onderzoeksfase toegankelijke bootjes, onderzoeksfase project fietsdelen aangepaste fietsen. <u>Vragen en dossiers</u>	

	Er werden 268 vragen en dossiers rond toegankelijkheid behandeld. De meeste dossiers vallen binnen event- en terrasvergunningen, mobiliteit en openbaar domein.	
2021	<u>Meerjarenplannen</u> - Onder begeleiding van Inter, Agentschap Toegankelijk Vlaanderen, werd een begeleidingstraject doorlopen om te komen tot een Toegankelijkheidsplan voor Stad Brugge. Op 18 maart, 6 mei en 3 juni 2021 werden sessies en een zelfevaluatie georganiseerd met de betrokken diensten. Hiernaast werden de Seniorenadviesraad op 20 mei 2021 en de Stedelijke Raad voor Personen met een Handicap op 15 juni 2021 bevraagd. Een eerste ontwerptekst werd afgetoetst op het ontmoetingsmoment voor adviesraden op 15 november 2021. Begin 2022 ligt het ontwerpplan voor. - Op 3 mei 2021 werd het Vlaams charter 'masterplan toegankelijke haltes' ondertekend. Hierin engageren we ons om tegen 2030 te streven naar 50% toegankelijke haltes. In 2022 wordt dit masterplan verder uitgewerkt. - Op 15 november 2021 werd het plan van aanpak 'kwalitatief en toegankelijk publiek sanitair' goedgekeurd. Het aanbod en de kwaliteit van het aangepast sanitair is hier een belangrijk onderdeel in. <u>Acties</u> Toegankelijkheid vaccinatiecentrum, ervaringswandelingen brochure toerisme, uitwerking toegankelijke bushaltes ... <u>Vragen en dossiers</u> In 2021 werden 204 verschillende vragen en dossiers behandeld.	
2020	De toegankelijkheidsambtenaar kwam in dienst op 16 april 2020. Ondertussen werden de eerste contacten met de verschillende interne diensten gelegd en met de Raad voor personen met een handicap. In overleg met de Raad voor personen met een handicap werden ook reeds een aantal adviezen en acties ondernomen. In december 2020 werd het charter ‘Naar een toegankelijke gemeente’ ondertekend. Acties Screening toegankelijkheid Huis van de Bruggeling, informatie toegankelijkheid events, normen toegankelijke oversteekvoorzieningen ...	

Financieel overzicht

SAP0232	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	5.000,00	5.000,00	100 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 24 – DE BURGER WORDT MAXIMAAL BETROKKEN BIJ HET BELEID.

Financieel overzicht

TDS24	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,69M	0,83M	84,14 %	75.909,05	0,20M	37,45 %	-	-	-

Prioritair actieplan 10 – Actualiseren van de perswerking van de Stad.

Indicatoren en hun status

Persdienst: Aantal persberichten		
2024	170	
2023	220	
2022	340	
2021	359	
2020	600	

Persdienst: Aantal persconferenties		
2024	446	
2023	498	
2022	410	
2021	376	
2020	295	

Persdienst: Aantal speeches		
2024	640	
2023	531	
2022	511	
2021	340	
2020	293 Het aantal speeches kende een sterke terugval omwille van corona. Januari was een recordmaand, vanaf maart een sterke terugval ten gevolge van corona.	

Financieel overzicht

SAP0010	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	70.331,25	70.351,01	99,97 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 23 – Communicatie, informatie en interactie op maat van de burger.

Indicatoren en hun status

C&C algemeen: We bevragen en registreren de tevredenheid van de betrokkenen tijdens en na grote werkzaamheden		
2024	In 2024 hebben we vooral de nadruk gelegd op het project BRUSK. Daar is er, via de formule van de Openwervendag, contact gelegd met meer dan 1500 geïnteresseerden. Daarnaast zetten we blijvend in op heldere aanspreekpunten en gecentraliseerde en uniforme communicatie bij grote projecten (zoals nu bij opstart Stationsomgeving). Burgers krijgen consequent de mogelijkheid om hun mening, bedenkingen of suggesties te delen via de gekende kanalen.	
2023	Er wordt blijvend ingezet op heldere aanspreekpunten en gecentraliseerde en uniforme communicatie bij grote projecten. Burgers krijgen consequent de mogelijkheid om hun mening, bedenkingen of suggesties te delen via de gekende kanalen.	
2022	De pilootbevraging werd met succes uitgevoerd rond het BMCC-project. Deze bevraging leverde belangrijke inzichten op over de communicatieaanpak en de evaluatiemethodiek op zich. Op basis hiervan wordt tijdens en na afloop van andere grote projecten voortaan een gelijkaardige evaluatie toegepast.	

2021	Er vonden in 2021 geen dergelijke grootschalige evaluaties plaats. Terwijl er enerzijds weinig of geen projecten afgerond werden die hiervoor in aanmerking komen, werd hier anderzijds onvoldoende aandacht aan besteed binnen de dienst. Om te voorkomen dat dit bij toekomstige projecten opnieuw nagelaten wordt, zal het team een gestandaardiseerde bevraging ontwikkelen en deze in piloot toepassen bij het Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC).	
2020	We vragen de bewoners na afloop van grote projecten naar hun tevredenheid over de communicatie. Alle grote projecten zijn momenteel nog lopende: beursgebouw, Katelijnestraat, Dampoortkwartier … Er werd in 2020 geen enkel groot project afgerond dus er gebeurden ook geen evaluaties.	

C&C algemeen: Inspraakmethodieken		
2024	Via diverse inspraak- en participatietrajecten werden de Bruggelingen actief betrokken bij belangrijke projecten en thema's. - Inspraak in infrastructurele projecten: Bruggelingen worden betrokken bij verschillende projecten zoals Openbaar Domein, Klimaat, Omgeving en Jeugd door middel van inspraak- en participatietrajecten. De inwoners krijgen de kans om hun mening te geven over belangrijke infrastructurele projecten en hun input wordt meegenomen in de besluitvorming. - Toekomst van Brugse Kerken: In maart, april en mei waren er vijf participatiemomenten samen met de Bruggelingen een gedragen en duurzame toekomst voor vijf Brugse kerken te ontwikkelen. - Workshops, focus- en klankbordgroepen: Op verschillende thema's en projecten zijn workshops, focusgroepen en klankbordgroepen ingezet. Bijvoorbeeld netwerkmomenten over klimaat en specifieke wijken zoals de Sint-Gillisklimaatwijk. Betrokkenen hebben niet de beslissende stem, maar hun feedback en ideeën zijn cruciaal voor de ontwikkeling van oplossingen voor stedelijke uitdagingen.	
2023	In juni vond een netwerkmoment plaats waarbij samen met de adviesraden een doorstart werd gemaakt. Alle participatieraden tekenden present, onthaalden het hernieuwde initiatief positief en toonden zich bereid om verder te sleutelen aan de samenwerking tijdens een opvolgingsmoment in het najaar.	

	Daarnaast werden de Bruggelingen via diverse inspraak- en participatietrajecten (Openbaar Domein, Klimaat, Jeugd ...) opnieuw maximaal betrokken in de projectvoering van de Stad.	
2022	De nieuwe participatiemedewerker zette in op een nieuwe ronde van de buurtmomenten Buurt aan de Beurt. Daarnaast wordt een centraal participatieplatform ontwikkeld op Hoplr en werd een traject op poten gezet om de samenwerking met de Brugse adviesraden te optimaliseren.	●
2021	De integratie van een participatiemedewerker (afkomstig van de Strategische cel) en de aanstelling van een coördinator zal het team in de context van participatie bijkomende ondersteuning op methodologisch en uitvoerend vlak bieden.	●
2020	De dienst Communicatie & Citymarketing bewaakt dat de Bruggeling op diverse manieren betrokken wordt bij projecten via rondvragen, infomarkten of andere methodieken. In samenwerking met de Strategische cel worden ook concrete participatietrajecten opgezet rond specifieke projecten of thema's. We denken hierbij o.a. aan de revitalisering van Zeebrugge, het klimaatproject 'Zorgen voor morgen, begint vandaag' ... De dienst zette in 2020 vooral in op online participatie voor burgers (n.a.v. coronamaatregelen), zonder daarbij klassieke kanalen (zoals bv. enquêtes via een ideeënbus) uit het oog te verliezen. Maar ook het overleg met verschillende partners werd verdergezet, nu eens in beperkte groep op veilige afstand, dan weer online. Tools zoals Teams werden een vertrouwd werkinstrument voor de vaak thuiswerkende stadsmedewerkers. Er werd ook een belangrijke stap gezet in de waardering van de adviesraden. Er werd immers een afsprakennota goedgekeurd waarmee het stadsbestuur zich ertoe verbindt om inspraak mogelijk te maken bij de voorbereiding van beleidsbeslissingen die betrekking hebben op thema's of doelgroepen die de adviesraad aanbelangen.	●

C&C algemeen: Platform voor inspraak, participatie en advies		
2024	Voor enquêtes en bewonersbevragingen experimenteren we verder actief met de mogelijkheden van Hoplr.	●
2023	Voor enquêtes en bewonersbevragingen experimenteren we actief met de mogelijkheden van Hoplr. Een recent voorbeeld hiervan is de enquête rond sportaanbod en infrastructuur. Bovendien kondigde Hoplr recent aan zeer nauw te gaan samenwerken met Citizenlab. Momenteel bekijkt het team het aanbod om als pilootstad mee te stappen in een project van beide bedrijven om hun krachten te bundelen in één overkoepelend platform.	●

	In het najaar wordt het development-proces van de nieuwe brugge.be aangevat, met als doel om een nieuwe website live te hebben in Q1 van 2024. De StadsApp groeide ondertussen uit tot een sterke tool in het communicatiearsenaal van de stad. Op dit moment komen reeds 1 op de 4 meldingen bij de stad binnen via de app.	
2022	In de zomer van 2022 werd het centraal inspraakplatform op Hoplr uitgerold. Hierop zullen alle participatieprojecten overzichtelijk gebundeld worden. Daarnaast is de dienst actief betrokken in de ontwikkeling van een nieuwe stadswebsite, waarin participatie ook een centrale rol krijgt.	
2021	Naast de verdere uitbouw van de deelgemeentepagina's, wordt een strategie uitgewerkt om het buurtnetwerk Hoplr in de toekomst als centraal inspraakplatform uit te rollen.	
2020	De deelgemeentepagina’s op de website werden verder uitgewerkt om als platform te dienen voor inspraak, participatie en advies.	

Financieel overzicht

SAP0023	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,30M	0,31M	95,33 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 66 – Er is een éénvormig toekomst- en participatieplatform waarop alle lopende inspraakprojecten en adviesmogelijkheden worden gebundeld.

Indicatoren en hun status

Zie indicatoren Prioritair actieplan 23 – Communicatie, informatie en interactie op maat van de burger.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 78 – Het bestuur streeft een goede relatie met de burgers na, met aandacht voor laagdrempeligheid.

Indicatoren en hun status

C&C algemeen: Laagdrempelige, buurtgerichte activiteiten		
2024	We organiseerden 4 nieuwe Buurt aan de Beurt momenten waarbij we doelgericht specifieke regio's bezochtenIn samenwerking met verschillende stadsdiensten gingen we in gesprek met de burgers.	

	Daarnaast is er blijvend geïnvesteerd in Zeebrugge en in het samenwerken met diverse partners om zo de betrokkenheid in en van de buurt te verhogen.	
2023	Er wordt actief gesleuteld aan de samenwerking tussen de verschillende spelers in de haven (stad, MBZ (Maatschappij van de Brugse Zeehaven), gebiedscoördinatie, Vlaanderen) om informatie voor en betrokkenheid van de buurt te verhogen. De dienst verleende medewerking aan het toegankelijkheidsplan van de toegankelijkheidsambtenaar dat onder meer een stevig luik rond laagdrempelige en toegankelijke communicatie bevat.	●
2022	In de uitlopers van de coronacrisis kan het bestuur terug als vanouds de buurten in trekken met Buurt aan de Beurt Bis. Samen met het bestuur evalueerden we de reeks ontmoetingsmomenten en stuurden we bij waar nodig. We blijven inzetten op Hoplr als online buurtplatform en werken actief samen met de Gebiedscoördinator om specifiek in te zetten op buurtcommunicatie in Zeebrugge.	●
2021	Terwijl fysieke ontmoetingsmomenten ook in 2021 beperkt bleven als gevolg van de pandemie, zette de dienst op verschillende vlakken in op buurtgerichte activiteiten: - De buurtsites (bv. www.brugge.be/zeebrugge) werden verder uitgebouwd als buurtportaal. - Het buurtplatform Hoplr werd verder uitgerold naar alle Brugse buurten. - Verder werd de voorbereiding voor een nieuwe ronde Buurt aan de Beurt op de rails gezet. In 2022 trekt het bestuur er opnieuw op uit voor 14 ontmoetingsmomenten in de Brugse buurten.	●
2020	Het bestuur zet in op buurtgerichte activiteiten, waarbij inwoners de gelegenheid krijgen om elkaar en het bestuur te ontmoeten. In januari werden zo nieuwjaarsrecepties georganiseerd in verschillende buurten. Vanaf maart 2020 waren buurtgerichte activiteiten echter niet meer mogelijk omwille van de coronacrisis. Er werden echter alternatieve manieren gezocht voor een laagdrempelig contact tussen bestuur en burgers. Denken we maar aan het opbellen van kwetsbare inwoners, online bevragingen of contacten, het gebruik van meldingskaarten, maar zeker ook de vele één op één contacten met inwoners, handelaars, ondernemers, organisaties …	●

Financieel overzicht

SAP0078	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,10M	0,10M	99,99 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 93 – Inzetten op sterke communicatiecampagnes rond diverse beleidsthema's.

Indicatoren en hun status

C&C algemeen: Communicatiecampagnes		
2024	Er worden jaarlijks blijvend grote communicatiecampagnes opgezet. Zo was er de Warmste Week en werden er heel wat campagnes opgezet rond klimaat. We ondersteunen daarbij de diverse stadsdiensten in het opzetten en lanceren van de campagnes.	
2023	De lancering van de StadsApp, de komst van de Ronde van Vlaanderen, de mobiliteitscampagne en Door & Door Brugge zijn enkele van de meest opvallende campagnes. Verder blijft de dienst actief ondersteuning bieden aan tal van stadsdiensten, waar nodig hierin bijgestaan door externe partners via het raamcontract Marketing & Communicatie.	
2022	Naast de voortdurende begeleiding van stadsdiensten in de communicatieve aspecten van hun projecten, rondde de dienst Communicatie & Citymarketing de procedure af voor een nieuwe, stadsbrede raamovereenkomst voor de ondersteuning in marketing-, communicatie- en stakeholdermanagementcampagnes. Drie kwalitatieve partners werden weerhouden en de samenwerking op stadsbreed vlak werd versterkt.	
2021	Ook in 2021 maakten informatiecampagnes rond de bestrijding van het coronavirus en de relance van de stad de hoofdmoot uit van de ontwikkelde campagnes. Daarnaast verdienen enkele specifieke campagnes een specifieke vermelding: de klimaatcampagne van de Stad, de communicatie rond de bouw en opening van het Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC) en de commerciële en impactcommunicatie rond het WK Wielrennen zijn slechts enkele van de campagnes die de Bruggelingen bij zullen blijven. Ten slotte merken we op dat de dienst Communicatie & Citymarketing het voorbije jaar het initiatief nam een aflopend raamcontract rond communicatie- en marketingondersteuning te vervangen. De dienst vertrok hierbij vanuit een stadsbrede bevraging naar noden en middelen en vertaalde die in een nieuw raamcontract dat eind 2021 in de markt werd gezet. Gunning van dit belangrijke hulpmiddel is voorzien in mei 2022.	
2020	Het afgelopen jaar werd uiteraard sterk ingezet op informatiecampagnes rond de bestrijding van het coronavirus en de relance van de stad, zijn partners en inwoners. Deze crisis heeft ook aangetoond hoe kwetsbaar we zijn en hoe belangrijk het is om duurzaam om te gaan met onze omgeving, onze stad. Het communicatietraject 'Zorgen voor morgen, begin(t) vandaag' zet in op communicatie, sensibilisering, draagvlakopbouw, samenwerking en actiegerichtheid om efficiënt en effectief CO2 te reduceren in de stad. Het einddoel van dit traject is een gerealiseerd klimaatactieplan.	

	Ten slotte waren er nog tal van multimediale campagnes over ingrijpende stadsvernieuwingsprojecten tot (inter)nationale relancecampagnes.	

Financieel overzicht

SAP0093	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	56.074,99	83.416,35	67,22 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 96 – Inzetten op nazorg van de communicatie.

Indicatoren en hun status

C&C algemeen: Opvolgen van feedback van de burger		
2024	Opmerkingen van Bruggelingen worden zowel in het kader van participatietrajecten als in de lopende zaken verder opgevolgd.	●
2023	Feedback van burgers wordt zowel in het kader van participatietrajecten als in de lopende zaken verder opgevolgd. De StadsApp ontwikkelt zich verder als belangrijk feedbackkanaal, waarbij we vaststellen dat één op vier meldingen van burgers ondertussen via deze app bij de stad binnenkomt.	●
2022	De manier van werken van de voorbije jaren wordt verdergezet.	●
2021	Via de verschillende kanalen die de dienst Communicatie & Citymarketing beheert, volgen we alle feedback en signalen nauwgezet op: van conversation management op sociale media (in tandem met cluster Klant) tot het beantwoorden van de ‘gewone’ post.	●
2020	Via de verschillende kanalen die de dienst Communicatie & Citymarketing beheert, volgen we alle feedback en signalen nauwgezet op: van conversation management op sociale media (in tandem met cluster Klant) tot het beantwoorden van de ‘gewone’ post.	●

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 104 – Om de burger maximaal bij het beleid te betrekken, installeren we livestreaming van de Brugse gemeenteraad.

Indicatoren en hun status

Gemeenteraad - livestream: Gemiddeld aantal weergaven per zitting		
2024	925	
2023	951	
2022	674	
2021	748	
2020	902	

Het gemiddeld aantal weergaven geeft niet het aantal mensen weer die tegelijk live naar de gemeenteraadszitting kijken. Niet iedereen kijkt ook de volledige zitting uit. Het gaat ook om mensen die achteraf punten van de zitting consulteren. Het cijfer fluctueert dus en is een momentopname.

Financieel overzicht

SAP0104	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	42.556,30	45.900,00	92,71 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 105 – Om zoveel mogelijk Bruggelingen te betrekken verruimen we het arsenaal en de inzet van aangepaste werkvormen en inspraakmethodieken, met aandacht voor specifieke doelgroepen.

Indicatoren en hun status

Burgerparticipatie: Aantal gerealiseerde burgerprojecten binnen een structureel bottom-up kader		
2024	De goedgekeurde burgerbudgetten in 2024 zijn: - Buitenavonturen met JAKK - Muurschildering 't Reitje - 125 jaar Sint-Pieters	
2023	goedgekeurde burgerprojecten: - Klimax Brugge 2023 - J@KK 2023 - Paraat voor het klimaat - Adbijtuinteam Sint-Godelieve	

	Meerdere 'ik heb een plan' contacten werden toegeleid naar de reguliere werking van diensten.	
2022	2 goedgekeurde burgerprojecten: - Klimax Brugge - J@KK 2.0 Burgerprojecten in overleg met oog op burgerbudgetondersteuning: - Paraat voor elk klimaat - Deelfietsen voor klimaat	
2021	Er werden 3 projecten goedgekeurd: - Activiteitenprogramma Koude Keuken J@KK: gerealiseerd - Forumtheather alleenstaanden: in uitvoering - Omvorming rugbyplein Poelweg tot buurtpark: in uitvoering	

Burgerparticipatie: Totaal stadsbudget besteed aan burgerprojecten binnen een structureel bottom-up kader		
2024	32.262,67 euro	
2023	258.000 euro - Culturele activiteiten - Brugge Sport - Impulssubsidie 'Samen maken we de ronde' - Buurtoppepper en -cheque - Boekenruilkast - Mondiale activiteiten - Projectsteun Zuid - Burgerbudget - Jong Ding	
2022	214.301 euro - Culturele activiteiten - Brugge Sport - Burgerbudget - Jong Ding - Buurtoppepper - Buurtcheque	

2021	185.798 euro - Jong Ding - Buurtavontuur: speelrelance - Buurtavontuur: coronasubsidie - Buurtoppepper - Verlicht je buurt - Projectsubsidie cultuur - Burgerbudget - Brugge Sport (WK Wielrennen)	
2020	61.711 euro - Jong Ding - Cultuurprojectsubsidies - Buurtavontuur - Buurtoppeppers - Verlicht je buurt - Socio-culturele projecten	
2019	71.442 euro	

Zie ook indicatoren Prioritair actieplan 23 – Communicatie, informatie en interactie op maat van de burger.

Financieel overzicht

SAP0105	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	48.255,98	0,12M	38,79 %	-	65.739,70	-	-	-	-

De lagere uitgaven bij SAP0105 hebben verschillende redenen:

1. **Vooraf budgetteren:** Zodra goedgekeurd door het College, wordt het volledige bedrag in het budget voorzien. Als de aanvraag niet doorgaat, komt dat budget weer vrij.
2. **Uitbetaling over meerdere jaren:** Veel trajecten lopen over langere periodes en worden in fases betaald. Heel wat van onze lopende projecten moeten dus nog uitbetaald worden.

3. **Raming:** De budgettering gebeurt steeds op basis van een inschatting door de initiatiefnemers. Als de werkelijke kosten lager uitvallen dan verwacht, blijft er automatisch budget over.

De lagere uitgaven zijn dus vooral een gevolg van timing en realistische inschattingen bij de aanvraag van een project.

Prioritair actieplan 132 – Stadsprojecten begeleiden op het vlak van stakeholdermanagement, participatie en communicatie in nauwe samenwerking met de projectverantwoordelijke.

Indicatoren en hun status

Kennisuitwisseling: Aanpak interne ontmoetingsmomenten (participatie en cocreatie)		
2024	- Na de goedkeuring van nota “2023_CBS_04609” is gestart met de evaluatie van de samenwerking met de raden. - In juni 2024 kwamen enkele afgevaardigden van de raden en interne contactpersonen samen. De input van een participatieve avond vormt de basis voor het vervolgtraject. - Interne personen bekijken de noden en wensen en toetsen deze af met de mogelijkheden. - Terugkoppeling aan de raden met een voorstel van aanpak.	●
2023	- De inbedding van participatie binnen dienst Communicatie & Citymarketing werd binnen een overleg ‘Strategische cel plus’ toegelicht, participatiemogelijkheden werden besproken. - De (samen)werking van adviesraden werd opnieuw in de kijker gezet door een bijeenkomst met de interne contactpersonen én een ontmoetingsmoment voor adviesraden. - De toekomst van de (samen)werking van adviesraden werd bekrachtigd voor 2024. Een goedgekeurde nota zorgt dat we in 2024 aan de slag gaan met een evaluatie van de huidige afsprakennota tussen Stad Brugge en de adviesraden. - Team beleidscommunicatie volgde een 2-daagse opleiding 'inhouse training participatie'. De focus ligt op inhoudelijk versterken van de kennis en de capaciteit van het volledige team rond infomomenten met en voor burgers en bijhorende participatiemogelijkheden.	●
2022	- Begin 2022 werd ingezet op de participatieve aanpak en vormgeving van Buurt aan de Beurt en de profilering van het burgerbudget op buurtniveau. - In het najaar lag de focus op campagnevoorbereiding rond burgerinitiatieven i.k.v. klimaatdoelstellingen 'Ik heb een plan ... naar morgen'. Deze campagne loopt verder in 2023.	●
2021	- Er zijn verschillende thematische kennisuitwisselingsmomenten georganiseerd rondom participatie en co-creatie. Deze spitsten zich in 2021 vooral toe op het klimaatplan of op de voorbereiding van	●

	Buurt aan de beurt. Er was ook een werkgroep rondom het burgerbudget en op het teamoverleg van de Strategische cel werd het voorstel van participatiekader toegelicht. - Er werd geen algemeen kennisuitwisselingsmoment (opleiding participatie) georganiseerd. Dit is een groot deel van het jaar niet mogelijk geweest wegens corona en in de tussenperiode wegens een inhaalbeweging op andere projecten. In 2022 zal praktijkgericht aan de slag gegaan worden met de input uit Buurt aan de beurt. Op Teams werd een kanaal opgestart waarin alle informatie over burgerinitiatief, ondersteuningsaanbod en participatie gebundeld wordt.	

Beleidscommunicatie: Een communicatieadviseur voor elk stadsproject		
2024	De dienst werkt sinds een aantal maanden volgens een nieuw dienstverleningsmodel, verankerd in de nieuwe formatiewijziging. Een volgende stap in deze formatiewijziging is de introductie van klantverantwoordelijken, die een direct aanspreekpunt worden voor alle aspecten van hun werking.	
2023	De dienst werkte de voorbije maanden intensief aan een voorstel voor formatiewijziging. Onderdeel van deze formatiewijziging is de introductie van klantverantwoordelijken, die een direct aanspreekpunt worden voor alle Communicatie en Citymarketing aspecten van hun werking. Initieel plan was om deze formatiewijziging voor te leggen aan de gemeenteraad van oktober, maar door de uitdiensttreding van het diensthoofd, werd deze timing herzien in functie van de aanstelling van een opvolger.	
2022	De aanwerving van een coördinator voor het team Beleidscommunicatie & Participatie creëerde bijkomende ruimte om stadsdiensten nog beter te ondersteunen in hun communicatienoden. Op basis van de verbetervoorstellen in het KiWi-traject herwerkt de dienst haar organogram om ook op organisatorisch vlak de omslag te maken naar een klantgerichte werking.	
2021	Het team Beleidscommunicatie en Participatie bevat enerzijds regio-experten (Noord, West, Oost, Centrum) en anderzijds materie-experten (Klimaat, Participatie). Samen vormen zij op basis van hun specifieke expertise een aanspreekpunt voor alle noden op het vlak van communicatie bij de verschillende stadsdiensten.	
2020	Stadsdiensten kunnen enerzijds op basis van sector (Centrum, Noord, Oost, West) en anderzijds op basis van specifieke expertise bij een concreet aanspreekpunt terecht binnen de dienst. Hij of zij begeleidt collega's bij alle aspecten van stakeholdersmanagement, participatie en communicatie die bij hun project komen kijken.	

Kennisuitwisseling: Aantal interne ontmoetingsmomenten (participatie en cocreatie)		
2024	1/1 Uitgevoerd: het Kerkenbeleidsplan In voorbereiding: Klimaatwijk Sint-Gillis, bewonerscharter van het Begijnhof.	
2023	3/1	
2022	3/1 Er werden enkele projectmatige en thematische ontmoetingsmomenten georganiseerd met participatie als onderwerp/doel: • Buurt aan de beurt: 7 van de 13 geplande sessies in 2022 uitgevoerd (opgenomen onder één noemer) • Site Knapen: 2 sessies	
2021	4/1 Er werden enkele projectmatige en thematische ontmoetingsmomenten georganiseerd met participatie als onderwerp/doel: rondom klimaatplan, burgerbudget, Buurt aan de beurt en site Knapen.	
2020	2/1	

Kennisuitwisseling: Werkwijze en tips participatie op Intranet		
2024	- Kennisdeling rond participatie gebeurt nu vooral via fysieke overleg- en kennismomenten, ondersteund door het team beleidscommunicatie. - De recente wijziging van het Intranet maakt effectieve integratie van deze inhoud op Intranet ook niet meer mogelijk. - Verdere evaluatie en herziening rond de haalbaarheid van deze pijler is nodig.	
2023	- De mogelijkheid wordt bekeken om Communicatie en Citymarketing (dus ook participatie) op Intranet in de kijker te zetten: ‘maak kennis’ en ‘wat kunnen we doen/betekenen’. Zo kunnen we onze diensten aanbieden en de meerwaarde hiervan duiden. - Andere manieren om participatie te profileren en in te bedden binnen de dienst worden bekeken, los van Intranet. - Kennisdeling rond participatie en aanmoedigen om, wordt nu vooral gegarandeerd door fysieke aanwezigheid van personeelsleden participatie op interne overleg- en kennismomenten.	

2022	- Intranet werd in 2022 niet gebruikt om tips en participatiemethodes in de kijker te zetten. - Ook andere kanalen zoals Hoplr als participatief medium voor stadsdiensten kan een meerwaarde zijn. - De start van een inspraakplatform werd gegeven, maar moet nog verder uitgewerkt worden.	
2021	Werkwijze en tips participatie werden opgenomen op Teams omwille van interactieve mogelijkheden. Er wordt bekeken of het nuttig is om dit ook op Intranet op te nemen.	
2020	Er werden sjablonen en methodieken geïnventariseerd. Deze moeten nog ontsloten worden op Intranet zodat andere stadsdiensten ze onafhankelijk van de cel Participatie kunnen inzetten. Momenteel worden ze toegepast in enkele lopende projecten met de bedoeling de 'reality check' te kunnen doen in de organisatie.	

Financieel overzicht

SAP0132	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	2.259,17	2.259,17	100 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 136 – Uitbouwen van een sterkere digitale communicatie en een digitale strategie die inspeelt op nieuwe ontwikkelingen.

Indicatoren en hun status

C&C algemeen: Uitbouw digitale communicatie en strategie		
2024	De app was ook in 2024 een belangrijk instrument voor dienstverlening. Qua aantal gebruikers blijft de app op ongeveer hetzelfde aantal als het jaar voordien. Voor meldingen is opnieuw tot nog toe één op de vier meldingen via de app binnen gekomen.	
2023	Het aantal gebruikers van de StadsApp groeide in 2023 stevig verder. Op 30/8 werd de app al meer dan 10.000 keer geïnstalleerd, waarmee de verwachtingen ruimschoots overtroffen worden. Bovendien stellen we vast dat ondertussen één op de vier meldingen bij de stad verlopen via de StadsApp.	
2022	De ontwikkeling van de stadsapp Brugge zit in een vergevorderd stadium. De app werd gelanceerd in november met een brede promotiecampagne die de Bruggelingen laat ontdekken hoe zij voortaan in een handomdraai meldingen en afspraken kunnen maken via de gloednieuwe app.	

	In nauw overleg met het ICT-team en de cluster Klant beheren we ondertussen ook de procedure richting nieuwe website in 2023. Op het moment van schrijven lopen de onderhandelingen met zes resterende leveranciers. Effectieve ontwikkeling zou moeten starten begin 2023. Om al deze projecten steviger te kunnen aansturen, versterkte de dienst zich met een Projectmedewerker Digitale Projecten. Hij ging in de zomer van start in het team Pers & Redactie en zal minstens tot eind 2022 deze rol opnemen.	
2021	Klantgerichtheid staat centraal in de digitale strategie van de Stad. De ambitie van de Stad is digital first, niet digital only. Om de ambitie van de Stad waar te maken, focusten we het voorbije jaar op: - Brugge.be maximaal afstemmen op de noden van de gebruiker; - Onderzoeken op welke manier we met een app het beste antwoord op die noden kunnen bieden. Beide initiatieven worden verder in de praktijk gebracht in 2022.	
2020	De dienst Communicatie & Citymarketing beheert de bestaande digitale kanalen (sociale media en stadswebsite) actief en stelt ze verder op punt. Hierbij wordt ingezet op nieuwe technologieën en extra media (bv. uitbouw van online video) om nog meer op maat van de burger te communiceren. De buurtnetwerksite Hoplr werd verder uitgerold naar alle Brugse buurten, in nauwe samenwerking met de andere actoren van Groep Brugge. Tegelijkertijd wordt in een actieve werkgroep met vertegenwoordigers van verschillende stadsdiensten gesleuteld aan een langetermijnstrategie om zo een visie op en een plan van aanpak voor een nieuwe website en mobiele stadsapp te ontwikkelen. Van dit momentum wordt ook gebruikgemaakt om de hoekstenen te leggen voor een eenvormige, efficiënte en beheersbare governancestructuur voor al onze online kanalen.	

Financieel overzicht

SAP0136	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	15.976,00	15.976,00	100 %	75.909,05	0,14M	55,42 %	-	-	-

Prioritair actieplan 242 – We zetten onze gemeenschappelijke identiteit en de diversiteit en gelaagdheid van de stad kracht bij via een consistentie, creatieve toepassing van onze merkarchitectuur en huisstijl.

Indicatoren en hun status

C&C algemeen: Merkarchitectuur en huisstijl		
2024	In het nieuwe organogram werd de functie van Merkmanager opgesteld. Intussen is die ingevuld en startten we met een grote, globale oefening rond merkmanagement. Dit voorbereidend werk zal besproken worden met de nieuwe bestuursploeg en dan verder geïmplementeerd worden. In 2025 starten we dan ook met een actualisering van de huisstijl.	
2023	Op digitaal vlak schoot het project rond een nieuwe website stevig op. In grote lijnen bestaat dit project uit een designfase (Q2 2023) en een ontwikkelingsfase (Q3 en Q4 2023), met oplevering van de nieuwe website voorzien in Q1 2024. De designfase van de nieuwe brugge.be is ondertussen afgerond, volledig in lijn met het designsysteem van de Stad. Deze stijl werd eveneens toegepast in andere online projecten (apps & websites) van de Stad.	
2022	In lijn met de verdere scherpstelling van de merkenarchitectuur werden belangrijke stappen vooruit gezet op het vlak van digitale huisstijl. In nauw overleg met Visit Bruges werd een designsysteem ontwikkeld. Dit designsysteem is een technische neerslag van de digitale huisstijl van de Stad. Het systeem beschrijft niet alleen visueel hoe de verschillende digitale bouwstenen eruit zien, maar bevat ook achterliggend de code die nodig is om digitale toepassingen te ontwikkelen. Het is een bouwpakket waarmee ontwikkelaars bekend zijn en aan de slag kunnen om nieuwe toepassingen op te bouwen. Dit heeft enerzijds als voordeel dat er uniformiteit komt in de verschillende manieren waarop de Stad digitaal naar buiten treedt (onafhankelijk van wie de toepassingen ontwikkelt). Anderzijds levert dit ook efficiëntiewinst op. Bij gebrek aan een dergelijk designsysteem moeten deze bouwblokken in ieder nieuw project van nul opgebouwd worden. Door één systeem stadsbreed toe te passen, besparen we in elk ontwikkeltraject dus ook nog eens op ontwikkelingskosten. Het designsysteem van de Stad wordt binnen het traject van Visit Bruges richting nieuwe website ontwikkeld, in nauwe afstemming met Communicatie & Citymarketing. Parallelle trajecten die lopen, werden/worden daar nu al op afgestemd. Zo is ook de StadsApp ontwikkeld op basis van hetzelfde designsysteem, zal het designsysteem de basis zijn voor de nieuwe Brugge.be (oplevering voorjaar 2024), paste Visit Bruges het ondertussen ook zelf toe in hun nieuwe wandel-app en vormt het een	

	vertrekbasis voor de ontwikkeling van andere nieuwe satellietsites (SNT, Erfgoedcel en Cultuurcentrum).	
2021	Een ontwerp voor gedetailleerde merkarchitectuur wordt opgesteld.	
2020	De cel Creatie bewaakt consequent de merkarchitectuur en huisstijl. Tegelijkertijd onderzoeken we een mogelijke aanpak om deze merkarchitectuur op een breed gedragen manier uit te diepen en zo tot een échte huisstijl te komen.	

Financieel overzicht

SAP0242	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	55.246,60	64.040,00	86,26 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 244 – We zetten rond verschillende projecten, uitdagingen en thema's lerende netwerken op tussen burgers en de stadsorganisatie.

Indicatoren en hun status

Burgerparticipatie: Stimulans en opzet van innovatieve participatieprojecten		
2024	- Ik heb een plan: met de campagne "Ik heb een Plan" moedigen we burgers aan om met geweldige ideeën en initiatieven te komen voor jongeren. We bereiken hen via het Stadsmagazine, de website, sociale media, en tijdens de vier BadB-momenten in het voorjaar. - Ondersteuning voor projectideeën: we hebben meerdere overleggen gehad met mensen die een idee hadden. Door snel te handelen, zorgen we ervoor dat projecten een goede start maken. We blijven begeleiden en aanmoedigen om een aanvraag voor het burgerbudget in te dienen. Dit burgerbudget biedt subsidies voor innovatieve projecten waarbij de gemeenschap een grote rol speelt. - Kerkenbeleidsplan: bij het Kerkenbeleidsplan is de betrokkenheid van bewoners cruciaal. - Buurtbewoners werden uitgenodigd om mee te praten en ideeën te delen over de nieuwe bestemmingen van kerken. Na de zomer koppelen we de resultaten van deze gesprekken terug aan de bewoners om samen duurzame oplossingen te vinden. - Ook hebben we de eerste stappen gezet om van Sint-Gillisklimaatwijk een sterk participatief project te maken. Door actief deel te nemen aan overleggen met belanghebbenden en	

	doelgroepen, bekijken we verschillende manieren waarop bewoners kunnen meedoen en hun stem kunnen laten horen.	
2023	Om burgers te inspireren en te motiveren om initiatieven op te zetten, werd aandacht besteed aan de profilering van 'Ik heb een plan'. Met een herwerking van de webpagina wordt de focus op drie pijlers gelegd: - Elk projectidee kan laagdrempelig gemeld worden. - Inspireren door projectvoorbeelden te belichten. - Een duidelijk en actuele toeleiding naar bestaande projectmogelijkheden van de Stad. De thematische aanpak van 'Een plan naar morgen' moest inspireren om rond klimaat initiatieven op te zetten en de vervolgcampagne in samenwerking met de Jeugddienst werd voorbereid voor 2024. De goedkeuring voor een derde editie van Buurt aan de Beurt werd gegeven en zet de pijlen in de goede richting voor 2024. Minder groots, maar zeker niet onbelangrijk is de realisatie van het wensbomenbos waar initiatief en ideeën op laagdrempelige manier bij de burgers worden afgetoetst.	
2022	Team Participatie zet rondom volgende projecten in op actie: - 'Ik heb een Plan': campagne in het najaar, gericht op de klimaatuitdaging van Stad Brugge. Directe link met burgerbudget en Boost je Buurt. - Buurt aan de Beurt: mobiliseren van burgers en dialoog stimuleren met bestuursploeg.	
2021	Team Participatie heeft rondom volgende projecten actie ondernomen: - Klimaat: Zorgen voor Morgen - Site Knapen in Zeebrugge - Boost je Brugse buurt (met brochure en campagne burgerbudget) Begeleiding van Brugge Solidair in hun netwerkvorming	
2020	In het kader van de verschillende projecten wordt aandacht besteed aan het inventariseren en het betrekken van stakeholders. Bv. in het kader van het klimaatplan werden meerdere momenten hieraan gespendeerd met als doel deze ook bij de opmaak en uitvoering van het klimaatplan te betrekken. Bij een project begeleid door de cel Participatie wordt altijd een stakeholderinventarisatieoefening gemaakt. Deze methodiek moet nog ontsloten worden in de organisatie.	

Adviesraden: Een actuele inventaris van de adviesraden bijhouden en de activiteiten en adviesvragen registreren		
2024	Wat is in orde: - De rol van adviesraden en hoe een advies aan te vragen is nu beschikbaar op het vernieuwde intranet, inclusief contactgegevens van alle raden (officiële en niet-officiële). - In juni 2024 vond een bijeenkomst plaats met enkele afgevaardigden van de raden en onze interne contactpersonen. Plan van aanpak na dit overleg (najaar 2024): - Overleg met interne contactpersonen over mogelijkheden en vervolgtraject. - Bijeenkomst met dezelfde groep (en eventueel afwezigen) om het vervolgtraject te bespreken en een voorstel naar voren te schuiven. Aandachtspunten: - De website Brugge.be moet na de vernieuwing inhoudelijk correct en bruikbaar worden gemaakt (contactgegevens, omschrijving, verslagen, etc.). - De tweejaarlijkse rapportering via de rapportagetool is nog niet in orde voor alle raden. De ontvangen informatie wordt bijgehouden op de G-schijf door C&C.	
2023	- Inventaris op Intranet en Brugge.be van de verschillende adviesraden werd up-to-date gezet. - Rapportagetool ontwikkeld in functie van tweejaarlijkse rapportering meerjarenplan. Dit zorgt voor uniformiteit en creëert extra communicatiemogelijkheid om signalen op te pikken. - Bijeenkomst gehouden in januari met interne contactpersonen om (samen)werking en aandachtspunten voor de toekomst in kaart te brengen. - Inventarisatie opgevraagd en volgt.	
2022	- Laatste actualisatie in januari 2023 voor de periode 2022: Jeugd, Cultuur, Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro) en Mondiale Raad. - Seniorenadviesraad (SAR), Brugge Dialoogstad, Sportraad en Lokaal Overleg Kinderopvang (LOKO) moeten nog gegevens bezorgen. - De Bruges Diversiteitsraad BRIO werd in 2022 ontbonden.	
2021	- De actuele inventaris staat op Intranet en internet. - Laatste actualisatie in december 2021: Dialoogstad, Mondiale Raad en Sportraad.	
2020	- Op Intranet wordt een actuele inventaris bijgehouden van de verschillende adviesraden en hun contactpersonen. - In november 2020 werd een vernieuwde afsprakennota voorgelegd aan de gemeenteraad. Op basis van deze afsprakennota zullen de activiteiten en adviesvragen beter gemonitord worden	

	door de Strategische cel in samenwerking met de interne verantwoordelijken van de adviesraden en hun voorzitters. - In 2021 wordt een traject opgestart om de aandachtspunten uit de inventarisatieoefening aan te pakken samen met de adviesraden.	

Financieel overzicht

SAP0244	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	4.651,56	5.394,00	86,23 %	-	-	-	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 2 - BRUGGE IS SOCIAAL EN WARM.

Meer verbinding zorgt voor een warme leefgemeenschap. We zorgen voor kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur en we ondersteunen vrijwilligers en verenigingen. We zijn inclusief in onze aanpak en verstevigen het sociaal weefsel, vertrekkend van het buurtniveau. Mintus ondersteunt publieke en betaalbare zorg, met sociale correcties. Vierkant tegen Eenzaamheid wordt verder uitgerold en Vierkant tegen Uitsluiting wordt opgestart. We zetten in op de ondersteuning van de mantelzorgers.

Financieel overzicht

BDST02	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	21,69M	20,76M	104,46 %	0,72M	0,67M	107,59 %	-	-	-
UITGAVE	42,40M	41,56M	102,02 %	2,05M	4,49M	45,68 %	-	-	-

Prioritair

BDST02	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	21,69M	20,76M	104,46 %	0,72M	0,67M	107,59 %	-	-	-
UITGAVE	42,40M	41,56M	102,02 %	2,05M	4,49M	45,68 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 23 – BUURTINITIATIEF, BUURTZORG EN VRIJWILLIGERSWERK WORDEN GEFACILITEERD.

De dienst Preventie en Samenleven wil de veiligheid en de leefbaarheid in Brugge vergroten onder meer via uitdrukkelijke, positieve aanwezigheid in de buurten door onder meer het stimuleren van burgerinitiatieven via buurtcomités en buurtnetwerken, maar ook door het ondersteunen van specifieke doelgroepen zoals vrijwilligers. Dit alles komt de sociale cohesie en het veiligheidsgevoel in de buurten ten goede.

Financieel overzicht

TDS23	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	5.626,00	5.600,00	100,46 %	-	0,67M	-	-	-	-
UITGAVE	0,29M	0,34M	84,74 %	1,79M	3,99M	44,91 %	-	-	-

Prioritair actieplan 134 – Stimuleren, faciliteren en waarderen van vrijwilligerswerk en buurtcomités in Brugge.

Indicatoren en hun status

Buurtcheques: Aantal goedgekeurde aanvragen		
2024 Q4	211	
2024 Q3	133	
2024 Q2	103	
2024 Q1	59	
2023 Q4	200	
2023 Q3	168	
2023 Q2	136	
2023 Q1	66	
2022 Q4	223	
2022 Q3	168	
2022 Q2	130	
2022 Q1	58	

Buurtoppeppers: Aantal goedgekeurde aanvragen		
2024	8	
2023	8 (Boekenruilkastjes werden hier niet in meegeteld.)	
2022	16	
2021	35	
2020	6	
2019	9	

Doe Goed Pas: Aantal verdeelde passen		
2024	10.825	
2023	10.792	
2022	10.340	
2021	10.106	
2020	11.600	
2019	11.000	

Vrijwilligers: Aantal matches tussen vrijwilligersorganisatie en vrijwilliger		
2024 Q4	3.428	
2024 Q3	3.097	
2024 Q2	2.901	
2024 Q1	2.698	
2023 Q4	2.418	
2023 Q3	2.172	
2023 Q2	1.956	
2023 Q1	1.736	
2022 Q4	1.503	
2022 Q3	1.318	
2022 Q2	1.147	
2022 Q1	984	

Financieel overzicht

SAP0134	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	5.626,00	5.600,00	100,46 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,28M	0,33M	84,49 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 135 – Streven naar kwalitatieve polyvalente infrastructuur in elke deelgemeente.

Indicatoren en hun status

Facilitair Beheer: Polyvalente infrastructuur		
2024	De werf van het nieuwe ontmoetingscentrum Scharphout in Lissewege is gestart begin 2024, en zit op planning.	
2023	De omgevingsvergunning van het 'nieuw ontmoetingscentrum Scharphout' werd verleend. De VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden) subsidies werden tevens goedgekeurd. Eind juni ontvingen we de offertes van de aannemers. Gezien deze boven de raming zitten, kan beslist worden om de procedure opnieuw in de markt te zetten, waardoor de opstart van de werken pas voor begin 2024 is.	
2022	Het project 'nieuw ontmoetingscentrum Scharphout' zit op timing. Er werd recent een VIPA-subsidiedossier(Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden) ingediend en ontvankelijk verklaard. Tevens werd de omgevingsvergunning aangevraagd.	
2021	Het project 'nieuw ontmoetingscentrum Scharphout' in Lissewege zit op timing. In december 2021 werd beslist om naast de bibliotheek, sport, jeugd en het vrijetijdscentrum ook het dienstencentrum van Lissewege naar dit nieuwe circulaire gebouw te verhuizen. Het plan is in opmaak en in bespreking met de betrokken diensten, zodat in 2022 de omgevingsvergunning en het uitvoeringsdossier opgemaakt kunnen worden.	
2020	Het multifunctioneel centrum Xaverianen is in gebruik sinds 1 juli 2020. Daarnaast gaf het college van burgemeester en schepenen ook zijn goedkeuring voor de bouw van een ontmoetingscentrum, met polyvalente sport- en cultuurzaal en een bibliotheekfiliaal in Lissewege (Scharphoutsite).	

Financieel overzicht

SAP0135	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	0,67M	-	-	-	-
UITGAVE	5.354,65	5.354,65	100 %	1,79M	3,99M	44,91 %	-	-	-

Wat investeringen betreft zijn de uitgaven wat lager dan gebudgetteerd omdat het project Scharphoutsite nog opgeleverd moet worden en een aantal facturen nog in 2025 zullen betaald worden. Het project werd echter uitgevoerd conform de planning.

TACTISCHE DOELSTELLING 25 – DE SOCIALE EN FINANCIËLE WEERBAARHEID VAN KWETSBARE INWONERS WORDT VERSTERKT.

De cluster Zorg en welzijn zet sterk in op initiatieven om kwetsbare inwoners de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben, en dit via verschillende sporen:

- Begeleiding
- Financiële en materiële hulp
- Rechtenverkenning en advies
- Vorming
- Signalering
- …

Financieel overzicht

TDS25	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	21,48M	20,73M	103,62 %	0,72M	-	-	-	-	-
UITGAVE	39,88M	38,85M	102,65 %	0,24M	0,45M	54,6 %	-	-	-

Prioritair actieplan 15 – Bij de invordering van schulden wordt rekening gehouden met de sociale en financiële situatie van klanten.

Bij de invordering van openstaande vorderingen wordt er maximaal rekening gehouden met de sociale en financiële situatie van de klant. Het behoort tot de bevoegdheden van de Financieel Directeur om in overleg met de debiteur betalingsuitstel of een afbetalingsplan toe te staan. Dit laat de klant toe om op eigen tempo aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

Indicatoren en hun status

Afbetalingsplannen: Aantal afbetalingsplannen niet-fiscaliteit		
2024	47 Globaal gezien zijn het aantal afbetalingsplannen met ca 14 % gestegen t.o.v. 31/12/2023, Voor niet-fiscale afbetalingsplannen zijn vooral GAS-boetes	
2023	49	

	De schommelingen zijn beperkt in de laatste drie jaren. Collectieve schuldregelingen en dossiers bij deurwaarders zitten niet in deze cijfers.	
2022	61 T.o.v. 30/6/22 is er een daling van aantal afbetalingsplannen van 183 naar 61. Dit is voor een groot deel te verklaren door het afsluiten van afbetalingsplannen voor sportclubs gedurende de coronaperiode.	
2021	36 Er was in het voorjaar 2021 een (gedeeltelijke) lockdown waardoor het aantal prestaties en dus ook het aantal verkoopfacturen gedaald is.	
2020	60	
2019	353	
2018	11	

Afbetalingsplannen: Aantal afbetalingsplannen fiscaliteit		
2024	61 Globaal gezien zijn het aantal afbetalingsplannen met ca 14 % gestegen t.o.v. 31/12/2023, Voor fiscaliteit is dit: logiesbelasting, belasting openbare weg.	
2023	45 Tijdens Corona vroegen vooral de hoteluitbaters massaal afbetalingsplannen aan voor een periode van twee jaar op hun halfjaarlijks afbetalingsplan. Dit wil eigenlijk zeggen dat de globale schuld per half jaar omhoog ging. Nu corona voorbij is en de hotelsector weer bloeit hebben wij langzaamaan de duur van de afbetalingsplannen weer ingekort tot 6-maandelijkse afbetalingen, vandaar deze sterke daling. Collectieve schuldregelingen en dossiers bij deurwaarders zitten niet in deze cijfers.	
2022	126	
2021	149 De fiscale afbetalingsplannen zijn gestegen door het effect van corona op het toerisme. Het zijn voornamelijk logiesuitbaters en uitbaters van terrassen (openbare weg) die een afbetalingsplan aanvragen.	
2020	54	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 24 – In samenwerking met Fedasil krijgen mensen die een asielaanvraag deden de nodige opvang en ondersteuning om tijdens hun asielprocedure een menswaardig leven te leiden, met aandacht voor maatschappelijke integratie.

Indicatoren en hun status

OCMW: Lokaal Opvanginitiatief: Aantal erkende plaatsen (Fedasil)		
2024 December	85	
2024 November	85	
2024 Oktober	85	
2024 September	85	
2024 Augustus	85	
2024 Juli	85	
2024 Juni	85	
2024 Mei	85	
2024 April	85	
2024 Maart	85	
2024 Februari	85	
2024 Januari	85	
OCMW: Lokaal Opvanginitiatief: Bezettingspercentage		
2024 December	62.5/90	●
2024 November	63.33/90	●
2024 Oktober	68.99/90	●
2024 September	81.33/90	●
2024 Augustus	80.46/90	●
2024 Juli	85.65/90	●

2024 Juni	91.61/90	
2024 Mei	97.15/90	
2024 April	95.49/90	
2024 Maart	94.84/90	
2024 Februari	94.97/90	
2024 Januari	92.94/90	
OCMW: Lokaal Opvanginitiatief: Unieke bewoners		
2024	240	
2023	227	
2022	176	
2021	144	
2020	142	

OCMW: Dienst Vreemdelingen: Aantal begeleidingen		
2024	- Samen zomeren: Het project duurde 6 weken. Er werden activiteiten geboden op maandag en vrijdag voor de beginnersgroep en dezelfde activiteiten op dinsdag en donderdag voor de groep gevorderden. Op woensdag ging telkens een praattafel door, aan deze activiteit konden deelnemers uit beide groepen deelnemen. De activiteiten werd per week opgebouwd rond een thema. Er werd dit jaar samengewerkt met de coördinator van de Oefenkansen van Stad Brugge. Er werden in totaal 154 personen aangemeld om deel te nemen. Er werd gewerkt met een maximaal aantal inschrijvingen per activiteit (30).	

2023	- Samen zomeren: 4 initiatieven met gemiddeld 23 deelnemers.	●
2022	- Ta(a)lent: 24 deelnemers opgestart, 20 deelnemers hebben het volledige project gevolgd. - Samen zomeren: 39 unieke deelnemers over het gehele project, gemiddeld 22 deelnemers per activiteit.	●
2021	- Ta(a)lent: 19 deelnemers - Samen zomeren: We hielden ook dit jaar rekening met de coronamaatregelen, waardoor de inschrijvingen beperkt werden tot 30 per activiteit, er moest sterk ingezet worden op handhygiëne, afstand bewaren … Alles verliep volgens de geldende maatregelen van dat moment. Er waren gemiddeld 12 deelnemers aanwezig per activiteit. De opvolging van wie was ingeschreven, maar toch niet opdaagde, was dit jaar moeilijker te organiseren omdat de medewerkers van Buurtsport en de doorverwijzende diensten minder met elkaar in contact stonden. Als het project volgende zomer herhaald kan worden, zal hierop ingezet worden.	●
2020	- Ta(a)lent: 22 deelnemers - Samen Zomeren: 55 deelnemers - Mindspring: In 2020 enkel infosessies, nadien geannuleerd wegens COVID-19.	●

Financieel overzicht

AP0024	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,54M	1,51M	102,03 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,60M	1,72M	93,05 %	6.318,20	0,21M	3,02 %	-	-	-

Prioritair actieplan 3 – Kwetsbare inwoners krijgen de ondersteuning waar ze recht op hebben. In dit kader zet het OCMW ook in op een pro-actieve en buurtgerichte werking om kansarmoede en uitsluiting te voorkomen.

Indicatoren en hun status

OCMW: Aanvullende financiële hulp: Aantal personen		
2024 December	128	
2024 November	128	
2024 Oktober	136	
2024 September	137	

2024 Augustus	138	
2024 Juli	136	
2024 Juni	135	
2024 Mei	138	
2024 April	130	
2024 Maart	128	
2024 Februari	128	
2024 Januari	129	

OCMW: Aantal (equivalent) leefloongerechtigden		
2024 December	1.250	
2024 November	1.236	
2024 Oktober	1.215	
2024 September	1.206	
2024 Augustus	1.151	
2024 Juli	1.147	
2024 Juni	1.175	
2024 Mei	1.160	
2024 April	1.172	
2024 Maart	1.169	
2024 Februari	1.165	
2024 Januari	1.148	

OCMW: Aanvullende financiële hulp: Gemiddeld bedrag		
2024 December	158,2	
2024 November	161,85	
2024 Oktober	162,15	
2024 September	164,63	
2024 Augustus	163,51	
2024 Juli	169,02	
2024 Juni	167,3	
2024 Mei	173,36	

2024 April	170,89	
2024 Maart	169,58	
2024 Februari	174,73	
2024 Januari	173,9	

Zie ook indicator Geïntegreerd Breed Onthaal bij Prioritair actieplan 2 – De cluster zorg en welzijn zet in op een toegankelijke dienstverlening, en is voor burgers een eerste aanspreekpunt in de zoektocht naar de juist hulp- en dienstverlening.

Financieel overzicht

OAP0003	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	18,10M	17,57M	103,02 %	0,72M	-	-	-	-	-
UITGAVE	34,71M	33,52M	103,55 %	0,23M	0,23M	99,4 %	-	-	-

De ontvangsten bij investeringen betreffen investeringssubsidies voor de woongelegenheden in de Heiststraat en Potterierei.

Prioritair actieplan 12 – Vrije tijd voor allen: Het OCMW Brugge ondersteunt de deelname aan vrijetijdsactiviteiten voor kwetsbare inwoners.

Indicatoren en hun status

OCMW: Cultuur en Vrije tijd: Aantal bereikte mensen		
2024	1.633	
2023	1.545	
2022	1.463	
2021	1.078	
2020	1.220	

OCMW: Cultuur en Vrije tijd: Aantal georganiseerde activiteiten		
2024	244	
2023	208	
2022	225	
2021	204	
2020	136	

OCMW: Cultuur en Vrije tijd: Verslag		
2024 Q4	- Over het hele jaar van 2024 werden 252 aanbiedingen gedaan. Hiervan konden er 244 effectief doorgaan. - Er waren 2.252 reacties op dit aanbod, wat op 1.717 effectieve inschrijvingen uitkwam. 1.633 mensen namen effectief deel (95,11 % van het aantal mensen op de inschrijvingslijst). - Voor de begeleide activiteiten toonden 1.166 mensen interesse, 640 mensen namen deel aan één of meerdere activiteiten.	
2024 Q2	- In de eerste helft van 2024 werden 119 aanbiedingen gedaan. Hiervan konden er 118 effectief doorgaan. - Er waren 1.163 reacties op dit aanbod, wat op 926 effectieve inschrijvingen uitkwam. 878 mensen namen effectief deel (94,82 % van het aantal mensen op de inschrijvingslijst). - Voor de begeleide activiteiten toonden 818 mensen interesse, 406 mensen namen deel aan één of meerdere activiteiten.	
2023 Q4	- In 2023 werden 217 activiteiten gepland. Hiervan konden er 208 effectief doorgaan. - Er waren 2.124 reacties op dit aanbod, wat op 1.649 effectieve inschrijvingen uitkwam. 1.545 mensen namen effectief deel (93,69 % van het aantal mensen op de inschrijvingslijst). - Voor de begeleide activiteiten toonden 1.150 mensen interesse, 629 mensen namen deel aan één of meerdere activiteiten.	
2023 Q2	- In de eerste helft van 2023 werden 101 activiteiten gepland. Hiervan konden er 98 effectief doorgaan. - Er waren 977 reacties op dit aanbod, wat op 770 effectieve inschrijvingen uitkwam. 714 mensen namen effectief deel (92,73 % van het aantal mensen op de inschrijvingslijst). - Voor de begeleide activiteiten toonden 830 mensen interesse, 315 mensen namen deel aan één of meerdere activiteiten.	
2022 Q4	- In 2022 werden 243 activiteiten gepland. Hiervan konden er 225 effectief doorgaan. - Er waren 2.361 reacties op dit aanbod, wat op 1.707 effectieve inschrijvingen uitkwam. 1.463 mensen namen effectief deel (85,71 % van het aantal mensen op de inschrijvingslijst). - Voor de begeleide activiteiten toonden 1.246 mensen interesse, 661 mensen namen deel aan één of meerdere activiteiten.	
2022 Q2	- In de eerste helft van het jaar werden 119 activiteiten gepland. Hiervan konden er 106 effectief doorgaan.	

	- Voor 14 van die activiteiten kwam geen enkele inschrijving binnen. Er waren 1.009 reacties op dit aanbod, wat op 673 effectieve inschrijvingen uitkwam. 604 mensen namen effectief deel (89,75 % van het aantal mensen op de inschrijvingslijst).	
2021 Q4	- In 2021 werden 263 activiteiten via het netwerk cultuurparticipatie aangeboden. 204 activiteiten gingen effectief door. - Dit resulteert in 1.078 deelnames op 1.236 inschrijvingen, of 87,22 %.	

Financieel overzicht

OAP0012	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	98.004,00	81.040,00	120,93 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,18M	0,18M	96,61 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 13 – Het OCMW engageert zich om iedereen die schuldhulpverlening wenst, te helpen.

Indicatoren en hun status

OCMW: Budget en Schuldhulpverlening: Aantal aanmeldingen per maand		
2024 December	45/37	
2024 November	50/37	
2024 Oktober	50/37	
2024 September	48/37	
2024 Augustus	32/37	
2024 Juli	44/37	

2024 Juni	30/37	
2024 Mei	24/37	
2024 April	30/37	
2024 Maart	49/37	
2024 Februari	25/37	
2024 Januari	39/37	

OCMW: Budget en Schuldhulpverlening: Gemiddelde wachttijd zitdag en 1ste intakegesprek		
2024 December	35/74	
2024 November	30/74	
2024 Oktober	30/74	
2024 September	15/74	
2024 Augustus	15/74	
2024 Juli	28/74	
2024 Juni	16/74	

2024 Mei	67/74	
2024 April	Geen gegevens	
2024 Maart	Geen gegevens	
2024 Februari	56/74	
2024 Januari	126/74	
2023 December	105/82	
2023 November	105/82	
2023 Oktober	104/82	
2023 September	77/82	
2023 Augustus	91/82	

OCMW: Budget en Schuldhulpverlening: Aantal personen op de wachtlijst		
2024 December	35/81	
2024 November	26/81	
2024 Oktober	26/81	
2024 September	6/81	

2024 Augustus	6/81	
2024 Juli	27/81	
2024 Juni	9/81	
2024 Mei	55/81	
2024 April	69/81	
2024 Maart	72/81	
2024 Februari	105/81	
2024 Januari	123/81	

Er is sinds maart 2024 geen apart team intake meer.
De zitdag wordt opgenomen door een aantal collega's van de dienst Budget en Schuldhulpverlening. Hier wordt nog steeds dringende hulp verleend.
Daarnaast wordt in 1 (uitzonderlijk 2) gesprek(ken) berekend of een dossier doorgaat naar beheer of Collectieve Schuldenregeling.
Het dossier gaat onafgewerkt door naar een collega beheer of CSR, wat de opdracht om de zitdag op te nemen haalbaarder maakt, waardoor die kan gecombineerd worden met het beheren van lopende dossiers.
De collega's beheer voeren zelf de onderzoeken uit in hun eigen dossiers, zo kennen ze zelf meteen de situatie beter, dit zorgt ook voor tijdsbesparing, dossiers kunnen ook opgestart worden als ze nog niet helemaal klaar zijn, de werklast van de onderzoeken is gespreid over meer personen.
Binnen CSR worden de verzoekschriften in het begin door 1 persoon opgemaakt, nadien uitgebreid naar meerdere collega's.
Door de reorganisatie hebben we de lange wachtlijst van meer dan 100 dossiers kunnen wegwerken. We zijn op vandaag dus bijna mee en hopen deze nieuwe manier verder te kunnen bestendigen.
De laatste dossiers van de wachtlijst zijn verdeeld begin september, dit gaat niet meer over de oorspronkelijke 100 dossiers die we nog tot 4 maart hadden, de wachtlijst werd nog verder aangevuld tot eind augustus, om het zo overzichtelijk te houden, vanaf nu zou dit dus wegvallen, dossiers komen dan na de

zitdag op de status ‘naar leidinggevenden’, zodat wij die wekelijks/tweewekelijks kunnen verdelen, dit is geen wachtlijst meer, maar eerder een praktische manier van werken om de cliënten goed te kunnen verdelen over de maatschappelijk werkers.

OCMW: Collectieve schuldenregeling: Aantal unieke cliënten per maand		
2024 December	352/372	
2024 November	360/372	
2024 Oktober	363/372	
2024 September	367/372	
2024 Augustus	366/372	
2024 Juli	359/372	
2024 Juni	355/372	
2024 Mei	360/372	
2024 April	359/372	
2024 Maart	355/372	
2024 Februari	358/372	
2024 Januari	362/372	

OCMW: Budget en Schuldhulpverlening: Aantal unieke cliënten per maand		
2024 December	466/370	
2024 November	462/370	
2024 Oktober	448/370	
2024 September	438/370	
2024 Augustus	428/370	
2024 Juli	414/370	
2024 Juni	399/370	
2024 Mei	388/370	
2024 April	381/370	
2024 Maart	370/370	
2024 Februari	361/370	
2024 Januari	355/370	

OCMW: Budget en Schuldhulpverlening: We zetten in op preventie en sensibilisering via vormingen. Er wordt gestreefd naar een 50-tal acties op jaarbasis.		
2024	69/50	
2023	71/50	
2022	64/50	
2021	24/50	
2020	61/50	

Financieel overzicht

OAP0013	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,74M	1,56M	111,03 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	3,39M	3,43M	98,92 %	5.925,92	4.000,00	148,14 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 38 – ER ZIJN PUBLIEKE, BETAALBARE EN KWALITEITSVOLLE ZORG- EN WELZIJNSVOORZIENINGEN OP MAAT.

Voor deze tactische doelstelling verwijzen we naar de stand van zaken van de Welzijnsverenigingen Mintus, Ons Huis, De Blauwe Lelie en Ruddersstove.

TACTISCHE DOELSTELLING 11 – BRUGGE NEEMT EEN REGIEROL OP IN HET KADER VAN EEN LOKAAL SOCIAAL BELEID.

Indicatoren en hun status

Lokaal Sociaal Beleid: Lokaal Sociaal Beleidsplan		
2024	We onderhielden de contacten met de verschillende werven. Specifieke aandacht ging naar het finaliseren van het actieplan dak- en thuislozen, interne overlegtafels over (sociaal) wonen, het mobiliteitsonderzoek van Oranje werd op 7 mei gepresenteerd en wordt verder geconcretiseerd in een actieplan voor de volgende periode. We ontwikkelden via het communicatiebureau Karakters promofilmpjes voor het werven van vrijwilligers voor vervoersopdrachten. Vanuit de drie erkende adviesraden die LSB ondersteunt, werden memoranda uitgewerkt voor de volgende legislatuur. Talrijke acties in het kader van gezondheidspreventie werden opgezet. We rolden de Hartelijke Plekken in Brugge mee uit. We finaliseerden het sociaal beleidsplan Brugge Draait om Mensen. Vanuit de verschillende werven bereidden we het slotmoment Alles Draait Om Mensen voor dat op 21 juni 2024 plaatsvond in Howest. Net geen tweehonderd vrijwilligers, beroepskrachten, collega's uit het brede Brugse sociaal domein namen deel aan het slotmoment. In de voormiddag en over de middag stelden we een aantal Brugse realisaties van de lopende periode voor. De namiddag was de kick-off van de eerste insteken voor het nieuwe beleidsplan. Binnen de formatie LSB werden twee themaregisseurs (projectmedewerkers) aangeworven om de verschillende beleidsambities verder te implementeren. In een periode van gemeenteraadsverkiezingen en het vacuüm tussen de oude en nieuwe legislatuur bereidden we in 'stilte' de plannen voor het nieuwe sociaal beleidsplan dat we in 2025 via participatief proces opnieuw uitwerken en in 2026 in voege gaat.	
2023	Het Brugge Draait Om Mensen plan werd vlak na de zomer op alle zeven werven geëvalueerd in samenspraak met alle actoren van de verschillende werven. Hieruit bleek dat de meeste acties gerealiseerd waren of in de goeie flow zitten. Midden 2023 wierven we een nieuwe themaregisseur gezondheid aan die in het najaar een aantal gezondheidsinitiatieven uitvoerde. De telling dak- en thuislozen in het arrondissement was het startschot voor een participatief traject met de ruime sector, de doelgroep voor de opmaak voor een actieplan rond de thematiek.	

	In 2023 werd een zesde en zevende brugfiguur onderwijs aangeworven en startten we het BOA-traject(Buitenschoolse opvang en activiteiten) op. De sectortoelage VAPH (Vlaamse Agentschap voor personen met een handicap) zorgde voor een tweeledige opdracht rond mobiliteit op maat die in 2024 gestalte krijgt. In april-mei werden 700 senioren thuis bezocht om het ouderenbehoefte-onderzoek op te maken. Dit OBO leidde tot 3 focusgroepen, dat begin 2024 zal resulteren in een memorandum.	
2022	Het Brugge draait om mensen-plan wordt stapsgewijs ten uitvoer gebracht. Brugge kiest hierbij een actieve samenwerking met heel wat partners, verenigingen en adviesraden. Er is dus niet alleen co-creatie in de beleidsvoorbereiding, maar ook in de uitvoering van acties. Dit vertaalt zich in projecten met een groter draagvlak en meer impact, het bundelen van beschikbare resources en een betere afstemming tussen de activiteiten van de Lokaal Sociaal Beleidspartners.	●
2021	Op strategisch vlak staat de cel Lokaal Sociaal Beleid in voor de opmaak, monitoring en bijsturing van het Lokaal Sociaal Beleidsplan als onderdeel van het stedelijk meerjarenplan. Op tactisch niveau wordt er samen met lokale actoren en interne diensten gewerkt aan een betere afstemming tussen vraag en aanbod, inclusief de aanpak van blinde vlekken (Brugge pleegzorggemeente, landingspagina mantelzorg, betoelaging van sociale organisaties, signalen verzamelen uit de doelgroep/adviesraden, overheidsopdracht Pandschap Brugge[3], buurtgericht netwerk Zeebrugge etc.). De coronacrisis zorgde ook voor specifieke vragen zoals de coördinatie van de noodopvang en het behandelen van informatievragen van onze doelgroepen (bv. i.s.m. Brugge Dialoogstad).	●
2020	Het Lokaal Sociaal Beleidsplan werd in 2020 afgewerkt en zal voorgelegd worden aan de OCMW-raad van 1 maart 2021. Een aantal acties van het plan werden al opgestart, o.a. in kader van de sociale relance, andere projecten en acties zijn in voorbereiding. In het derde kwartaal werd vooral ingezet op een participatietraject met doelgroepen en burgers. Zij werden bevraagd via adviesraden, maar ook via buurtgerichte ontmoetingsavonden. Omwille van de coronacrisis moesten deze ontmoetingsavonden echter vroegtijdig stopgezet worden. In juni werden inwoners daarom opgeroepen om via een meldingskaartje in het stadsmagazine en een invulformulier op de website hun noden en ideeën in het kader van een lokaal sociaal beleid aan de Stad kenbaar te maken. Daarnaast werden de actieplannen en acties in het kader van het Lokaal Sociaal Beleidsplan verder gefinaliseerd.	●

[3] Pandschap Brugge helpt eigenaars om woningen te renoveren met het oog op sociale verhuur. De organisatie 'ontzorgt' de eigenaars door de coördinatie van de noodzakelijke aanpassingswerken op zich te nemen. Zo biedt ze een antwoord op noden van eigenaars die overwegen om hun woning sociaal te verhuren, maar het niet zien zitten om de woning zelf woonconform te maken.

	Begin 2020 werd een traject uitgerold om de doelstellingen in het kader van het lokaal sociaal beleid samen met de partners te concretiseren in actieplannen en acties.	

Financieel overzicht

TDS11	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,20M	27.840,00	728,71 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,15M	2,28M	94,33 %	14.530,07	51.500,00	28,21 %	-	-	-

Prioritair actieplan 19 – Het stadsbestuur neemt een duidelijke regierol op in het kader van de realisatie van een toegankelijke opvang- en vrijetijdsaanbod voor kinderen.

Indicatoren en hun status

Lokaal Sociaal Beleid: Kinderopvang en gezinsondersteuning		
2024 Q4	De kinderopvangsector werd tijdens week van de kinderopvang (7-11 oktober) in de kijker gezet. Elke kinderbegeleider kreeg een kleine attentie. Er werd in samenwerking met het lokaal loket en de sector kinderopvang een afsprakenkader opgemaakt. Het lokaal loket kinderopvang valt onder Huis van het Kind Brugge (SPOOR) en heeft volgende belangrijke opdrachten: De registratie van kinderopvangvragen coördineren en het informeren van gezinnen en opvoedingsverantwoordelijken over het aanbod kinderopvang in Brugge. Het afsprakenkader heeft tot doel de samenwerking tussen het loket en de opvangvoorzieningen vast te leggen. Hierdoor kunnen ouders efficiënt geïnformeerd worden over het aanbod kinderopvang, maar kunnen we ook het lokaal kinderopvangbeleid beter vormgeven. Het afsprakenkader beschrijft welke engagementen er verwacht worden van zowel het loket als de opvangvoorzieningen. Door het ondertekenen van dit afsprakenkader communiceren we helder over gemaakte afspraken en weet iedere betrokken partner wat van hen wordt verwacht. Er werden twee positieve opportuniteitsadviezen gegeven. 1. Opportuniteitsadvies KDV Rinkelbel - uitbreiding van plaatsen 2. Opportuniteitsadvies Sprankeltuin – verhuizing van bestaande locatie Het Lokaal overleg kinderopvang werd voorbereid op de nieuwe bestuursperiode. Kandidaten om te zetelen als voorzitter of stuurgroep leden werden gezocht. Elke partner werd opnieuw uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergaderingen voor de komende 6 jaar.	

	In kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) werd in september de visietekst BOA voor Brugge met alle actoren besproken en goedgekeurd door het lokaal bestuur. In december werd de BOA-regisseur aangeworven die dit traject verder vorm geeft.	
2024 Q2	Op vraag van het lokaal overleg kinderopvang werd een memorandum geschreven samen met de sector. Het memorandum schuift naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen enkele aanbevelingen naar voor om een krachtdadig Brugs kinderopvangbeleid te ontwikkelen. Het memorandum werd verstuurd naar verschillende politieke partijen. 3 van de 7 partijen hebben ons een antwoord bezorgd. Het Agentschap Opgroeien lanceerde op 4 december 2023 een oproep voor ruimere openingsmomenten binnen de groepsopvang. 5 opvanglocaties in Brugge hebben hiervoor een aanvraag ingediend. Het lokaal bestuur heeft op basis van de criteria van Opgroeien positief advies gegeven, dit werd bekrachtigd door de lokale adviesraad. Op 21 juni 2024 kregen de 5 locaties een positieve beslissing van Opgroeien. Het onderzoeken naar kinderopvang in bedrijven wordt mogelijk gemaakt door de proeftuin 'werk – kinderopvang'. We onderzoeken met het project 'kinderhaven' onder leiding van De Blauwe Lelie en in samenwerking met Cewez, APZI, Werkkracht 10, Stad Brugge en huis van het kind de mogelijkheid om kinderopvang te voorzien in de haven. In samenwerking met de brandweer werden er 3 vormingen inzake brandpreventie aangeboden voor personeelsleden binnen de kinderopvang (25/03, 04/05, 23/10). Per sessie worden 12 deelnemers toegelaten en maximaal 3 personen van dezelfde organisatie. In het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) werd een enquête opgesteld, de resultaten zijn voorgesteld aan de brede sector. Er wordt een visie rond BOA geschreven door drie verschillende sectoren, zijnde de buitenschoolse kinderopvang, het onderwijs en de stadsdiensten. Er wordt gezocht naar een nieuwe BOA-trekker.	

2023 Q4	Sinds maart 2023 werd er een trekker voor het traject in het kader van het BOA-decreet aangesteld. Sinds zijn aanstelling zijn volgende stappen gezet.
	- Verkenning van het werkveld
	  ▪ In kaart brengen van de werking van de BKO (Buitenschoolse kinderopvang) aanbieders
	  ▪ In kaart brengen van de noden van de sector
	- Verkenning van de inhoud van het decreet via inleeswerk, gesprekken met andere steden en gemeenten en het volgen van specifieke vormingen	

	- Verkennende gesprekken met diverse Brugse Stedelijke diensten die relevant zijn voor dit decreet. (Jeugd, Sport, DKO(Deeltijds Kunstonderwijs, Onderwijs, etc.) - Opstellen van een stappenplan voor de korte termijn (tot mei 2024) Vanaf augustus '23 werden volgende stappen gezet: - Creëren van een urgentiebesef bij het lokaal beleid en de politieke partijen. (Collegebesluit, toelichting Berek 2, Clusteroverleg) - Goedkeuring van het korte termijnplan door het college van burgemeester en schepenen - Het coördineren van het Sectoroverleg BKO - Het oprichten van een ruime coördinatiegroep BOA-Brugge + tijdelijke thematische teams(TTT). ▪ TTT BOA-visie ▪ TTT-BOA-bevraging - Voorbereiden van een lange termijn planning - Druk uitoefenen op het Agentschap Opgroeien om definitieve financiële cijfers te bekomen - Aankaarten en voorbereiden van de overdracht van de functie BOA-trekker. (mei 2024)	
2023 Q2	Brugge diende een aanvraag in voor bijkomende kinderopvangplaatsen met subsidie inkomenstarief aan de hand van aantoonbare tekorten via de cijfers van het loket Kinderopvang. Onze aanvraag resulteerde niet in bijkomende plaatsen. Opgroeien prioriteert aanvragen van lokale besturen met minder dan 50 plaatsen IKT[4] per 100 plaatsen. Brugge zit daar ver boven en valt uit de boot. We gaan hierover in gesprek met agentschap Opgroeien. De aanbieders die een aanvraag indienden om niet gesubsidieerde plaatsen om te schakelen naar IKT plaatsen moesten daar het lokaal bestuur van op de hoogte stellen. 19 locaties dienden een aanvraag in voor deze oproep. Het reglement voor het lokaal advies bij uitbreidingsrondes werd aangepast op vraag van de sector. De lokale adviesraad gaf een positief advies over de nieuwe criteria. De criteria zijn gebaseerd op de lokale noden aan kinderopvang op buurtniveau en samenwerking met het lokaal bestuur en het lokaal loket kinderopvang. Begin maart ’23 ging een nieuwe trekker BOA aan de slag. Hij verkende het werkveld, ging langs bij de zgn. BOA-spelers en overlegde met een aantal diensten die essentieel zullen zijn voor de uitrol van het decreet. Hij volgde de nodige vormingen en ging hij bij diverse steden en gemeenten op zoek naar	

[4] IKT-plaatsen zijn kinderopvangplaatsen waar de gezinnen een prijs betalen op basis van het inkomen en gezinssamenstelling.

	ervaring en knowhow. We tekenen nu de krijtlijnen uit voor de verdere stappen. Van zodra die bekrachtigd kunnen worden door het vast bureau en het College van Burgemeester en Schepenen kunnen we aan de slag met de hernieuwde stuurgroep BOA.	
2022 Q4	- In het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet) werd een kwantitatieve omgevingsanalyse opgemaakt en besproken in de interne werkgroep, en was er een infomoment met enerzijds de sector Buitenschoolse KinderOpvang (BKO-sector, die subsidies verliest!) en anderzijds de voorzieningen van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH-voorzieningen, die een lans breken voor inclusieve kinderopvang). Er werden een aantal lijnen uitgezet, maar nu is het wachten op de aanwerving van een beleidsmedewerker die dit mee in zijn/haar takenpakket zal opnemen. We hadden graag al wat verder gestaan in het BOA-traject. Maar doordat de functie themaregisseur Kinderopvang momenteel niet is ingevuld, is dat wat op het achterplan geraakt. Dit wordt opnieuw opgenomen van zodra de beleidsmedewerker Flankerend Onderwijsbeleid en Opgroeien in dienst is (vanaf 27 februari 2023). - Op verzoek van het Agentschap Opgroeien werden criteria bepaald voor een lokaal opportuniteitsadvies, wat organisatoren nodig hebben om als kinderopvang vergund te worden. Onder meer de geografische locatie werd hierin opgenomen in lijn met de aandacht voor spreiding in het beleidsprogramma.	
2022 Q2	- Brugge diende een kandidatuur in voor de oproep bijkomende kinderopvangplaatsen met subsidie inkomenstarief (baby's en peuters). - Ook werden op verzoek van Kind en Gezin criteria bepaald voor een lokaal opportuniteitsadvies, wat organisatoren nodig hebben om als kinderopvang vergund te worden. O.m. geografische locatie werd hierin opgenomen in lijn met de aandacht voor spreiding in het beleidsprogramma. - In het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet) werd een kwantitatieve omgevingsanalyse opgemaakt en besproken in de interne werkgroep, en was er een infomoment met enerzijds de sector Buitenschoolse KinderOpvang (BKO-sector, die subsidies verliest!) en anderzijds de voorzieningen van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH-voorzieningen, die een lans breken voor inclusieve kinderopvang). Een aantal lijnen werden uitgezet, maar nu is het wachten op de aanwerving van een beleidsmedewerker die dit mee in zijn/haar takenpakket zal opnemen. - De ouderontmoetingsplaats 'Ouderbruggen' startte op in Sint-Kruis in samenwerking met Oranje vzw.	

	- Huis van het Kind ontwikkelde zich verder tot de plek waar gezinnen met al hun vragen en ondersteuningsnoden terecht kunnen (o.a. ook de babykaart voor gratis eersteleeftijdsmelk of een borstvoedingspremie).	
2021	- We leveren gevraagde adviezen over kinderopvang aan Agentschap Opgroeien in lijn met de Brugse noden: spreiding op het grondgebied, flexibele opvanguren, aandacht voor toegankelijkheid ... - De kinderopvangsector werd daarnaast extra ondersteund in het kader van de sociale relance. In Zeebrugge werd Z'art (gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding) verankerd en kinderwerking 'Speeldok' ging er deze zomer door. - De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor álle kinderen en gezinnen. Dit wil zeggen dat alle lokale spelers, of ze nu vanuit Onderwijs, Welzijn, Cultuur of Jeugd en Sport worden georganiseerd, zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal buitenschools beleid uit. We volgen de ontwikkelingen rond het BOA-decreet op. Er is hierrond een interne werkgroep opgestart. Wel hadden we graag al wat verder gestaan in het BOA-traject.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 4 – Welzijns- en zorgpartners, maar ook doelgroepen worden betrokken bij de opmaak en realisatie van een lokaal sociaal beleid.

Indicatoren en hun status

Lokaal Sociaal Beleid: Cocreatie met actoren en doelgroepen		
2024	We onderhielden de contacten met de verschillende werven die Brugge Draait om Mensen omhelst. Specifieke aandacht ging naar het afwerken van het actieplan dak- en thuislozen, interne overlegtafels over (sociaal) wonen, het mobiliteitsonderzoeksrapport van vzw Oranje werd op 7 mei gepresenteerd. We finaliseerden het huidige sociaal beleidsplan Brugge Draait om Mensen. Vanuit de verschillende werven bereidden we het slotmoment Alles Draait Om Mensen voor dat op 21 juni 2024 plaatsvond in Howest. Net geen tweehonderd vrijwilligers, beroepskrachten, collega's uit het brede Brugse sociaal domein namen deel aan het slotmoment. In de voormiddag en over de middag	

	stelden we een aantal Brugse realisaties van de lopende periode voor. De namiddag was de kick-off van de eerste insteken voor het nieuwe beleidsplan. Specifiek binnen de werf gezondheid is structurele participatie via de Lerende Netwerken Dementievriendelijk Brugge en Compassionate Brugge. We sluiten ook aan op het Brugs Mantelzorgplatform. Het project Welzijnsambassadeurs draait op volle toeren. Via een co-creatie willen we ambassadeur/vrijwilligers opleiden om gezondheidsthema's vlot te implementeren bij kwetsbare groepen. We werken participatief verder via verschillende fora; lerende netwerken, de opmaak van het actieplan dak- en thuislozen werd afgerond. Dit actieplan werd opgemaakt met tientallen actoren uit de sector én met medezeggenschap van thuislozen zelf. We overlegden met de verschillende actoren rond vervoersarmoede, en specifiek de organisatie van betaalbaar aangepast vervoer. Dit leidde tot een actieplan dat we verder wensen te verfijnen de komende maanden, o.a. in het kader van een Europees Interregproject.	
2023	Er is een actieve samenwerking met onze doelgroepraden rond allerlei projecten en initiatieven (gele dozen, herwerking subsidiereglementen, bovenlokale energiesteun en armoede ...). In september 2023 plannen we om de verschillende werkgroepen terug samen te roepen en een tussentijdse stand van zaken van de acties op te maken. In september 2024 plannen we de evaluatie van het Lokaal Sociaal Beleidsplan.	
2022 Q4	Onze partners werkten mee aan de Inspiratiedag Lokaal Sociaal Beleid in november. Deze werd met succes georganiseerd. Het was een gezamenlijk terugkijken, inspireren en geïnspireerd worden en vooruitkijken. Op die manier werkten we aan de opvolging en bijsturing van het Brugge draait om mensen-verhaal, samen met de organisaties en doelgroepen. Er is daarnaast een actieve samenwerking met onze doelgroepraden rond allerlei projecten en initiatieven (gele dozen, herwerking subsidiereglementen, bovenlokale energiesteun en armoede ...).	
2021 Q4	Net zoals de opmaak van het Lokaal Sociaal Beleidsplan in samenspraak met sociale organisaties, adviesraden en verenigingen tot stand kwam, gebeurt de uitvoering ervan ook in cocreatie. Het gaat hierbij zowel over toelageovereenkomsten (bv. ondersteuning 1 gezin 1 plan in Brugge) en andere vormen van steun (bv. samenwerking rond mantelzorg en landingspagina mantelzorg) als samenwerkingsprojecten die getrokken worden door medewerkers van de cel Lokaal Sociaal Beleid (bv. Compassionate Brugge).	

Financieel overzicht

OAP0004	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,20M	27.840,00	728,71 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,15M	2,28M	94,33 %	14.530,07	51.500,00	28,21 %	-	-	-

Overschrijding exploitatieontvangsten heeft te maken met subsidies die in 2024 zijn verkregen maar niet ingeschreven werden (geen aanpassing meerjarenplan). Onder andere subsidies voor 'Van Wieg naar Welzijn" voor 84.000 euro. Investeringsbudget zal in 2025 voorzien worden.

TACTISCHE DOELSTELLING 19 – BRUGGE VOERT EEN EMPATHISCH DIERENWELZIJNSBELEID.

Financieel overzicht

TDS19	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	76.124,18	84.157,00	90,45 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 228 – We zetten in op een empathisch dierenwelzijnsbeleid.

Indicatoren en hun status

Dierenwelzijn: We initiëren 3 initiatieven m.b.t. dierenwelzijn en armoede tegen 2025.		
2024	4/3 (idem vorig jaar)	
2023	4/3 - Sterilisatieproject Beestjes in Nesten (verlenging tot 31/12/ 2025 + uitbreiding doelgroep	
2022	3/3 - Sociale dierenoppas en uitlaatdienst Beestjes in Nesten (2020) - Dierenvoedselbank (2020) - Sterilisatieproject BiN (2022)	
2021	2/3	
2020	2/3 - Dierenvoedselbank - Sociale oppas- en uitlaatdienst Beestjes in Nesten	

Dierenwelzijn: Het totaal aantal hondenloopweides in Brugge bedraagt 7 tegen 2025.		
2024	9/7 (Fort van Beieren, Koude Keuken, Beisbroek, Gulden Kamer, Ryckevelde, Bevrijdingslaan, Park ter Poele, Zwankendamme, Katelijnepark)	
2023	6/7 (Vaartstraat)	
2022	5/7	
2021	5/7 (Doornstraat)	
2020	4/7 (Koude Keuken, Gulden Kamer, Ryckevelde, Fort van Beieren)	

Dierenwelzijn: We voeren 3 sensibiliseringscampagnes m.b.t. sterilisatie van katten uit tegen 2025.		
2024	6/3 - Sensibilisatieboost - Kattitudecampagne	
2023	6/3 - Sensibilisatieboost - Kattitudecampagne	
2022	3/3 - Tentoonstelling de geknipte kat - Oscar de geknipte kat - Sterilisatieproject Beestje in Nesten	
2021	3/3	
2020	2/3	
2019	1/3	

Dierenwelzijn: We voeren 3 sensibilisatiecampagnes m.b.t. geluidsarm vuurwerk uit tegen 2025.		
2024	4/3	
2023	3/3	
2022	2/3	
2021	2/3	
2020	1/3	
2019	1/3	

Dierenwelzijn: We voeren 2 projecten m.b.t. algemeen dierenwelzijn uit tegen 2025.		
2024	2/2	
2023	2/2	
2022	2/2 (Charter diervriendelijke scholen (editie 2021 en editie 2022))	
2021	1/2 (Charter diervriendelijke scholen)	
2020	0/2 (In 2020 werden er geen projecten opgestart wegens corona.)	

Financieel overzicht

SAP0228	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	76.124,18	84.157,00	90,45 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 59 – VRIJETIJDSBELEVING IS TOEGANKELIJK VOOR IEDEREEN.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 143 – Vrije tijd voor allen.

Indicatoren en hun status

DIDI: Realisaties actieplan Vrije tijd voor allen		
2024	Dankzij de verderzetting van de subsidiemiddelen Plan Samenleven (Vlaamse Overheid) kunnen diverse projecten rond inclusie in de vrijetijdssectoren sport en cultuur verder gezet worden. Er wordt specifiek gezocht naar manieren om structureel het aanbod te ontsluiten voor iedereen en te werken op betere toeleiding. Daarnaast bekijken we samen met de sportdienst welke tools we kunnen gebruiken om de werking van sportverenigingen te scannen. Zo krijgen verenigingen een zicht op mogelijkse actiepunten waar ze op kunnen inzetten rond diversiteit, inclusief werken en toegankelijkheid.	

2023	Via diverse projecten zoals Compagnons en Proeftuinen (bij Sport, Jeugd en Cultuur via projectmiddelen van Plan Samenleven) wordt gezocht naar manieren om enerzijds het aanbod te ontsluiten voor iedereen en anderzijds ook in te zetten op toeleiding.	
2022	Er is op verschillende vlakken voortgang in dit dossier. Heel wat diensten zijn zoekende of zetten reeds actief in op het wegwerken van drempels. Er zijn heel wat projecten lopende, uitgevoerd of nog in de verkennende fase: buddyproject Compagnons, project 4You dat nieuwkomers toeleidt naar vrijwilligerswerk, uitrol Uitpas, verkenning verenigingsloket, toeleiding anderstaligen naar sport via BENO, Kwix toegankelijker maken voor jonge nieuwkomers, project Culture Crossing ... Voor de Oekraïense ontheemden werd er door Jeugd, Sport en Cultuur een laagdrempelige vrijetijdsbrochure opgemaakt en verspreid.	
2021	Er is op verschillende vlakken voortgang in dit dossier. Heel wat diensten zijn zoekende of zetten reeds actief in op het wegwerken van drempels. Er zijn heel wat projecten lopende, uitgevoerd of nog in de verkennende fase: opstart buddyproject Compagnons, opstart project 4You dat nieuwkomers toeleidt naar vrijwilligerswerk, verkenning Uitpas, verkenning loket vrije tijd, toeleiding anderstaligen naar sport via projecten Vitaal en BENO, vrijetijdsprogramma Samen Zomeren voor jonge nieuwkomers, project Culture Crossing, opstart lerend netwerk 'culturele diversiteit' ...	
2020	De Diversiteitsdienst regisseert de doelstelling 'Vrije tijd voor allen'. De stuurgroep (Sport, Cultuur, Jeugd, Netwerk Vrijetijdsparticipatie, Bibliotheek, cluster Klant) bereidt voor en coördineert. Een visienota en actieplan werden opgemaakt. Deze correspondeert met de werf 'Iedereen mee' van het Lokaal Sociaal Beleidsplan. Eén van de doelstellingen die in dat kader meegenomen werd, is het eengemaakt kortingssysteem. Eigenaarschap van deze doelstelling ligt hier evenwel bij de cultuurfunctionaris. Er is voortgang in het traject Vrije tijd voor allen zoals de bevraging bij doelgroeporganisaties om de drempels tot vrijetijdsparticipatie voor kansengroepen in kaart te brengen, opstart buddywerking Compagnons voor nieuwkomers, opstart Vrijetijdsloket in het Huis van de Bruggeling, opstart project Vitaal dat als doelstelling heeft OKAN-jongeren (OnthaalKlassen voor Anderstalige Nieuwkomers) toe te leiden naar regulier sportaanbod, e-inclusie …	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

BELEIDSDOELSTELLING 3 - BRUGGE IS BEGAAN MET GEZONDHEID.

Financieel overzicht

BDST03	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2,29M	2,26M	101,26 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,96M	3,21M	92,35 %	5.925,92	17.918,45	33,07 %	-	-	-

Prioritair

BDST03	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2,29M	2,26M	101,26 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,96M	3,21M	92,35 %	5.925,92	17.918,45	33,07 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 41 – GROEP BRUGGE IS EEN GEZONDE WERKGEVER.

Financieel overzicht

TDS41	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2,13M	2,01M	106,09 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,65M	2,89M	91,59 %	5.925,92	17.918,45	33,07 %	-	-	-

Prioritair actieplan 16 – De dienst IDPBW zet in op gezondheidsbevordering bij de personeelsleden.

Indicatoren en hun status

STAD: de gezondheidsbevordering verloopt via verschillende acties van de gezondheidskalender. Communicatie verloopt via intranet.

OCMW: Gezondheidsbevordering personeel: Aanmoedigen beweging woon-werkverkeer		
2024	• Sensibilisering van medewerkers via intranet (Tignum) en Netpresenter. • Medewerkers kunnen gratis hun fiets laten onderhouden (fietsatelier). • Fietsactiedag met gratis nazicht van de fiets en sensibilisering van de werknemers. • Campagne 'koude': goed/veilig kleden op de fiets • De testkaravaan is georganiseerd vanuit de personeelsdienst • Er zijn opleidingen fietsvaardigheid georganiseerd met VSV Veilig Verkeer.	●
2023	Specifiek rond ‘aanmoedigen van woonwerkverkeer’ 2023: - Sensibilisering van medewerkers via intranet (Tignum) en Netpresenter; - Medewerkers kunnen gratis hun fiets laten onderhouden (fietsatelier); - 2 maal, periode juni-juli site Molenerf en september site WZC Ter Potterie, project met de testkaravaan; - Strava actie met meer dan 75 deelnemers.	●
2022	- Naast de sensibilisering van medewerkers en het onderhoud van de fietsen, verdeelden we een 1.000-tal fluohesjes onder het fietsend personeel. - De bedoeling is om in te zetten op duurzaam woon-werkverkeer. Het aantal incidenten stijgt in de donkere wintermaanden. Met de hesjes willen we de zichtbaarheid en veiligheid vergroten. Het hesje is voorzien van de slogan "Op weg naar mintus" of “Veilig op weg met OCMW Brugge”. Altijd veilig van of naar het werk rijden is de boodschap die we hiermee willen brengen.	●
2021	- Sensibilisering van medewerkers via intranet (Tignum) en Netpresenter. - Medewerkers kunnen gratis hun fiets laten onderhouden op de hoofdzetel (fietsatelier).	●
2020	- Sensibilisering van medewerkers via intranet (Tignum). - Fietsactiedag waarbij de fiets in de kijker staat en wordt nagezien. - Daarnaast heeft ook de coronacrisis hier een sterke invloed op en geeft een vertekend beeld.	●

OCMW: Gezondheidsbevordering personeel: Acties		
2024	Gezondheid omvat diverse thema's: mentale gezondheid, slaap, verslaving, bewegen/sporten, gezonde voeding. Een greep uit de acties in 2024: infosessies rond gezonde voeding, complimentactie, fruitdagen, lezing rond middelengebruik, …. Ook doen we een aantal acties samen binnen de groep Brugge: langste tafel, start to: run, walk, padel, swim,.... pausit app, kerstloop,...	
2023	Gezondheid omvat diverse thema's: mentale gezondheid, slaap, verslaving, bewegen/sporten, gezonde voeding. Een greep uit de acties in 2023: infosessies rond slaap , complimentactie, fruitdagen, levensloop, Werelddag tegen tabak, lunchwandeling dartstornooi, ect. Ook doen we een aantal acties samen binnen de groep Brugge: groepssessie tabakoloog, kerstloop, ect…	
2022	Gezondheidsscans worden 3-jaarlijks uitgevoerd binnen OCMW en de verenigingen. De ideeën die hieruit voortkomen, worden besproken door een groep van gezondheidsambassadeurs vanuit alle geledingen van de organisatie. Deze ideeën worden door ondersteunende diensten mee uitgerold. Gezondheid omvat diverse thema's: mentale gezondheid, slaap, verslaving, bewegen/sporten, gezonde voeding. Een greep uit de acties in 2022: Bright Monday, complimentactie, fruitdagen, complimentendag, Mindfulness, levensloop, Strava-actie, lunchwandeling, kookmoment, Werelddag tegen tabak, kickertornooi, kerstloop ...	
2021	Volgende acties werden ondernomen in samenwerking met de gezondheidsambassadeurs binnen OCMW-groep: - Periodieke voedingstips via intranet en app (Netpresenter) - Fietstocht georganiseerd voor het personeel - Bright Monday (maken van een kleurrijke dag) - Werken rond de geluksdriehoek - Complimentendag - Sessie/filmpje rond piekeren - Informatie rond Mindfulness	

	- Lunchwandelingen - Periodieke oproep tot sporten/fitnessen - Aandacht voor ergonomie via webinar, verhoogde aandacht voor telewerk - Levensloop - Digitaal kookmoment - Start-to-run Deze lijst is niet limitatief, maar toont de vele acties aan die worden ondernomen.	
2020	- Fruitautomaat in hoofdzetel en test in een WZC - Communicatie i.v.m. rookstopbegeleiding - Communicatie rond hittepreventie en voldoende bescherming tegen de zon - Communicatie rond voldoende drinken - Verdere uitbreiding van de zit-staburelen - Sensibilisering rond beweging door o.a. promotie woon-werkverkeer en werkverplaatsingen met de fiets, fitness … - Theaterstuk burn-out wordt uitgesteld naar voorjaar 2021 omwille van corona - Tournée Minérale, non-alcoholactie - Lunchwandeling - 10.000-stappenactie Heel wat zaken zijn uitgesteld door COVID-19. Denk maar aan de kerstloop, levensloop, maand van de mentale gezondheid, opleiding ergonomie op het werk, sporten op de werkplek, back on the bike. Er wordt aan digitale oplossingen gewerkt. Er werden reeds filmpjes gemaakt en gedeeld op sociale media rond sporten.	

Financieel overzicht

AP0016	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2,13M	2,01M	106,09 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,65M	2,89M	91,59 %	5.925,92	17.918,45	33,07 %	-	-	-

Prioritair actieplan 91 – Interne communicatie is strategische communicatiepartner in het bekendmaken en stimuleren van gezondheidsinitiatieven voor de medewerkers.

Indicatoren en hun status

Communicatie gezondheid medewerkers: Rol strategische communicatiepartner in bekendmaken en stimuleren van gezondheidsinitiatieven voor de medewerkers.		
2024	Interne Communicatie heeft mee de communicatie ondersteund en waar nodig geproduceerd voor het welzijnsbeleid: Start to (halve) marathon, sensibilisering rond sedentair gedrag, fiets check-up, Langste tafel (gezonde voeding), veggie challenge ...	
2023	Interne Communicatie heeft mee de communicatie ondersteund en waar nodig geproduceerd voor het welzijnsbeleid, in het bijzonder de lancering van de NewU-app en de sportdag. We hebben ook de coaching op ons genomen van de Howest-studenten die bijdragen aan het welzijnsbeleid.	
2022	Interne Communicatie heeft mee de communicatie ondersteund en waar nodig geproduceerd voor de welzijnsbevraging, het project Happy Healthy You, waarbij we ook logistieke ondersteuning boden, en de sportdag.	
2021	Samen met de consulente psychosociaal welzijn werden initiatieven in het kader van de welzijnskalender verder uitgerold. Maandelijks stond een thema (voeding, beweging, mentaal welzijn) centraal waarbij verschillende concrete acties medewerkers activeerden, sensibiliseerden en informeerden.	
2020	- Interne Communicatie neemt initiatief of ondersteunt communicatie over stadsbrede initiatieven die de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de medewerkers stimuleren. Omwille van de coronacrisis werd via Intranet bijzondere aandacht besteed aan het welzijn van de medewerkers met beweegtips, tips voor ergonomie voor thuiswerk, tips voor eenzaamheid en het zich verbonden blijven voelen ... - We voerden ook offline promotie voor de hulplijn van P&O. - Niet-corona gerelateerd werd samen met de psychosociaal consulente een meer permanent kader ontwikkeld voor welzijnscommunicatie, met name met de opstart van de welzijnskalender. In 2020 werden de eerste initiatieven opgestart (minder alcohol, complimentenmaand, mentale gezondheid). Door de coronacrisis kon niet alles van de planning gerealiseerd worden, maar wat coronaproof kon, ging door. - Daarnaast stonden we ook in voor redactionele ondersteuning bij het maken van de brochure Veerkracht.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 1 – ALCOHOL-, DRUGS- EN GAMEVERSLAVINGEN WORDEN PREVENTIEF AANGEPAKT.

Een geïntegreerde en integrale aanpak van deze fenomenen blijft zich opdringen met aandacht voor informeren & sensibiliseren, regels & handhaving, omgevingsinterventies en zorg (met focus op vroegdetectie, -interventie en eerstelijnszorg).

Financieel overzicht

TDS01	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,16M	0,25M	62,4 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,32M	0,32M	99,28 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 119 – Preventie van alcohol- en drugsgebruik, en bij uitbreiding ook gameverslavingen.

Er wordt jaarlijks een gezondheidskalender uitgewerkt met acties. Ook is er sinds 2023 via het Happy Healthy You project een echt gemeenschappelijk gezondheidsbeleid (Stad, OCMW, welzijnsverenigingen, Stedelijk Onderwijs en Politie) met een gemeenschappelijke gezondheidskalender waar elke werkgever binnen de eigen mogelijkheden aan deelneemt. De verschillende acties staan vermeld bij de indicator.

Indicatoren en hun status

Preventie: Alcohol- en drugbeleid		
2024	Januari & februari • Evaluatie actieplan • Stakeholderbevraging: voorbereiding en uitrol • Voorbereiding: intervisiegroepen, monitor alcohol & jongeren, 100 dagen • Evaluatie samenwerkingsprotocol CAW Noord-West-Vlaanderen 2023 • Afstemming: AZ Sint-Jan zorgpad, Politie Brugge werkgroep ROI (Rijden Onder Invloed), CGG NWVL i.f.v. samenwerkingsprotocol • Stuurgroep Safe n Sound West-Vlaanderen: peer support en harm reduction in het uitgaan	

	• Brainstormsessie Nationaal Drugscommissariaat: multidisciplinaire aanpak van druggerelateerde criminaliteit • Intervisiemoment Vlaams expertisecentrum Alcohol en andere Drugs (VAD): De inbedding van cultuur-sensitief werk bij preventie-initiatieven • Werkgroep drugbeleid Brugge - bijzondere jeugdzorg • Werkgroep drugbeleid Brugge – beleidsplan • Infomomenten: Unplugged pilootproject • Vorming voor justitie: productinformatie • Vorming voor intermediairs die werken met jongeren: Friends & Fun voorstelling educatief materiaal voor jongeren die risicovol uitgaan • Educatief theater voor leerlingen secundair onderwijs: Join(t) Us (2x) • Vorming voor intermediairs secundair onderwijs: juridische vragen beantwoord • Persconferentie: uitbreiding van alcoscans • Joint Effort Project: coaching & uitwisselingsmoment voor heropfrissers voor leiding jeugdbewegingen Maart & april • Stakeholderbevraging: uitrol • Afstemming: openbaar vervoer en Positief Uitgaan Brugge (PUB) (mobiliteit), generatie rookvrij (lokaal sociaal beleid), CAW NWVL i.f.v. samenwerkingsprotocol, CGG NWVL i.f.v. samenwerkingsprotocol • Werkgroep Drugbeleid Brugge - bijzondere jeugdzorg • Werkgroep Drugbeleid Brugge - secundair onderwijs • Overleg werkgroep ROI (Rijden Onder Invloed) – afstemmen ik rij ZAD-campagne • Overleg Atelier B: preventieve, hulpverlenende en repressieve aanpak drugproblematiek op school, ism Politie Brugge • Overleg Goed Gebruik Openbaar Domein: drugproblematiek in het openbaar domein, regio centrum & oost • Adviesraad Drugbeleid Brugge • Advies op vraag van Stad Antwerpen: ervaringen Unplugged • Educatief theater voor leerlingen secundair onderwijs: Join(t) Us (1x) • Webinar: voorstelling vroeginterventieprogramma ViDA • Dagopleiding middelengebruik voor Politie Brugge • Vorming bezorgd over alcohol voor personeel Stad en OCMW Brugge	

	• Vorming spellenlab settingoverstijgend: hoe spelenderwijs de weerbaarheid bij jongeren verhogen • XTC-expo (Gent): bezoek met netwerkpartners aan publieksonderzoek, met nabespreking • Joint Effort Project: evaluatie van de beleidsplannen, evaluatie-overleg kerncommissie en slotmeeting Mei & juni • Monitor alcohol en jongeren naar winkels • Omgevingsanalyse: verwerken rapport stakeholderbevraging (VAD) ism CGG NWVL • Intervisiegroep lichtverstandelijke beperking & middelengebruik voor hulpverleners • Intervisiegroep secundair onderwijs en problematisch druggebruik bij leerlingen • Intervisiegroep chronisch middelengebruik door volwassenen voor hulpverleners: evaluatie 2023 en voorstelling van ACB De Sleutel en MSOC Oostende • Vlaamse werkgroep 'voor een sterkere TAD-pijler' • Vlaamse expertisecentrum Alcohol en andere Drugs (VAD) werkgroep – drugs in beweging (setting jeugdwerk) • Stuurgroep Positief Uitgaan Brugge (PUB) • Overleg jongerenteam CAW NWVL - toekomstige projecten • Advies opstart van een lokaal drugbeleid voor gemeente Knokke-Heist • Afstemming CGG NWVL ikv samenwerkingsprotocol • Toelichting berek 2: evaluatie 2023 drugbeleid Brugge • Interpellatie: druggebruik en -dealen in de Smedestraat • Algemene vergadering Eerstelijnszone (ELZ) Brugge • Ontmoetingsmoment medewerkers binnen samenwerkingsprotocol Drugbeleid Brugge (CAW NWVL, CGG NWVL en ACB De Sleutel) • Joint Effort Project (JEP): evaluatie projectjaar 2023-2024, overleg inbedden Peer Support Vlaanderen in JEP • Deelname studiedag drugs in de buurt: aanpak van drugfenomeen op lokaal niveau • Overleg drugpreventie op Dag van de jeugdbeweging Juli & augustus • Dienstbrede afstemming uitdagingen & noden in educatie naar secundair onderwijs • Joint Effort Project: studentenprojectaanvraag Howest ism dienst jeug • Ik rij ZAD- zonder alcohol en drugs - campagne ism cluster klant – tussentijdse evaluatie • Omgevingsanalyse: analyse verzamelde data	

	• Is het altijd alcoholtijd – campagne: opmaak intenties en overzicht implementatiepartners • Werkgroep drugbeleidsplan • Alcoscans: stand van zaken & mogelijke oplossingen • CGG Noord-West-Vlaanderen & Crosslink: overleg vroeginterventieprogramma legale middelen • Unplugged: stand van zaken lokaal project met nationale coördinator • Drugbeleidsplan: eerste draft September & oktober • Howest Toegepaste Gezondheidswetenschappen – terugkoppeling over ingediende studentenprojecten • Deelname vorming Rosa vzw – gender in preventiedienst - drugbeleid • Ik rij ZAD – zonder alcohol en drugs campagne: merkaudit • Advies omgevingsgerichte drugpreventie in Magdalenakwartier (Politie en KULeuven) • Advies preventiecurriculum op school (leerkracht) • Advies alcohol tijdens interne stadsevenementen (personeelsdienst) • Omgevingsanalyse: afstemming stadsdiensten • Werkgroep KOAP NWVL • Deelname Zonaal Veiligheidsplan - werkgroep drugs • Intervisie chronisch middelengebruik • Intervisiegroep lichtverstandelijke beperking en middelengebruik • Werkgroep secundair onderwijs • Netwerkmoment voorstellingsvideo's: Gerechtelijke alternatieve Maatregelen, Clean-UP project, jeugdinspecteurs, recherche drugs • Afstemming met Lokaal Sociaal Beleid i.f.v. Generatie Rookvrij – nieuwe wetgeving 2025 • Overleg voorzitters werkgroep bijzondere jeugdzorg – visietekst next steps • Deelname aan stuurgroep Positief Uitgaan Brugge • Joint Effort Project – startdag: toedracht • Joint Effort Project – vormingsmoment uitgaan: Conflict in de fles & Feest Wijzer / seksueel grensoverschrijdend gedrag • Afstemming dienst communicatie – campagnes over alcohol • Druk materialen Unplugged • Netwerkmoment: vragenlijst en leidraad focusgroepen • Netwerkmoment: logistieke voorbereiding • Unplugged: lessenreeks implementatie	

	• Joint Effort Project: coaching November & december • Webinar vroeginterventieprogramma middelen • Netwerkmoment • Voorstellingsposter Joint Effort Project • Voorstellingsvideo historische schets Drugbeleid Brugge • VAD studiedag: toedracht Brugse Drugbeleid • Ik rij ZAD-campagne: ondersteuning preventiewerker uitgaan dossier voor cbs • Overleg CAW NW-VL: stand van zaken opdrachten binnen samenwerkingsprotocol • Tijdelijke aanvullende Vlaamse middelenpreventie CGG: advies implementatie Brugge • Vlaams overleg tabak-, alcohol- en drugpreventie • Deelname studiedag dienst verslavingszorg PZ OLV: in verbinding naar verandering • Advies KTA project verslaving • Deelname onderwijscongres Lokaal Sociaal Beleid • Studiedag: aanpak van de ondermijnende criminaliteit in de praktijk • Is het altijd alcoholtijd – implementatie bushokjes, zuilen en interne posterplaatsen • Is het altijd alcoholtijd – social media advertenties • Als Kleine Kinderen Groot Worden – preventieve ouderavond op school (2x) • Verkenning line up, live up: middelenpreventie via sport • Monitor alcohol & jongeren: deel 2 voorbereiden • Overleg en advies Europacollege • Monitor alcohol & jongeren: café-onderzoeken • Meldpunt Brugge – advies start-up bekerbeschermers (ikv spikingpreventie) • Overleg cultuurcentrum – mogelijkheden gamepreventie tijdens Playtime festival over games • Overleg OCJ – signalen bijzondere jeugdzorg en next steps • Intervisiegroep lichtverstandelijke beperking en middelengebruik • Intervisiegroep chronisch gebruik door volwassenen • Adviesraad: verslag en uitnodiging • Unplugged: implementatie lessenreeks • Unplugged: opmaak brochur	
2023	Hieronder een overzicht van de belangrijkste verwezenlijkingen in 2023: - Januari en februari	

	▪ Evaluatie werkjaar 2022. ▪ Intervisiegroep chronisch middelengebruik volwassenen voor hulpverleners. ▪ Joint Effort Project: coaching & uitwisselingsmoment voor heropfrissers voor leiding jeugdbewegingen. ▪ Join(T) Us: educatief theater voor leerlingen secundair onderwijs. ▪ Werkgroep bijzondere jeugdzorg. ▪ 3-delig piekuurtje (online webinar) psychofarmaca en verslaving: benzodiazepines, psychostimulantia en opioïde pijnstillers i.s.m. Drugs Expertise Team (DET)NW-VL. ▪ Zorgpad alcohol AZ Sint-Jan: start screening. - Maart en april ▪ 100 % campagne in functie van 100 dagen door Positief Uitgaan Brugge (BUP). ▪ Intervisiegroep lichtverstandelijke beperking & middelengebruik voor hulpverleners. ▪ Vorming Kinderen van Ouders met een AfhankelijkheidsProblematiek (KOAP): basisvorming en verdiepende sessie 'Aan de slag met ouders' voor hulpverleners. ▪ Opleidingsdag drugs voor lokale politie Brugge. ▪ Joint Effort Project: evaluatie van de beleidsplannen en slotmeeting. ▪ Intervisiegroep secundair onderwijs en problematisch druggebruik. ▪ Uitbreiding alcolabs: praktische opvolging van problemen (ontbrekende wifi-verbinding, sensoren …). ▪ Werkgroep drugs binnen zonaal veiligheidsplan lokale politie Brugge. ▪ Studentenproject ontdekkingsbox drugbeleid op school secundair onderwijs. ▪ Deelname aan Vlaamse focusgroep cocaïnepreventie (op uitnodiging). ▪ Afstemmen vernieuwde flow vroeginterventie Brugge. ▪ Deelname aan intervisie advocacy binnen preventie door VAD (op uitnodiging). ▪ Adviesraad Drugbeleid Brugge. - Mei en juni ▪ Opmaak nieuw samenwerkingsprotocol vroeginterventie De Sleutel Ambulant Centrum Brugge(ACB). ▪ Pad der 7 Grenzen voor secundair onderwijs i.s.m. Jongeren Advies Centrum (JAC) Brugge. ▪ Brief Stad Antwerpen- ervaringen Brugge in functie van campagne Bijzonder Zonder. ▪ Workshop leerlingenbevraging en drugbeleid op school i.s.m. Vlaams expertisecentrum Alcohol en andere Drugs (VAD) en Centrum Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) NWVL.	

	▪ Integratie van signalen/informatie Drugbeleid Brugge in inspiratienota Stad Brugge (administratief memorandum) en omgevingsanalyse lokaal sociaal beleid. ▪ Werkgroep drugbeleidsplan in functie van timeline en concept nieuwe omgevingsanalyse en beleidsplan 2026-2023. ▪ Forum lokaal beleid, onder andere in functie van signalennota West-Vlaanderen. ▪ Werkgroep bijzondere jeugdzorg. ▪ Werkgroep secundair onderwijs. ▪ Vorming spellenlab – hoe spelenderwijs aan de slag gaan met de weerbaarheid bij jongeren (sectoroverstijgend). ▪ Focusgroep signalen drugthematiek (sectoroverstijgend). ▪ Intervisiegroep chronisch middelengebruik door volwassenen voor hulpverleners. ▪ Tweedaagse basisvorming 'Omgaan met alcohol- en andere drugproblemen bij jongeren in de jeugdhulpverlening'. ▪ 100 % campagne in functie van einde examens door Positief Uitgaan Brugge (PUB). ▪ Protocol bijzondere jeugdzorg, politie, parket en preventie: eerste feedbackronde door bijzondere jeugdzorg. ▪ Ik rij altijd ZAD – zonder alcohol en drugs campagne – opmaak nieuwe campagnematerialen: postkaart voor nieuwe rijbewijs en informatiepanelen voor alcolabs. Evaluatievergadering in samenwerking met lokale politie over campagneconcept. ▪ Toelichting procedures drugsafval en preventie van prikongevallen voor gemeenschapswachten. Verdere finetuning over afsprakenkader met Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD) en politie Brugge. ▪ Verkenning implementatie 'Zebra beats kater' campagne (preventie van overmatige dronkenschap door middel van concept zebradrinken) in samenwerking met positief uitgaan. ▪ Opstartvergadering monitor 'alcohol en jongeren' (mysterie shopper onderzoek cafés en detailhandel) in samenwerking met JAC Brugge en VAD. - Juli en augustus ▪ Ik rij ZAD – campagne: preventieve blaasactie door Responsible Young Drivers op Bomboclat i.s.m. Positief Uitgaan Brugge (PUB) ▪ Brochure aanbod 2023-2024: verspreiding setting (secundair) onderwijs. Gedrukte exemplaren en digitaal via Mailchimp.	

	▪ Bekendmaking en persvoorstelling groepsaanbod weerbaarheid: “Tocht naar de held in jou”. - September en oktober ▪ Adviesraad Drugbeleid ▪ Goedkeuring samenwerkingsprotocol vroeginterventieprogramma illegale middelen De Sleutel ▪ Stuurgroep preventie eerstelijnszones (ELZ) Brugge ▪ Joint Effort Project (JEP): startdag ▪ Vormingsdag politiehuis ▪ Intervisiegroepen: onderwijs, lichtverstandelijke beperking en chronisch gebruik ▪ JEP: Workshop seksueel grensoverschrijdend gedrag ▪ JEP: kernmeeting ▪ Deelname aan Trend impact workshop Scienscano - November & december ▪ Nieuwe informatiepanelen aan de alcolabs (locaties Interparking) ▪ Werkgroep drugbeleidsplan ▪ JEP: coachingsessies jeugdbewegingen ▪ Netwerkmoment digitale balans ▪ Vorming: verdiepende module Kinderen van Ouders met een Afhankelijkheidsprobleem (KOAP) ‘op weg met het kind’ ▪ Ouderavond secundair onderwijs: Als kleine kinderen groot worden (2x) ▪ Webinar voorstelling vroeginterventieprogramma ViDA (2x) ▪ Werkgroep bijzondere jeugdzorg ▪ Werkgroep onderwijs ▪ Werkgroep drugbeleidsplan ▪ Afstemming Drugbeleid Brugge en Drugbeleid Oostende (nav nieuwe coördinator Oostende) ▪ Voordracht leerlijn en drugpreventiekoffer ▪ Evaluatie intervisiegroepen 2023 ▪ Afstemming Vlaams expertisecentrum Alcohol en andere Drugs (VAD): deelname pilootproject omgevingsanalyse stakeholderbevraging	

2022	Het actieplan dat eind 2021 werd goedgekeurd, is lopende. Ondanks de langdurige afwezigheid van de coördinator drugbeleid, konden in samenwerking met interne en externe collega's heel wat acties worden verwezenlijkt of opgestart: - Op coördinatieniveau gingen de verschillende overlegstructuren door: de adviesraad, de werkgroep drugbeleidsplan, de settinggerichte werkgroepen secundair onderwijs en bijzondere jeugdzorg. - Er werd deelgenomen aan externe werkgroepen zoals de werkgroep binnen zonaal veiligheidsplan van Politie Brugge, de werkgroep preventie van lokaal sociaal beleid, en de werkgroepen van het Vlaams expertisecentrum Alcohol en andere Drugs (VAD). - Naar aanleiding van verontrustende signalen werd een focusgroep met een brede groep praktijkwerkers georganiseerd. - Begin 2022 werd het educatief theater Join(t) Us voor de tweede en derde graad van het secundair onderwijs georganiseerd. - Drie extra alcolabs (Interparking 't Zand paviljoen Concertgebouw, Interparking Biekorf en Daverlo) werden geïnstalleerd. De werking werd opgevolgd en verbeterd, de bekendmaking binnen de campagne 'Ik rij zonder alcohol en drugs - #ZAD' (Zonder Alcohol en Drugs) werd bekeken met een communicatiebureau en de voorbereidingen werden getroffen om nog 5 extra alcolabs te installeren (Interparking Pandreitje, Interparking Katelijne, Interparking 't Zand paviljoen twee, Het Cachot, Magdalenazaal). - Het Drugs Expertise Team (DET) organiseert een online vormingsaanbod gericht op intermediairs (piekuurtjes) met nieuwe thema's zoals zingevende gespreksvoering en problematisch gokken. Brugse professionals konden gratis beroep doen op het aanbod van het preventieteam van De Sleutel. - Het Jongeren AdviesCentrum (JAC) ontwikkelde een nieuw preventiespel (Het pad der 7 grenzen). Na een positieve testfase gingen er vijf sessies door. Nadien werden er vier terugkoppelingsmomenten georganiseerd in de betreffende klasgroep. - Het Joint Effort Project (JEP) werd in april succesvol afgerond met deelname van 6 Brugse jeugdbewegingen en 1 Brugse sportclub. Een nieuw projectjaar ging van start met vier nieuwe groepen en drie groepen die het heropfrissingstraject volgen. Tijdens de startdag werd uitgebreid toegelicht wat kwaliteitsvolle preventie is. De heropfrissers volgen de vorming 'Hou het conflict in de fles: Conflicthantering in situaties met alcohol' gegeven door vzw Tumult en de link werd gemaakt naar de methodiek Feest Wijzer en het lokaal fuifbeleid.	

	- Er was een voorbereidend overleg in kader van de intervisiegroep chronische verslaving bij volwassenen. Er vond een werkbezoek plaats aan de Palissant met de intervisiegroep lichtverstandelijke beperking en verslaving. De voorbereidingen werden getroffen voor casusbesprekingen in samenwerking met Kwadraet in functie van professionele procesbegeleiding in 2023. Er werden ook voorbereidingen getroffen om de intervisiegroep niet-regulier onderwijs op te starten. - Het tabak-, alcohol- en preventieteam van CGG Noord-West-Vlaanderen voerde in opdracht van het drugbeleidsplan Brugge verschillende deskundigheidsbevorderende opdrachten uit. - Het netwerkmoment drugbeleid ging door met focus op preventie en het actieplan. - Vormingen 'KOPP/KOAP' (Kinderen van Ouders met Psychische Problemen/Kinderen van Ouders met een Afhankelijkheidsprobleem) en 'Omgaan met (vermoedens van) middelengebruik' gericht op respectievelijk de bijzondere jeugdzorg en het secundair onderwijs. - De voorbereidingen werden getroffen voor een ontmoetings- en introductiedag 'Digitale balans' in functie van verstandig gamen. - Op de kerstmarkt werden twee preventieve acties georganiseerd in samenwerking met Responsible Young Drivers in functie van nuchter rijden. Er werd een glasverbod in de uitgaanszones doorgevoerd om de schadelijke gevolgen van openbare dronkenschap te beperken.	
2021	In 2021 werd het Actieplan Drugbeleid opgemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad. Het Actieplan Drugbeleid 2021-2025 werd opgesteld ter uitvoering van het Drugbeleidsplan 2021-2025. In samenspraak met de Adviesraad en de andere partners binnen het brede netwerk dat het drugbeleid vormgeeft op lokaal niveau, werden acties opgesteld om de vooropgestelde doelstellingen te behalen. Elke actie uit het actieplan bestaat uit een omschrijving van de actie, vervolgens wordt per actie de trekker vermeld. De trekker is de actor die verantwoordelijk is voor de regie van de actie. Ten derde is elke actie gekoppeld aan één of meerdere indicatoren. Dit zijn maatstaven om na te gaan hoe en of de acties worden uitgevoerd en welk effect zij hebben. Dit actieplan wordt uitgevoerd door diverse partners en opgevolgd door de werkgroep drugbeleid.	
2020	De drugcoördinator en experts in drughulpverlening bevorderen intermediairs in het (h)erkennen van een drugproblematiek en bevorderen hun expertise in het omgaan met een (beginnende) drugproblematiek. De ondersteuning gaat van telefonisch advies over vorming en infosessies tot trajectgewijze coaching in meerdere sessies en intervisie op teamvergaderingen. De gegevens bestaan	

	uit het samengebrachte aanbod van de vier partners binnen het samenwerkingsprotocol drugbeleidsplan, namelijk Dagcentrum De Sleutel, Jongeren AdviesCentrum JAC Brugge, CGG NW-VL, TAD-preventiewerk. De doelgroep zijn Brugse intermediairs, gaande van de professionals die zich op de pijler preventie bevinden (jeugdbewegingen, secundaire en hogescholen, bijzondere jeugdzorg, Covias, Oranje, jeugdpreventiewerkers, opvoedingswinkel, Mintus, OC Rode Kruis en organisaties uit de setting arbeid zoals IVBO), op de pijler hulpverlening (OCMW, CAW, Route 36, AZ Sint-Jan, 't SAS, justitieel welzijnswerk …) en op de pijler repressie (FOD Justitie gevangenis Brugge). Er is daarnaast ook een aanbod voor ouders. Dit jaar hebben we voor het eerst de sector die werkt met mensen met een beperking meer betrokken, alsook intermediairs uit justitie. Qua thematiek was de focus op gamen in 2020 nieuw. Door corona hebben we voor het eerst een aanbod webinars opgezet, om zo toch de intermediairs te bereiken en te ondersteunen in deze moeilijke periode.	

Drugpreventie: Het aantal bereikte intermediairs door middel van deskundigheidsbevorderende acties		
2024 Q4	391	
2024 Q3	120	
2024 Q2	140	
2024 Q1	594	
2023 Q4	616	
2023 Q3	70	
2023 Q2	154	
2023 Q1	474	
2022 Q4	195	
2022 Q3	98	
2022 Q2	258	
2022 Q1	358	

Financieel overzicht

SAP0119	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,16M	0,25M	62,4 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,32M	0,32M	99,28 %	-	-	-	-	-	-

In het kader van drugbeleid werd in 2024 opnieuw educatief theater georganiseerd rond cannabispreventie voor de onderwijssector. In de begroting was een verwachte inkomstenstroom voorzien, gebaseerd op de organisatie van zes voorstellingen. Echter, omwille van een lagere interesse vanuit de scholen werden uiteindelijk slechts drie voorstellingen effectief georganiseerd. Hierdoor vielen de verwachte inkomsten lager uit dan gebudgetteerd.

TACTISCHE DOELSTELLING 12 – BRUGGE NEEMT EEN REGIEROL OP IN HET KADER VAN GEZONDSBELEID MET BIJZONDERE AANDACHT VOOR HET BUURTNIVEAU.

Prioritair actieplan 14 – Welzijns- en zorgpartners, maar ook doelgroepen worden betrokken bij de opmaak en realisatie van een gezondheidsbeleid.

Indicatoren en hun status

Lokaal Sociaal Beleid: Gezondheids- en zorgbeleid		
2024 Q4	We werkten een aantal gezondheidsacties uit: • We organiseerden intern overleg en afstemming binnen het lokaal bestuur over de gevolgen en implementatie van de nieuwe wetgeving op het roken. • Dementievriendelijke horeca: we sensibiliseerden de horeca d.m.v. filmpjes, bierviltjes en stickers om de horeca nog dementievriendelijker te maken. • De Troostplaats St.-Kruis kreeg vorm. • De Gezondheidsbeurs rond leefstijlaanbod (met specifieke aandacht voor hartpreventie) ging door in Xaverianen in december. • Ook ging in november een volgende editie van het Knooppuntenfestival door.	
2024 Q2	We werkten verschillende preventieve gezondheidsacties uit: - De dementiewijzer is een papieren waaier die concrete handvatten geeft en tips in het omgaan en communiceren met personen met dementie en werd op 29 januari gelanceerd.	

	- Halt2Diabetes een campagne rond diabetespreventie in samenwerking met Logo en ELZ werd verder uitgerold. - We ondersteunden de sociale mediacampagne van Jong Volk dat via een moderne manier het welzijnsaanbod in Brugge aan jongeren bekend maakt. - Stille strijd is een promocampagne om zelfmoord (en ruimer mentaal welzijn) door tieners in de kijker te stellen. In mei werd dit geconcretiseerd door een reuzengroot beeld op de Burg. - Cowerksessies Troostplaatsen werd op 4 juni gelanceerd en loopt verder in de zomer en het najaar. Het kadert binnen Compassionate Brugge, dat verschillende beleidsdomeinen en sectoren samenbrengt om te werken rond overlijden, rouwen en andere verlieservaringen door mensen te verbinden en zo te versterken. Het afronden van de Zorgzame Buurt Sint-Kruis (einde subsidie van uit de Vlaamse Overheid) valt hier ook in te kaderen. - In de recente blokperiode voor de studenten verspreiden we zelfhulpkaartjes en een attentie om hen te ondersteunen in een mentaal moeilijkere periode. - We zetten opnieuw in op de uitrol van SMOT-spots, waarbij op ’t Zand en de Sint-Pieterplas gratis zonnecrème kan gesmeerd worden, en zo het belang ervan in kader van huidkankerpreventie onderstreept werd. - Verschillende kleinere initiatieven werden vanuit de werkgroepen Compassionate Brugge en Dementievriendelijk Brugge gestalte gegeven. - We werkten het vernieuwende concept van Welzijnsambassadeurs in samenspraak met UGent en de Eerstelijnszone uit. Welzijnsambassadeurs zijn vrijwilligers die vanuit hun leefwereld welzijns- en gezondheidsinitiatieven implementeren bij hun vrienden en kennissen. Met het initiatief willen we vooral mensen bereiken die leven in kwetsbaarheid. Het project wordt vanaf september uitgerold.	
2023 Q4	- Drie grote gezondheidsacties vonden plaats: Think Blue in het stadhuis; infodag rond gehoor (Magdalenazaal, 25 oktober) en Hart tot Hart (hartscreening) in De Balsemboom op 29 november. - Activeren Dementievriendelijk Brugge (lerend netwerk en opmaak dementiewijzer), continuering Zorgzaam St.-Kruis en de Troostwandelingen (Troostplek, actiemoment in Curando Westervier), wandeling Troostplaatsen op 15 november. - Voorbereiding suïcidepreventie en de bevolkingsonderzoeken (kanker). - Opvolgen lerend netwerk Compassionate Brugge. - Opmaken van omgevingsanalyse Zorg en Gezondheid i.s.m. ELZ Brugge.	

2023 Q2	- Het Gele dozenproject werd opnieuw gelanceerd met een nieuwe verdeelflow. Deze worden vanaf heden via de apothekers verdeeld zodat burgers onmiddellijk de correcte info ontvangen. In september 2023 zetten we opnieuw sterk in om de zichtbaarheid van het project te vergroten. - Het Zeebrugse deelproject 'Gezondheid binnen bereik' in samenwerking met het Huis van het Kind wordt momenteel uitgevoerd, waar we versterkt inzetten op tandzorg bij jonge kinderen. - In samenspraak met Eerstelijnszone Brugge is het jaarthema voor 2023 op vlak van preventieve gezondheid vastgelegd op diabetespreventie (Halt to diabetes). In september 2023 volgt de evaluatie van het project. - Volgende projecten zijn in voorbereiding voor de zomerperiode en het najaar: Preventie Huidkankerpreventie, campagne hartscreenings, Infodag Gehoorpreventie, de troosplaatsenwandeling (Compassionate Brugge), promotie bevolkingsonderzoeken (Kanker), 10-daagse Geestelijke Gezondheidszorg.	
2022 Q4	- Het Gele dozenproject werd opnieuw gelanceerd met een nieuwe verdeelflow. Deze worden vanaf heden via de apothekers verdeeld zodat burgers onmiddellijk de correcte info ontvangen. - Het Europees project Age'in werd afgerond en er werden nieuwe projectmogelijkheden onderzocht. - Door een (tijdelijk) gebrek aan personeel konden we nog niet volwaardig opstarten met het Zeebrugse deelproject 'Gezondheid binnen bereik' i.s.m. het Huis van het Kind. - Ook in de ambitie om de laagdrempelige werking van wijkgezondheidscentra uit te rollen naar andere buurten in Brugge, zijn er nog geen doorbraken. - In samenspraak met Eerstelijnszone Brugge is het jaarthema voor 2023 op vlak van preventieve gezondheid vastgelegd op diabetespreventie (Halt to diabetes).	
2022 Q2	- Het Gele dozenproject werd opnieuw gelanceerd met een nieuwe verdeelflow. Deze worden vanaf heden via de apothekers verdeeld zodat burgers onmiddellijk de correcte info ontvangen. - Het Europees project Age'in werd afgerond en er werden nieuwe projectmogelijkheden onderzocht. - Door een (tijdelijk) gebrek aan personeel konden we nog niet volwaardig opstarten met het Zeebrugse deelproject 'Gezondheid binnen bereik' i.s.m. het Huis van het Kind. - Ook in de ambitie om de laagdrempelige werking van wijkgezondheidscentra uit te rollen naar andere buurten in Brugge, zijn er nog geen doorbraken. - In samenspraak met Eerstelijnszone Brugge is het jaarthema voor 2023 op vlak van preventieve gezondheid vastgelegd op diabetespreventie (Halt to diabetes).	

2021	- De cel Lokaal Sociaal Beleid helpt er elk jaar voor zorgen dat Bruggelingen geïnformeerd worden over de bevolkingsonderzoeken (kankerscreening) door communicatie via allerhande (online) kanalen en de verdeling van het door Vlaanderen aangeleverde materiaal op plekken waar burgers over de vloer komen: bij eigen diensten van Groep Brugge en op andere plekken (bij huisartsen, apothekers, armoedeverenigingen …). - In 2021 werden voorbereidingen getroffen om vanaf 2022 meer in te zetten op toegankelijke gezondheidszorg en tandzorg (o.a. project 'Gezondheid binnen bereik' in wijkverbeteringscontract Zeebrugge, verkenning systeem mondzorgcoaches). We zijn bezig met de evaluatie en versterking van het Gele Dozenproject, en betrekken hierbij alle relevante partners. - Ter versterking van het dementievriendelijk en leeftijdsvriendelijk karakter van Stad Brugge werd het project 'Football memories' uitgewerkt met de 2 grote voetbalclubs in Brugge en onze Erfgoeddienst. Onze partner FOTON gaf hierbij advies. - Ook organiseerden we een huidkankercampagne deze zomer. - Met de Eerstelijnszone, de cel Lokaal Sociaal Beleid en het LOkaal GezondheidsOverleg (LOGO) vormden we samen 1 werkgroep preventieve gezondheid in Brugge. Hiermee willen we de gezondheidssamenwerkingen in Brugge verder versterken. - Tot slot werd de ondersteuning voor mantelzorgers in Brugge versterkt, met o.m. een verhoging van de premie voor financieel kwetsbare mantelzorgers, een mantelzorglijn en een landingspagina mantelzorg waarop relevante informatie gebundeld werd.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 43 – HET AZ SINT JAN BIEDT HOOGSTAANDE EN TOEGANKELIJKE GEZONDHEIDZORG.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar het jaarverslag van AZ Sint-Jan op www.samenzorgen.be.

BELEIDSDOELSTELLING 4 - BRUGGE IS STERK IN SPORT.

Financieel overzicht

BDST04	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	11.396,83	8.148,12	139,87 %	45.557,17	45.557,17	100 %	0,80M	2,21M	36,11 %
UITGAVE	3,12M	3,47M	89,75 %	2,27M	8,96M	25,35 %	0,83M	1,00M	82,95 %

Prioritair

BDST04	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	0,51M	0,15M	343,23 %
UITGAVE	0,31M	0,52M	59,08 %	1,99M	6,89M	28,9 %	0,51M	-	-

Niet Prioritair

BDST04	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	11.396,83	8.148,12	139,87 %	45.557,17	45.557,17	100 %	0,28M	2,06M	13,79 %
UITGAVE	2,81M	2,95M	95,18 %	0,28M	2,08M	13,61 %	0,31M	1,00M	31,35 %

TACTISCHE DOELSTELLING 6 – BRUGGE IS BEWEEGVRIENDELIJK EN SPORTINNOVATIEF.

Financieel overzicht

TDS06	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,31M	0,51M	60,13 %	1,09M	4,15M	26,35 %	-	-	-

De lage financiële realisatiegraad m.b.t. EXPLOI is voornamelijk te verklaren door de SA00191, waar een restbudget is voor de aanmoedigingspremies voor het openstellen van schoolsportinfrastructuur. Dat aanbod wordt stelselmatig uitgebreid. Verder werd een overdracht van subsidiemiddelen i.h.k.v. Plan Samenleven slecht gedeeltelijk benomen.

De lage financiële realisatiegraad m.b.t. INVEST is voornamelijk te verklaren door de SA00191, waar toegekende maar niet uitbetaalde investeringssubsidies sportinfrastructuur worden benomen.

Prioritair actieplan 14 – Sport draagt bij aan maatschappelijke verbinding en empowerment van kwetsbare groepen.

Indicatoren en hun status

Sport: De positieve en sociale rol van sport		
2024	- Het onderzoek naar de oprichting van een sociaal-sportief fonds krijgt binnen het Plan Samenleven verder vorm. Binnen Plan Samenleven werd een begeleidingstraject opgezet om de toegankelijkheid van sport- en ontspanningsverenigingen - met focus op kwetsbare jongeren - te verbeteren. We zetten mee onze schouders onder projecten van de Diversiteitsdienst waarbij sport als middel ingezet kan worden. - Massa- en topsportevenementen worden omkaderd met activatie- en randprogramma's om zo een maximale maatschappelijke return te realiseren. - Brugse scholen genoten ondersteuning via Sportsnack (stedelijke ondersteuning voor naschools sportaanbod in het lager onderwijs), Sport Na School (naschools sportaanbod voor secundair onderwijs i.s.m. Sport Vlaanderen en Moev), Sportkompas (oriënteringstest sport voor kinderen van 3de en 4de leerjaar, door de Stad gratis aangeboden aan Brugse lagere scholen), loopcross voor scholen, 3x gratis ontlenen van sportmateriaal via stedelijke uitleendienst, WK-scholenweek (5de en 6de leerjaar) … - De communitywerkingen van Club en Cercle werden, net als Buurtsport Brugge, financieel ondersteund.	

	- Via "BruggeBeweegt" leggen we meer focus op maatschappelijk kwetsbare doelgroepen en het wegwerken van de sportparticipatiekloof. - De UiTPAS wordt verder uitgerold. - De brede openstelling van schoolsportinfrastructuur kende - met toevoeging van Ter Groene Poorte, de Freres en SABR - een groei.	
2023	- Het onderzoek naar de oprichting van een sociaal-sportief fonds krijgt binnen het Plan Samenleven verder vorm. - Massa- en topsportevenementen worden omkaderd met activatie- en randprogramma's om zo een maximale maatschappelijke return te realiseren. - Brugse scholen genoten ondersteuning via Sportsnack (stedelijke ondersteuning voor naschools sportaanbod in het lager onderwijs), Sport Na School (naschools sportaanbod voor secundair onderwijs i.s.m. Sport Vlaanderen en Moev(zet je school in beweging)), Sportkompas (oriënteringstest sport voor kinderen van 3de en 4de leerjaar, door de Stad gratis aangeboden aan Brugse lagere scholen), loopcross voor scholen, 3x gratis ontlenen van sportmateriaal via stedelijke uitleendienst, WK-scholenweek (5de en 6de leerjaar) … - De communitywerkingen van Club en Cercle werden, net als Buurtsport Brugge, financieel ondersteund. - We zetten mee onze schouders onder projecten van de Diversiteitsdienst waarbij sport als middel tot integratie en sociale cohesie ingezet kan worden. - Via "BruggeBeweegt" leggen we meer focus op maatschappelijk kwetsbare doelgroepen en het wegwerken van de sportparticipatiekloof.	
2022	- Het onderzoek naar de oprichting van een sociaal-sportief fonds staat in z’n kinderschoenen en zal binnen het subsidieproject van Plan Samenleven in 2023 een extra boost krijgen. - Massa- en topsportevenementen worden omkaderd met activatie- en randprogramma's om zo een maximale maatschappelijke return te realiseren. - Brugse scholen genoten ondersteuning via Sportsnack (stedelijke ondersteuning voor naschools sportaanbod in het lager onderwijs), Sport Na School (naschools sportaanbod voor secundair onderwijs i.s.m. Sport Vlaanderen en Moev), Sportkompas (oriënteringstest sport voor kinderen van 3de en 4de leerjaar, door de Stad gratis aangeboden aan Brugse lagere scholen), loopcross voor scholen, 3x gratis ontlenen van sportmateriaal via stedelijke uitleendienst, WK-scholenweek (5de en 6de leerjaar) …	

	- De communitywerkingen van Club en Cercle werden, net als Buurtsport Brugge, financieel ondersteund. - We zetten mee onze schouders onder projecten van de Diversiteitsdienst waarbij sport als middel ingezet kan worden.	
2021	- Brugse scholen genoten ondersteuning via Sportsnack (stedelijke ondersteuning voor naschools sportaanbod in lager onderwijs), Sport Na School (naschools sportaanbod voor secundair onderwijs i.s.m. Sport Vlaanderen en Moev), Sportkompas (oriënteringstest sport voor kinderen van 3de en 4de leerjaar, door de Stad gratis aangeboden aan Brugse lagere scholen), loopcross voor scholen, 3x gratis ontlenen van sportmateriaal via stedelijke uitleendienst, WK-scholenweek (5de en 6de leerjaar) … - Vijf contracten met scholen rond naschools verhuur liepen af en werden besproken om (begin 2022) te verlengen. Er wordt ook één nieuwe overeenkomst naschools verhuur gesloten met VTI (nieuwe campus en sporthal op Ten Briele). - Als ondersteuning aan sportverenigingen was er een opleiding rond grensoverschrijdend gedrag. - Qua investeringstoelagen voor sportinfrastructuur werden een tiental aanvragen goedgekeurd en gesubsidieerd. - De communitywerkingen van Club en Cercle werden, net als Buurtsport Brugge, financieel ondersteund. - Het onderzoek naar de oprichting van een sociaal-sportief fonds is opgestart.	
2020	Niet alles was mogelijk door corona, zeker voor kansengroepen waar fysieke ontmoeting via sport en beweging centraal staat. Zo kon de viering van 10 jaar Start-to-move (dak- en thuislozen) niet doorgaan. Het project Vitaal, gericht op OKAN-jongeren (OnthaalKlassen voor Anderstalige Nieuwkomers), moest vanop afstand. Er werden wel blijvend Sport-AXI-bonnen afgeleverd voor lidgelden bij sportclubs e.d.	

Financieel overzicht

AP0014	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,25M	0,42M	58,82 %	1,09M	4,15M	26,36 %	-	-	-

De lage financiële realisatiegraad m.b.t. EXPLOI is voornamelijk te verklaren door de SA00191.

- Er staat 2.140.000,00 euro voor investeringstoelage Cercle Brugge (oefencomplex Gulden Kamer – kaderovereenkomst) klaar voor uitbetaling. Uitbetaling gebeurt bij aanvang werken en opvraging door Cercle Brugge. Wordt verwacht in 2025. Krediet wordt via 5de aMPJ verschoven naar 2025.
- SA00191 is de budgetpost voor investeringstoelage(n) sportinfrastructuur. Alle beschikbare kredieten (592.000 euro / jaar) zijn toegekend, echter subsidieontvangers hebben 3 jaar de tijd om werken uit te voeren en de subsidie op te vragen. Kredieten worden dus over verschillende boekjaren heen verschoven.

Prioritair actieplan 79 – Het concept 'vital cities' (beweegvriendelijke steden) wordt geconcretiseerd in Brugge.

Indicatoren en hun status

Sport: Beweegvriendelijke stad		
2024	- Met Howest is een overeenkomst lopende rond structurele samenwerking, met Vives en KUL campus Brugge zijn er projectmatige samenwerkingen. Tal van projecten en stageopdrachten werden uitgevoerd, waarin heel wat Bruggelingen (en ook diensten) werden betrokken. Impactmapping vormt onderdeel van de jaarlijkse evaluatie. Samenwerking bij lopende onderzoeksprojecten wordt in de toekomst geïntensiveerd. - Sport gaf een aantal adviezen over grotere ruimtelijke ontwikkelingen. De 'beweegtoets' als dusdanig werd tot nu toe dus nog niet ingezet als instrument voor ruimtelijke ontwikkelingsprojecten. Adviezen werden veeleer gedaan op basis van inschattingen en inzichten van gebruikersgroepen. Via studentenprojecten werden de contouren voor een beweegtoets uitgezet en de Brugse sportinfrastructuur in de openbare ruimte werd in kaart gebracht. - In de Coupure, Damse Vaart en Koude Keuken werden zwemzones ingericht, respectievelijk voor recreatie- en clubwerking. N.a.v. de gewijzigde VLAREM-wetgeving zijn we betrokken in een proefproject voor het inrichten van vrije zwemzones in de zomer van 2025. - Er werd ingezet op ontmoeting in de buurten via sport aan de hand van de Beweegcontainer en de groepslessen Sport in je Buurt. - Verschillende initiatieven voor werkveldpartners worden op poten gezet. Als centrumstad organiseerden we het congres lokaal sportbeleid in het Beurs, Meeting- en CongresCentrum Brugge (BMCC) met meer dan 1000 werkveldpartners. - We waren gaststad voor het Sport Expert Meeting van Sport Vlaanderen i.h.k.v. het Europees voorzitterschap. verder waren we gaststad voor het WK Discodance, het Open WK YOU.FO, het BK Boomklimmen en het BK Gymnastiek.	

2023	- Met Howest is een overeenkomst lopende rond structurele samenwerking, met Vives en KUL campus Brugge zijn er projectmatige samenwerkingen. Tal van projecten en stageopdrachten werden uitgevoerd, waarin heel wat Bruggelingen (en ook diensten) werden betrokken. Impactmapping vormt onderdeel van de jaarlijkse evaluatie. Samenwerking bij lopende onderzoeksprojecten wordt in de toekomst geïntensiveerd. - Sport gaf een aantal adviezen over grotere ruimtelijke ontwikkelingen. De 'beweegtoets' als dusdanig werd tot nu toe dus nog niet ingezet als instrument voor ruimtelijke ontwikkelingsprojecten. Adviezen werden veeleer gedaan op basis van inschattingen en inzichten van gebruikersgroepen. Via studentenprojecten werden de contouren voor een beweegtoets al uitgezet, die worden in 2023 verder geconcretiseerd. Het in kaart brengen van de Brugse sportinfrastructuur in de openbare ruimte vormt hierbij de basis. - In de Coupure, Damse Vaart en Koude Keuken werden zwemzones ingericht, respectievelijk voor recreatie- en clubwerking. We houden de vinger aan de pols wat wijzigende wetgeving (VLAREM) betreft, zodat het inrichten van zwemzones in de toekomst vlotter kan verlopen. - Er werd ingezet op ontmoeting in de buurten via sport aan de hand van de Beweegcontainer en de groepslessen Sport in je Buurt. - De rijkdom aan sport- en beweegactiviteiten werd belicht door meer te communiceren via social media van de Sportdienst en via pers. Ook mountainbike- en looproutes in de openbare ruimte worden via diverse kanalen gepromoot. - De terugkeer van de Ronde van Vlaanderen werd een groot wielerfeest voor de Bruggelingen. - Verschillende initiatieven voor werkveldpartners worden op poten gezet. Als centrumstad organiseerden we het congres lokaal sportbeleid in het Beurs, Meeting- en CongresCentrum Brugge (BMCC) met meer dan 1000 werkveldpartners. - We waren gaststad voor het UCI Bike City & Mobility Forum, een nauwe samenwerking tussen Internationale wielerunie (UCI), Visit Flanders, de sport- en mobiliteitsdienst van stad Brugge. Eén van de thema's was hoe wielersportevenementen (WK 2021, Ronde van Vlaanderen) als katalysator voor een fietsbeleid in de stad kunnen ingezet worden.	
2022	- Met Howest is een overeenkomst lopende rond structurele samenwerking, met Vives en KUL campus Brugge zijn er projectmatige samenwerkingen. Tal van projecten en stageopdrachten werden uitgevoerd, waarin heel wat Bruggelingen (en ook diensten) werden betrokken. Impactmapping vormt onderdeel van de jaarlijkse evaluatie. Samenwerking bij lopende onderzoeksprojecten wordt in de toekomst geïntensiveerd.	

	- Sport gaf een aantal adviezen over grotere ruimtelijke ontwikkelingen. De 'beweegtoets' als dusdanig werd tot nu toe dus nog niet ingezet als instrument voor ruimtelijke ontwikkelingsprojecten. Adviezen werden veeleer gedaan op basis van inschattingen en inzichten van gebruikersgroepen. Via studentenprojecten werden de contouren voor een beweegtoets al uitgezet, die worden in 2023 verder geconcretiseerd. - In de Coupure, Damse Vaart en Koude Keuken werden zwemzones ingericht, respectievelijk voor recreatie- en clubwerking. - Er werd ingezet op ontmoeting in de buurten via sport aan de hand van de Beweegcontainer en de groepslessen Sport in je Buurt. - De rijkdom aan sport- en beweegactiviteiten werd belicht door meer te communiceren via social media van de Sportdienst en via pers. Ook mountainbike- en looproutes in de openbare ruimte worden via diverse kanalen gepromoot. - De terugkeer van de Ronde van Vlaanderen wordt een nieuw wielerfeest voor de Bruggelingen. - Verschillende initiatieven voor werkveldpartners worden op poten gezet, zoals het UCI bike label congres en het Sportcongres van het netwerk lokaal sportbeleid.	
2021	- Met Howest is een overeenkomst gesloten rond structurele samenwerking, met Vives en KUL campus Brugge zijn er projectmatige samenwerkingen. Tal van projecten en stageopdrachten werden uitgevoerd, waarin tientallen Bruggelingen werden betrokken. Sommige projecten werden gehinderd door corona. - Sport gaf een aantal adviezen over grotere ruimtelijke ontwikkelingen, om een beweegtoets te bewerkstelligen. - In de Coupure en Damse Vaart werden zwemzones ingericht, respectievelijk recreatief en voor clubwerking. - Er werd ingezet op ontmoeting in de buurten via sport aan de hand van de Beweegcontainer en de groepslessen Sport in je Buurt. - De studie sportparticipatie werd aanbesteed. - De rijkdom aan sport- en beweegactiviteiten werd belicht door meer te communiceren via social media Sport en via pers. - Voor de subtiele ingrepen in het openbaar domein werd een eerste overleg gehouden met de betrokken stadsdiensten, met oog op uitwerking.	
2020	Vital Cities is een concept waarbij Howest met verschillende opleidingen (Sport en Bewegen, Design, Marketing ...) specifieke cases onderzoekt en mee uitwerkt om Brugge beweegvriendelijker te maken.	

	De samenwerking (t.w.v. 50.000 euro) met Howest verliep goed, maar was meer theoretisch door corona. Verschillende projecten werden opgezet, sommige noodzakelijk geannuleerd (b.v. Op naar Dwars door Brugge).	

Financieel overzicht

SAP0079	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	60.882,12	92.095,00	66,1 %	-	2.658,26	-	-	-	-

De lage financiële realisatiegraad m.b.t. EXPLOI is voornamelijk te verklaren door de SA00183 (Via jaarlijks weerkerende scholencompetities, sporttornooien en sportinitiatielessen 'de Brugse sportweken' ontmoeten bewoners in alle deelgemeenten elkaar via sport en beweging), hetgeen een bevroren actie betreft.
INVEST betreft restbudget studie sportparticipatie.

Prioritair actieplan 156 – We bouwen de site Sint-Pietersplas uit.

Indicatoren en hun status

Sint-Pietersplas: Realisaties		
2024	In 2024 zijn er geen nieuwe ontwikkelingen geweest in dit project. Er is een aanbesteding uitgeschreven voor een studie naar een zwemzone, die in augustus 2023 van start is gegaan. Deze studie zal de locatie, kosten, planning en het proces bepalen. Eind 2023 zorgde een aangepaste Vlarem-wetgeving over zwemmen in open lucht voor nieuwe inzichten en mogelijkheden. Begin 2025 zal de Stad een voorkeurscenario kiezen, waarna het ontwerp in 2025 wordt uitgewerkt. De realisatie is gepland voor 2026.	
2023	Er zijn geen realisaties in 2023 langsheen de Sint-Pietersplas. Er werd een aanbesteding uitgeschreven voor de studie zwemzone. Deze studie ging van start in augustus 2023 en zal afgerond worden midden 2024. Uit deze studie zal de locatie, kostprijs, timing en procesverloop volgen.	
2022	In 2022-2023 worden projecten omtrent Natte natuur gerealiseerd. In 2022 werd een uitvoeringsplan opgemaakt om zwemmen mogelijk te maken in openlucht. De uitvoering zal plaatsvinden in 2023-2024.	

2021	Het masterplan voor het recreatiegebied Sint-Pietersplas werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 oktober 2021. In 2021 zijn geen realisaties uitgevoerd, wel werd een hoeve met landerijen langsheen de Blankenbergse Dijk aangekocht.	
2020	In opdracht van cluster Omgeving is een masterplan voor de site Sint-Pietersplas in opmaak. Na opmaak van dit masterplan volgt de uitvoering op het terrein. In 2020 werd de Sint-Pietersplas uitgebreid met de gronden t.h.v. Blankenbergse Dijk huisnummer 155. Voor de inrichting van deze gronden (voorzien voor 2022) verwierf de cluster Openbaar Domein een inrichtingssubsidie in het kader van de projectoproep Natte Natuur van het Departement Omgeving.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 189 – We pikken in op innovatieve sportmogelijkheden.

Indicatoren en hun status

Sport: Vernieuwend sportbeleid		
2024	- De grootschalige studie sportparticipatie in samenwerking met KU Leuven werd opgeleverd en legt hiaten in ons sportaanbod bloot. De resultaten worden als nulmeting voor datagedreven beleidsvoering ingezet en zullen de basis voor de volgende beleidsperiode vormen. - Via het visietraject BruggeSport2030 wordt een toekomstgericht en breed gedragen sportbeleid beoogd. - Op verschillende sites worden de mogelijkheden voor informeel en ongebonden sporten verkend. In dat kader wordt ook de samenwerking met andere betrokken diensten (zoals Jeugd) versterkt. - De Vlaamse Regering keurde februari 2024 definitief de regelgeving goed dat drempels voor extra zwemlocaties verlaagt en lokale besturen de langverwachte bevoegdheid geeft om extra locaties te voorzien op hun grondgebied. Stad Brugge stapte vanuit zijn pioniersfunctie mee in het proefproject, en probeert in 2025 effectief een vrije zwemzone te realiseren. - Via de toelage Brugge Sport worden éénmalige unieke en vernieuwende sportinitiatieven ondersteund.	

	- Via de Equip Box stellen we op 5 openbare sportvelden in de stad via een locker gratis sportmateriaal ter beschikking. Het proefproject liep af op 1 september 2024 en werd in samenwerking met Howest verlengd tot eind 2025. - Stad Brugge was gaststad voor het Open Wereldkampioenschap You.Fo, het WK Discodance en het BK Gymnastiek. - Stad Brugge was gaststad voor de expertmeeting sport in het kader van het Vlaams EU-voorzitterschap. - Stad Brugge wordt middagstad voor de 1.000 km Kom op tegen Kanker.	
2023	- De grootschalige studie sportparticipatie in samenwerking met KU Leuven werd opgeleverd en legt hiaten in ons sportaanbod bloot. De resultaten worden als nulmeting voor datagedreven beleidsvoering ingezet en zullen de basis voor de volgende beleidsperiode vormen. - Via het visietraject BruggeSport2030 wordt een toekomstgericht en breed gedragen sportbeleid beoogd. - De oude stelplaats van De Lijn wordt herbestemd met een urban sports invulling. Urban sport vond intussen ook zijn weg naar Zeebrugge met de realisatie van Seafront Boulder (privaat) en de nakende ontwikkeling van een urban sports invulling op site Knapen. Ook op andere sites worden de mogelijkheden voor informeel en ongebonden sporten verkend. In dat kader wordt ook de samenwerking met andere betrokken diensten (zoals Jeugd) versterkt. - Er wordt volop geëxperimenteerd met digitale sportstimuleringsstrategieën via onze socialmediakanalen, onder andere in de vorm van communicatiecampagnes (Brugge maakt de Ronde) en challenges via onze Stravaclub. - Brugge is pionier op vlak van openwaterzwemmen. De recreatieve openwaterzwemzone aan de Coupure was opnieuw een voltreffer, getuige de grote bezoekersaantallen en toenemende vraag aan ruimte voor SUP en kajak in de binnenstad. - Via de toelage Brugge Sport worden éénmalige unieke en vernieuwende sportinitiatieven ondersteund. - Via de Equip Box stellen we op 5 openbare sportvelden in de stad via een locker gratis sportmateriaal ter beschikking. - Stad Brugge is gaststad voor het Open Wereldkampioenschap You.FO, een spectaculaire nieuwe sport.	
2022	- De grootschalige studie sportparticipatie i.s.m. KU Leuven is lopende en wordt in maart 2023 opgeleverd. De resultaten zullen als nulmeting voor datagedreven beleidsvoering ingezet worden.	

	- Via het visietraject BruggeSport2030 wordt een toekomstgericht en breed gedragen sportbeleid beoogd. - De oude stelplaats van De Lijn wordt herbestemd met een urban sports invulling. Urban sport vond intussen ook zijn weg naar Zeebrugge met de realisatie van Seafront Boulder (privaat) en de nakende ontwikkeling van een urban sports invulling op site Knapen. Ook op andere sites worden de mogelijkheden voor informeel en ongebonden sporten verkend. - Er wordt volop geëxperimenteerd met digitale sportstimuleringsstrategieën via onze socialmediakanalen, o.a. in de vorm van communicatiecampagnes (Brugge maakt de Ronde) en challenges via onze Stravaclub. - Brugge is pionier op vlak van openwaterzwemmen. De recreatieve openwaterzwemzone aan de Coupure was opnieuw een voltreffer, getuige de grote bezoekersaantallen en toenemende vraag aan ruimte voor SUP en kajak in de binnenstad. - Via de toelage Brugge Sport worden éénmalige unieke en vernieuwende sportinitiatieven ondersteund.	
2021	- Hoewel fysieke vormingen hinder ondervonden door corona, werd toch een vorming aangeboden rond grensoverschrijdend gedrag en gender in de sport aan geïnteresseerde erkende sport- en ontspanningsverenigingen. - De zoektocht naar ruimte voor urban sports werd verdergezet maar resulteert voorlopig nog niet in een concreet project. - De toelagen voor vernieuwende initiatieven in sport en beweging stonden in 2021 in het teken van de fiets en het WK Wielrennen in Brugge. 10 nieuwe projecten werden gesubsidieerd en uitgevoerd.	
2020	Bedoeling is om als centrumstad vlot te kunnen inspelen op nieuwe trends en ontwikkelingen binnen sport en zelfs ruimer de beweegcultuur. Specifiek werd gedacht aan ontwikkelingen op vlak van urban sports (kleinschalige infrastructuur voor BMX, skate, boulderen, inline hockey, freerunning ...). Er werden geen kortetermijnprojecten opgezet rond urban sports. Op langere termijn zijn wel plannen in ontwikkeling voor o.a. Assebroek (site De Lijn) en Sint-Michiels (Vaartdijkstraat).	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 18 – BRUGGE VERSTERKT HAAR SPORTAANBOD EN -INFRASTRUCTUUR ALS REGISSEUR EN AANBIEDER.

Financieel overzicht

TDS18	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	0,51M	0,15M	343,23 %
UITGAVE	530,00	10.030,00	5,28 %	0,90M	2,74M	32,76 %	0,51M	-	-

Prioritair actieplan 195 – We realiseren nieuwe sportinfractructuur en -activiteiten.

Indicatoren en hun status

Sportinfrastructuur: Nieuwbouw en renovatie van eigen sportinfrastructuur		
2024	- De werken aan de Scharphoutsite werden opgestart en verlopen volgens plan. De realisatie van sporthal Koolkerke werd on hold geplaatst. - De renovatie van de Koude Keuken wordt in 2025 opgestart. - Het masterplan voor de recreatieve uitbouw van de Sint-Pietersplas is afgerond. Het scenario voor de realisatie van een zwemzone is goedgekeurd en wordt verdergezet. - Het traject voor herbestemming van de stelplaats De Lijn werd on hold geplaatst. - Op site Knapen (Zeebrugge) werd een mini-pitch gerealiseerd, en ook op site Gulden Kamer werd een Belgian RedCourt gerealiseerd. - De renovatie van zwembad Jan Guilini werd principieel goedgekeurd, de procedure voor aanstellen van een ontwerper opgestart. - De financiering voor renovatie van zwembad Interbad werd 100% goedgekeurd door de Gemeenteraad van Stad Brugge. De uitvoering staat gepland voor najaar 2025. De uitstapkwestie met stad Damme blijft een vraagteken. - De renovatiewerken aan de atletiekpiste van Sport Vlaanderen Brugge zijn afgerond. - De realisatie van een extra kunstgrasveld op de Gulden Kamer werd afgerond. - De omgevingsvergunning voor het oefencentrum van Cercle Brugge op sportpark de Gulden Kamer werd goedgekeurd. In die zin wordt verdergewerkt aan de uitbouw van nichesportinfrastructuur voor frisbee, baseball, american football, cricket. - De renovatiewerken aan het Jan Breydelstadion door Club Brugge werden afgerond.	

2023	- De blinde vlekken in Koolkerke en Lissewege worden weggewerkt. De oplevering van beide sporthallen wordt echter niet voor 2025 verwacht. - De renovatie van de Koude Keuken werd binnen de beschikbare projectmiddelen herbekeken en gedownsized. Deze legislatuur hopen we zeker nog de gebouwen gerealiseerd te krijgen. - Het masterplan voor de recreatieve uitbouw van de Sint-Pietersplas is afgerond. De studie voor de uitwerking van een recreatieve zwemzone wordt vanaf september 2023 opgestart. - De oude stelplaats De Lijn in Assebroek wordt ontwikkeld als urban sports site, met (gewenste) opening activiteiten in de zomer van 2024. - Op site Knapen (Zeebrugge) werd een mini-pitch gerealiseerd, als voorsmaakje op een ruimere urban sports invulling. Club Brugge Foundation schonk onlangs ook nog een Teqball-tafel. - Samen met de Marine wordt na enkele succesvolle try-outs de structurele openstelling van het zwembad onderzocht. Defensie toonde recent bereidheid om de gesprekken rond een structurele openstelling te hervatten. De ambitie is om die samenwerking in 2024 te kunnen afronden. - De renovatie van zwembad Jan Guilini is uitgesteld naar volgende legislatuur. Drie scenario's voor instandhouding en beperkte/volledige renovatie worden begin 2024 teruggekoppeld aan het bestuur. - De financiering voor renovatie van zwembad Interbad werd 100% goedgekeurd door de Gemeenteraad van Stad Brugge. Farys werkt momenteel het plan van aanpak uit - voor uitvoering vermoedelijk voorjaar 2025. De uitstapkwestie met stad Damme blijft lopende. - De renovatiewerken aan de atletiekpiste van Sport Vlaanderen Brugge is lopende en verloopt gunstig. Oplevering wordt verwacht in 2024. - Het kunstgrasveld voor Jeugdvoetbalvereniging Sint-Andries (JVV) is opgeleverd. - Het programma voor de realisatie van een extra kunstgrasveld op de Gulden Kamer werd goedgekeurd. - De omgevingsvergunning voor het oefencentrum van Cercle Brugge op sportpark de Gulden Kamer is lopende. - De renovatiewerken aan het Jan Breydelstadion door Club Brugge zijn lopende.	
2022	- De blinde vlekken in Koolkerke en Lissewege worden deze legislatuur nog weggewerkt. - Voor de renovatie van de Koude Keuken is een aanbestedingsprocedure lopende. - Het masterplan voor de recreatieve uitbouw van de Sint-Pietersplas is afgerond. Voor de realisatie is een eerste beslissing genomen, nl. de uitwerking van een recreatieve zwemzone met gewenste oplevering in 2024.	

	- De oude stelplaats De Lijn in Assebroek wordt ontwikkeld als urban sports site, met opening activiteiten in het najaar van 2023 - begin 2024. - Op site Knapen (Zeebrugge) wordt een mini-pitch gerealiseerd, als voorsmaakje op een ruimere urban sports invulling. - Samen met de Marine wordt na enkele succesvolle try-outs de structurele openstelling van het zwembad onderzocht. - De renovatie van zwembad Jan Guilini is voorzien in 2026. De gesprekken voor de renovatie van zwembad Interbad zijn lopende. - De atletiekpiste van Sport Vlaanderen Brugge wordt in 2023 aangepakt.	
2021	- Het WK Wielrennen werd een denderend succes en feest voor zeer veel Bruggelingen. - De eerste krachtbalterreinen in kunstgras werden aangelegd in Male. - Voor de nieuwe sporthallen in Koolkerke en Lissewege werd een ontwerper aangesteld. - Sportinfrastructuur in de binnenstad wordt mee gerealiseerd via een overeenkomst naschools verhuur met Sint-Andreas i.k.v. de ontwikkeling van de nieuwe museumsite. - Wijkcentrum Xaverianen kreeg na een jaar werking hier en daar nog wat afwerking i.f.v. kwalitatieve exploitatie. Ook de omgevingsaanleg is nog bezig. - De recreatiesite in de Vaartdijkstraat wordt een langeretermijnproject doordat er nog grond verworven moet worden. - Voor de renovatie van de Koude Keuken is een aanbestedingsprocedure in de opstartfase. - Het getijdenbad op het strand lijkt moeilijk realiseerbaar. Het is nog wachten op een definitief rapport van een studie. - Het masterplan voor de recreatieve uitbouw van de Sint-Pietersplas is afgerond. Voor de realisatie is een eerste beslissing genomen, nl. de uitwerking van een recreatieve zwemzone.	
2020	Wijkcentrum Xaverianen is opgeleverd en geopend. Plannen om blinde vlekken op vlak van indoor sportinfrastructuur weg te werken in Lissewege, Koolkerke en binnenstad staan in de steigers. Idem voor het wegwerken van het tekort aan voetbalterreinen door te investeren in kunstgrasterreinen.	

Financieel overzicht

SAP0195	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	530,00	530,00	100 %	0,17M	1,78M	9,76 %	-	-	-

De lage financiële realisatiegraad m.b.t. INVEST is voornamelijk te verklaren door renovatieproject Koude Keuken (die zomer 2025 wordt opgestart) en de realisatie van de zwemzone aan de Sint-Pietersplas (voorzien in de komende jaren). Middelen werden bijgevolg nog niet besteed.

Prioritair actieplan 199 – We stellen jaarlijks een vast bedrag ter beschikking voor investeringstoelagen aan sportverenigingen.

Indicatoren en hun status

Sportinfrastructuur: Aantal toegekende investeringstoelagen		
2024	21	
2023	11	
2022	15	
2021	11	
2020	0 Via investeringstoelagen kunnen ook sportclubs en scholen (waar naschoolse verhuur is) hun sportinfrastructuur opwaarderen (o.a. Racing Brugge Basket, Jan Fevijn ...)	

Financieel overzicht

SAP0199	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	47.077,07	0,20M	23,53 %	-	-	-

Toegekende investeringssubsidies sportinfrastructuur werden nog niet allemaal uitbetaald.

Prioritair actieplan 246 – We zetten vanuit een regierol in op samenwerking en ondersteunen andere sportieve actoren.

Indicatoren en hun status

Sport: Samenwerking en ondersteuning		
2024	- Met Sport Vlaanderen en Howest werd het masterplan voor het sportcentrum 'Julien Saelens' gefinaliseerd. Dit met inbegrip van een haalbaarheidsstudie voor de realisatie van een topsporthal basketbal voor Avanti Brugge. De nieuwe atletiekpiste werd opgeleverd en ook de inhoudelijke samenwerking met de Sportinnovatiecampus wordt verder geïntensiveerd. - Als centrumstad met ervaring in het organiseren van grote evenementen (zoals Ronde van Vlaanderen, WK wielrennen) nemen we een 'consultatiefunctie' op voor andere steden die de komende jaren voor het eerst aan zet zijn (Heusden Zolder, Halle, Hasselt, ...). Vanuit een regierol intensiveren we de samenwerking met bovenlokale sportorganisatoren (Golazo, Flanders Classics, ...).	

	- Met burensportdiensten Sport Overleg van de Kust (SOK) en InterGemeentelijk Overleg voor de Sport (IGOS) wordt samengewerkt rond schaalvergroting van regionale sportevenementen. - De samenwerking met Mintus heeft geleid tot het gezamenlijk inrichten van een complementair sportaanbod voor senioren. - De structurele samenwerkingsverbanden met Howest (BruggeBeweegt) en Buurtsport moeten de Sportdienst ontzorgen in de organisatie van laagdrempelige en buurtgerichte sportinitiatieven. - We maken werk van een nieuwe advies- en participatiestructuur voor de toekomst. - De samenwerking met Farys voor de exploitatie van stedelijke zwembaden wordt ondanks de oplopende investeringskosten positief geëvalueerd.	
2023	- Met Sport Vlaanderen en Howest werd het masterplan voor het sportcentrum 'Julien Saelens' gefinaliseerd. De realisatie van een nieuwe atletiekpiste wordt opgestart en opgeleverd in 2024. Tegelijk zijn de gesprekken over de verdere concretisering van het masterplan lopende. Ook de inhoudelijke samenwerking met de Sportinnovatiecampus wordt verder geïntensiveerd. - Als centrumstad met ervaring in het organiseren van grote evenementen (zoals Ronde van Vlaanderen, WK wielrennen) nemen we een 'consultfunctie' op voor andere steden die de komende jaren voor het eerst aan zet zijn (Heusden Zolder, Halle, Hasselt, ...). - Vanuit een regierol intensiveren we de samenwerking met bovenlokale sportorganisatoren (Golazo, Flanders Classics, ...). - Met burensportdiensten Sport Overleg van de Kust (SOK) en InterGemeentelijk Overleg voor de Sport (IGOS) wordt samengewerkt rond schaalvergroting van regionale sportevenementen. - De samenwerking met Mintus heeft geleid tot het gezamenlijk inrichten van een complementair sportaanbod voor senioren. - De structurele samenwerkingsverbanden met Howest (BruggeBeweegt) en Buurtsport moeten de Sportdienst ontzorgen in de organisatie van laagdrempelige en buurtgerichte sportinitiatieven. - We maken werk van een nieuwe advies- en participatiestructuur voor de toekomst. - De samenwerking met Farys voor de exploitatie van stedelijke zwembaden wordt ondanks de oplopende investeringskosten positief geëvalueerd.	
2022	- Met Sport Vlaanderen en Howest werd het masterplan voor het sportcentrum 'Julien Saelens' (incl. atletiekpiste) gefinaliseerd en wordt gepraat over de uitwerking.	

	- Met Vlaanderen en andere centrumsteden werd intensief samengewerkt rond het WK Wielrennen en de bijhorende fietslegacy in de steden. Contacten met Stad Antwerpen en actoren zoals Flanders Classics werden geïntensiveerd ter voorbereiding van de Ronde van Vlaanderen, Golazo voor RVV voor wielertoeristen en UCI voor het Bike Label Forum in oktober 2023. - Met burensportdiensten SOK en IGOS wordt samengewerkt rond schaalvergroting van regionale sportevenementen. - De samenwerking met Mintus rond het organiseren van een seniorenaanbod wordt geïntensiveerd. Het aanbod wordt vanaf sportjaar 2022-2023 gezamenlijk aangeboden. - De structurele samenwerkingsverbanden met Howest (BruggeBeweegt) en Buurtsport moeten de Sportdienst ontzorgen in de organisatie van laagdrempelige en buurtgerichte sportinitiatieven.	
2021	- Met de professionele voetbalploegen werden stappen vooruit gezet in de realisatie van de intussen voor Cercle licht gewijzigde doelstellingen. - Met Sport Vlaanderen en Howest werd het masterplan gefinaliseerd en wordt gepraat over de uitwerking. - Met Vlaanderen en andere centrumsteden werd intensief samengewerkt rond het WK Wielrennen en de bijhorende fietslegacy in de steden. - Met IGOS werd nagedacht over een extra G-sportdag op regionaal niveau. - Met Mintus is een stap gezet richting betere samenwerking door in 2022 deel te nemen aan een gezamenlijke sportdag voor Brugse 50+'ers. - Samen met Farys wordt werk gemaakt van de renovatie van zwembad Jan Guilini.	

Financieel overzicht

SAP0246	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	0,51M	0,15M	343,23 %
UITGAVE	-	9.500,00	-	0,68M	0,76M	88,77 %	0,51M	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 5 - BRUGGE IS VEILIG EN LEVENDIG.

Veiligheid is een basisrecht van alle Bruggelingen. De Politie moet over voldoende middelen beschikken om de veiligheid te verzekeren, maar de beleidsvoering zet ook in op leefbaarheid opdat mensen zich veiliger zouden voelen. Het veiligheidsbeleid wordt dicht bij de mensen gevoerd en de nabijheid van de Politie is noodzakelijk. 'De Politie komt naar je toe' is de leidraad. De wijkagent krijgt een sleutelrol, samenwerking is het sleutelwoord: tussen Politie en de gemeenschapswachten, maar ook met het welzijnswerk, de Preventiedienst, de leefgemeenschap … We zetten in op veiligheid op de bedrijven- en haventerreinen. Levendigheid in de stad wordt aangemoedigd, maar mag de leefbaarheid niet bedreigen. Nieuwe technologieën ondersteunen het werk van wie onze stad veilig houdt.

Financieel overzicht

BDST05	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2,08M	4,28M	48,66 %	-	0,17M	-	-	-	-
UITGAVE	34,20M	34,44M	99,31 %	0,11M	0,72M	15,19 %	-	-	-

Prioritair

BDST05	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2,02M	4,22M	48,01 %	-	0,17M	-	-	-	-
UITGAVE	33,74M	33,95M	99,4 %	91.423,80	0,70M	12,98 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST05	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	55.831,04	58.280,00	95,79 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,46M	0,49M	93,57 %	18.329,42	18.329,42	100 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 39 – EVENEMENTEN BRENGEN LEVENDIGHEID IN DE STAD, MAAR BLIJVEN OOK LEEFBAAR.

Financieel overzicht

TDS39	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,22M	0,12M	178,1 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 142 – Vragen tot gebruik openbaar domein, ontlenen materiaal en gebruik zalen worden op een klantvriendelijke, flexibele en digitale manier behandeld.

Indicatoren en hun status

Evenementen: Dienstverlening Organiseren bij vragen tot gebruik openbaar domein, uitleendienst en zalenverhuur		
2024	In 2024 loopt het veranderingstraject naar een Evenementendienst waarbij de nadruk ligt op het meer regisseren van evenementen i.p.v. het louter administratief afhandelen van een aanvraag. Deze professionalisering wordt doorgetrokken naar de Uitleendienst waarbij in 2024 verschillende materialen en procedures werden vernieuwd of geüpdatet. De missie van de dienst wordt herschreven en luidt: Organisatoren ondersteunen bij het succesvol organiseren van openluchtevenementen & activiteiten en hen te helpen bij het vinden van geschikte zalen zonder technische ondersteuning. We streven ernaar om horeca-uitbaters te assisteren bij het verkrijgen van toestemming voor het plaatsen van terrassen op het openbaar domein. Daarnaast organiseren en coördineren wij alle vormen van ambulante handel en kermissen in Brugge. Ons doel is om onze klanten op een begeleidende en coördinerende manier bij te staan en hen wegwijs te maken in de complexe procedures die bij deze activiteiten komen kijken. Zo werden o.a. de aanvraagprocedures voor evenementen, straatmuzikanten, uitdelen van flyers en publiciteitsmaterialen aangepast en vereenvoudigd. Op basis van het werk in 2024 wordt in 2025 verder gewerkt aan het vereenvoudigen van het vergunningsproces voor kleinere evenementen. Er werden in 2024 ongeveer 2.000 vergunningen uitgereikt en er werden zo'n 1.400 materiaalontleningen gefaciliteerd.	

2023	Voor de Uitleendienst en Kostuumatelier: - De mogelijkheid werd bekeken om de huurders ook over de middag te laten komen afhalen, alsook twee laatavondopeningen voor en na het weekend te voorzien. - In samenwerking met dienst ICT wordt gekeken voor een nieuw programma waarbij de huurder zelf de beschikbaarheid van de materialen zal kunnen zien, alvorens de reservatie te plaatsen. - Het ophalen en terugbrengen van materiaal verloopt voor beide online. - Er wordt een toename van verhuring van de historische kostuums verwacht na de persopening van de nieuwe Erfgoedfabriek in juli 2023. In het najaar krijgt de online catalogus van de historische kostuums een update en aanvulling. De cijfers voor 2023 zullen echter de stijging niet correct aangeven, gezien het Kostuumatelier een paar maanden in het voorjaar gesloten was omwille van de verhuis. Evenementen: - Er werd op de website een stroomschema voorzien voor organisatoren van evenementen, met daarop het verloop van een aanvraag van een vergunning. - Daarnaast werden enkele lege plan-sjablonen voorzien van de meest gebruikte pleinen in Brugge, voor het maken van een inplantingsplan van een evenement. Dit werd bijkomend aangevuld met voorstellen om deze als organisator zelf te kunnen maken voor een andere locatie in Brugge. - Het online aanvraagformulier voor evenementen werd aangevuld met extra aan te duiden informatie, om gerichter advies te kunnen krijgen van partner stadsdiensten. - In het najaar komt op de website een handleiding met tips en weetjes over hoe je een evenement organiseert en een infobundel over de mogelijkheden en beperkingen van de voornaamste pleinen en parken in de binnenstad, aangevuld met na te leven voorwaarden. Op deze manier kan de organisator vooraf al inschatten of enerzijds de locatie geschikt is voor zijn evenement en anderzijds waaraan hij zal moeten voldoen.	
2022	- Om een betere service te bieden voor onze zalenverhuur, werd de mogelijkheid om meerdere uren tegelijk te boeken uitgebreid van 4 naar 10 uren. Zo hoeft de huurder niet langer meerdere tijdsblokken te kiezen bij een dagverhuring. - Zowel voor de stadshallen als voor de andere kleinere zalen werd het startscherm aangepast: hierop staat meer info hoe men de zoekfunctie moet instellen om de beschikbaarheid van de zalen te bekijken. - In het kostuumatelier zou gestart worden met een nieuw stockbeheerprogramma, format Uitleendienst, waarmee intern met meer zekerheid gezegd kan worden of een kledingstuk	

	beschikbaarheid is voor verhuur, hoelang deze nog weg blijft en bij wie het is. Dit is vooral handig bij grotere afnames voor langere duur. De uitwerking van de het programma is in nasleep van corona en door de online opleiding van de naaisters, die meer ondersteuning nodig bleken te hebben, op de achtergrond geraakt. Dit wordt na de verhuis naar de Erfgoedfabriek in 2023, halverwege het jaar, opnieuw opgestart.	
2021	- We zetten in op een nieuw stockbeheerprogramma voor de Uitleendienst om vlugger en beter te kunnen zien hoe de stock op een bepaald moment is. Er wordt bekeken of de klant online zelf de beschikbaarheid van het materiaal zal kunnen zien. - In het kostuumatelier wordt ook gestart met een nieuw stockbeheerprogramma, format Uitleendienst. Hiermee kan intern met meer zekerheid gezegd worden of een kledingstuk beschikbaarheid is voor verhuur, hoelang deze nog weg blijft en bij wie het is. Dit is vooral handig bij grotere afnames voor langere duur. - Zalenverhuur zonder technische ondersteuning wordt volledig online behandeld. Klant ziet beschikbaarheid online en kan ook (enkel) via deze weg reserveren. Nieuw is dat de bevestigingsbrieven en infoberichten betreffende coronamaatregelen nu voor alle zalen via het programma Tactics worden verstuurd, na controle van de dossier/zaalbeheerder.	
2020	- We gaan voor maximaal digitaal en een snellere workflow. Digitale versturing van de brieven voor het ontlenen van materiaal en het huren van onze zalen zonder technische ondersteuning. - Uitbreiding van extra zalenverhuur via het nieuwe wijkcentrum Xaverianen, pilootproject voor versturen van brieven en infoberichten via het programma Tactics zelf.	

Financieel overzicht

SAP0142	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,22M	0,12M	178,1 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 151 – We bewaken de leefbaarheid bij organisatie van evenementen.

Indicatoren en hun status

Evenementen: Aantal veiligheidsoverleggen bij het organiseren van een evenement		
2024 Q4	3	
2024 Q3	4	

2024 Q2	4	
2024 Q1	4	
2023 Q4	1	
2023 Q3	4	
2023 Q2	6	
2023 Q1	6	
2022 Q4	13	
2022 Q3	9	
2022 Q2	11	
2022 Q1	6	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 17 – BRUGGE STAAT VOOR EEN PREVENTIEVE AANPAK VAN OVERLAST, ONVEILIGHEID EN CRIMINALITEIT.

Brugge is een veilige en leefbare stad en dat willen we zo houden. De preventiedienst speelt hierin een belangrijke rol. Meer bepaald heeft deze stadsdienst de wil om de veiligheid, de leefbaarheid en het welzijn in Brugge te vergroten door bewoners en bezoekers te ondersteunen in het versterken van hun veiligheidsgevoel, door het voorkomen van overlast en criminaliteit en de aanpak van de gevolgen ervan, en tot slot door het ondersteunen van specifieke doelgroepen.

Indicatoren en hun status

Veiligheid en Preventie: Interne organisatie		
2024	De taakverdeling en aansturing in afwachting van definitieve formatiewijziging werd voorgelegd en bekrachtigd door de Algemeen Directeur. Het leidinggevende stafteam is geïnstalleerd en operationeel.	
2023	Het herstructureringstraject loopt verder. 4 medewerkers van de dienst werken momenteel in opdrachthouderschap samen met het diensthoofd verder de herstructurering van de dienst uit.	
2022	Het herstructureringstraject dat in 2021 werd gestart, loopt verder. Eens de hervorming van de dienst een feit is, zal hierover intern binnen Stad Brugge en extern adequaat gecommuniceerd worden. Rond diverse (overlast)fenomenen werd integraal gewerkt en preventieve acties werden opgezet i.f.v. veiligheid en bestrijding criminaliteit.	
2021	De dienst weet zich goed te organiseren intern, ondanks COVID. De dienstverlening kon in 2021 blijvend gegarandeerd worden. Eind 2021 werd een herstructureringstraject opgestart, een kerngroep buigt zich tweewekelijks over een mogelijke herstructurering van de dienst. Daarnaast werd ook het KIWI-traject doorlopen en verandervoorstellen zijn hiervoor in opmaak.	
2020	De verbouwingswerken aan de site Coiseaukaai worden uitgesteld voor onbepaalde duur. De optie om er eventueel Preventie te huisvesten en op die manier de cluster Veiligheid meer samen te plaatsen, kan hierdoor nu niet verder verkend worden. De herhuisvesting van de gemeenschapswachten is nog in onderzoek, opties om de centrale huisvesting te garanderen, worden onderzocht.	

Financieel overzicht

TDS17	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,80M	4,09M	44,03 %	-	0,17M	-	-	-	-
UITGAVE	33,68M	33,86M	99,46 %	76.731,14	0,68M	11,23 %	-	-	-

Prioritair actieplan 12 – Bestuurlijke handhaving van kleine en grote overlast en georganiseerde criminaliteit.

Indicatoren en hun status

GAS: Aantal GAS-vaststellingen/dossiers		
2024	- GAS 123 (overlast): 1.035 vaststellingen - GAS 4 (verkeer): 26.971 vaststellingen (sinds 01/06) Definitieve cijfers volgen in de loop van maart (jaarverslag 2024): dossiers kunnen nog binnen komen tot 2 maand na de feiten.	
2023	1.121 Van deze 1.121 vaststellingen, werden 1.032 effectief opgestart als GAS-dossier (nog onvolledig, finale cijfers zijn begin april 2024 beschikbaar met publicatie van het GAS-jaarverslag).	
2022	760 Van deze 760 vaststellingen resulteerden 705 in een GAS-dossier, 55 vaststellingen werden na evaluatie niet opgestart als GAS-dossier.	
2021	681 - 67 minderjarigen, 528 meerderjarigen, 84 rechtspersonen, 2 onbekend. - Van deze 681 vaststellingen resulteerden 630 in een GAS-dossier, 51 vaststellingen werden na evaluatie niet opgestart als GAS-dossier.	
2020	327 - 252 meerderjarigen, 7 minderjarigen en 68 rechtspersonen.	
2019	443	

Financieel overzicht

SAP0012	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,53M	3,83M	39,89 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,10M	0,20M	51,1 %	-	-	-	-	-	-

De inkomsten en uitgaven van GAS-4 werden gebaseerd op de theoretische ontvangsten en uitgaven op basis van een jaarprognose met de cijfers voorhanden in 2023. GAS-4 ging effectief van start in juni 2024, dus geen volledige jaarwerking.

Prioritair actieplan 74 – Gerechtelijke alternatieve maatregelen worden in Brugge ondersteund.

Indicatoren en hun status

Werkstrafdossiers: Aantal nieuwe dossiers		
2024 Q4	13	
2024 Q3	16	
2024 Q2	26	
2024 Q1	37	
2023 Q4	27	
2023 Q3	31	
2023 Q2	18	
2023 Q1	25	
2022 Q4	16	
2022 Q3	32	
2022 Q2	21	
2022 Q1	49	

Werkstrafdossiers: Aantal dossiers in behandeling		
2024	167	
2023	152	
2022	168	
2021	163	
2020	145	
2019	137	

Werkstrafdossiers: Aantal dienstverleningen		
2024	18	
2023	19	
2022	14	
2021	14	
2020	15	
2019	12	

Werkstrafdossiers: Aantal werkstraffen		
2024	120	
2023	133	
2022	154	
2021	149	
2020	130	
2019	125	

Financieel overzicht

SAP0074	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,24M	0,24M	99,56 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,41M	0,44M	93,68 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 107 – Opmaak en coördinatie van een integraal en geïntegreerd veiligheids- en preventiebeleid.

Indicatoren en hun status

Veiligheidsbevraging: Het onveiligheidsgevoel blijft onder het gemiddelde van de centrumsteden.		
2024	5.01/8.74 (cijfers monitor 2021)	
2023	5.01/8.74 (cijfers monitor 2021)	

2022	5,01/5 8,74 Uit de veiligheidsmonitor blijkt dat het onveiligheidsgevoel in Brugge iets is gestegen. Maar dit onveiligheidsgevoel ligt nog steeds laag ten opzichte van andere centrumsteden. Uit de federale nota blijkt dat het gerapporteerde onveiligheidsgevoel in 2018 opmerkelijk laag lag (gemiddeld 5%, Brugge 2%), lager dan bij eerdere bevragingen. Nu lijkt dit weer meer in lijn te liggen met eerdere bevragingen (gemiddeld 9%, Brugge 5%).	
2021	2.1/5.17	
2020	2.1/5.17	
2019	2.1/5.17	

Veiligheidsbevraging: 3-jaarlijkse veiligheidsbevraging van lokale sleutelfiguren en bewoners		
2024	In 2024 werd een nieuwe Veiligheidsmonitor afgenomen door de federale politie in samenwerking met Stad Brugge en Politiezone Brugge. 4200 willekeurig gekozen Bruggelingen ontvingen in voorjaar 2024 de enquête van de Veiligheidsmonitor in de brievenbus met de vraag om deel te nemen aan deze bevraging die onder andere peilt naar het veiligheidsgevoel. De resultaten hiervan worden begin 2025 verwacht.	
2023	De resultaten van de Veiligheidsmonitor werden begin 2023 verder geanalyseerd door de strategisch analist van de Lokale Politie en de intern evaluator van de Preventiedienst. Een PowerPoint met de belangrijkste resultaten kan worden opgevraagd bij preventiecoördinator/intern evaluator Hanne Huygebaert. Later zullen de resultaten als basis dienen voor de nieuwe lokale veiligheidsdiagnose (LVD).	
2022	Er werd eind 2021 een nieuwe Veiligheidsmonitor afgenomen bij de Brugse bevolking. Een steekproef van 4.200 burgers kreeg de enquête in de bus en kreeg de kans om op papier of online de vragenlijst in te vullen. Het onveiligheidsgevoel (percentage van de bevolking dat zich altijd of vaak onveilig voelt) is gestegen naar 5,01%. Ter vergelijking: Oostende 12,47%, Roeselare 6,4%, Kortrijk 7,43%, Gent 8,4%. Uit de federale nota blijkt dat de gerapporteerde onveiligheidsgevoelens in 2018 opmerkelijk laag waren (gemiddeld 5%, Brugge 2%), lager dan bij eerdere bevragingen. In 2021 lijkt die weer meer in lijn te liggen met eerdere bevragingen (gemiddeld 9%, Brugge 5%).	

	De deelnemers van de vragenlijst wijten de onveiligheidsgevoelens vooral aan onaangepast gedrag van weggebruikers (44%), gebrek aan politie op straat (18%), overlast in de openbare ruimte (17%), criminaliteit (16%), verloederede omgeving (12%) en slachtofferschap van feiten (10%). In de loop van 2023 worden de resultaten van de Veiligheidsmonitor verder in detail verwerkt door de strategisch analist van de Lokale Politie en door de intern evaluator van de Preventiedienst.	
2021	Idem 2020	
2020	Uit de lokale veiligheidsdiagnose van 2019 kunnen de volgende conclusies worden getrokken: - De context in Brugge (socio-economisch, demografisch …) is sinds 2006 relatief stabiel. De meest opvallende evolutie is een gezinsverdunning met meer alleenstaanden en een vergrijzing van de bevolking. Deze tendens vraagt een sociaal beleid met een vangnet voor risicogroepen. De werkloosheidsgraad neemt af. Het aantal niet-Belgen – die dus niet de Belgische nationaliteit hebben – is toegenomen tot 6% van de bevolking, maar dit aandeel blijft in vergelijking met andere centrumsteden zeer laag. Het aantal inwoners van Brugge is licht gestegen in de laatste jaren en blijft schommelen rond de 118.000. - Brugge is nog steeds een veilige centrumstad met een relatief lage criminaliteitsgraad. Deze positieve vaststelling wordt ook door de bevolking zo gepercipieerd. Evenwel, aandacht voor het gebied Zeebrugge is nodig. Het havengebied kampt in vlagen met een toestroom van transmigranten die via de haven Engeland proberen te bereiken. Deze problematiek brengt overlast en 'kleine' criminaliteit met zich mee. De relevante criminaliteitsfenomenen voor Brugge zijn, naast transmigratie, drugs, inbraak, uitgaansoverlast. Een opkomend thema is informaticacriminaliteit. - Veiligheid is ook verkeersveiligheid. Voorkomen van slachtofferschap in het verkeer is een permanente uitdaging. Verkeersveiligheid en mobiliteit staan terecht hoog op de agenda. - Brugge wordt door haar inwoners als veilig ervaren wat blijkt uit de resultaten van de lokale veiligheidsbevraging en de stadsmonitor. Door de jaren heen is het onveiligheidsgevoel constant laag gebleven. De onveiligheidsgevoelens zijn in Brugge lager dan in andere vergelijkbare steden en ook de diverse buurtproblemen scoren lager. Veel hangt samen met de perceptie van de buurt. De buurtproblemen die het hoogste scoren zijn overwegend verkeersgerelateerd zoals overdreven snelheid, hinderlijk parkeren en agressief	

	verkeersgedrag. Op vlak van criminaliteit, en – in het verlengde – leefbaarheid, gaat het over sluikstorten en zwerfvuil, fietsdiefstal en woninginbraak … - In Brugge zijn verschillende instanties en diensten actief die een rol spelen bij de aanpak van veiligheidsproblemen. Er is een degelijk instrumentarium en de beschrijving van de fenomenen toont aan dat er al heel wat ervaring is met integraal en geïntegreerd samenwerken. Belangrijke uitdaging is de integrale en geïntegreerde samenwerking tussen de verschillende actoren verder bevorderen en bewaken, maar ook op zoek gaan naar nieuwe samenwerkingsvormen. Met de bevolking, horeca, gidsenverenigingen, scholen, OCMW's en noem maar op. Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij ook van de burgers en de private organisaties inspanningen worden verwacht. Hierbij biedt de bestuurlijke handhaving die in Brugge nu nog in zijn kinderschoenen staat, mogelijkheden om de slagkracht te verhogen. Samen met GAS kan verder werk gemaakt worden van een nog betere leefbaarheid en veiligheid, zowel op het vlak van criminaliteit als verkeersveiligheid. Een aangepast vergunningenbeleid en goede afspraken zijn de beste preventie. - De lokale veiligheidsdiagnose van Brugge heeft een aantal veiligheidsbekommernissen als resultaat. Deze verdienen een specifieke aanpak: ▪ De centrumfunctie met een uitgaansaanbod > uitgaansoverlast, vernielingen en vandalisme, vechtpartijen, dronkenschap/druggebruik ook in verkeer, wildplassen, bedreigingen … ▪ Het havengebied > transmigratie, gerelateerde overlast, zwaar verkeer en Brexit ▪ Een drukbezocht centrum (mobiliteit) > veel fietsers, nadruk op een autoluwe binnenstad, ongevallen met zachte weggebruikers, parkeeroverlast, laden en lossen ▪ Een drukbezocht centrum en station (criminaliteit) > gauwdiefstal en winkeldiefstal, fietsdiefstal, zwerfvuil, jeugdgroepen ▪ Een groot aantal evenementen (sportevenementen, braderieën, fuiven …) ▪ Beheer openbare orde, voetbal … ▪ Relatief nieuwe criminaliteit > informaticacriminaliteit, belaging via sociale media, extremisme … ▪ Niet-plaatsgebonden verkeersgedrag > snelheid in verkeer, GSM, agressie … ▪ Criminaliteit met ernstige impact op het slachtoffer > inbraken in gebouwen, intrafamiliaal geweld	

	▪ Een volledig aanbod maatschappelijke instellingen (scholen, instellingen BJZ, gevangenis, centrum voor illegalen, rechtbank …) > jeugdbescherming, drugproblematiek, veiligheid aan de schoolpoort, gevangenentransport … ▪ Een aantal aandachtswijken met aanwezigheid van maatschappelijk kwetsbare gezinnen (volgens de kansarmoedeatlas: Sint-Pieters, Zeebrugge, Langestraatkwartier) Op basis van de lokale veiligheidsdiagnose werden de belangrijkste veiligheidsfenomenen gerangschikt en geanalyseerd. Er is per fenomeen een overzicht gemaakt met de belangrijkste vaststellingen en uitdagingen in het kader van een lokaal integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid. Dit kan gebruikt worden bij de opmaak van het Zonaal Veiligheidsplan en het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 181 – We ondersteunen de horeca.

Indicatoren en hun status

Uitgaansoverlast: Actieplan		
2024	• Ook in 2024 onderhield de werking Positief Uitgaan Brugge **nauw contact met de uitgaanscafés en organisatoren van evenementen** • **Stuurgroep PUB (Positief Uitgaan Brugge)** op 30/05 en 17/10 • **VVSG TOT Horeca Overleg:** 2 x per jaar bovenlokaal overleg in functie van horeca 14/07 en 18/10 • **Werkgroep Uitgaan VAD:** 13/06 en 08/10 • 26/11/2024: Bijwonen Rondetafelgesprek Sciensano UP-BEAT m.b.t. preventie rond druggebruik voor festivals • 17/12/2024: Bezoek en presentatie werking PUB voor Stad Mechelen • **Contacten met partners: Jeugdhuizen** (JH Comma en JH Thope), **Brugge Studentenstad** (periodiek overleg + vorming georganiseerd voor studenten), **Jeugdbewegingen** (aanwezigheid en toelichting op kick-off jeugdbewegingen, toelichting Feest Wijzer tijdens vormingsmoment JEP), **Entrepot** (intensieve samenwerking), **Safe 'n Sound** • In 2024 werden er 16 plaatsbezoeken bij evenementen gedaan	

	• Ondersteuning project studenten Gezondheidspromotie HOWEST (overleggen op 04/10, 24/10, 05/12)
	• Opvolging pop-upbars: evaluatieoverleg op 17/09/2024
	
	Enkele fenomeenspecifieke activiteiten:
	
	• **Wildplassen:** sensibiliseringsposters en banners uitdelen/uitlenen voor evenementen (Feest in 't Park, Beiaardcantus, Red Rock Rally, Bomboclat…). Meldingen wildplassen tijdens evenementen Bomboclat en We Can Dance => opvolging via Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD) en plaatsen van borden.
	• **Glasverbod:**
	  • Extra sensibilisering cafés na signaal in weekendverslag politie (het glasverbod is onvoldoende duidelijk geafficheerd) => er werden posters rond het glasverbod toegevoegd aan de brief naar aanleiding van einde examens in juni
	  • Samen met de lokale politie wordt bekeken hoe dit glasverbod duidelijker in het straatbeeld aangeduid kan worden (bv. adhv borden)
	  • Glasverbod i.f.v warmste week toegevoegd aan de brief einde examens, warmste week in december
	  • Herbruikbare bekers met sensibiliserende boodschap rond zebradrinken werden ontwikkeld en verspreid naar uitgaanscafés
	• **Seksueel grensoverschrijdend gedrag/geweld:** uitdelen posters 5 A's en handelingskader voor evenementen (Feest in 't Park, Beiaardcantus, Red Rock Rally, Warmste Week…). Banner Safer Cities permanent in het Entrepot + aanwezig op Warmste Week.
	
	• **Middelengebruik:**
	  • Acties Responsible Young Drivers op Bomboclat (1) en Warmste Week (2)
	  • Ontlening age checkers: 6 x (Kwix in the Dark, Impulse, Lucht in 't donker, Galabal Vives, Q-bar jeugdavond, Student Welcome)
	  • Gebruik leeftijdsbandjes voor fuiven: 5 x aangevraagd (Vaksain Soleil, Impulse, Roots Explosion, Galabal Vives, KSA Sint-Trudo)
	  • Adviezen in Edisondossiers voor het geven van een vergunning voor de organisatie van evenementen	

	• Extra vragen rond middelengebruik en schenkgedrag bij coördinatievergaderingen voor evenementen (coördinatieoverleggen Benenwerk, Cactusfestival…) • Sensibilisering via brieven naar café-uitbaters en nachtwinkels (n.a.v. 100 dagen en einde examens juni en december) • Vorming uitgaansbuurt voor barpersoneel en uitbaters over hoe omgaan met mensen onder invloed • Advies Kwibus voor jongerenfuif (-16 jaar) Kwix in the Dark Ontlening preventiebanners (diverse boodschappen) op 6 evenementen	
2023	- Het actieplan 'Positief uitgaan Brugge' werd verder multidisciplinair opgevolgd. Er wordt gewerkt rond de thema's wildplassen, geweld, zwerfvuil, middelengebruik en nachtlawaai. - Het glasverbod werd ingevoerd eind 2022 en werd op een correcte manier opgevolgd door zowel uitbaters, feestvierders als politionele diensten. - De campagne rond seksueel grensoverschrijdend gedrag werd goed ontvangen door de uitbaters in de uitgaansbuurt. Ondertussen kregen 481 mensen een omstaanderstraining. - De optie tot ontlenen van age checkers en mobiele blaastoestellen werd geformaliseerd en bekend gemaakt via een persmoment. - Een peukencampagne werd in samenwerking met Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD) gelanceerd; een peukentegel werd geplaats bij een uitgaansgelegenheid in de binnenstad. Dit blijkt een goede praktijk te zijn. - 100 dagen verliep op een serene manier met amper geweld en geen boetes inzake inbreuken op schenkgedrag door uitbaters. Ook de feestnacht na het einde van de examens verliep op een gemoedelijke manier. - De preventiewerker uitgaan was ook aanwezig op de Dag van de Jeugdbeweging.	
2022	Vanuit het opgestelde actieplan konden reeds enkele acties worden uitgevoerd: - De stuurgroep Positief Uitgaan Brugge (PUB) kwam 3-maandelijks samen inzake evaluatie en opvolging van de uitgaansbuurt. - Naar aanleiding van enkele meldingen werd met verschillende uitbaters rond de tafel gezeten. - Alcolabs werden opgevolgd in verschillende parkeergarages en er werden nieuwe exemplaren aangekocht ter uitbreiding. - Een wildplascampagne werd opgezet om plasproblematiek in de uitgaansbuurt te beperken.	

	- Er werden reeds 2 vormingen gegeven rond seksueel grensoverschrijdend gedrag: 1 voor studentenclubs en 1 voor horecapersoneel. Daaraan gekoppeld werd een campagne gelanceerd in de uitgaansbuurt ter preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag. - Een netwerkmoment voor uitbaters uitgaanscafés werd gehouden in juni. Verder worden momenteel verschillende acties voorbereid: - Verdere uitrol van de alcolabs. - Uitrol plan peukenoverlast in een groter geheel – samenwerking Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD). - Nieuwe vormingen seksueel grensoverschrijdend gedrag. - ZAD-campagnes (Zonder Alcohol en Drugs) op zomerfestivals en wintermarkten 2023. - Verdere uitrol van de wildplascampagne. - Informatiemoment, buurtoverleggen met de verschillende uitbaters van uitgaanscafés.	
2021	Het Actieplan Uitgaansoverlast werd herschreven door de diverse partners in 2021. Het plan wordt opgevolgd door de multidisciplinaire stuurgroep Positief Uitgaan Brugge (PUB) die op regelmatige basis samenkomt. De horeca heeft opnieuw een moeilijk jaar achter de rug met veel sluitingen en sluitingsuur, de overlast gepaard aan het uitgaan was hierdoor in mindere mate aanwezig.	
2020	Een nieuw plan van aanpak uitgaansoverlast 2020-2025 werd uitgewerkt in samenwerking met de partners van de stuurgroep Positief Uitgaan Brugge (PUB).	

Horeca: Aantal terreinbezoeken in uren		
2024 Q4	9	
2024 Q3	16	
2024 Q2	5	
2024 Q1	11	
2023 Q4	20	
2023 Q3	39	
2023 Q2	54	
2023 Q1	51	
2022 Q4	75	
2022 Q3	59	
2022 Q2	97	

2022 Q1	52	

Financieel overzicht

SAP0181	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	62.458,20	68.808,43	90,77 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 183 – We ondersteunen kwetsbare groepen en werken aan warme buurten via buurtgerichte sociale dienstverlening i.s.m. OCMW dienstencentra.

Indicatoren en hun status

Buurtgerichte dienstverlening: Samenwerking met de dienstencentra		
2024	- Gemeenschapswachten vinden hun weg naar de buurtcentra. Voor Zeebrugge wordt bekeken om buurtcentrum meer te gebruiken als uitvalsbasis i.p.v. badengebouw. We kunnen gebruik maken van de locatie i.f.v. regio-overleg, wegens praktische redenen gaan de Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD) regio overlegmomenten toch vooral door in het Huis van de Bruggeling. - Met het diensthoofd van de buurtcentra werd hun werking rond vrijwilligers bekeken en geoptimaliseerd. - Ook een samenwerking met Brugse Buurten werd afgesproken voor oa teamoverleg en gebruik infrastructuur voor buurtcomités.	
2023	- Na de versterkte samenwerking tussen de gemeenschapswachten en de buurtcentra, versterkt ook de werking Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD) de banden met de buurtcentra. - In het kader van de lenteschoonmaak werd een intensieve samenwerking met de buurtcentra op poten gezet. - Ook de periodieke GGOD-overleggen gaan nu af en toe in de buurtcentra door.	
2022	- De gemeenschapswachten maakten er in het voorjaar verder werk van om na de lange coronaperiode de banden aan te halen met de collega's van de buurtcentra in de verschillende regio's van Brugge. In de laatste overlegvergadering van juni werd vastgesteld dat de samenwerking overal vlot en aangenaam verloopt. - De coördinatie gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten werden betrokken bij de opmaak van de buurtanalyses en de buurtactieplannen.	

	- Er wordt vanuit de dienst ook actief deelgenomen aan het LOS-platform (LOkale Samenwerkingen Brugge, dit is overleg met belangrijke partners van de buurtcentra). - Momenteel worden extra opportuniteiten onderzocht om de samenwerking met de buurtcentra nog verder te versterken: de overleggen Goed Gebruik Openbaar Domein (GGOD) laten plaatsvinden in de buurtcentra, het verdelen van zwerfvuilpakketten via de buurtcentra in kader van de lenteschoonmaak ...	
2021	- We zetten verder in op het versterken van de sociale cohesie en het veiligheidsgevoel in de Brugse buurten, met extra aandacht voor de aandachtsbuurten. - De samenwerking tussen de gemeenschapswachten en de buurtcentra wordt verder versterkt en uitgediept om ook de meest kwetsbare burgers maximaal te bereiken. - De coronacrisis blijft het informeel en formeel ontmoeten wel bemoeilijken. - Goede praktijken werden echter wel geïnstalleerd. In de aandachtsbuurt Sint-Pieters werkte de buurtverbinder met de lokale actoren samen aan een warm Sint-Pieters.	
2020	- We versterken de sociale cohesie en het veiligheidsgevoel in de Brugse buurten, met extra aandacht voor de aandachtsbuurten. - De samenwerking tussen de gemeenschapswachten en de buurtcentra wordt verder versterkt en uitgediept om ook de meest kwetsbare burgers maximaal te bereiken. - We integreerden ook de buurtwerkers in de dienstencentra om tot een nog betere samenwerking te komen. - Door corona konden fysieke samenkomsten niet doorgaan, wat de samenwerking bemoeilijkte.	

Financieel overzicht

SAP0183	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	0,17M	-	-	-	-
UITGAVE	25.875,09	32.484,30	79,65 %	43.380,81	0,64M	6,75 %	-	-	-

Op het investeringbudget werden middelen voorzien voor de renovatie van het buurtcentrum De Dijk. Deze renovatie is momenteel volop bezig en de middelen werden doorgeschoven naar 2025.

Prioritair actieplan 208 – We versterken de gemeenschapswachten.

De gemeenschapswachters verhogen door hun ontradende aanwezigheid in de wijken het veiligheidsgevoel van de burger. Hiervoor voeren zij een groot aantal taken uit. Ze vormen de schakel tussen de gemeente en de bevolking en signaleren problemen waarmee ze te maken krijgen aan de bevoegde gemeentelijke diensten of aan de politie.

Indicatoren en hun status

Gemeenschapswachten: Bijdrage aan de veiligheid en leefbaarheid		
2024	- In september 2024 gingen vier nieuwe gemeenschapswachten aan de slag. Ze volgden ondertussen ook de verplichte opleiding en slaagden hier alle vier voor. Na hun opleiding in het najaar zijn ze ondertussen zelfstandig aan de slag in de wijk. Er startte ook een nieuwe coördinator. - Door de beperktere equipe zijn we genoodzaakt om vooral in te zetten op volgende prioriteiten: aanwezigheid in de binnenstad, wijkwerking, parken en pleinen. - Er werd ook extra inzet gevraagd en geboden bij de Bloedprocessie en de verkiezingen, alsook een halve dag ondersteuning bij een rozettenactie i.k.v. inbraakpreventie. Er was een Gemeenschapswacht aanwezig op de welkomstavond voor nieuwe Bruggelingen. - Bij de gemeenteraadsverkiezingen werden op de drukste locaties gemeenschapswachten ingezet om de kiezers wegwijs te maken. - N.a.v. van valse QR codes aan bepaalde parkeermeters, werden alle parkeermeters gecontroleerd. - De stationsomgeving blijft een hotspot wat betreft veel volk en daarmee gepaarde overlast zoals zwerfvuil... Het alcoholverbod zorgt er wel deze problematiek hier sterk verminderd is. - Tijdens de eindejaarsperiode en de kerstmarkt werden dagelijks gemeenschapswachten ingezet voor toezicht in het centrum.	
2023	- De veldbezetting was nog nooit zo ondermaats gezien de verschillende langdurige afwezigheden en vacante posities al sinds de start van het jaar. Daar bovenop is ook in 2023 het totaal inzetbare FTE nogmaals verminderd met 2,9. - Dit jaar werd de mogelijkheid gecreëerd om voltijds te werken als gemeenschapswacht. Twee gemeenschapswachten zijn hier op ingegaan; de ene vanaf september; de andere vanaf oktober. - Via interne selecties en het uitputten van de vroegere werfreserve zijn vanaf 1 oktober drie nieuwe gemeenschapswachten gestart waarvan één al na de eerste week langdurig ziek werd. - De gemeenschapswachten werden ondersteund in het omgaan met verbaal geweld, hoe omgaan met een groep jongeren, een omstaanderstraining, opfrissingscursus EHBO, toelichting GAS-jaarverslag 2022, Workshop ‘Klare Taal’, opleiding werken met tablets etc. - Uit de Werkgeluksmeter blijkt dat gemeenschapswachten een hoge tevredenheid rapporteren over hun job.	

	Op vlak van wijkwerking en werken rond ‘goed-gebruik-openbaar-domein’ kregen naast de reguliere taken, volgende opdrachten verhoogde aandacht en inzet: - Inventaris boekenruilkastjes - Assistentie Rozet-campagne (inbraakpreventie) - Ondersteuning Lenteschoonmaak/peukencampagne - Controle openstaande graffiti-meldingen - Input ter optimalisatie van de sensibiliseringsactie 'Goed aanbieden van afval voor IVBO' - Opvolgen van de verkeerd gestalde fietsen aan het station - Sensibiliserende folder in 5 talen voor mobilhomes op het openbaar domein - Verhoogd toezicht op het kerkhof van Steenbrugge (overlast jongeren) Op vlak van fietsdiefstalpreventie werd in februari tijdens een overleg met de labelploeg een actieplan voor het komende seizoen opgesteld. In totaal zijn dit jaar een 24 labelacties gehouden met als uitschieters: ‘Feest in ’t Park’, Cactus Festival en Kroenkelen/autoloze zondag. Rond sensibilisering van goed sluitgedrag werd elke gemeenschapswacht gestimuleerd om hiervoor extra acties te plannen. Naast het spontaan aanspreken van fietsers tijdens algemene toezichtsopdrachten werden dit jaar 22 speciale acties gehouden. Er was dit voorjaar geen speciale aandacht voor gauwdiefstalpreventie gezien het aantal voorvallen zeer laag bleef. De gemeenschapswachten blijven wel alert en sensibiliseren burgers wanneer nodig. Andere verwezenlijkingen in 2023: - Actualisatie samenwerkingsverband met Child Focus en een actieve deelname aan een nationale opsporingscampagne van Child Focus in november. - Ondersteuning fietsexamens lagere school. - Medewerking aan het uitdeelmoment van fietslichtjes: een preventieve actie in het kader van de verkeersveiligheid. - Aanwezigheid op de eerste Nationale Dag van de Gemeenschapswacht (voorjaar) en op de conferentie rond Wederzijds Respect (najaar) (FOD Binnenlandse Zaken). - Deelname aan de dag van de Gemeenschapswacht in november. - Begeleiding van Stagiairs 7de Jaar veiligheidsberoepen SiVi Torhout.	

	- Ontmoeting van gemeenschapswachten met burgers door deelname aan verschillende buurtmomenten zoals 'Koffie met je buur(t)'-actie van Mintus in Sint-Kruis en een ontmoetingsmoment in De Wissel in Sint-Pieters. - Deelname op 24 november als buurtpartner aan een lichtjestocht door de wijk waar de Hooistraat is gelegen; georganiseerd door Buurtcentrum De Balsemboom.	
2022	- Naast de gewone werking (zoals beschreven in het overzicht van 2021) stond de maand januari 2022 nog volledig in het teken van sensibiliseren rond coronamaatregelen zoals het dragen van een mondmasker. Vanaf 1 februari viel de mondmaskerplicht in de binnenstad weg. - In het kader van fietsdiefstalpreventie werd, na de coronaperiode, de labeldraad weer opgenomen. Via interne vorming werd elke gemeenschapswacht die sinds 2020 in dienst kwam, klaargestoomd voor de labelproef, georganiseerd door de Fietsendienst. Vier kandidaten slaagden. Ze werden mee ingezet in labelacties tijdens evenementen, op markten, tijdens Autoloze Zondag en aan het station. - In de paas- en zomervakantie lag de werkfocus op parken- en pleinentoezicht, verhoogd toezicht in de winkelstraten alsook op dagelijkse aanwezigheid in Zeebrugge (dit laatste met inbegrip van de drukste weekends in april tot juni). - In het voorjaar volgden de gemeenschapswachten, die sinds 2020 in dienst kwamen, een vormingssessie 'Verbindende Communicatie', namen we deel aan de ‘Dag van de Gemeenschapswacht’, georganiseerd door Vonk en werd een EHBO-cursus gevolgd. - In het najaar volgden drie gemeenschapswachten de ‘light’-opleiding van bedrijfshulpverlener, drie ‘nieuwe’ gemeenschapswachten volgden met vrucht de basisopleiding voor gemeenschapswacht bij VONK. - Van mei tot oktober liep het traditionele onkruidseizoen. Samen met de collega van Goed Gebruik Openbaar Domein sensibiliseren gemeenschapswachten burgers om hun stoep onkruidvrij te houden. Bij overhangend groen en overgroeiende hagen worden bewoners aangespoord het voetpad ‘groenvrij’ te houden. - De samenwerkingsverbanden werden aangehaald met de collega’s van alle buurtcentra van Brugge. In enkele van die centra waren gemeenschapswachten betrokken bij het opstellen van het buurtactieplan. - Er was aandacht voor heel wat jaarlijks terugkerende opdrachten: middagtoezicht, parken- en pleintoezicht op woensdagnamiddag, dagelijks toezicht in het centrum van de stad, verscherpt toezicht rond de 100-dagenviering en einde examenperiodes, bijstand bij het verkeersexamen op de weg voor de zesdejaars van de lagere scholen, participatie aan de campagne Veilige	

	Schoolomgeving (VSO) in september, toezicht tijdens eindejaarshopping, wijkscreening, sensibiliserend toezicht bij lokale overlast als hondenpoep, sluikstorten … - Tijdens onze maandvergaderingen stonden we stil bij verschillende thema's zoals het daklozenproject in Brugge, gauwdiefstalpreventie, verkeerseducatieve routes in Brugge, de resultaten van de VSO-campagne, inzicht in de structuur van de dienst Verkeer van de lokale politie, het meten van het werkgeluk van de gemeenschapswachten. - Ook het huisreglement werd overlopen en geactualiseerd. - Uitspringers dit jaar waren: deelname aan de Welkomstavond van de nieuwe Bruggeling in maart, een sensibiliseringsactie rond afval in de Smedenstraat i.s.m. de lokale Politie en Openbaar Domein, de inventaris van het fietssluitgedrag in Brugge, deelname aan Buurt-aan-de-beurt-sessies, deelname aan uitdelen van fietslichtjes, verkenning van Wintergloed en vooral het ontvangen van het onderscheidingsteken "De Pluim" voor hun dagelijkse inzet om personen met een handicap te helpen bij de mobiele beperkingen die zij ondervinden in de stad.	
2021	De gemeenschapswachten werken binnen een regio: elke gemeenschapswacht wordt gekoppeld en is dus verantwoordelijk voor een aantal wijken binnen deze regio. Op die manier kunnen ze die wijken en hun bewoners beter leren kennen en worden ze een vertrouwd gezicht voor burgers en partners. Samen met de wijkinspecteurs en andere diensten binnen de wijk zijn ze de burger van dienst en een aanspreekpunt voor de buurt. Concreet stellen ze allerhande meldingen vast die de veiligheid, de goede orde en de netheid in het gedrang brengen en geven ze die door aan de bevoegde dienst afhankelijk van de situatie en urgentie. Dit kan zijn via het meldpunt, via mail, telefonisch via de 101 of dispatching. Voor 2021 zijn 35 % van de meldingen in het meldpunt afkomstig van de gemeenschapswachten (4.516 van de 12.981 meldingen in 2021). Daarnaast sensibiliseren de gemeenschapswachten ook rond gauw- en fietsdiefstal en inbraak in gebouwen. In 2021 werd ook verder gesensibiliseerd rond coronamaatregelen zoals het dragen van een mondmasker. Ook zetten de gemeenschapswachten mee hun schouders onder de diefstalpreventieactie 'Niet thuis, licht aan' in de vier meest inbraakgevoelige wijken in Brugge en dat samen met de diefstalpreventieadviseur en bevoegde wijkinspecteur. Er werden in 2021 drie nieuwe gemeenschapswachten aangeworven.	

Gemeenschapswachten: Minstens 80% van de maximaal inzetbare FTE gemeenschapswachten wordt effectief ingezet.		
2024 December	69/80	🔴
2024 November	76/80	🔴
2024 Oktober	76/80	🔴
2024 September	73/80	🔴
2024 Augustus	52/80	🔴
2024 Juli	52/80	🔴
2024 Juni	58/80	🔴
2024 Mei	47/80	🔴
2024 April	55/80	🔴
2024 Maart	63/80	🔴
2024 Februari	78/80	🔴
2024 Januari	74/80	🔴

Financieel overzicht

SAP0208	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	14.809,25	31.125,00	47,57 %	6.856,01	13.915,76	49,26 %	-	-	-

Vanwege een lagere bezettingsgraad minder budget nodig gehad voor de aankoop van kledij en ander werkmateriaal voor de gemeenschapswachten.

Prioritair actieplan 212 – We voorkomen vermogenscriminaliteit en diefstal.

Indicatoren en hun status

Preventie: Aantal gemerkte fietsen		
2024 Q4	361	
2024 Q3	410	
2024 Q2	509	
2024 Q1	410	
2023 Q4	512	
2023 Q3	1.575	
2023 Q2	1.155	
2023 Q1	523	
2022 Q4	540	
2022 Q3	1.450	
2022 Q2	1.015	
2022 Q1	555	
Preventie: Aantal fietsdiefstallen		
2024 Q4	137	
2024 Q3	183	
2024 Q2	136	
2024 Q1	118	
2023 Q4	147	
2023 Q3	182	
2023 Q2	194	
2023 Q1	155	
2022 Q4	223	

2022 Q3	186	
2022 Q2	172	
2022 Q1	148	

Preventie: Aantal gauwdiefstallen		
2024 Q4	21	
2024 Q3	51	
2024 Q2	55	
2024 Q1	30	
2023 Q4	81	
2023 Q3	101	
2023 Q2	68	
2023 Q1	25	
2022 Q4	36	
2022 Q3	51	
2022 Q2	58	
2022 Q1	68	

Preventie: Aantal woninginbraken		
2024 Q4	71	
2024 Q3	57	
2024 Q2	42	
2024 Q1	53	
2023 Q4	62	
2023 Q3	41	
2023 Q2	45	
2023 Q1	88	
2022 Q4	89	
2022 Q3	50	
2022 Q2	50	
2022 Q1	81	

Financieel overzicht

SAP0212	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	5.293,75	5.293,75	100 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,12M	0,14M	87,51 %	26.494,32	26.494,40	99,99 %	-	-	-

Prioritair actieplan 214 – We werken een proactieve aanpak uit tegen elke vorm van radicalisering.

Indicatoren en hun status

Lokale Integrale Veiligheidscel (LIVC): Overleg		
2024	Het Lokale Integrale Veiligheidscel van radicalisme, extremisme en terrorisme (LIVC-R) komt op een meer regelmatige basis samen. In juni was er een strategische bijeenkomst, de zogenaamde 'strategische tafel' met aanwezigheid van diverse partners die nog verder werden uitgebreid. Thema's van het overleg waren de stijgende polarisatie in de samenleving en zeer specifiek het bestaan van de 'soevereine burgerbeweging', ook in onze contreien. Het overleg wakkert de alertheid aan bij de partners en biedt structuur voor het melden van eventuele risicopersonen of -situaties. Een 'operationele tafel' komt er pas wanneer dit nodig zou blijken, wat voorlopig nog niet het geval is.	
2023	In december was er een bijeenkomst van de Lokale Integrale Veiligheidscel van radicalisme, extremisme en terrorisme (LIVC-R). Dit was geleden van 2019 toen de eerste zitting plaatsvond. De bedoeling was om de doelstellingen duidelijk te stellen en te bekijken welke evoluties er zijn. Het betrof een zgn. strategische tafel. Een operationele tafel komt er wanneer dit nodig zou blijken. Punctueel blijft er wel overleg met de partners. Zo was er dit jaar een casusoverleg van de politie met het justitiehuis.	
2022	De zogenaamde 'te volgen entiteiten' binnen de zone kunnen beperkt worden tot een (korte) opvolging/agendering op het maandelijks overleg van de Local Task Force (LTF). Een opvolging op het niveau van de Lokale Integrale Veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme (LIVC-R) is niet nodig. Tijdens een studienamiddag ingericht door het VVSG zijn contacten met de partners aangehaald.	
2021	De Lokale Integrale Veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme (LIVC) die in 2019 opgericht werd, komt omwille van de beperkte problematiek in Brugge ongeveer 1 maal per jaar samen. Dit betekent: de voelsprieten permanent uitsteken om niet alleen snel maar ook preventief te	

	handelen. In 2021 werd er 2 keer een korte ad hoc vergadering belegd met de directe belanghebbenden.	
2020	LIVC staat voor Lokale Integrale Veiligheidscel inzake radicalisme, extremisme en terrorisme. Eind 2019 kwam het LIVC Brugge voor het eerst samen. Dit overleg wordt georganiseerd en voorgezeten door de korpschef. Tijdens het overleg van 2019 gebeurde er een voorstelling van de betrokken partners en werden een aantal afspraken gemaakt. Gezien de beperkte problematiek komt het LIVC ongeveer eenmaal per jaar samen. Bij verdachte situaties kan men contact opnemen met een contactpersoon bij de Politie.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 222 – We zetten in op buurtinformatienetwerken en bewakingsfirma's in functie van veiligheid.

Indicatoren en hun status

Buurtinformatienetwerken: BIN-werking		
2024	Weinig nieuws onder de zon over de BIN werking in 2024. De bestaande BIN's blijven nog steeds actief nl. 4 BIN's voor bewoners en 2 BIN-Z's voor zelfstandige ondernemers. De mate van activiteit en het aantal berichten in de verschillende netwerken varieert van BIN tot BIN en is afhankelijk van wat er zich voordoet in de omgeving. BIN Male en BIN Tillegem blijven momenteel het meest actief, maar ook in het BIN Betferkerk is er geregeld berichtgeving. Het BIN Zeebrugge is het minst actief. Ondanks enkele informatieve vragen van bewoners over de oprichting van een BIN kwamen geen concrete aanvragen binnen. De BIN's voor zelfstandige ondernemers blijven alert en vooral de groep rond de Blauwe Toren participeert frequent aan het BIN gebeuren. Het zijn vooral de zaakvoerders die onderling nuttige informatie delen. Met de coördinator van Bedrijvig Brugge werd afgesproken dat er ook meer informatie over wegwerkzaamheden rondom het BIN-gebied van de bedrijventerreinen zou verspreid worden. Ondertussen zijn de nodige stappen hierin genomen. In december was er een evaluatievergadering met alle coördinatoren en gemandateerde politieambtenaren. De toen aangebrachte pijnpunten zullen in de loop van 2025 aangepakt worden. De digitale toepassing voor de dispatching die signaleert wanneer er incidenten binnen de geografische omschrijving in een BIN-gebied plaatsvinden is uitgerold en ingeburgerd. Zo worden de dispatchers eraan herinnerd om een BIN bericht op te stellen.	

	De samenwerking met private bewakingsdiensten bij voetbalwedstrijden gaat verder. Politie, stewards en private veiligheid vullen elkaar aan om de veiligheid in en rond het stadion te verhogen. Ook in het uitgaanleven werken politie en security samen met verschillende horecazaken die portiers inzetten voor meer veiligheid en de leefbaarheid van de uitgaansbuurt. We stellen wel vast dat veel horecazaken in de uitgaansbuurt geen gebruik (meer) maken van private bewakingsagenten. In Zeebrugge wordt vormgegeven aan een samenwerkingsverband met de medewerkers van de private bewakingsdienst die actief is in het Central Command Room (CCR) van het havenbedrijf.	
2023	In 2023 zijn nog steeds dezelfde BIN's actief: 4 BIN's voor bewoners en 2 BIN-Z's voor zelfstandige ondernemers. Het aantal berichten in de verschillende netwerken varieert van BIN tot BIN. Vooral het BIN Male en Tillegem zijn actief. Ook in het Buurtinformatienetwerken(BIN) Betferkerk is er geregeld berichtgeving. Het BIN Zeebrugge is momenteel minder actief, wellicht heeft één en ander te maken met de afname van het aantal transmigranten in Zeebrugge. De BIN's voor zelfstandige ondernemers blijven actief en vooral de groep rond de Blauwe Toren participeert geregeld aan het BIN gebeuren. Het zijn vooral de zaakvoerders die onderling nuttige informatie delen. Vanuit de coördinatie wordt aangedrongen op een overleg om de werking te verfijnen. Dit overleg zal plaatsvinden in het eerste trimester van 2024. De digitale toepassing voor de dispatching is uitgerold en ingeburgerd, waardoor de dispatchers herinneringen krijgen om een BIN bericht op te stellen wanneer er zich binnen de geografische omschrijving van het BIN, gebeurtenissen voordoen. In het kader van het voetbalgebeuren wordt naast de politiewerking ook beroep gedaan op private bewaking. Deze vullen elkaar aan om de veiligheid in en rond het stadion te verhogen. De samenwerking met private veiligheid is er ook in het uitgaangebeuren waar verschillende portiers van horecazaken mee de veiligheid en de leefbaarheid van de uitgaansbuurt helpen verhogen. In Zeebrugge wordt vorm gegeven aan een samenwerkingsverband met de medewerkers van de private bewakingsdienst die actief is in het Central Command Room (CCR) van het havenbedrijf.	
2022	In 2022 zijn nog steeds dezelfde Buurtinformatienetwerken (BIN) actief: 4 BIN's voor bewoners en 2 BIN-Z's voor zelfstandige ondernemers. Ter ondersteuning van de dispatchers bij het opstellen van BIN-berichten, werd een digitale toepassing opgestart die hen herinnert aan de BIN-werking zodra er zich binnen de geografische omschrijving van	

	het BIN gebeurtenissen voordoen die nuttig kunnen zijn voor het netwerk. Hierdoor kan de berichtgeving gerichter gebeuren. Tijdens de coronapandemie was het onmogelijk om een jaarlijkse ledenvergadering per BIN te organiseren. In het najaar van 2022 ging er een vergadering door met internetveiligheid als thema.	
2021	In Brugge zijn nog steeds vier BIN's en twee BIN-Z's (zelfstandige ondernemers) actief: - De BIN's Zeebrugge, Male, Betferkerk (2019) en Tillegem (2020) richten zich tot de bewoners van deze buurten. - Het BIN-Z Logiesverstrekkers richt zich op de uitbaters van hotels en B&B's in de stad Brugge. - Het BIN-Z Bedrijvig Brugge bestaat uit drie aparte bedrijventerreinen: Blauwe Toren, Waggelwater en Ten Briele-Vogelzang en richt zich tot de zelfstandige ondernemers. Er werd in 2021 beslist om enkel nog via WhatsApp te communiceren. Dat is een oplossing voor het probleem dat e-mailberichten niet aankomen of in de spam van de leden geraken. De reflex om de communicatie te bevorderen vanuit de Politie is aangewakkerd door aan bepaalde meldingen een actie te koppelen die de dispatcher eraan herinnert dat een gebeurtenis zich afspeelt binnen een gebied waar een BIN actief is.	
2020	Het basisprincipe van de BIN-werking bestaat erin dat burgers of zelfstandige ondernemers op een snelle manier onderling en met de Politie informatie uitwisselen over verdachte zaken. Momenteel zijn er in Brugge vier BIN's en twee BIN-Z (zelfstandige ondernemers) actief: - De BIN's Zeebrugge, Male, Betferkerk en Tillegem richten zich tot de bewoners die in deze buurten wonen. Het BIN Betferkerk werd eind 2019 opgericht. Het BIN Tillegem werd in het voorjaar van 2020 geactiveerd. - Het BIN-Z Logiesverstrekkers richt zich op de uitbaters van hotels en B&B's in de stad Brugge. - Het BIN-Z Bedrijvig Brugge, dat bestaat uit drie aparte groepen Blauwe Toren, Waggelwater en Ten Briele-Vogelzang, richt zich tot de zelfstandige ondernemers van deze bedrijventerreinen. De communicatie binnen deze BIN's gebeurt via WhatsApp en via e-mail. Op basis van de aangeleverde informatie of op eigen initiatief n.a.v. vaststellingen worden BIN-berichten opgesteld door de Politie. Vanuit de dienst Preventie worden geregeld ook sensibiliserende en informatieve berichten verspreid. Door de COVID-19-pandemie zijn de bewoners in de buurten waar de BIN's actief zijn, veel meer thuis. Het thuiswerk van heel wat mensen zorgt er ook voor dat de sociale controle in die buurten overdag	

	veel hoger is dan anders. Ook inbrekers en mensen met minder goede bedoelingen weten dat er in heel wat woningen effectief mensen thuis zijn. De invoer van de avondklok vormt ook een belemmering voor de potentiële inbrekers omdat hun aanwezigheid op straat nog meer opvalt dan anders. Hierdoor is het aantal meldingen in de BIN's tijdens de pandemie een stuk lager dan anders. In het kader van de aanpak van een aantal problematieken in Zeebrugge, Lissewege en Zwankendamme kan en moet het BIN een grotere rol spelen. Daarom werden een aantal geëngageerde mensen uit deze buurt aangesproken om mee hun schouders te zetten onder de BIN-werking. Er zal in de komende periode ook uitgekeken worden naar een communicatiemodel dat betere waarborgen biedt op vlak van de GDPR. In het kader van evenementen op het openbaar domein en fuiven worden op regelmatige basis erkende private bewakingsfirma's ingeschakeld die onder de regie van de Politie mee instaan voor het goede verloop van deze gebeurtenissen. Afhankelijk van de aard van de organisatie en het verwachte aantal bezoekers wordt het aantal bewakingsagenten bepaald in een veiligheidsoverleg. Door de coronacrisis konden er in 2020 amper evenementen doorgaan, waardoor minder beroep gedaan werd op deze organisaties. Voor de 24/7 bewaking van het vaccinatiecentrum Boudewijnpark is dit in 2021 dan weer wel het geval.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 234 – We zetten in op goed gebruik openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Mobiele camera: Aantal vastgestelde inbreuken dat is uitgemond in een PV		
2024	2	
2023	1	
2022	2	
2021	5	
2020	0	

	De nieuwe camera's zijn pas operationeel vanaf begin 2021. Op basis van het aantal camera's dat operationeel wordt (2) over een volledig jaar wordt het aantal vaststellingen voor 2021 geschat op 50.	
2019	6	

Goed Gebruik van Openbaar Domein (GGOD): Overleg GGOD		
2024	In de eerste helft van 2024 vonden de GGOD-overleggen plaats. Voor de regio's centrum en oost vonden er telkens 4 overleggen plaats. Voor de regio's noord en west waren er 2 overleggen per regio. Zwerfvuil blijft het voornaamste topic. Tweede helft 2024 voor oost en centrum telkens 2 overleggen, voor west en noord 1 overleg. Voor de zwerfvuilvrijwilligers werd een vrijwilligers contract met verzekering voorzien. IVBO stapte over naar de app 'mijn mooie straat' ipv Weplog. Deze overstap werd begeleid met goede communicatie naar de vrijwilligers. Dit jaar werd het toneelstuk 'Rotzooi' aangeboden aan de onderbouw van het basisonderwijs. ism de batterie werden workshops voor klassen (lager en secundair) georganiseerd. Dit materiaal wordt gebruikt voor de nieuwe sensibiliseringscampagne in 2025.	
2023	In 2023 gingen er 11 multidisciplinaire GGOD-overleggen door over de 4 regio’s heen. De belangrijkste agendapunten betroffen a) afval (algemeen) b) peuken c) drugsafval en overlast ten gevolge van druggebruik (aandachtspunt is hierbij lachgas) d) overlast door jongeren e) hondenpoep f) sanitair. Een overzicht van de betrokken overlastlocaties per regio kan worden opgevraagd bij Hanne Huygebaert. Tevens werden verschillende infrastructurele maatregelen genomen en adviezen gegeven om goed gebruik van het openbaar domein te bevorderen. Er werden ook verschillende ad hoc adviezen gegeven rond specifieke locaties (onder andere Baron Ruzettepark, Stationsplein). Een bijkomend overleg werd in november voorzien om de app "Mijn Mooie Straat" toe te lichten door een afgevaardigde van Mooimakers. We zullen verder met deze tool aan de slag gaan voor wat het monitoren van afval aan het Stationsplein betreft. In het najaar gingen de toneelvoorstellingen "Gesmoor" door, gericht naar de 2e graad secundair onderwijs.	
2022	Er vonden 12 multidisciplinaire overlegmomenten plaats (over de 4 regio's heen). Verschillende overlastsites, opgedeeld in verschillende domeinen, werden nauwgezet opgevolgd. In 2022 lag de nadruk over de regio's heen op de volgende thema's: - Infrastructureel: inplanting vuilnisrecipiënten, glasbollen, heraanleg parken en pleinen - Overlast jongeren: afval, drugs	

	- Netheid: groenonderhoud, zwerfvuil, hondenpoep, overlast door wildplassen e.d. - Organisatorisch: verkeerd aanbieden van afval, correct gebruik van slikputten, glas op straat, raamverkoop, wildkamperen en -parkeren camper - Verstrekken algemene info: GAS-vaststellingen, toeleiders in diversiteit, hoe jongeren aanspreken, preventiecaravan, glasverbod in uitgaansbuurten - Specifiek voor regio noord: aandacht voor het afval op het strand na evenementen	
2021	Er vonden in 2021 6 overlegmomenten per regio plaats. Daarnaast werden ook overlegmomenten belegd om specifieke overlastlocaties onder de loep te nemen met betrokken partners uit het GGOD-netwerk. Zo vonden er overleggen plaats met betrekking tot site Daverlo (2), Tempelhof inclusief Sint-Pietersplas (2), Minnewater (3) en omgeving VTI Zandstraat (3).	●
2020	De draaiende motor achter deze visie is een geïntegreerde en integrale samenwerking tussen de diverse betrokken stadsdiensten. In de loop van de jaren werden een aantal projecten opgezet om overlast door vervuiling van het openbaar domein preventief aan te pakken, o.a. rond graffiti, aanplakkingen/wildplakken, wildplassen, onkruid/overgroeiend groen, hondenpoep en zwerfvuil/sluikstorten. Naast de werking op het terrein bestaat er ook een overlegstructuur om het Goed Gebruik van het Openbaar Domein (GGOD) te bevorderen. Deze multidisciplinaire overleggen zorgen voor constructieve samenwerkingen en oplossingen op het terrein. Per regio werd er elk kwartaal minstens 1 overleg georganiseerd met de diverse sectoren.	●

Zwerfvuil: Aantal geregistreerde zwerfvuilvrijwilligers		
2024 Q4	506	
2024 Q3	503	
2024 Q2	498	
2024 Q1	479	
2023 Q4	470	
2023 Q3	461	
2023 Q2	453	
2023 Q1	440	
2022 Q4	418	
2022 Q3	413	
2022 Q2	408	
2022 Q1	402	

Financieel overzicht

SAP0234	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	33.075,00	20.000,00	165,37 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	45.771,92	56.400,00	81,15 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 239 – We zetten in op nabijheid van politie binnen een veiligheidsbeleid dicht bij mensen.

Indicatoren en hun status

Regiowerking: Nabijheid van de Politie		
2024	In de opdrachtbrief van de korpschef is de nabijheid en vooral aanspreekbaarheid van de politie benadrukt. De structuur van het korps met een volwaardige uitbouw van de regio's draagt daartoe bij en "doordachte regiowerking" is nog steeds een prioriteit van het zonaal veiligheidsplan. Wijkteams zorgen voor informatiedoorstroming en vertrekkend vanuit de eigenheid van een regio krijgen veiligheids- en leefbaarheidsthema's een passende opvolging. Waar nodig wordt de nood aan bijzondere expertise ingevuld. Iedere regio maakt een actieplan en inventaris op van de fenomenen waar ze meer aandacht aan wil besteden, telkens geënt op de noden van het gebied. De werkdrukstudie van de regio's en de talrijke overuren drukken ons met de neus op de feiten. Nabijheid komt in het gedrang bij onvoldoende capaciteit. Een eerste uitdaging wordt een volledig ingevuld en aangepast personeelskader. De band met de jongeren is alvast aangehaald en de jeugdinspecteurs zijn volop actief. Bij de basisfunctie verkeer (incl. mobiliteit) wordt de nabijheid concreet, met toezichten door de wijkinspecteurs voor de schoolpoorten, aanwezigheid van – en handhaving door agenten in het centrum van de stad, in de stationsomgeving, …. Ook dit zijn aspecten met een lokale component. Met de Verkeersdienst hebben de regio's afstemmingsmomenten en input over het bepalen en aanpakken van kritieke punten. Voor de 'kleine' hinder/onverdraagzaamheden in de binnenstad zal ruimte gemaakt worden zodat politiemedewerkers aanwezig en aanspreekbaar zijn. Dagelijks worden in het centrum van de stad voetpatrouilles gegarandeerd. Nabijheid is er uiteraard ook in de onthaalpunten. Door de toename van slachtofferschap bij cybercrime ligt de focus op de nazorg van slachtoffers. De rol van de regio bij de opname van meldingen en correct informeren en beperken van de schade, werd geïntegreerd in de werking.	

	Het (relatief) nieuwe interventiebeleid werkt met regioploegen en is na een jaar geëvalueerd. Aanpassingen voor een betere werkverdeling lijken niet nodig. Het automatisch aansturen van de regioploegen naar vooraf-gedefinieerde toezichtslocaties (nl. Patloc) en de digitaal ondersteunde uitvoering van woonstcontroles door de wijkinspecteurs (Wocodo) vereenvoudigen de (administratieve) werking.	
2023	Het politiekorps zet stappen in de realisatie van enkele aspecten uit het actieplan van de werkgroep die opgestart werd binnen de prioriteit “doordachte regiowerking” van het zonaal veiligheidsplan. Wijkteams zullen bijdragen tot een betere informatiedoorstroming en vertrekkend vanuit de eigenheid van een regio krijgen fenomenen een doorgedreven opvolging en wordt de nood aan bijzondere expertise ingevuld. Op termijn zal iedere regio een actieplan en inventaris opmaken van de fenomenen waar ze meer aandacht aan wil besteden. Dat actieplan zal het resultaat zijn van een scanning en analyse van de regio. De band met de jongeren wordt verstevigd. De vacatures voor de functie van jeugdinspecteur zijn ingevuld en het project kreeg media-aandacht tijdens De Warmste Week. De goede praktijk uit de regio Centrum met een lespakket in de scholen krijgt een vervolg in de andere regio’s. Verkeersveiligheid, o.a. in schoolomgevingen, heeft onmiskenbaar een lokale component. Met de Verkeersdienst zijn er periodiek afstemmingsmomenten en input vanuit de regio bij het bepalen en aanpakken van kritieke punten. Door de grote toename van cybercrime is dit fenomeen een prioriteit voor de Lokale Politie. De rol van de regio bij de opname van meldingen en nazorg van slachtoffers wordt geïntegreerd in de werking. Het interventiebeleid is in de praktijk geïmplementeerd en aan evaluatie toe. Het automatisch aansturen van de regioploegen naar vooraf gedefinieerde patrouillelocaties (nl. Patloc) en de digitaal ondersteunde uitvoering van woonstcontroles (Wocodo) zijn een feit.	
2022	Nu corona minder impact heeft op het politiewerk en de regio daar ook een specifieke rol in speelde, wordt opnieuw nagedacht over de verdere ontwikkeling van de regiowerking bij de politie. Wijkteams gaan bijdragen tot een betere informatiedoorstroming: vertrekkend vanuit de eigenheid van een regio	

	wordt nagegaan welke fenomenen een doorgedreven opvolging vragen en waar er nood is aan expertise. - Zo krijgt de functie van een jeugdinspecteur steeds meer vorm, een opportuniteit om de binding met de jongeren op het terrein/binnen de schoolcontext te vergroten en info n.a.v. gerechtelijke feiten te centraliseren en op te volgen. In het centrum gingen de wijkinspecteurs op pad naar de basisschool. Met een quiz in de klas komen diverse thema's aan bod. Naast de inhoud van de les wordt gebouwd aan een band met de jongeren. De eerste positieve ervaringen smaken naar meer. - Een horeca-inspecteur kan ook een meerwaarde zijn, met nadruk op een wisselwerking tussen de wijkwerking en de horeca. Op termijn zal een actieplan per regio een inventaris opmaken van de fenomenen waar ze meer aandacht aan wil besteden. - Verkeersveiligheid, o.a. in schoolomgevingen, heeft onmiskenbaar een lokale component. Met de Verkeersdienst zijn er periodiek afstemmingsmomenten en input vanuit de regio bij het bepalen en aanpakken van kritieke punten. - Door de grote toename van cybercrime is dit fenomeen een prioriteit voor de Lokale Politie. De rol van de regio bij de opname van meldingen en nazorg van slachtoffers wordt beter afgelijnd. Het interventiebeleid is na een theoretisch concept in de praktijk gerealiseerd en zit, net zoals het automatisch aansturen van de regioploegen naar vooraf gedefinieerde patrouillelocaties, volop in een testfase.	
2021	De prioriteit doordachte regiowerking van de Politie, uitgewerkt in een actieplan, brengt het politiewerk dichter bij de bevolking om zo in te spelen op de soms zeer plaatselijke noden. Contacten met scholen, lokale hulpverlening, BIN's, horeca én kennis van het terrein en de bevolking helpen om snel en adequaat in te spelen op de lokale veiligheids- en leefbaarheidsbehoeften. De wijkagent neemt een prominente plaats in door zijn/haar aanspreekbaarheid en contacteert slachtoffers van o.a. inbraken, intrafamiliaal geweld, burenruzies … en stelt meer gerichte oplossingen voor. De coronagolven zorgden er ook dit jaar voor dat de taak als quarantainecoach verder werd ingevuld. De prioriteit krijgt ook vorm in de aansturing van de interventies op het terrein. Het interventiebeleid wordt bijgestuurd waarbij het accent in de toekomst nóg meer zal liggen op regiogebonden toezichten en afhandeling van interventies per regio. Digitale tools ondersteunen de werkprocessen en waar mogelijk wordt hierin verder geïnvesteerd.	
2020	Via onze doordachte regiowerking brengen we politiewerk dichter bij de bevolking om zo in te spelen op de soms zeer plaatselijke noden. Contacten met scholen, lokale hulpverlening, BIN's, horeca én	

	kennis van het terrein en de bevolking helpen om snel en adequaat in te spelen op de lokale veiligheids- en leefbaarheidsbehoeften. De wijkagent neemt een prominente plaats in door zijn/haar aanspreekbaarheid en zal slachtoffers van o.a. inbraken, intrafamiliaal geweld, burenruzies … opnieuw contacteren om meer gerichte oplossingen voor te stellen. Tijdens de coronagolf worden ze zelfs ingezet als quarantainecoach. We blijven vernieuwen door: - Het interventiebeleid 2.0 te evalueren en verder vorm te geven waarbij we vertrekken vanuit een opsplitsing van de interventies: dringend, uitstelbaar, in aanmerking komend voor aangifte aan een bureel of feiten waarbij geen politionele actie nodig is. De indeling en fijnmazigheid geven extra ruimte om regiogebonden toezichten uit te voeren. - Als pionier mee te werken aan een aantal digitale tools die de informatiestromen ondersteunen en werkprocessen digitaliseren. Voorbeelden zijn de aangifte op afspraak, een verbeterde en interactieve briefingtool en het gebruik van digitale formulieren voor het inventariseren van toezichten. De aanwezigheid op sociale media waarbij we informatie die via facebookgroepen (bv. filmpjes) wordt verspreid, actiever monitoren en opvolgen (bv. in Zeebrugge).	

Financieel overzicht

SAP0239	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	32,90M	32,90M	100 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 31 – ER IS EEN ADEQUATE DRINGENDE HULPVERLENING IN BRUGGE.

De noodplanningsambtenaar staat, samen met de hulpdiensten (brandweer, medisch, politie ...) en andere experten en diensten in voor de preventie van, voorbereiding op, interventie tijdens en nazorg van (grootschalige) noodsituaties op Brugs grondgebied.

Financieel overzicht

TDS31	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	60.603,91	82.371,00	73,57 %	14.692,66	20.971,79	70,05 %	-	-	-

Prioritair actieplan 9 – We zetten in op adequate dringende hulpverlening binnen Brugge.

Indicatoren en hun status

Adequate dringende hulpverlening: Geleverde inspanningen		
2024	In 2024 werd op vlak van plannen het Algemeen nood en interventieplan (ANIP) verder verfijnd en aangevuld met o.a. procedure storm/rukwinden, vogelgriep, tijgermug... Het vernieuwde ANIP werd begin maart goedgekeurd door de gouverneur. Naast het aanvullen van ANIP werd verder gesleuteld aan de integratie van wateroverlast in het Bijzonder Nood en interventieplan (BNIP) overstromingen uit zee. Overleg met de disciplines vond hierover plaats en wordt gecontinueerd in 2025 met de ambitie te landen in maart 2025. Het thema blijft actueel, dat hebben de overstromingen in (de omgeving van) Valencia en Oost-Europa in 2024 aangetoond. Ook de masterlist contactgegevens wordt stelselmatig verder aangevuld en traditioneel worden voor een aantal grotere evenementen veiligheidsdraaiboeken opgemaakt (Dwars door Brugge, Elfstedenronde, Cactusfestival, Navydays, Kampioenviering Club...). Vanaf de zomer werd - net zoals vorig jaar en vooral n.a.v. de komst van de Warmste Week - gestart met het opmaken van een BNIP Winterevenementen 2024. Het werd goedgekeurd in de GR van november en meteen in gebruik genomen tijdens de periode en evenementen van Wintergloed. Nieuw dit jaar was de opstart van de collectie-evacuatieplannen in samenwerking met musea, brandweer, veiligheidscentrale, politie en FAB. Erfgoed (zowel roerend als onroerend) staat al langer op de radar van noodplanning maar werd qua urgentie nog eens duidelijk met de brand in het Beursgebouw te Kopenhagen. Tot slot werd er, op vlak van plannen, zoals de voorbije jaren ondersteuning geboden aan de opmaak van interne noodplannen binnen de stad. Door de extra ondersteuning bij IDPBW kon werk	

	gemaakt worden van een werkbaar sjabloon en kan de interne noodplanning van de verschillende gebouwen ook beter opgevolgd worden. Op vlak van oefenen werd alles in gereedheid gebracht voor de gemeentelijke noodplanningsoefening op 7 februari 2024. De voorbereiding van de oefening verliep in nauwe samenwerking met de Marinebasis maar ook de Vivès Hogeschool campus Kortrijk en Brugge. In totaal zouden zo'n 250 personen aan de oefening deelnemen. De oefening werd echter last minute geannuleerd door de aanhoudende landbouwprotestacties in de haven van Zeebrugge. Op 15 oktober kon daarentegen de multidisciplinaire terreinoefening in de Fluxys LNG terminal wel plaats vinden. Er wordt geoefend op de operationele coördinatie op de site en de samenwerking en communicatie tussen de verschillende actoren. Ook de BE-Alert alarmeringsoefening ging door zoals gepland. Het subsidiereglement m.b.t. de aanschaf van nieuwe AED-toestellen en het permanent toegankelijk maken van bestaande AED-toestellen resulteert sporadisch in een concrete aanvraag of tussenkomst. Voor 2024 ging het om 7 aanvragen waarvan 5 subsidies die werden toegekend. Een stijging t.o.v. 2023 (toen 4 aanvragen en 2 subsidies (deels) toegekend). Tegelijkertijd werden een aantal toestellen van de stad en/of het OCMW naar buiten verplaatst (o.a. toestel van het Sint-Jans Hospitaal) zodat ze 24u/24u toegankelijk zouden zijn voor het publiek. De verlenging van het subsidiereglement werd alvast voorbereid en vooropgesteld. Naast de update van een aantal plannen werden ook nog wat verbeteringen in de werking aangebracht in de noodkoffers zowel ten behoeve van de Noodplanning en crisisbeheer (NPC)/het Gemeentelijke Coördinatiecomité (CCgem) als ten behoeve van het PSH-netwerk. Grootste verandering in 2024 op vlak van crisisbeheer is de lancering van Paragon die ICMS als nationaal veiligheidsportaal opvolgt. De NPC nam deel aan de feedback voor de ontwikkeling van het nieuwe portaal en werd ook 'opgeleid' om trainingen aan gebruikers te geven. Op 1 juli werd ICMS definitief afgevoerd en moet voortaan gewerkt worden met Paragon. Verder werden ook nog in een aantal noodsituaties ondersteund en in de nazorgfase verder opgevolgd. Het gaat onder andere om een aantal vervuilingen door olie/mazout/uitwerpselen in de reien en het kanaal, de berging van een munitiestortplaats in het kanaal, het beheersen van de gevolgen van de landbouwacties in de haven van Zeebrugge, storm Louis, een garage/appartementsbrand in de strandwijk te Zeebrugge, de industrie/uitslaande brand van Sleeplife, tunnel incident 't Zand...	

	Sporadisch is er nog de deelname aan een opvolgingsvergadering omtrent de vluchtelingencrisis voortvloeiend uit de oorlog tussen Rusland en Oekraïne maar de bijdrage vanuit noodplanning in deze is uiterst beperkt. Geen noodsituatie maar een dossier die wel wat tijd en inspanning heeft gevraagd van de Noodplanning en Crisisbeheer (NPC) is de nasleep van de filmpjes van influencers op sociale media over de staat van het Boudewijn Seapark. De bestuurlijke aanpak/handhaving heeft zijn vruchten afgeworpen en het park aangezet tot enkele noodzakelijke verbeteringen en herstellingswerken. Verder op te volgen in 2025. Tot slot werd nog tijd geïnvesteerd in de opmaak van een Europees dossier 'Resilient City Caf' enerzijds en het uitwerken van een evaluatietool ten behoeve van noodplanningscoördinatoren anderzijds. Beide worden verder opgenomen in 2025.	
2023	In 2023 kon de reguliere werking inzake noodplanning weer opgenomen worden. Na de bijeenkomst van de veiligheidscel in januari werd er qua plannen werk gemaakt van een nieuwe versie van het Algemeen nood- en interventieplan (ANIP), een aanzet tot integratie van de actiekaart pluviale en fluviale overstromingen in het BNIP overstromingen uit zee (en deelname aan de input en terugkoppelingsdagen meerlaagse kustveiligheid), een nieuwe versie van het PSIP, finaliseren van het lokaal gezondheidsplan warme dagen, een aanzet voor een Bijzonder Nood-en Interventieplan (BNIP) stroomuitval en stroomschaarste en de opmaak van een masterlist contactgegevens. In de zomer werd ook gestart met het opmaken van een BNIP Winterevenementen 2023. Het ANIP, Het Psychosociaal interventieplan (PSIP), BNIP Winterevenementen 2023 (inclusief veiligheidsafspraken De Warmste Week) en het lokaal gezondheidsplan warme dagen werden goedgekeurd in de veiligheidscel van september. Het vernieuwde ANIP en het BNIP Winterevenementen 2023 werden in de GR van november voorgelegd ter kennisgeving en goedkeuring. Uiteraard werden naast de voorgaande plannen ook opnieuw de nodige veiligheidsdraaiboeken (en Medische risicoanalyse evenementen (MRAE's)) opgemaakt voor evenementen (o.a. voor de Ronde van Vlaanderen, de Heilige Bloedprocessie, Dwars door Brugge, de Elfstedenronde, Cactusfestival, Tripeldagen, Benenwerk…). Tot slot werd er, op vlak van plannen, zoals de voorbije jaren ondersteuning geboden aan de opmaak van interne noodplannen binnen de stad en ook input aangeleverd voor het business continuityplan van de Stad Brugge. Op vlak van oefeningen werd meegewerkt aan de uitwerking van de oefening Seacoast (deze testte op 4 juli de afsprakenregeling drenkelingen kust voor en op het strand van Zeebrugge), de nationale BE-	

	Alert-test, de Farex Umicore en de Farex Pemco. Ook de nieuwe medewerkers van het psychosociaal hulpverleningsnetwerk (PSH) kregen een oefening voorgeschoteld op 10 oktober. Tot slot werd gestart met de voorbereidingen van de gemeentelijke oefening in 2024. Van opdrachten inzake COVID 19 was er – met uitzondering van de afbouw van en het bedankingsfeest voor de medewerkers van het vaccinatiecentrum – in 2023 geen sprake meer. Vaccinaties worden sinds 1 januari 2023 opgevolgd door huisartsen, apothekers en thuisverpleegkundigen. In het najaar vond opnieuw een vaccinatie van (voornamelijk) risicodoelgroepen plaats maar die werd, zoals voorspeld, uitgevoerd door de eerder vermelde actoren. Wel werd eindelijk tijd gevonden om een algemene evaluatie te maken van de 3 coronajaren o.a. met input/bevraging van een aantal sleutelactoren. De lancering van het subsidiereglement m.b.t. de aanschaf van nieuwe AED-toestellen en het permanent toegankelijk maken van bestaande AED-toestellen op 1 januari 2023 leverde in 2023 5 concrete aanvragen op waarvan er 3 subsidies deels of volledig werden toegekend. Tegelijkertijd werden een aantal toestellen van de stad en/of het OCMW naar buiten verplaatst (o.a. toestel in sportzaal de Arend in Koolkerke) zodat ze 24u/24u toegankelijk zouden zijn voor het publiek. Naast de update van een aantal plannen werden ook nog wat verbeteringen in de werking aangebracht zoals het aanschaffen van een noodkoffer zowel ten behoeve van de Noodplanning en crisisbeheer (NPC)/het Gemeentelijke Coördinatiecomité (CCgem) als ten behoeve van het PSH-netwerk. Ten voordele van dit PSH-netwerk werd overigens ook een oproep gelanceerd binnen de stad en het OCMW om nieuwe medewerkers te zoeken. Zo'n 21 medewerkers stelden zich kandidaat waardoor het netwerk kon worden aangevuld tot 26 personen. Ten behoeve van het CC-Gem (coördinatiecomité van de gemeente) werd dan weer een alternatieve locatie uitgewerkt in het stadhuis en in het Politiehuis werd de vergaderzaal van Lokale OpsporingsDienst (LOD) geoptimaliseerd met een tweede scherm, een 4m breed whiteboard en een grote kaart van het grondgebied (in whiteboard) zodat het CC-Gem in tijden van crisis nog beter tot een goeie beeldvorming kan komen. In 2023 werd de lancering van Paragon verwacht (opvolger van incident crisis management system (ICMS)). De lancering van het platform is echter uitgesteld tot juni 2024. De NPC Brugge heeft zich alvast geëngageerd om het programma mee te introduceren bij de verschillende actoren en disciplines in West-Vlaanderen. Opleidingen daarvoor gingen van start in december.	

	Tot slot werden ook nog een aantal (kleinere) noodsituaties (mee) opgevolgd onder andere een aantal vervuilingen door olie/mazout/uitwerpselen in de reien en het kanaal, waarschuwingsfase ozon en hitte + hittegolf september, een aantal woningbranden (met beperkte asbestverspreiding), hevige regenval, storm en rukwinden… en uiteraard ook de vluchtelingencrisis voortvloeiend uit de oorlog tussen Rusland en Oekraïne.	
2022	In 2022 was COVID-19 minder prominent aanwezig dan de voorbije jaren. In maart werd zelfs de federale fase opgeheven. Echter door het wegvallen van de twee sterkhouders van het vaccinatiecentrum (Mathijs Dumarey en Filip Strobbe) werd gezocht naar vervanging voor beide personen. Door de affiniteit met COVID-19, het mee opvolgen van het vaccinatiecentrum via de wekelijkse stuurgroep maar ook door de flexibiliteit en permanentie die verzekerd wordt, werd de opvolging gezocht en gevonden binnen Noodplanning. Sinds half maart valt de leiding, coördinatie en organisatie van het vaccinatiecentrum dan ook onder de vleugels van Noodplanning. Concreet kan daarvoor beroep gedaan worden op de Noodplanningscoördinator en zijn twee back-ups aangevuld met Carine Decroos (halftijds) en Bart Lambrecht (sporadisch als centrumverantwoordelijke). Om het vaccinatiecentrum in goeie banen te leiden, wordt wekelijks een operationeel overleg georganiseerd en op regelmatige basis de stuurgroep (doorgaans wekelijks of tweewekelijks). Qua vaccinaties was er in januari nog volop de eerste boostercampagne. Deze werd gevolgd door de mogelijkheid tot een extra booster voor de immuungecompromitteerden in februari-maart. In maart-mei werden vooral de nieuwe 5-11-jarigen en de nog niet-gevaccineerde +12-jarigen uitgenodigd en al wie nog niet was ingegaan op de uitnodiging tot basisvaccinatie of eerste booster. In juni werd overgeschakeld van waakfase naar fase 1 en werden alle 80+’ers en WZC-bewoners uitgenodigd voor een tweede boosterprik. Ook alle immuungecompromitteerden die nog geen vierde prik kregen, waren opnieuw welkom. Vervolgens ging het vaccinatiecentrum opnieuw in waakfase voor een grote twee maanden waarna op 12 september officieel werd gestart met de herfstboostercampagne. De campagne liep tot eind oktober. In deze campagne werden alle 18+’ers uitgenodigd voor een herfstbooster (aanbevolen voor 65+’ers en risicogroepen, aangeboden voor 18-64-jarigen). De opkomst was zoals verwacht, nl. +/- 60.000 Bruggelingen kwamen hun herfstbooster halen. Vanaf november 2022 ging het vaccinatiecentrum opnieuw in waakfase om uiteindelijk op 31 december 2022 officieel de deuren te sluiten.	

	De vaccinatie tegen COVID-19 wordt nog beperkt voortgezet door huisartsen, apothekers en thuisverpleegkundigen. In het najaar 2023 wordt opnieuw een massavaccinatie vooropgesteld. De details daarvan zijn echter nog niet gekend. De inzet van de Noodplanningscoördinator als deskundige volksgezondheid in het vaccinatiecentrum hypothekeerde uiteraard de reguliere werking, die overigens omwille van COVID-19 al 2 jaar stillag. Om die reden werd ter ondersteuning van de Noodplanningscoördinator een halftijdse ondersteuning gezocht, gevonden en aangesteld vanaf 16 april. Door deze ondersteuning konden de evenementen opnieuw naar behoren worden opgevolgd. Er werden o.a. medische risicoanalyses en veiligheidsdraaiboeken gemaakt voor de wielerwedstrijden Brugge-De Panne (elite dames en heren), lentedrink, opening BMCC, Dwars door Brugge, de kampioenviering(en) van Club, de Heilig Bloedprocessie, Belgian Defense International, de Elfstedenronde, Barrio Cantina, Live is live, Feest in 't park, de Triatlon Brugge, de Malle Malefeesten, We can dance, Cactusfestival, Benenwerk, Kookeet ... Verder werd in april het Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk versterkt met 3 nieuwe medewerkers, wat nodig was nu een aantal mensen het netwerk hadden verlaten. Het Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk werd overigens opnieuw een aantal keer geactiveerd en ingezet o.a. naar aanleiding van een brand in assistentiewoningen en een tweetal gaslekken. Ook de Veiligheidscel kwam na een goeie 2 jaar nog eens samen om prioriteiten te bepalen. O.a. fluviale en pluviale overstromingen komen op de agenda n.a.v. de waterbom/overstromingen die vorige zomer in Wallonië lelijk huis hebben gehouden. Verder werd het huiswerk rond AED-toestellen vanonder het stof gehaald, wat resulteerde in een principiële toekomstnota, een aangepaste webpagina, een actueel overzicht van AED-toestellen en een subsidiereglement voor de aankoop van AED's enerzijds en werken die AED's publiektoegankelijk maken anderzijds. Verder werden nog een aantal infosessies m.b.t. ICMS (Incident & Crisis Management System) gegeven aan geïnteresseerden van de disciplines en er was opnieuw ruimte om voor een aantal noodplanningsactiviteiten (o.a. opleiding Algemeen Nood- en Interventieplan Noordzee (ANIP Noordzee), deelname inspraaksessie m.b.t. burgerhulp in noodplanning, overleg met de noodplanningscoördinatoren van de provinciehoofdsteden, enz.)	

	Tot slot werden ook nog een aantal noodsituaties opgevolgd o.a. de nazorg van wateroverlast aan of ten gevolge van de Boterbeek, een gaslek in de Gistelse Steenweg en in de Tramstraat, de stormen Dudley, Eunice en Franklin, brand assistentiewoningen en uiteraard ook de vluchtelingencrisis voortvloeiend uit de oorlog tussen Rusland en Oekraïne.	
2021	Ook in 2021 werd sterk ingezet op het coördineren en aanpakken van de coronacrisis door de Noodplanningscoördinator. De nodige structuren werden opgezet om efficiënt te werken. Er was contact en afstemming met het bovenlokaal niveau. Er werden specifieke noodzakelijke werkingen/infrastructuren opgezet, zoals COVID-coaching, uitbraakmanagement, organisatie winkelstraten, testcentra en uiteraard het vaccinatiecentrum. Verder werd de evolutie van besmettingen op Brugs grondgebied dagelijks gemonitord en was er nagenoeg wekelijks een bijeenkomst van het CCgem. Tot slot was het opvolgen van vragen/mails rond het coronavirus en de implicaties van richtlijnen op diverse werkingen/sectoren een dagelijkse bezigheid. Opnieuw had de reguliere werking zwaar te lijden onder de inspanningen rond COVID. Desondanks werd werk gemaakt van en geïnvesteerd in AED-toestellen (Automatische Externe Defibrillator) en werd er een Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) opgemaakt voor het WK Wielrennen. Nog een 24-tal andere, kleinere noodsituaties werden opgevolgd door of kregen aandacht van de Noodplanningscoördinator.	
2020	Er werd vanaf maart tot heden sterk ingezet op het coördineren en aanpakken van de coronacrisis door de Noodplanningscoördinator. De nodige structuren werden opgezet om efficiënt te werken. Er was contact en afstemming met bovenlokaal overleg. Er werden specifieke noodzakelijke werkingen opgezet, zoals het triagecentrum. Er gebeurde opvolging en onderzoek rond aankoop en verdeling mondmaskers. Opvolgen vragen/mails rond coronavirus en implicaties van richtlijnen op diverse werkingen/sectoren. De andere acties werden hierdoor geannuleerd of konden niet plaatsvinden door urgente situatie.	

Financieel overzicht

AP0009	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	17.603,91	39.371,00	44,71 %	14.692,66	20.971,79	70,05 %	-	-	-

Prioritair actieplan 76 – Het AZ Sint Jan biedt snel en accuraat medische hulp ter plaatse.

Indicatoren en hun status

AZ Sint-Jan: Rapportering dringende hulpverlening (MUG)		
2024	Nog geen cijfers beschikbaar voor 2024	
2023	Er was geen MUG-heli wegens onderhoudswerken van 14 januari 2023 tot en met 17 maart 2023. 674 uitgevoerde primaire interventies en 66 primaire oproepen die bij vertrek of in vlucht werden geannuleerd. - West-Vlaanderen: 561 - Oost-Vlaanderen: 110 - Zeeland: 3	
2022	Er werden 704 interventies uitgevoerd: - West- Vlaanderen: 564 - Oost-Vlaanderen: 125 - Overige interventies waren in Nederland en andere provincies. Dat de MUG-heli in 2022 vaker in actie kwam dan in 2021, is des te opvallend door het feit dat de nieuwe Eurocopter EC135 pas eind februari officieel werd voorgesteld en pas vanaf 15 maart operationeel was.	
2021	MUG-heli: De coronamaatregelen hebben onze primaire activiteiten in 2021 niet in het gedrang gebracht. Interne maatregelen van behoud van hygiëne en COVID-preventie zorgden ervoor dat er veel minder patiënten via de lucht vervoerd werden. Aantal zendingen in 2021: - 512 in West-Vlaanderen - 150 in Oost-Vlaanderen Onze financiële structuur wijzigde in 2021 niet. Ook in 2021 werden alle West-Vlaamse gemeenten aangesproken om 0,50 euro/inwoner/jaar in het solidariteitsfonds te storten.	
2020	Met brede acties zorgen we ervoor dat de MUG-heli structureel operationeel kan blijven. We blijven aandringen bij de federale overheid om de middelen te krijgen die ook aan een MUG over de weg toegekend worden. Daarnaast dragen we sinds 2019 jaarlijks bij aan de kosten van de MUG-heli.	

	De coronamaatregelen hebben onze primaire activiteiten niet in het gedrang gebracht. Interne maatregelen van behoud van hygiëne en COVID-preventie zorgden ervoor dat er veel minder patiënten via de lucht vervoerd werden. Aantal zendingen in 2020: - 533 in West-Vlaanderen - 80 in Oost-Vlaanderen Ook in 2020 werden alle West-Vlaamse gemeenten aangesproken om 0,50 euro per inwoner in het solidariteitsfonds te storten.	

Financieel overzicht

SAP0076	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	43.000,00	43.000,00	100 %	-	-	-	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 6 - BRUGGE IS MAXIMAAL BEREIKBAAR, VERKEERSLEEFBAAR EN VERKEERSVEILIG.

We brengen de stedelijke mobiliteitsdienst en de verkeersdienst van de Politie samen. We evalueren en optimaliseren het mobiliteitsbeleidsplan en het parkeerplan (met ook een parkeerplan voor elke deelgemeente), in overleg met de belanghebbenden. We zetten nog meer in op het STOP-principe als uitgangspunt voor het mobiliteitsbeleid, waarbij de prioriteit eerst naar Stappen, dan Trappen, vervolgens Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens gaat.
De Brugse bruggen en de veiligheid in schoolomgevingen zijn aandachtspunten. We stimuleren deelsystemen en zetten slimme technologie in om verkeersstromen en parkeren vlotter te regelen. We ontlasten wijken van zwaar vervoer, ook in de deelgemeenten. Parking 't Zand is uitgebreid met 630 extra ondergrondse parkeerplaatsen, boven de parking creëren we een nieuw stadspark.

Financieel overzicht

BDST06	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	10,19M	9,39M	108,5 %	0,51M	1,14M	44,47 %	-	-	-
UITGAVE	4,97M	5,50M	90,31 %	1,98M	9,20M	21,52 %	90,00	-	-

Prioritair

BDST06	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	336,00	35.000,00	0,96 %	0,51M	1,13M	44,79 %	-	-	-
UITGAVE	2,07M	2,34M	88,24 %	1,97M	9,05M	21,77 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST06	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	10,19M	9,36M	108,9 %	-	8.131,71	-	-	-	-
UITGAVE	2,90M	3,16M	91,84 %	8.190,00	0,15M	5,63 %	90,00	-	-

De realisatiegraden zijn sterk afhankelijk van al dan niet uitgevoerde infrastructurele investeringen. Investeringen die niet uitgevoerd werden zijn vooral te linken aan capaciteit intern én externe partners (andere overheden, aannemers,..).

TACTISCHE DOELSTELLING 36 – ER IS EEN MINDER HINDER BELEID IN BRUGGE.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 211 – We voeren een minder hinder beleid gericht op een maximale verkeersdoorstroom en minder hinder.

Indicatoren en hun status

Minder hinder beleid: Wegwerkzaamheden		
2024	Het aantal aanvragen en goedgekeurde vergunningen voor Inname Openbaar Domein (IOD) in 2024 is vergelijkbaar met dat van het voorgaande jaar. Ongeveer **23.100** aanvragen IOD resulteerden na een impactanalyse in **22.485** effectieve vergunningen. De toetsing van de minder hinder maatregelen, zoals beschreven in eerdere evaluaties, is nu onderdeel van de reguliere werking en krijgt daardoor blijvende aandacht. Daarnaast wordt het handhavingsbeleid IOD verder verbeterd met de ontwikkeling van een handhavingsapp, waarvan de politie sinds september 2024 een demoversie uittest. Deze app optimaliseert de handhavingsefficiëntie doordat alle handelingen binnen één platform kunnen worden uitgevoerd, van de objectieve vaststelling tot de betaling van de ingebrekestelling. Bovendien is deze tool zeer gebruiksvriendelijk, waardoor medewerkers van de politieregio's in de toekomst geen obstakels meer zullen ervaren bij het doen van vaststellingen. Ten slotte kan de politie door betere registratie gerichter handhaven en, indien nodig, focussen op specifieke prioriteiten.	
2023	Net zoals de voorgaande jaren wordt ook in 2023 de stijgende trend verdergezet in het aantal aanvragen voor Inname Openbaar Domein (IOD) op het Brugse grondgebied. **23.235** aanvragen werden dit jaar door de dienst verkeersbelemmeringen behandeld, waarvan er na onderzoek van de impact op verkeersveiligheid, -leefbaarheid, -circulatie, etc. zo'n **21.480** dossiers resulteerden in een effectieve goedkeuring/vergunning. De minder hinder maatregelen zoals beschreven in de vorige evaluaties worden nog steeds opgenomen als toetssteen.	

	Om op te volgen of alle vergunningsvoorwaarden correct worden nageleefd, wordt geïnvesteerd in een doorgedreven efficiënte en kwalitatieve handhaving. Naast de reguliere handhaving, worden gerichte controleacties gehouden op specifieke locaties of rond specifieke problematieken. Zo werden bijvoorbeeld tijdens de donkere maanden een aantal gerichte handhavingsacties georganiseerd in het kader van de noodzakelijke werfverlichting. Deze aanpak zal ook in de volgende jaren worden verdergezet.	
2022	De trend van 2021 wordt verdergezet. De dienst Verkeersbelemmeringen behandelde in 2022 21.010 aanvragen voor de inname van het openbaar domein omwille van wegwerkzaamheden of belemmeringen. Vooraleer deze aanvragen een goedkeuring krijgen, zijn ze voorwerp van onderzoek over de impact op de verkeersveiligheid, de verkeersleefbaarheid, de verkeerscirculatie, de doorgang voor de zwakke weggebruiker … Ook de minder hinder maatregelen zoals beschreven in de evaluatie van 2020 worden nog steeds opgenomen als toetssteen. Van al deze aanvragen kregen er 19.275 een goedkeuring/vergunning. 1.735 vergunningen werden geweigerd. Bij grote werven in de Brugse binnenstad, bv. BRUSK, is het werftransport tijdens de schoolspitsuren verboden. In alle andere gevallen wordt zwaar vervoer in de binnenstad zoveel mogelijk vermeden.	
2021	De Unit Verkeersbelemmeringen van de Lokale Politie heeft in 2021 19.988 aanvragen voor inname van het openbaar domein behandeld met 18.389 vergunningen als resultaat. Telkens maakt de dossierbeheerder de reflex naar minder hinder maatregelen zoals beschreven in de evaluatie van 2020: - Kleinere werkzaamheden > aftoetsen met aandacht voor de 'kwetsbare' locaties (scholen, handelszaken …) - Grotere werkzaamheden > signalisatieplan met een gamma aan minder hinder maatregelen en communicatie - Grote langdurige werkzaamheden > een aanvullend globaal plan en fasering met periodieke overlegmomenten In mei 2021 is het Charter Zwaar Verkeer ondertekend door de Stad Brugge, de Lokale Politie en vertegenwoordigers uit de bouw- en transportsector (Bouwunie, FEMA, FEBETRA, Vlaamse Confederatie Bouw …). In dit charter streeft Brugge er onder meer naar om alle vormen van transport met zwaar verkeer in de schoolomgevingen tijdens de begin- en einduren van de school tot een absoluut minimum te beperken. Aannemers, (bouw)handelaren, leveranciers, transporteurs of elke andere firma die met zwaar verkeer betrokken is, verbindt zich ertoe om hun leveranciers en transporteurs in kennis te stellen van dit charter. Wanneer een transport/levering met zwaar verkeer in een schoolomgeving nodig is en de Groep Brugge is hiervan op de hoogte, dan wordt de school (op	

	voorhand) door de Groep Brugge verwittigd. Het is de taak van de school om dit vervolgens te communiceren naar ouders en personeel.	
2020	De Unit Verkeersbelemmeringen van de Lokale Politie levert op jaarbasis meer dan 13.000 vergunningen inname openbaar domein af. Dat gebeurt naar aanleiding van wegenwerken, bouwwerken en andere werkzaamheden en verkeersbelemmeringen in functie van deze werkzaamheden. De dossierbeheerder maakt bij het afleveren van elke individuele vergunning de reflex naar minder hinder maatregelen: - Bij kleinere werkzaamheden die slechts een minimale hinder met zich meebrengen, gebeurt automatisch een aftoetsing met betrekking tot de 'kwetsbare' locaties in de onmiddellijke omgeving van de werkzaamheden (scholen, handelszaken …). - Bij werkzaamheden die een grotere impact met zich meebrengen, wordt steeds in overleg met de aanvrager een signalisatieplan uitgewerkt waarbij een gamma aan minder hinder maatregelen kunnen worden opgenomen. Er wordt hierbij rekening gehouden met aan- en afrijroutes van het werfverkeer, tijdstippen waarop er geen werftransporten mogen plaatsvinden of gebruik van aangepaste vervoersmodi. Bij dit type werkzaamheden worden ook vaak stadsdiensten betrokken om de communicatie rond deze werkzaamheden te verzorgen. - Bij grote (en langdurige) werkzaamheden wordt, naast bovenstaande maatregelen, nog meer een beroep gedaan op de expertise van de stadsdiensten (communicatiedienst, mobiliteitsdienst, cluster openbaar domein …) om een globaal plan van aanpak uit te werken, waarvan een faseringsplan en een minder hinderplan deel uitmaken. Bij deze werkzaamheden volgt de dossierbeheerder van de Unit Verkeersbelemmeringen het dossier integraal verder op en neemt in die optiek ook deel aan periodieke werkvergaderingen en andere overlegmomenten om steeds kort op de bal te kunnen spelen.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 58 – VERKEERSVEILIGHEID TEN AANZIEN VAN ZWAKKE WEGGEBRUIKERS EN KINDEREN KRIJGT EXTRA AANDACHT.

Financieel overzicht

TDS58	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	336,00	35.000,00	0,96 %	0,51M	0,53M	95,51 %	-	-	-
UITGAVE	14.310,37	26.162,49	54,69 %	1,86M	3,90M	47,74 %	-	-	-

Zie toelichting bij de actieplannen.

Prioritair actieplan 120 – Preventief en educatief inzetten op verkeersveiligheid (met o.a. zesjarenplan veilige schoolomgeving en Save 2.0).

Indicatoren en hun status

Verkeersveiligheid: Aantal schoolstraten		
2024	8	
2023	8	
2022	9 - 7 definitieve schoolstraten (zie 2021) - 1 tijdelijke schoolstraat n.a.v. verhuis school - 1 schoolstraat in proefperiode	
2021	7 - Doornstraat nabij VBS De Zessprong in Sint-Andries - Gerard Davidstraat - Pastorieweg - Manitobalaan - Diksmuidse Heerweg - Sint-Michielslaan - Sint-Godelievelaan	
2020	6 - Gerard Davidstraat - Pastorieweg - Manitobalaan	

	- Diksmuidse Heerweg - Sint-Michielslaan - Sint-Godelievelaan	

Verkeersveiligheid: Aantal bewegwijzerde verkeerseducatieve routes (VERO's)		
2024	7	
2023	7 Assebroek, Sint-Andries, Sint-Michiels, Sint-Pieters, Sint-Kruis, Christus-Koning, Ezelpoortkwartier. Deze waren in 2022 reeds verwezenlijkt, er zijn in 2023 geen nieuwe VERO's bijgekomen.	
2022	7 Assebroek, Sint-Andries, Sint-Michiels, Sint-Pieters, Sint-Kruis, Christus-Koning, Ezelpoortkwartier	
2021	6 Assebroek, Sint-Andries, Sint-Michiels, Sint-Pieters, Sint-Kruis, binnenstad/Christus-Koning	
2020	6 Assebroek, Sint-Andries, Sint-Michiels, Sint-Pieters, Sint-Kruis, binnenstad/Christus-Koning	

Verkeersveiligheid: Aantal leerlingen dat deelneemt aan het fietsexamen		
2024	1.187	
2023	1.120	
2022	1.038	
2021	1.010	
2020	118 (Wegens COVID-19 hebben er heel weinig scholen deelgenomen aan het fietsexamen in het schooljaar 2019-2020.)	

Financieel overzicht

SAP0120	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	336,00	35.000,00	0,96 %	54.489,00	-	-	-	-	-
UITGAVE	14.310,37	17.402,49	82,23 %	-	-0,01	-	-	-	-

Prioritair actieplan 127 – Stad Brugge investeert in verkeersveiligheid en infrastructuur voor zwakke weggebruikers.

Indicatoren en hun status

Verkeersveiligheid: Fietsstraten		
2024	De zone binnen de eerste omwalling werd in 2023 ingericht als fietszone. Geen bijkomende fietsstraten in 2024	
2023	In de zomer van 2022 werd Christus-Koning ingericht als fietszone. Eind 2022 werd het Stubbekwartier ingericht als fietszone. De zone binnen de eerste omwalling werd in het voorjaar 2023 ingericht als fietszone. 90 straten kregen het statuut van fietsstraat, wat overeenkomt met een totale afstand van 13,06km.	
2022	- Fietsstraat Zandstraat tussen Expressweg en Gistelsesteenweg - Zone 30 Malehoek - Blankenbergse Dijk - Fietszone binnenstad - Fietszone Christus-Koning	
2021	- Van Steenestraat: okerkleurige thermoplast tussen de Generaal Lemanlaan en de Cesar Gezellestraat - Driekoningenweg-Leopold Debruynestraat - Zandstraat: fietsstraat tussen Expresweg en Gistelse Steenweg	
2020	Er werden ondertussen heel wat fietsstraten gerealiseerd: Filips De Goedelaan, Werfstraat, Veldstraat, Sint-Lenardstraat, Driekoningenweg-Leopold Debruynestraat, Noorweegse Kaai-Damse Vaart-Noord, Vestingstraat-Edward de Denestraat-Weidestraat, Zandstraat, Maria van Bourgondiëlaan, Gerard Davidstraat en Lauwerstraat.	

Verkeersveiligheid: Jaarlijks worden minstens 20 punctuele locaties infrastructureel aangepakt.		
2024	20/20 Diverse locaties, zowel via aannemers onderhoud als in grotere wegenisprojecten, zoals bv. in sector Oost: rijbaankussens, fietsnietjes, in sector Noord: fietsoversteken, rijbaankussens, paaltjes en fietsnietjes, in sector West: parkeerstrook weg, ..	
2023	20/20 Diverse locaties, zowel via aannemers onderhoud als in grotere wegenisprojecten. Het betreft onder meer volgende locaties: - Stubbekwartier: invoeren fietszone	

	- Hooistraat-Vulderstraat: plaatsen fietsbeugels - Zone UPV Lissewege - Insnoeren kruispunt Schoffelstraat-Riekstraat-Kruisabele - Schijfstraat: aanpassen boordstenen - Groene wijk 62: aanpassen boordstenen - Waggelwaterstraat/Houtkaai: invoeren fietsstraat - Koude Keukenstraat: verplaatsen octopuspaal - Kruispunt Zandstraat-Noordveldestraat: diverse uitstulpingen Diksmuidse Heerweg-St Annadreef: 2 verkeersremmers Bovenop deze locaties is er een bijzonder accent op de heraanleg van diverse bushaltes in kader van het nieuwe bussenplan, waarbij er gebruik wordt gemaakt van de opportuniteit om de nieuwe haltes conform de meest actuele eisen naar toegankelijkheid te realiseren.	
2022	20/20 Diverse locaties, zowel via aannemers onderhoud als in grotere wegenisprojecten: Zilversparrenstraat/Doolhofweg, Veltemweg/Fortuinstraat, Sint-Michielslaan, Zandstraat …	
2021	23/20 Wegmarkeringen in de Sparrenstraat, fietselementen in de Engelendalelaan, fietselementen en plateau in de Zilversparrenstraat, aanpassing rotonde en markeringen in de Weidestraat, slagbomen …	
2020	47/20 - 37 geplande ingrepen in 2020 - 10 meer veilige schoolomgevingen via Vlaamse subsidie	

Financieel overzicht

SAP0127	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	0,45M	0,53M	85,23 %	-	-	-
UITGAVE	-	8.760,00	-	1,86M	3,90M	47,74 %	-	-	-

De middelen op INVEST werden voornamelijk ingezet voor raamovereenkomst Mobiliteitswerken, raamovereenkomst Signalisatie en de werken aan het Kerkebeekpad.
De verklaring voor de bestedingscijfers op INVEST ligt in volgende projecten:
SA01348 (fietspad Moerkerksesteenweg)
De opdracht werd toegewezen aan de aannemer begin november 2024. De aannemer vangt de werken aan in mei 2025. Door het niet doorgaan van de 5e MJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar.

<u>SA01409 (Stationsomgeving)</u>
Deze werken zitten en zaten op schema voor start uitvoering in 2025. Het beperkte budget voorzien in 2024 (studiekost en dergelijke) was hiertoe niet vereist, en vormt een zeer beperkte fractie van het stadsaandeel voor deze werken voorzien in 2025 en navolgende jaren. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar.

<u>SA01471 (Studie F31 Oostelijke Tangent)</u>
Door de complexiteit van het ontwerp (bijkomende randvoorwaarden e.a.) duurde het studietraject langer. In nauwe samenwerking met het havenbestuur, aMT (afstemming complex project Nieuwe Sluis Zeebrugge), … werd in 2023 een consensus op een concept gevonden waarna in 2024 de detailuitwerking kon gebeuren. Op dit moment landt de studie waarbij begin maart de omgevingsvergunningsaanvraag wordt ingediend. Na bekomen vergunning zal dan partner PoAB de lead integraal overnemen.

<u>SA01493 (Minnewaterbrug)</u>
Door inzet van de dienst Openbaar Domein, Afdeling Ontwerp en planning op diverse andere dossiers werd deze studie niet opgestart in 2024. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar. Te hernemen in navolgende budgetjaren.

<u>SA01518 (SpoorwegstraatXTen Briele)</u>
Betreft stadsaandeel in een gewestelijk project, aan te besteden door Agentschap Wegen en Verkeer. Gezien de budgetten hiertoe Vlaams niet weerhouden zijn op het zogenaamde geïntegreerd investeringsprogramma (GIP), werden deze werken niet aangevat. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar. Exacte inplanning in de komende budgetjaren onzeker, afhankelijk van de door de Vlaams Minister te maken keuzes in het nieuwe GIP.

<u>SA01547 (tunnels Sint-Andries)</u>
Betreft stadsaandeel in een spoorwegonderdoorgang, aan te besteden door Infrabel. Gedurende 2024 werd hier aan verder gewerkt, maar werd ook duidelijk dat een realisatie in 2024 niet mogelijk is voor Infrabel. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar.

TACTISCHE DOELSTELLING 44 – HET BRUGS MOBILITEITSPLAN VERHOOGT DE BEREIKBAARHEID EN VERKEERSLEEFBAARHEID IN BRUGGE.

We overleggen met heel wat stakeholders: er is wekelijks structureel overleg met de dienst Verkeerszaken van de Politie rond mobiliteitsingrepen op lokaal en hoger niveau. Optimalisatie van de bereikbaarheid, verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid op de gewestwegen wordt besproken op de Provinciale Commissie Verkeersveiligheid (PCV). Ook de Vervoerregioraad komt op regelmatige basis samen. Daarnaast werken we een waaier aan voorstellen uit en nemen we initiatieven rond een goed openbaar vervoer, aandacht voor voetgangers en fietsers, parkeren e.d.

Financieel overzicht

TDS44	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	0,60M	-	-	-	-
UITGAVE	2,05M	2,31M	88,62 %	0,11M	5,15M	2,07 %	-	-	-

Zie toelichting bij de actieplannen.

Prioritair actieplan 5 – Uitwerking fietsroutenetwerk en fietsbeleid ter verhoging van de verkeersleefbaarheid.

Indicatoren en hun status

Fietsbeleid: Realisatie fietssnelwegen		
2024	- De roadmap F31 werd actief opgevolgd. Een overzicht van Zuid naar Noord: ○ Na de aanvaring van de Krakelebrug werd het licht op groen geplaatst voor een nieuwe brug wat ook de aanpak van het zwarte punt en dus de inrichting van het startpunt van de F31 zal impliceren. In concreto werd door De Vlaamse Waterweg het studiebureau SBE aangesteld die zowel de projectnota (thans lopend – o.m. maatvast ontwerp weginfrastractuur, keuze brugtypologie – nautisch onderzoek, ….) als de omgevingsaanvraag (thans al verkenning lopend o.m. naar archeologie en HIA) zal trekken. ○ In Sint-Pieters werden quick wins gerealiseerd (zoals de heraanleg kruispunt Paul De Halleux-straat, gekoppeld aan heraanleg Sint-Pieterskerklaan) als voorbereid (zoals het zweeds perron op de Vaartstraat aan Jokke stavaza te vragen, de verbreding van de doorsteek Zeveneke (mee in de OMVaanvraag Kolvestraat-fietsersbrug)). ○ Op 8 februari 2024 werd de omgevingsvergunning bekomen. Vervolgens werd een bestek voor het aanstellen van een aannemer opgemaakt en parallel een	

	samenwerkingsovereenkomst stad – provincie. Deze zal in de gemeenteraad van januari 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden. In de loop van 1e helft 2025 zal dan de gunning gebeuren waarna ook zicht op de timing van de werken zal volgen. o In het Noorden van Brugge werden in najaar 2023 startnota's afgeklopt voor 1° het fietspad tussen Stationsweg en Gijzeleweg (Lissewege), 2° de doortocht Lissewege en 3° de oostelijke tangent F31 (visievorming in tandem met de doorsteek Wulfsberge – Lanceloot Blondeellaan i.f.v. de verkeersleefbaarheid Zwankendamme). o In 2024 werd ook gewerkt aan de Projectnota voor het F31-segment Gijzeleweg – Stationsweg (o.m. organisatie workshop voor de realisatie van de fietserstunnel). Door de afstemming met de studie voor de omvorming N31 tot Vlaamse Hoofdweg werd deze studie wat getemporiseerd. De ambitie is om rond de zomer 2025 te landen. In 2025 zullen tevens in dialoog met o.m. het provinciebestuur de volgende stappen richting OMV-aanvraag en uitvoering onderzocht worden. o In 2024 werd gewerkt aan de Projectnota voor de Oostelijke Tangent F31 (Zeebrugge – Zwankendamme), dit meteen in synergie met de omgevingsaanvraag. De ambitie is om in het voorjaar van 2025 te landen waarbij bij het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunning ook een infomarkt georganiseerd zal worden. Parallel werden / zullen ook afspraken gemaakt worden met de haven i.f.v. een aanvang van de werkzaamheden wat vermoedelijk (o.v.v. definitieve vergunning) in 2026 kan volgen. o Volledigheidshalve is ook te wijzen op de vergunning van het batterijproject Storm waardoor het deel van de westelijke tangent F31 tussen de Evendijk West en de N34, dit op de rand Oudemaarspolder, gerealiseerd zal kunnen worden binnen dat project (synergie met realisatie brandweerweg). - De F6, de fietssnelweg Brugge – Gent, deze legislatuur werd het zwarte punt Vaartdijkstraat x R30 heraangelegd. Binnenkort starten normaliter twee grote werven - De R30 Stationsomgeving, hierbij zal de fietssnelweg onder de R30 doorgetrokken worden tussen Vaartdijkstraat en Ketsbrugge waarna de F6 zal vervolgen langsheen de R30 om dan met de nieuwe Unesco-passage ter hoogte van het Koning Albert-standbeeld terug onder de R30 te lopen richting de Passantenbrugjes en alzo verknoping met de F30 en F32. In 2023 werd de Europese aanbesteding van het detailontwerp en de aanbesteding doorlopen. Op 1 februari 2024 werd de opdracht definitief gegund aan aannemer Boskalis waarna prioriteit werd gegeven aan de opmaak van een detailplan / omgevingsaanvraag die in het najaar van 2025 werd ingediend. Het is de verwachting dat tegen medio mei 2025 ten laatste een beslissing valt	

	waarna (zo geen opschortende beroepen) de werken na de zomervakantie 2025 zouden kunnen starten. - Ook het traject van de F30 (Brugge – Oostende) werd geoptimaliseerd in synergie met het wijkmobiliteitsplan Christus-Koning. Het kruispunt Houtkaai x Waggelwaterstraat werd ingesnoerd waarbij de F30 in de voorrang werd gebracht. De Houtkaai werd geknipt (ter beteugeling doorgaand verkeer) en werd omgevormd tot fietsstraat. Alsook werd de verkeerslichtengestuurde fietsoversteek Houtkaai – Kolenkaai over de Scheepsdalelaan i.k.v. een PCV-dossier heraangelegd en geoptimaliseerd (V-plan afgestemd op vierkant groen van het kruispunt R30 x Scheepsdalelaan).	
2023	- De roadmap F31 werd actief opgevolgd. Na de aanvaring van de Krakelebrug werd het licht op groen geplaatst voor een nieuwe brug wat ook de aanpak van het zwarte punt en dus de inrichting van het startpunt van de F31 zal impliceren. In Sint-Pieters werden zowel quick wins gerealiseerd (zoals de heraanleg kruispunt Paul De Halleux-straat, gekoppeld aan heraanleg Sint-Pieterskerklaan) als voorbereid (zoals het zweeds perron op de Vaartstraat, de verbreding van de doorsteek Zeveneke). In 2023 zal de omgevingsvergunning aangevraagd worden voor de fietsersbrug Kolvestraat waarna in 2024/begin 2025 de realisatie kan volgen. In het Noorden van Brugge worden startnota's voorbereid voor 1° het fietspad tussen Stationsweg en Gijzeleweg (Lissewege), 2° de doortocht Lissewege en 3° de oostelijke tangent F31. - Voor de F31, de fietssnelweg Brugge – Zeebrugge, werken we op alle deelsegmenten. Sommige segmenten zijn recent opgeleverd zoals de optimalisatie van het kruispunt Paul De Halleux, dit gekoppeld aan de werken Sint-Pieterskerklaan. Andere staan gepland zoals de duurzame inrichting van het Zweeds perron op de Vaartstraat, zodat busreizigers niet uitstappen op de fietssnelweg. Bij de fietsersbrug over de Kolvestraat en de verbreding van de doorsteek ter hoogte van Zeveneke vond recent een overleg met de omwonenden plaats in aanloop naar de aanvraag van een omgevingsvergunning die binnenkort gebeurt. Nu is het nog slechts wachten op de resultaten van een archeologie-onderzoek waarvoor in de zomer de laatste stap nl. graven proefsleuven ingepland staat. Voor de segmenten van het fietspad langsheen de spoorlijn tussen Stationsweg en Lissewege, de doortocht Lissewege en de oostelijke tangent F31 wordt nu de laatste hand gelegd aan een startnota Kortom, deze legislatuur zal de F31 gerealiseerd zijn tussen de Krakelebrug en de Spie. En volgende legislatuur volgt dan normaliter de aanpak van het zwarte punt Krakeleweg x R30, dit gekoppeld aan een nieuwe Krakelebrug en alzo een veilig startpunt van de F31 én de realisatie van de F31 tussen A11 en Zeebrugge.	

	- De F6, de fietssnelweg Brugge – Gent: deze legislatuur werd het zwarte punt Vaartdijkstraat x R30 heraangelegd. Binnenkort starten normaliter twee grote werven. - De R30 Stationsomgeving, hierbij zal de fietssnelweg onder de R30 doorgetrokken worden tussen Vaartdijkstraat en Ketsbrugge waarna de F6 zal vervolgen langsheen de R30 om dan met de nieuwe Unesco-passage ter hoogte van het Koning Albert-standbeeld terug onder de R30 te lopen richting de Passantenbrugjes. Verknoping met de F30 en F32 de nieuwe Steenbrugge-brug, vandaag is er nog een kruising van de Baron Ruzettelaan waar al veel zware fietsongevallen te betreuren vielen, welnu in de toekomst zal de F6 hier onder de hoge nieuwe brug lopen. - In het ontwerp regionaal mobiliteitsplan werd een voorstel voor een optimalisatie van de bovenlokale functionele fietsroute opgenomen.	
2022	- De roadmap F31 wordt actief opgevolgd. Onder meer een unieke verantwoordingsnota voor de fietsinfrastructuur in de Spie en de verbreding van de doorsteek Zeveneke-Kolvestraat werd goedgekeurd. De deelstudies voor het segment Stationsweg-Lissewege (trekker TucRail/provincie) en de oostelijke tangent (trekker Stad Brugge) werden opgestart. Achter de schermen werden ook bakens gezet voor o.m. de detailstudie van het fietspad bufferzone Transportzone (ter voorbereiding van het programma landinrichtingsproject), de eigendomsoverdracht Evendijk-West (en aansluitend de omvorming tot fietsstraat, gekoppeld aan de heraanleg) en voor de realisatie van de fietsersbrug Kolvestraat. Tevens werd i.k.v. het Relanceplan het fietspad geoptimaliseerd tussen Evendijk-West en Strandwijk Zeebrugge. - Inzake de F34 werd door het Agentschap Wegen en Verkeer bevestigd dat in 2023 de projectnotastudie zal aanvangen voor het segment Blankenberge-Zeebrugge. Door het stadsbestuur wordt een detailplan en unieke verantwoordingsnota voor de integratie van de F34 in Park Knapen voorbereid. Tevens werd de afstemming bewaakt met het complexe project nieuwe sluis Zeebrugge, zowel naar integratie F34 in de buffer NX als naar de integratie van de F34 in de verknoping N31 x NX. - Inzake de F6 is een signalisatieplan opgemaakt (op uitvoering is het nog wachten tot de goedkeuring van een Vlaamse visie op de jaagpaden) en werden de plannen voor de Steenbruggebrug gefinaliseerd. Tevens werd de Provinciale Commissie voor Verkeersveiligheid (PCV) Vaartdijkstraat x R30 uitgevoerd. - De roadmap FR30 wordt actief opgevolgd. Acties komen op kruissnelheid in 2022 met o.m. synergie met Relanceplan, de verbreding van het fietspad in de Bargestraat en herinrichting Houtkaai. Inzake de knoop Stationsomgeving werd in 2022 de projectnota afgewerkt, een	

	nieuwe samenwerkingsovereenkomst met AWV afgesloten en het bestek voor het detailontwerp en de uitvoering gelanceerd. Inzake de knoop Kruispoort zal De Vlaamse Waterweg in 2023 een startnota laten opmaken op basis van een verkennende studie die het stadsbestuur in 2021 uitwerkte. Inzake de knoop Krakelebrug hopen we dat het jammerlijke defect een opportuniteit kan zijn voor een versnelde aanpak van het zwarte punt en de verknoping FR30 x F31. Tot slot is aan te stippen dat in 2022 de projectnota voor de uitrusting van de Sluisstraat met fietspaden werd goedgekeurd en dat in 2023 een omgevingsvergunning zal aangevraagd worden. - In het kader van de oefening nieuwe wegcategorisatie (cf. Decreet Basisbereikbaarheid) werd aan de Vervoerregioraad/MOW een voorstel aangereikt voor een optimalisatie van de bovenlokale functionele fietsroute. De voorstellen slaan o.m. op de integratie van een tweede fietstangent, de inkanteling van de studies FR30, R30 Stationsomgeving en Nieuwe Sluis Zeebrugge, de selectie van de Blankenbergse Dijk als BFF-route (Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk) naar Blankenberge.	
2021	- De startnota F31 Westelijke tangent en de startnota aanpak gevaarlijk punt Krakeleweg werden goedgekeurd. Ook voor andere segmenten werden belangrijke stappen gezet. - De actualisatienota F34 werd goedgekeurd. - Gesprekken zijn opgestart rond de signalisatie van de fietssnelwegen. - Gesprekken zijn opgestart inzake inkanteling FR30 in het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF), dit wordt gecontinueerd.	
2020	Deze studies zijn thans (voorjaar 2021) op kruissnelheid met o.m. de goedkeuring van de unieke verantwoordingsnota Kolvestraat-fietsbrug (timing realisatie 2023) en goedkeuring UVN Paul De Halleux, alsook de opstart van studies inzake de Oostelijke en de Westelijke tangent als van het segment Stationsweg, Lissewege.	

Financieel overzicht

AP0005	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	22.874,81	50.000,00	45,74 %	190,58	2,76M	-	-	-	-

Op exploitatie werd een budget voorzien als toelage aan fietsdeelplatform Blue-Bike. Per rit komt de Stad €1 tussen.
Door een stagnatie van de groei, was het volledige budget finaal niet nodig. Het is wel de ambitie om in 2025 het aantal deelfietsen te opschalen, waardoor minstens de voorziene budgetten nodig zullen zijn. Dit wordt momenteel aanbesteed via WVI.

Het voorzien budget op investeringen werd nog niet uitgegeven. Het gaat om volgende projecten:

SA01542 (Kolvestraat Oost)
In functie van het vermijden van verkeershinder op deze belangrijke verkeersader door het bedrijventerrein Blauwe Toren, opteerde het stadsbestuur er expliciet voor om deze werken niet op te starten in 2024, maar prioritair te focussen op de aanleg van fietspaden in het deel van de Kolvestraat tussen de Blankenbegse steenweg en de spoorwegonderdoorgang (Kolvestraat West). Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar (intussen ten vroegste 2027, gezien eerst aanpak Kolvestraat West uit te voeren is).

SA01543 (Kolvestraat West)
Deze opdracht werd aanbesteed medio 2024. De enige inschrijver werd vanwege zijn juridische situatie (faillissement is uitgesproken) uitgesloten van de deelname aan de plaatsingsprocedure volgens artikel 69, lid 1, 2° van de Wet Overheidsopdrachten. Daarom kon de opdracht niet gegund worden. De procedure werd stopgezet en is heropgestart, in functie van uitvoering van de werken in 2025. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar.

SA01578 (Fietsbrug Kolvestraat)
Betreft een project aanbesteed in 2024 door de Provincie. Als stad hebben we dus geen volledige controle over de timing van uitvoering. In de loop van 2024 bleek dat uitvoering niet meer mogelijk is voor 2024. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP kon het (beperkte) stadsaandeel niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar (ten vroegste 2025). In de gemeenteraad van januari 2025 werd een samenwerkingsovereenkomst voor de werken goedgekeurd, net als het ontwerp en wijze van gunnen.

Prioritair actieplan 108 – Optimalisatie inrichting van wegen ter verhoging van de bereikbaarheid en verkeersleefbaarheid.

Indicatoren en hun status

Er wordt ingezet op scholen (subsidies verkeersveiligheid en schoolvervoerplannen). Ondersteunend worden parkeertellingen georganiseerd.

Het was de bedoeling in 2024 parkeertellingen te organiseren, maar er werd geen aanbieder gevonden die voldeed aan de voorwaarden van het bestek. Een nieuw bestek wordt voorgelegd in Q1 2025.

Financieel overzicht

SAP0108	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,27M	0,37M	74,41 %	41.743,79	0,20M	20,7 %	-	-	-

De lagere realisatiegraad bij investeringen heeft vooral te maken met budgetten die voorzien werden voor een dynamisch mobiliteitsgeleidingssysteem. Dit zal in 2025 in samenwerking met Interparking uitgerold worden.

Prioritair actieplan 109 – Optimalisatie openbaar vervoersnetwerk ter verhoging van de bereikbaarheid.

Indicatoren en hun status

Openbaar vervoernetwerk: Tegen 2023 is het openbaar vervoernetwerk in Brugge hertekend, geïmplementeerd en op maat van de historische binnenstad.		
2024	Sinds 6 januari 2024 is het nieuwe openbaar vervoersnet volledig uitgerold voor de stad Brugge. Wijzigingen die sindsdien van kracht gegaan zijn, betrekken vooral optimalisaties en beperkte bijsturingen van het net. Het is nog steeds de bedoeling om tegen 2030, 60% van alle haltes op grondgebied Brugge toegankelijk aan te leggen. In 2024 zijn we dan ook verder aan de slag gegaan met dit project. De meest prioritaire haltes worden door Cluster Openbaar Domein uitgetekend in nauwe samenwerking met de dienst mobiliteit. De haltes worden op terrein aangepast volgens de goedgekeurde plannen.	
2023	Het nieuwe openbaar vervoerplan wordt gefaseerd uitgerold. Waarbij fase 1 van start gegaan is op 1 juli 2023. Hiermee werd het stadsnet van Brugge omgevormd tot een overstapmodel. De volgende fase (fase 2) is voorzien op 6 januari 2024. Hiermee zullen voornamelijk de streeklijnen en avondlijnen definitief aangepast worden en zal de mobiliteitscentrale en Vervoer Op Maat (VOM) zijn intrede maken. Het stadsbestuur is in 2023 volop bezig geweest met de nieuwe haltes, noodzakelijk voor fase 1, te ontwerpen en te realiseren. De bedoeling was om deze allen vóór 1 juli 2023 te realiseren. De aannemer die het haltecontract toegewezen kreeg, ging echter failliet. De cluster Openbaar Domein had daar op geanticipeerd door te gunnen via een cascade systeem. Maar de twee andere gegunde aannemers lieten weten geen werken meer te willen uitvoeren in het contract, voornamelijk: - omdat ze niet in staat zijn de werken uit te voeren zonder volledige verkeersonderbreking (die om begrijpelijke redenen niet makkelijk wordt gegeven door de dienst Verkeersbelemmeringen) en - omdat ze niet in de mogelijkheid zijn om ‘boomsparend’ te werken bij de aanleg van haltes, terwijl de Bruggeling vanzelfsprekend verwacht dat we goed zorg dragen voor onze bomen op openbaar domein. Dit heeft geleid tot vertraging in uitvoering van een aantal haltes. Vanaf het najaar gaan we dus verder op ons elan om alle nieuwe haltes toegankelijk aan te leggen.	

	Na deze oefening gaan we onze focus terug verleggen naar al bestaande haltes (en die nu nog steeds bediend worden in het nieuwe net) waar het opportuun is om deze volledig toegankelijk aan te leggen.	
2022	De datum voor het in voege treden van het nieuwe Openbaar Vervoerplan wordt voorzien op 1 juli 2023. Het stadsbestuur stuurde haar actieplan naar de optimalisatie/inrichting van bushaltes bij naar prioritering: initieel zou het nieuwe bussenplan ingaan op 1 januari 2022, waardoor we de focus vooral legden op nieuwe haltes die nu nog niet bediend worden, maar pas bediend zullen worden met het nieuwe bussenplan. Toen bleek dat deze deadline niet haalbaar was en de start van basisbereikbaarheid hoogst onzeker was, hebben we onze focus verlegd naar haltes die nu al bediend worden én die ook in het nieuwe bussenplan bediend zullen worden. Van zodra de minister in september 2022 verkondigde dat basisbereikbaarheid gefaseerd uitgerold moest worden en dat het nieuwe stadsnet op 1 juli 2023 uitgerold zal worden, hebben we onze prioriteiten opnieuw bijgesteld. Deze keer wederom om de nieuwe haltes aan te leggen (die nu nog niet bediend worden), maar noodzakelijk zijn voor het nieuwe net.	
2021	In 2021 bereikte ons het bericht dat het nieuw Openbaar Vervoerplan uitgesteld werd, een nieuwe datum is tot op heden niet gekend. In 2021 werd het Masterplan Toegankelijke Haltes ondertekend. Er werd een raamcontract gegund (COD) voor nieuwe en optimalisatie van bestaande haltes. Dit wordt in 2022 verder opgevolgd.	
2020	Het nieuwe Openbaar Vervoerplan werd op 18 mei 2020 geadviseerd door het college van burgemeester en schepenen waarna de definitieve vaststelling eind 2020 volgde door de Vervoerregioraad en de Vlaams Minister van Mobiliteit. Het plan zal in januari 2022 in voege treden en voorziet een nieuw model, van een ster-model (dat de historische binnenstad belastte) naar een overstapmodel (met ’t Zand en station als overstaphubs). In 2021 zal ter voorbereiding o.m. in nieuwe haltes en reizigerscommunicatie voorzien worden.	

Financieel overzicht

SAP0109	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	0,60M	-	-	-	-
UITGAVE	1,68M	1,81M	92,61 %	40.374,53	1,56M	2,58 %	-	-	-

Op investeringen werden budgetten voorzien voor de heraanleg van de bushaltes. Deze werken kenden vertraging door het weigeren van de opdracht door de drie voorheen aangestelde aannemers. De strikt noodzakelijke werken werden in 2024 uitgevoerd met een aannemer aangesteld op een andere raamovereenkomst, zodat de invoering van het nieuwe bussenplan niet in gedrang kwam. Momenteel loopt een heraanbesteding. Na de evaluatie van het nieuwe bussenplan kunnen de nog noodzakelijke werken uitgevoerd worden via deze middelen.

Prioritair actieplan 110 – Optimalisatie parkeerbeleid ter verhoging van de verkeersleefbaarheid.

Indicatoren en hun status

Parkeerbeleid: Tegen 2025 worden meer dan 1.000 extra parkeerplaatsen gerealiseerd (bovengronds/ondergronds).		
2024	Zie eerdere rapportering: 1.000 extra parkeerplaatsen werden gerealiseerd.	●
2023	Zie eerdere rapportering.	●
2022	't Zand: uitbreiding is gerealiseerd. In totaal 1.900 parkeerplaatsen. Officiële opening vond plaats in augustus 2022	●
2021	- 't Zand wordt in 2022 afgewerkt: +635 - Parking Ezelstraat ging in 2021 open: +139 - Randparking L. Coiseaukaai: gerealiseerd in 2021: aantal plaatsen 122 + herlokalisering vrachtwagenparking. Aantal parkeerplaatsen: 16 voor trekkers met oplegger en 6 parkeerplaatsen voor trekkers zonder oplegger.	●
2020	- De werken aan de uitbreiding van Parking Centrum 't Zand schieten goed op en zullen in 2022 resulteren in 635 extra parkeerplaatsen. - Parking Ezelstraat (voorheen Parking Weylerhof) wordt bijna opgeleverd (april 2021) en zal zorgen voor 139 extra parkeerplaatsen die ingezet zullen worden als rotatieparking. Daarnaast worden er voor de bewoners ook nog eens 66 garageboxen voorzien. - Parking Waggelwater werd reeds gerealiseerd. - Parking L. Coiseaukaai zal ook vergroot worden.	●

Financieel overzicht

SAP0110	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	14.303,42	17.948,29	79,69 %	23.658,46	0,24M	9,85 %	-	-	-

In 2024 werd bij investeringen 180.000 euro voorzien voor de monitoring, evaluatie en bijsturing van het nieuw parkeerbeleid. De aanpassingen van het parkeerbeleid zijn pas voorzien in de jaren 2025-2026. Tellingen worden in maart 2025 opgestart.

Prioritair actieplan 111 – Optimalisatie verblijfsgebieden en voetgangersvoorzieningen ter verhoging van de verkeersveiligheid.

Indicatoren en hun status

Verkeersveiligheid: Autoluwe en autovrije straten		
2024	In 2022 werd de Steenstraat autovrij, in 2023 werd de Katelijnestraat vanaf het Ankerplein autoluw waardoor er vanaf 1 juli 2023 een autoluw gebied is in Brugge. Op alle toegangen werd een totem geplaatst of een dynamisch scherm. In 2024 werden er geen verdere initiatieven genomen om het autoluw gebied uit te breiden of dergelijke.	
2023	Op 1 juli 2023 zullen we niet langer spreken van de autoluwe winkelstraten maar zullen we, door de uitbreiding van de dynamische toegangscontrole in de Katelijnestraat t.h.v. het Ankerplein, spreken van het autoluw gebied van Brugge. ANPR-Camera ter hoogte van t Ankerplein wordt in juni 2023 volledig afgewerkt. Autoluwe winkelstraten (camera in Zuidzandstraat en Geldmuntstraat) werden in september 2022 actief op elke zaterdag en zondag van 13u-18u. De Steenstraat werd in september van 2022 autovrij na een proefperiode van 2 maanden. Dit elke dag van 13u-18u. In juni 2023 kreeg de Steenstraat ook een ANPR-camera.	
2022	- De uitvoering van de dynamische toegangscontrole in de Katelijnestraat ter hoogte van het Ankerplein werd goedgekeurd. - Uitbreiding van de autoluwe winkelstraten in de zomerperiode (1 juni-30 september 2022), waarbij elke zaterdag en zondag tussen 13u en 18u de winkelstraten (Zuidzandstraat, Steenstraat, Geldmuntstraat, Noordzandstraat) autoluw worden. Buiten deze periode is het elke eerste zaterdag en zondag van de maand.	

	- Proefperiode autovrije Steenstraat van 15 juni tot 31 augustus 2022 waarbij elke weekdag (maandag tot vrijdag) de Steenstraat autovrij wordt. Het college van burgemeester en schepenen besliste ondertussen om dit proefproject verder te zetten en voortaan zal de Steenstraat elke namiddag autovrij zijn tussen 13 en 18 uur.	
2021	- In 2021 werden het Kraanplein, de Andreas Wydtsstraat en de Joseph Bogaertstraat aan de Gentpoortvest afgesloten met paaltjes waardoor doorgaand verkeer niet meer mogelijk was. Zo werden ze opgenomen in het voetgangersgebied. - Het college van burgemeester en schepenen is principieel akkoord gegaan om de Katelijnestraat, vanaf het Ankerplein, autoluw te maken aan de hand van dynamische toegangscontrole (lees ANPR). De uitvoering ervan wordt voorzien in 2022.	
2020	Momenteel loopt ter hoogte van de Katelijnestraat (Diamantplein) een studie waarbij aan de hand van de drukte een straat autoluw/autovrij gemaakt kan worden door middel van dynamische toegangscontrole.	

Verkeersveiligheid: Inrichten van voetgangerszones - Het aantal overtredingen (negeren van een C3-verkeersbord) daalt jaarlijks.		
2024 December	1.745	
2024 November	4.616	
2024 Oktober	1.325	
2024 September	2.340	
2024 Augustus	3.003	
2024 Juli	3.693	
2024 Juni	3.932	
2024 Mei	2.863	
2024 April	4.212	
2024 Maart	5.771	
2024 Februari	3.947	
2024 Januari	2.910	

Financieel overzicht

SAP0111	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	64.003,55	69.175,00	92,52 %	-	50.000,00	-	-	-	-

Het budget bij investeringen werd voorzien voor de evaluatie van het mobiliteitsplan. De evaluatie is nog lopende, dus de opdracht werd nog niet gefactureerd.

Prioritair actieplan 116 – Parkings: realisatie parkeercapaciteit.

Zie Prioritair actieplan 110 – Optimalisatie parkeerbeleid ter verhoging van de verkeersleefbaarheid.

Financieel overzicht

SAP0116	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	866,83	0,33M	0,25 %	-	-	-

Dit actieplan voorzag middelen voor de randparking Altebij (€ 100.000 voorzien, € 0 besteed) en de buurtparking Koolkerke (€ 234.857 voorzien, € 866,83 besteed). De gronden voor de randparking Altebij konden nog niet aangekocht worden, waardoor de parking nog niet gerealiseerd werd. De werken voor de buurtparking Koolkerke zijn opgestart in het najaar van 2024, maar door een faillissement van de aannemer meteen na opstart stil gezet. Momenteel zijn deze werken in heraanbesteding in functie van afwerking in 2025.

BELEIDSDOELSTELLING 7 - BRUGGE IS MILIEUVRIENDELIJK, KLIMAATROBUUST EN STREEFT DE 17 ONTWIKKELINGSDOELEN NA.

We evolueren versneld naar een duurzame en klimaatrobuuste stad. We geven zelf het goede voorbeeld, maar brengen ook stakeholders samen om doelgerichte, ambitieuze, haalbare en meetbare stappen vooruit te zetten. We onderschrijven het Burgemeestersconvenant 2020-2030. Zoals de vormgeving van ons beleidsakkoord aangeeft, komen we ons VVSG-engagement 'global goals, local focus' na en rollen we ons klimaatplan uit. Stad Brugge participeert rechtstreeks of onrechtstreeks in de bouw en de exploitatie van de nieuwe windmolens. We ondersteunen en stimuleren burgercoöperatieve projecten. We pakken de vervuiling van het oppervlaktewater aan en rollen het actieplan 'zuivere reien' verder uit. We maken van Brugge een Smart City. Innovatieve technologische toepassingen en digitalisatie zijn onze slimme bondgenoten om Brugge te laten groeien en vlotter te organiseren zodat we het leven van de inwoner en de ondernemer vergemakkelijken. Ook mobiliteit en openbaar domein zijn toepassingsvelden.

Financieel overzicht

BDST07	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	4,25M	4,48M	94,8 %	1,08M	1,11M	96,44 %	-	-	-
UITGAVE	10,15M	10,54M	96,3 %	3,10M	8,10M	38,29 %	-	-	-

Prioritair

BDST07	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	4,25M	4,48M	94,8 %	1,08M	1,11M	96,44 %	-	-	-
UITGAVE	10,15M	10,54M	96,3 %	3,10M	8,09M	38,32 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST07	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	-	6.341,77	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 40 – GROEP BRUGGE GEEFT ALS ORGANISATIE HET GOEDE VOORBEELD OP VLAK VAN DUURZAME ONTWIKKELING.

Financieel overzicht

TDS40	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,66M	0,82M	80,94 %	0,94M	0,83M	113,66 %	-	-	-
UITGAVE	0,74M	0,78M	95,68 %	2,31M	5,67M	40,7 %	-	-	-

Prioritair actieplan 3 – Groep Brugge zet in op duurzaam onderhoud, beheer en valorisatie van eigen monumenten en waardevolle historische gebouwen.

Indicatoren en hun status

Facilitair Beheer: Restauratie/renovatie van beschermd erfgoed		
2024	De projecten Passantenhuis/Magdalenakapel en Karthuizerinnenstraat zijn afgerond. De restauratie van het orgel van de OLV-kerk is in afronding. De restauratie van de Keizer Karelschouw in het Brugse Vrije start op in augustus.	
2023	De restauratie van het Passantenhuis/Magdalenakapel en -hospice werd recentelijk opgeleverd. De restauratie van de Karthuizerinnenstraat zit ook op schema.	
2022	De restauratie van de beschermde gebouwen (Passantenhuis, Magdalenakapel en -hospice) is volop in uitvoering. Alles verloopt volgens de vooropgestelde planning.	
2021	De restauratie van de beschermde gebouwen (Passantenhuis, Magdalenakapel en -hospice) werd in 2020 voorbereid. In januari 2021 werd reeds de erfgoedpremie toegekend. De werken zijn gestart in november en zijn volop in uitvoering. Alles verloopt volgens de vooropgestelde planning.	
2020	- De restauratie van Gruuthuse is afgerond. - De interieurrestauratie van de O.L.V.-kerk eveneens. Daar moet enkel nog het orgel gerestaureerd worden. Deze aanbesteding is lopende. - Jaarlijks worden waardevolle grafmonumenten gerestaureerd.	

	- In het feestjaar 2020 werd de Sint-Janshuismolen aangepakt: de wieken werden hersteld. - De Romaanse torenruïne zal binnenkort in de stellingen komen te staan. De werken werden in 2020 voorbereid en besproken met de vergunningverlenende en subsidiërende overheden, zodat deze in 2021 kunnen starten. - Gezien het beheer van het Begijnhof overgenomen werd door de Stad, is de Stad bezig met het onderzoek voor de opmaak van een masterplan. In tussentijd worden de dringendste onderhoudswerken uitgevoerd. - De kiosk in het Arentshof is dringend aan herstel toe. In 2020 werd de Omgevingsvergunning ingediend en het bestek opgemaakt. De aanbesteding is momenteel nog lopende, zodat in 2021 de herstelwerken uitgevoerd kunnen worden. - De restauratie van de beschermde gebouwen (Passantenhuis, Magdalenakapel en -hospice) werd in 2020 voorbereid: het bestek werd opgemaakt, de omgevingsvergunning werd opgemaakt en ingediend, en het subsidiedossier werd ingediend bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. - Het beheer van het Jan Guilini zwembad werd overgenomen door Farys, net als het lopende contract met de restauratiearchitect Maatwerk. Het voorontwerp van het restauratiedossier werd verder besproken en opgemaakt. - Het masterplan en beheersplan voor de restauratie van het Belfort werd verder opgemaakt in 2020, op basis waarvan momenteel verdere gesprekken lopen met de diverse stadsdiensten zodat hierover verdere beslissingen genomen kunnen worden en het dossier verder kan worden opgemaakt.	

Financieel overzicht

AP0003	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	0,73M	0,81M	90,29 %	-	-	-
UITGAVE	22.666,52	25.139,23	90,16 %	1,19M	3,44M	34,48 %	-	-	-

De werkelijke kost van investeringen ligt lager dan gebudgetteerd. Dit heeft vooral te maken met een aantal facturen die nog in 2025 zullen betaald worden. De geplande werken werden wel degelijk uitgevoerd in 2025.

Prioritair actieplan 11 – We zetten verder in op een duurzaam vervoersbeleid voor Groep Brugge.

Indicatoren en hun status

Woon-werkverkeer: Gemiddeld uitbetaalde fietsvergoeding per VTE		
2024	247 Aantal koppen die een fietsvergoeding gekregen hebben: 1.139 Totaalbedrag aan fietsvergoeding: 281.128,14 euro Tarief: 0,24 euro Totaal aantal koppen in 2024: 1.632 = 1.464 VTE.	
2023	201 euro Aantal koppen die een fietsvergoeding gekregen hebben: 1.223 Totaalbedrag aan fietsvergoeding: 287.895,60 euro Tarief: 0,24 euro Totaal aantal koppen in 2023: 1.598 = 1.432 VTE	
2022	214 euro Geen verplicht telewerk meer omwille van corona.	
2021	129,95 euro	
2020	136 euro Aantal koppen die een fietsvergoeding gekregen hebben: 892 Totaalbedrag aan fietsvergoeding: 215.398,08 euro Tarief: 0,24 euro Totaal aantal koppen in 2020: 1.588	
2019	166 Aantal koppen die een fietsvergoeding gekregen hebben: 977 Totaalbedrag aan fietsvergoeding: 262.850,38 euro Tarief: 0,20 euro Totaal aantal koppen in 2019: 1.580	

Dienstfietsen: Aantal gewone en elektrische fietsen dat door de stadsmedewerkers gebruikt kan worden.		
2024	415 gewone fietsen + 55 elektrische fietsen + 4 bakfietsen	
2023	415 gewone fietsen + 55 elektrische fietsen + 4 bakfietsen	

2022	415 gewone fietsen + 54 elektrische fietsen + 4 bakfietsen	
2021	500 gewone fietsen + 50 elektrische fietsen	
2020	We hebben ongeveer 510 gewone dienstfietsen in omloop. Deze worden dagelijks gebruikt. In 2019 meer dan in 2020 (door COVID-19 werkten de administratieve functies meer thuis, fietsen werden wel meer gebruikt bij Openbaar Domein). Er zijn 14 elektrische dienstfietsen in omloop en 4 bakfietsen aangekocht door de dienst Mobiliteit. Er zijn andere diensten die met eigen budget nog elektrische fietsen aankochten. Deze fietsen werden in 2019 dagelijks gebruikt, in 2020 minder door COVID-19.	

Financieel overzicht

AP0011	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	67.349,61	80.211,04	83,96 %	15.921,71	15.921,71	100 %	-	-	-

Prioritair actieplan 17 – Er is een duurzaam lokaal sociaal beleid dat getoetst wordt aan de SDG's.

Indicatoren en hun status

Lokaal Sociaal Beleid: SDG-toets		
2024	De opbouw en uitwerking van het lokaal sociaal beleidsplan Brugge Draait om Mensen is conceptueel opgebouwd via de SDG's. De hervorming van de Armoedetoets naar een 'sociale kwetsbaarheidstoets' is nog niet gerealiseerd.	
2023	Het Lokaal Sociaal Beleid is uiteraard zeer expliciet gericht op het realiseren van een aantal SDG's (geen armoede, goede gezondheid en welzijn, kwaliteitsvol onderwijs, ongelijkheid verminderen, partnerschap om doelstellingen te bereiken, ...). Er wordt onderzocht hoe we de huidige armoedetoets kunnen integreren in de stadsbrede SDG's toets. Daarnaast worden waar het kan zeker ook koppelkansen gezocht met bijvoorbeeld ecologische duurzaamheid.	
2022	Het Lokaal Sociaal Beleid is uiteraard zeer expliciet gericht op het realiseren van een aantal SDG's (geen armoede, goede gezondheid en welzijn, kwaliteitsvol onderwijs, ongelijkheid verminderen, partnerschap om doelstellingen te bereiken ...).	

	Daarnaast worden waar het kan zeker ook koppelkansen gezocht met bv. ecologische duurzaamheid.	
2021	Het Lokaal Sociaal Beleid is uiteraard zeer expliciet gericht op het realiseren van een aantal SDG's (geen armoede, goede gezondheid en welzijn, kwaliteitsvol onderwijs, ongelijkheid verminderen, partnerschap om doelstellingen te bereiken ...). Daarnaast wordt waar het kan zeker ook de link gelegd naar bv. ecologische duurzaamheid, onder meer in het dossier sociale renovatie.	
2020	De SDG's werden meegenomen in de opmaak van het Lokaal Sociaal Beleidsplan (zoals beschreven in de inleiding). Er wordt gewerkt aan een SDG-toets om de actieplannen en acties die uitgevoerd zullen worden in het kader van een lokaal sociaal beleid af te toetsen aan de duurzaamheidsdoelstellingen.	
2019	Het Brugs beleidsprogramma werd opgebouwd rond de duurzaamheidsdoelstellingen. Deze duurzaamheidsdoelstellingen werden bovendien ook gebruikt als kader voor de strategische nota die in samenwerking met de verschillende partners werd opgemaakt als basis voor het lokaal sociaal beleid van de komende jaren.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 43 – De groep Brugge vervult haar voorbeeldfunctie met een duurzaam en slim patrimonium.

Indicatoren en hun status

Patrimonium: De hoeveelheid geproduceerde groene stroom op stadseigendom stijgt jaarlijks tot 2.000 MWh per jaar in 2030.		
2024	413.37/2000 (eenheid MWh) Zonnepanelen op diverse scholen. Nog uit te voeren: - zonnepanelen OEPC - zonnepanelen Scharphout - BIPV BRUSK	
2023	413.37/2000 (MWh)	
2022	462/2000 (MWh)	
2021	464.13/2000 (MWh)	
2020	207.03/2000 (MWh)	
2019	174.4/2000 (MWh)	

Patrimonium: In 2030 is het primair energieverbruik in stadsgebouwen/technische stadsinfrastructuur 40% lager t.o.v. 2011.		
2024	26.51/40 (43.556.451 - 32.006.231 = 11.550.220kWh)	
2023	25,5%/40%	
2022	23.2%/40%	
2021	11.7%/40%	
2020	13.7%/40%	
2019	9%/40%	
2018	3%/40%	
2017	3.5%/40%	

Patrimonium: De CO2-uitstoot van eigen patrimonium en technische infrastructuur is in 2030 met 55% gedaald t.o.v. 2011.		
2024	39,7/55 3541 ton CO2 vermindering (8899-5358)	
2023	38,6/55	
2022	32,9/55	
2021	18.5/55	
2020	20.6/55	
2019	16/55	
2018	7.1/55	
2017	3.5/55	

Verledding van de stadsverlichting: Realisaties		
2024	De verledding van de sportzaal Daverlo wordt uitgevoerd door de werkplaats. De verledding van de Dijk wordt uitgevoerd in kader van het subsidiedossier eco-sociaal deelhuis. Diverse relighting/relampingacties gaan uitgevoerd worden in 14 stadsgebouwen in functie van het ESCO-project.	
2023	Gezien het sinds 1 januari 2023 mogelijk is om energie te delen en de installatie van zonnepanelen kosten/batengewijs interessanter werd voor de stad dan verledding, werd geopteerd om eerst het budget in te zetten op de installatie van zonnepanelen. In de lopende bouwprojecten wordt echter steeds met ledverlichting gewerkt.	

	In het project Huize Minnewater wordt voor de tijdelijke huisvesting van het KSO/DKO ledverlichting aangekocht, zodat deze na hun verhuis naar de Academie in de Katelijnestraat kunnen geplaatst worden, en ook die locatie verder verled wordt. Bij de verbouwing van de noordvleugel dat opstart in augustus 2023 zal een volledige verledding gebeuren.	
2022	In het Conservatorium werd ledverlichting geplaatst, wat een besparing van 8.000 kWh betekent of een CO2-uitstootvermindering van 8.000 kg per jaar of zo'n 1.760 euro per jaar.	
2021	Kantoorgebouw Oostmeers 17: de armaturen werden vervangen door ledverlichting. Dit betekent dat we een besparing doen van 3.518 Watt per jaar of 55% besparing. Het nieuwe vermogen wordt geraamd op 2.842 Watt. Ter hoogte van drie sportvelden werd de veldverlichting verled: Tempelhof 57 voetbal: daling van 12.000 W vermogen of 50% reductie. Brieversweg krachtbal: daling van 200 W vermogen of 25% besparing. Daverlo voetbal: daling van 12.000 W vermogen of 50% reductie	

Financieel overzicht

SAP0043	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8.470,00	8.470,00	100 %	20.000,00	20.000,00	100 %	-	-	-
UITGAVE	-	965,58	-	0,14M	0,14M	100 %	-	-	-

Prioritair actieplan 61 – Duurzaam beheer wagenpark.

Indicatoren en hun status

Wagenpark: Brandstofverbruik diesel: Aantal liter verbruikte diesel voor alle stadsvoertuigen		
2024	195.691	
2023	197.275	
2022	198.700	
2021	211.000	
2020	217.000	
2019	265.000 (De stijging van het dieselverbruik tussen 2018 en 2019 komt vooral omdat tractoren niet meer op rode diesel mogen rijden.)	
2018	235.000	
2017	245.000	

Wagenpark: Brandstofverbruik LPG: Aantal liter verbruikte LPG voor alle stadsvoertuigen		
2024	20.461	
2023	19.997	
2022	17.850	
2021	18.000	
2020	17.000	
2019	23.000	
2018	22.000	
2017	20.000	

Wagenpark: Brandstofverbruik elektriciteit: Aantal verbruikte kWh voor alle stadsvoertuigen		
2024	19.266	
2023	14.500	
2022	14.000	
2021	12.500	
2020	10.000	
2019	5.000	
2018	2.000	
2017	2.000	

Wagenpark: Brandstofverbruik benzine: Aantal liter verbruikte benzine voor alle stadsvoertuigen		
2024	28.643	
2023	23.450	
2022	23.750	
2021	21.500	
2020	23.000	
2019	25.000	
2018	23.000	
2017	25.000	

Financieel overzicht

SAP0061	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	77.510,54	0,13M	58,71 %	-	-	-

Prioritair actieplan 63 – Eigen stadsgebouwen zijn, met respect voor het waardevolle erfgoed, maximaal veilig, multifunctioneel, toegankelijk en energie-efficiënt.

Indicatoren en hun status

Facilitair Beheer: Toegankelijkheid en energie-efficiëntie in nieuwe projecten		
2024	- De bouw van BRUSK is volop in uitvoering. - De stookplaatsrenovatie van Groeninge is afgerond. - De bouw van het circulaire ontmoetingscentrum Scharphout is opgestart. - De bouw van het nieuwe deelgemeentehuis AC Sint-Andries (gasloos gebouw) zit op schema en wordt opgeleverd begin 2025.	●
2023	- De bouw van BRUSK is volop in uitvoering. - De Erfgoedfabriek is recent opgeleverd, en werd aangesloten op het IVBO-warmtenet (eerste gasloos stadsgebouw). - De bouw van het circulaire ontmoetingscentrum Scharphout is vergund en is momenteel nog in aanbesteding. Start werken is voorzien begin 2024. Er werd tijdens de opmaak van het uitvoeringsdossier beslist om het dak vol te leggen met zonnepanelen, zodat energie gedeeld kan worden met de andere Brugse stadsgebouwen. - Voor de bouw van de nieuwe sporthal in Koolkerke wordt binnenkort de omgevingsvergunning ingediend. Tegen eind 2023 zal het aanbestedingsdossier afgerond worden zodat midden 2024 de werken kunnen starten. Voor dit project werd beslist extra budget toe te kennen zodat de daken vol kunnen gelegd worden met zonnepanelen in functie van energiedelen met andere stadsgebouwen. - De bouw van het nieuwe deelgemeentehuis AC Sint-Andries (gasloos gebouw) zit op schema.	●
2022	- De bouw van het nieuwe BRUSK, een toegankelijk en energie-efficiënt gebouw, verloopt volgens timing: de omgevingsvergunning is verleend in 2022 en de sloop is begin augustus gestart. - Het nieuwe jeugdlokaal op de site Tempelhof is bijna-energieneutraal (BEN) en staat klaar om aan te sluiten op het warmtenet van IVBO.	●

	- In Lissewege is de omgevingsvergunning van een circulair ontmoetingscentrum ingediend en is het uitvoeringsdossier verder in opmaak. - In Koolkerke is het ontwerp van een energiezuinig en toegankelijk sportcentrum in opmaak, en kan de omgevingsvergunning binnenkort ingediend worden. - De verbouwing van het deelgemeentehuis AC Sint-Andries zit op timing: de omgevingsvergunning is verleend, het uitvoeringsdossier wordt in september werd voorgelegd aan het bestuur zodat het dossier aanbesteed kan worden en is aanbesteed. Dit bouwproject zal opnieuw een toonvoorbeeld zijn op vlak van energie en wordt zelfs een gasloos gebouw.	
2021	- Het toegankelijk en bijna-energieneutraal Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC) werd eind december 2021 voorlopig opgeleverd. - Het nieuwe BRUSK, eveneens een toegankelijk en energie-efficiënt gebouw, verloopt volgens timing. - Het nieuwe jeugdlokaal op site Tempelhof is bijna-energieneutraal (BEN) en staat klaar om aan te sluiten op het warmtenet van IVBO. - In Lissewege is het ontwerp gestart van een circulair ontmoetingscentrum. - In Koolkerke is het ontwerp van een energiezuinig en toegankelijk sportcentrum in opmaak.	

2020	- Bij de start van elk nieuw project wordt een studie gemaakt van de toegankelijkheid en energie-efficiëntie van de Brugse stadsgebouwen:
	  ▪ Xaverianensite
	  ▪ Studentenhuis Hauwerstraat
	  ▪ Scharphoutsite Lissewege
	  ▪ Alle lopende/afgeronde projecten bij Prioritair Actieplan 3 (Groep Brugge zet in op duurzaam onderhoud, beheer en valorisatie van eigen monumenten en waardevolle historische gebouwen).
	- Facilitair Beheer kijkt ook bij elke kleine herstelling en renovatie na of aanpassingen nodig/opportuun zijn (vervanging ramen door hoogrendementsglas, vervanging lichten door meer energie-efficiënt alternatief etc.).
	- Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC):
	  ▪ Bijna-energieneutraal (BEN): E-peil 61
	  ▪ Energie- en CO_2-besparing dankzij:
	  ○ compact gebouw met beperkt warmteverlies
	  ○ doordachte positionering van de ramen
	  ○ lage temperatuur verwarming
		

	○ passieve koeling met warmtepomp en BEO-veld (Boorgat Energie Opslag) ○ PV-(zonne)panelen ○ Gebouwbeheersysteem ▪ Hemelwaterrecuperatie en -infiltratie ▪ Maximaal behoud van de bestaande bomen	

Facilitair Beheer: Toegankelijkheid en energie-efficiëntie in renovatieprojecten		
2024	- De werken in de noordvleugel Academie Katelijnestraat zitten in afrondingsfase, en kunnen in september opgeleverd worden. - Stookplaatsrenovaties werden uitgevoerd en/of zijn in uitvoering: Hof van Gistel, Brugse Vrije, Groeningemuseum, Volkskundemuseum, en Biekorf is in uitvoering. - Zonnepanelen werden geïnstalleerd of zijn in uitvoering op volgende locaties: op plat dak refter school Sint-Michielslaan 33, plat dak en zinken dak school Arsenaalstraat, regiepost Openbaar Domein Groene Poortdreef, dak sport De Watertoren Koning Leopold III-laan 115A, dak kinderopvang Sint-Michielslaan 31. - De Dijk wordt gerenoveerd in kader van het subsidiedossier eco-sociaal deelhuis waaronder relighting en zonnepanelen voorzien worden, als ook de toegankelijkheid van het gebouw geoptimaliseerd wordt. - 14 stadsgebouwen worden energetisch geoptimaliseerd via het ESCO-contract dat begin juli werd gegund. De uitvoering ervan start in september 2024.	
2023	- Het Passantenhuis/Magdalenakapel- en Hospice werd recent opgeleverd. - De werken in de noordvleugel Academie Katelijnestraat gaan in uitvoering vanaf augustus 2023. - Stookplaatsrenovaties werden uitgevoerd en/of zijn in uitvoering: Politiehuis, Hof van Gistel, AC Zeebrugge, Hospitaalmuseum, Brugse Vrije, Groeningemuseum). Een ontwerp is in opmaak voor Volkskundemuseum. - Zonnepanelen werden geïnstalleerd op AC Zeebrugge. - Geplande installaties (in aanbesteding) zijn voorzien op plat dak refter school Sint-Michielslaan 33, plat dak en zinken dak school Arsenaalstraat, regiepost Openbaar Domein Groene Poortdreef, dak sport De Watertoren Koning Leopold III-laan 115A, dak kinderopvang Sint-Michielslaan 31.	

2022	- Het Stedelijk Conservatorium is in oplevering en werd geoptimaliseerd zowel op vlak van toegankelijkheid (nieuwe lift ...) als op vlak van energie (dakisolatie, vloerisolatie, verbeterde isolerende beglazing, zonnepanelen, nieuwe stookinstallatie). - De Magdalenahospice, het Passantenhuis en de Magdalenakapel worden volop gerenoveerd, met energiezuinige installaties en waar mogelijk energieverbeterende maatregelen. - Het ontwerp van de pastorie in Sint-Pieters tot eco-sociaal deelhuis is volop in opmaak. - Het installeren van een lift in de Academie in de Katelijnestraat zal gerealiseerd worden binnen een verbouwingsproject, waarvan de omgevingsvergunning werd ingediend en het dossier in het najaar in aanbesteding gaat. - Op diverse locaties wordt de stookplaats vernieuwd, wat heel wat energie- en CO_2-besparing zal opleveren (Hof van Gistel, Politiehuis, AC Zeebrugge, Hospitaalmuseum, Brugse Vrije, Groeningemuseum ...).	
2021	- Het Stedelijk Conservatorium zal midden 2022 voorlopig opgeleverd kunnen worden en zal geoptimaliseerd zijn zowel op vlak van toegankelijkheid (nieuwe lift ...) als op vlak van energie (dakisolatie, vloerisolatie, verbeterde isolerende beglazing, zonnepanelen, nieuwe stookinstallatie). - De Magdalenahospice, Passantenhuis en Kapel worden volop gerenoveerd, met energiezuinige installaties en waar mogelijk energieverbeterende maatregelen. - Het ontwerp van de pastorie in Sint-Pieters tot eco-sociaal deelhuis is volop in opmaak. - Het installeren van een lift in de Academie in de Katelijnestraat zal gerealiseerd worden binnen een verbouwingsproject, waarvan het ontwerp in opmaak is. - Op diverse locaties wordt de stookplaats vernieuwd, wat heel wat energie- en CO_2-besparing zal opleveren (Hof van Gistel, Brugse Vrije, Groeningemuseum ...).	
2020	- Academie, Katelijnestraat: Stedelijk Conservatorium (lopend renovatiedossier): ▪ Ledverlichting Een eerste energiebesparende maatregel is het vervangen van de bestaande verlichting door moderne LED-armaturen. Besparingspotentieel: 8.000 kWh minder verbruik elektriciteit of 1.760 euro per jaar. Dit betekent een vermindering van CO_2- uitstoot van ca. 8.000 kg per jaar. ▪ Plaatsen fotovoltaïsche installatie Om het elektriciteitsverbruik te verminderen opteren we er ook voor om fotovoltaïsche panelen te plaatsen.	

	Besparingspotentieel: 8.500 kWh per jaar opbrengst elektriciteit of 1.870 euro per jaar. Dit betekent een vermindering van CO_2-uitstoot van ca. 6.500 kg per jaar. ▪ Aanbrengen isolatie Een meer dan 100 jaar oud gebouw is uiteraard niet geïsoleerd volgens de huidige normen. Het aanbrengen van isolatie waar het kan, heeft dan ook een heel groot energiebesparend potentieel, met name: o Isoleren van de ramen door het aanbrengen van dubbel glas in nieuwe houten ramen of, waar het oude raam dient bewaard te blijven, voorzetramen plaatsen. o Isoleren van daken en zoldervloeren o Isoleren van vloeren Besparingspotentieel: Het verminderen van de infiltratieverliezen met 30% betekent bv. een vermindering van het energieverbruik met 18.500 kWh, of een besparing van ca. 930 euro per jaar. Een verlaging van het gasverbruik met 18.500 kWh per jaar, betekent een uitstootvermindering van 3.390 kg CO_2. ▪ Vernieuwen stookinstallatie: door het vernieuwen van de ketels wordt er een primaire energiewinst van 44.177,5 kWh gerealiseerd. Dit komt overeen met een verminderde CO_2-uitstoot van ca. 8.100 kg. ▪ De installatie van ventilatiesysteem met warmterecuperatie ▪ Regenwaterrecuperatie Het studiebureau dat instaat voor de opmaak van het Klimaatadaptatieplan voor Stad Brugge heeft het conservatorium nagerekend en heeft ons geadviseerd om een regenwaterput van 20.000 liter te installeren. Op die manier wordt duurzaam omgesprongen met water en wordt tegelijk een buffer gecreëerd om intense buien op te vangen. De dimensionering van de hemelwaterput werd afgestemd op de aangesloten dakoppervlakte en het verwacht hergebruik voor voornamelijk het sanitair. - Pastorie Sint-Pieters: verbouwing van pastorie tot eco-sociaal deelhuis. - Directiegebouw musea, Dijver: vervanging van het enkel glas. - Plat dak Oostmeers: plaatsen van extra dakisolatie en herstel dakbekleding.	

Financieel overzicht

SAP0063	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,65M	0,81M	80,69 %	0,19M	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,65M	0,67M	97,58 %	0,89M	1,95M	45,8 %	-	-	-

De werkelijke kost van investeringen ligt lager dan gebudgetteerd. Dit heeft vooral te maken met een aantal facturen die nog in 2025 zullen betaald worden. De geplande werken werden wel degelijk uitgevoerd in 2024.

Prioritair actieplan 163 – We implementeren de duurzaamheidstoets binnen het economisch beleid van de Stad.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: Duurzaamheidstoets		
2024	- Vanuit de circular hub installeerden we een stuurgroep circulaire economie en initieerden we workshops, onder meer in de Zorg. - We initieerden het Circulair festival en organiseerden mee het REKUUP weekend. - Centrummanagement lanceerde opnieuw een duurzame shoppingsroute in samenwerking met Cosh, het online zoekplatform dat consumenten begeleidt in hun zoektocht naar duurzame en ethische kledij. - We organiseerden samen met verschillende actoren een circulair weekend en een circulaire road trip. - We onderzoeken bovendien hoe we de circular hub kunnen bestendigen want subsidies lopen nog tot juni 2025.	
2023	- Brugge was opnieuw West-Vlaamse hoofdstad van The Circular Kickstart. Er waren twee Brugse circulaire starters. - We kregen extra subsidies om de circular hub te verlengen tot eind 2023. We trokken hiervoor een nieuwe coördinator aan: Elke Renders. We konden de aanstelling van Elke Renders verlengen met andere middelen. Op 18 december dienden we een aanvraag voor verlenging van de circulaire hub in. - Centrummanagement lanceert opnieuw een duurzame shoppingsroute in samenwerking met Cosh, het online zoekplatform dat consumenten begeleidt in hun zoektocht naar duurzame en ethische kledij. - We organiseerden samen met verschillende actoren een circulair weekend en een circulaire road trip.	

2022	- Brugge was opnieuw West-Vlaamse hoofdstad van The Circular Kickstart. The Circular Hub ging van start en samen met de sociale economie lanceerden we twee projecten: refurbishen en de circulaire zalmkroket. - We dienden een voorstel in voor de verlenging van The Circular Hub in 2023 en kregen hierop positief antwoord. - Centrummanagement lanceerde in augustus opnieuw een duurzame shoppingroute in samenwerking met Cosh, het online zoekplatform dat consumenten begeleidt in hun zoektocht naar duurzame, ethische kledij. - We breidden het aantal foodtrucks in Zeebrugge uit met duurzaamheid als selectiecriterium.	
2021	- Brugge was opnieuw West-Vlaamse hoofdstad van The Circular Kickstart. We konden iemand in dienst nemen om The Circular Hub op te starten. - Er zitten al 12 E-taxi's in de vloot. - Centrummanagement organiseerde opnieuw een duurzame shoppingroute in samenwerking met Cosh, het online zoekplatform dat consumenten begeleidt in hun zoektocht naar duurzame, ethische kledij. - We breidden het aantal foodtrucks in Zeebrugge uit met duurzaamheid als selectiecriterium.	
2020	- Brugge werd West-Vlaamse hoofdstad van The Circular Kickstart, diende in op een ESF-project om een circulaire hub te onderzoeken (dit ESF-project haalden we binnen). - We pasten het landbouwreglement aan de klimaatdoelstellingen aan. - We gaven voorrang aan E-taxi’s bij de toekenning van standplaatsen. - Centrummanagement organiseerde ook een duurzame shoppingroute in samenwerking met Cosh, het online zoekplatform dat consumenten begeleidt in hun zoektocht naar duurzame, ethische kledij. - We breidden het aantal foodtrucks in Zeebrugge uit met duurzaamheid als selectiecriterium.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 172 – We maken de lokale vertaalslag van de SDG's binnen groep Brugge.

Indicatoren en hun status

SDG's: Vooruitgang stappenplan rond vertaalslag SDG's in Brugge		
2024	We bouwen verder aan de ontwikkeling van een SDG-toets met als doel stadsprojecten duurzamer te maken. Een groep beleidsmedewerkers uit diverse diensten werden via een lerend traject vanuit de KUL ondergedompeld in het integraal denken en werken. Het SDGeneration scholentraject wordt verder gezet. Er is concrete nascholing aangeboden rond 'werken met SDG's op school' voor leerkrachten. SDG17 rond Partnership werd centraal geplaatst op Feest in 't Park. Meer dan 10.000 bezoekers konden er kennis maken met tientallen organisaties die zich inzetten voor duurzame projecten in het Globale Zuiden. Ook de Brugse projecten die door het stadsbestuur ondersteund worden, werden er in de kijker gezet. En tot slot werden de realisaties van ons stedelijk mondiaal partnerschap met Ebolowa, die kaderen binnen de SDG's, voorgesteld aan stakeholders (via een Meet & Greet in het Stadhuis) en de Bruggelingen (op Feest in 't Park).	
2023	Stad Brugge heeft het SDG Pioneercity certificaat behaald. De resultaten van het Pioneer traject werden in het voorjaar voorgesteld aan een jury. Dit is geen eindpunt. We zetten verder in op informatie en sensibilisering via een doordachte communicatiestrategie enerzijds en expertise-opbouw via doelgerichte trajecten anderzijds. We bouwen verder aan de ontwikkeling van een SDG-toets met als doel stadsprojecten duurzamer te maken. Pioneerswerk is er ook op vlak van sensiblisering en educatie in samenwerking met het Mind and Makerspace (MAM), Howest en naburige gemeenten een regionaal SDG-scholentraject uit te rollen (SDGeneration). Ook werd er een stads jeugdspel over SDG's ontwikkeld dat zeer gesmaakt wordt bij jeugdbewegingen.	
2022	Stad en OCMW Brugge streven naar het behalen van het SDG Pioneercertificaat. Om de SDG's verder te gaan uitrollen binnen de organisatie is er een actieplan uitgewerkt. We zetten in op informatie en sensibilisering via een doordachte communicatiestrategie enerzijds en expertise-opbouw via doelgerichte trajecten anderzijds.	

	We hebben het jaar 2022 ingezet met de SDG-nieuwjaarsradio, waarbij we de duurzame projecten van Groep Brugge onder de aandacht hebben gebracht. In het najaar gingen we met enkele diensten na hoe we, door middel van toepassing van SDG's als instrument, stadsprojecten nog duurzamer kunnen maken. Ook zullen we, i.s.m. Mind- and Makerspace (MaM) en naburige gemeenten, een regionaal scholenproject rond de SDG's uitrollen. Er wordt eveneens gewerkt aan een SDG-jeugdspel en het SDG City Game 'Missie 2030' kreeg een update. Stad Brugge nomineerde tijdens de Week van de Duurzame Gemeente enkele Brugse organisaties en bedrijven als 'Duurzame Held'.	
2021	Stad en OCMW Brugge streven naar het behalen van het SDG Pioneercertificaat. Om de SDG's verder te gaan uitrollen binnen de organisatie is er voor de komende jaren een actieplan uitgewerkt. We zullen inzetten op informatie en sensibilisering via een doordachte communicatiestrategie enerzijds en expertise-opbouw via doelgerichte trajecten anderzijds. In 2021 hebben we een SDG-mapping uitgevoerd: op welke actieplannen zijn we goed bezig op vlak van duurzaamheid, maar ook waar zitten de hiaten? Op basis van deze analyse rollen we verdere trajecten uit. Daarnaast verkennen we het gebruik van een SDG-toets die toepasbaar en hanteerbaar moet zijn voor elke dienst.	●
2020	Ondertussen werd beslist om als Stad deel te nemen aan een SDG Pioneerprogramma, in samenwerking met de VVSG en Idea Consult. Het programma zal ons in staat stellen om een geïntegreerd actieplan, gekoppeld aan ons eigen meerjarenplan, op te stellen dat verschillende stadsdepartementen en hun individueel beleid omvat. Via dit actieplan kunnen we werken aan de uitbouw van een SDG-reflex, mobiliseren we zowel onze eigen stadsorganisatie als alle lokale stakeholders rond de SDG’s, meten we ons eigen duurzaamheidsbeleid …	●

SDG's: Vooruitgang opname SDG-indicatoren in uitvoering en monitoring van beleid Groep Brugge.		
2024	In het kader van de nieuwe legislatuur werd een uitgebreide omgevingsanalyse opgemaakt. De SDG’s werden hierbij als kader gebruikt.	●
2023	- Er werd in samenwerking met Idea Consult en VVSG een indicatorenset en rapport uitgewerkt dat te raadplegen is op https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/vlaams-sdg-rapport-2023. De concrete resultaten voor Brugge werden toegelicht op het clusteroverleg.	●

	- Onze Stad heeft ook het SDG-pioneer programma met succes doorlopen. Binnen dit programma werd een actieplan uitgewerkt en uitgevoerd rond elk van de 5 P's uit Agenda 2030 People, Planet, Prosperity, Partnership en Peace. - In het kader van de opmaak van een inspiratienota voor de volgende legislatuur worden de SDG's opnieuw gebruikt als toetssteen voor ons beleid.	
2022	- Stad Brugge heeft het engagement genomen om de SDG's concreet te vertalen naar beleid en acties. Deze duurzame doelstellingen vormen immers de rode draad doorheen het beleidsprogramma 2019-2024. - In samenwerking met UNU-Cris (The United Nations University Institute on Comparative Regional Integration Studies), IDEA Consult en VVSG wordt er gewerkt aan een indicatorenset om de SDG's op maat te kunnen monitoren. - Eveneens werken we met hen samen in de verdere ontwikkeling van een SDG-toets.	
2021	- Stad Brugge heeft het engagement genomen om de SDG's concreet te vertalen naar beleid en acties. Deze duurzame doelstellingen vormen immers de rode draad doorheen het beleidsprogramma 2019-2024. - Brugge is koploper en laat de andere centrumsteden ver achter zich. Dit blijkt uit de vernieuwde SDG-monitor, een tool die de vooruitgang van de duurzaamheidsdoelen op stedelijk niveau meet.	
2020	- Stad Brugge heeft het engagement genomen om de SDG's concreet te vertalen naar beleid en acties. Deze duurzame doelstellingen vormen immers de rode draad doorheen het beleidsprogramma 2019-2024.	

Financieel overzicht

SAP0172	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	990,00	750,00	132 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	3.896,12	5.120,00	76,09 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 177 – We nemen de rol van strategische communicatiepartner op om binnen de Stad de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te promoten.

Indicatoren en hun status

Interne Communicatie SDG's: Rol van strategische communicatiepartner om intern de 17 SDG's te promoten.		
2024	We ondersteunen de betrokken diensten bij hun interne communicatie, zoals een interne oproep binnen het proefproject 'mini-Sjokla', oproep tot deelname aan de Veggie challenge, promoten van de klimaatworkshops.	●
2023	De SDG-communicatie op Intranet wordt gecontinueerd met het labelen en dus als dusdanig herkenbaar maken van alle bijdragen die gekoppeld kunnen worden aan de SDG-strategie van Stad Brugge, zoals bijvoorbeeld de hulpacties van Stad Brugge aan Oekraïne. Alsook de organisatie van de afterwork XL dat plaatsvindt op de vooravond van Feest in 't Park, thema juni 2023 'Drinkbaar water voor iedereen'.	●
2022	Interne Communicatie ondersteunde het kernteam SDG in het ontwikkelen van een communicatie- en activatiestrategie en nam de productie en inhoudelijke uitwerking van de radioshow als groot lanceermoment op zich, met daarnaast ook de productie van afgeleide video's op basis van de radiobijdragen die ook later nog ingezet kunnen worden in de verdere bekendmaking van de SDG's binnen de stadsorganisatie en daarbuiten. Daarnaast ontwikkelden we op Intranet een uitgebreide sectie waar alles als naslag bewaard kan worden. Als tweede belangrijke actie zetten we mee onze schouder onder het project Water voor Ebolowa, met de uitwerking van acties, het ontwikkelen van communicatie, en het organiseren van de afterwork.	●
2021	Interne Communicatie ondersteunde het kernteam SDG in het ontwikkelen van een communicatie- en activatiestrategie en nam de productie en inhoudelijke uitwerking van de radioshow als groot lanceermoment op zich, met daarnaast ook de productie van afgeleide video's op basis van de radiobijdragen die ook later nog ingezet kunnen worden in de verdere bekendmaking van de SDG's binnen de stadsorganisatie en daarbuiten.	●
2020	We nemen of ondersteunen communicatie over stadsbrede initiatieven die de principes van de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen bij de medewerkers bekendmaken en koppelen waar mogelijk interne acties aan het uitdragen hiervan. Met de verdeling van de drinkwaterflessen gaven we 2 SDG's concreet vorm, nl. SDG 6 - Schoon water en sanitair en 12 - Verantwoorde consumptie en productie. Niet alleen door het verdelen van	●

	drinkwaterflessen (minder plastic), maar ook door de keuze van de leverancier (lokaal geproduceerd, gemaakt van suikerriet + opbrengst gaat naar waterprojecten in de hele wereld). We zijn de strategische partner voor de interne communicatie en bekendmaking van de SDG's binnen de organisatie, waarbij we ons geëngageerd hebben een actieve rol op te zullen nemen, eens het project vanuit de Strategische cel verder vorm krijgt.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 178 – We ondersteunen het verhaal van de evolutie naar een duurzame en klimaatrobuuste stad en we nemen het voortouw door zelf het goede voorbeeld te geven.

Indicatoren en hun status

Klimaatrobuuste stad: We ondersteunen het verhaal van de evolutie naar een duurzame en klimaatrobuuste stad en we nemen het voortouw door zelf het goede voorbeeld te geven.		
2024	Interne communicatie is partner voor betrokken diensten die werken rond klimaat. We plaatsen ook content op Intranet die dit verhaal ondersteunt.	●
2023	Binnen het kader van duurzame ontwikkelingsdoelstelling 13, die gaat over klimaatactie en het beschermen van het leven, ontwikkelen we regelmatig nieuwe content die dit verhaal ondersteunt, waaronder verschillende video's en artikels op Intranet. Interne communicatie is partner voor betrokken diensten die werken rond klimaat.	●
2022	Binnen het kader van duurzame ontwikkelingsdoelstelling 13, die gaat over klimaatactie en het beschermen van het leven, ontwikkelen we regelmatig nieuwe content die dit verhaal ondersteunt, waaronder verschillende video's en artikels op Intranet.	●
2021	Evenementen en acties georganiseerd door Interne Communicatie zijn zoveel mogelijk milieuvriendelijk, duurzaam en klimaatbewust. Bv. Sintactie waarbij bewust werd gekozen voor SJOKLA: een duurzaam en lokaal geproduceerd product. Bij alle evenementen en initiatieven van Interne Communicatie wordt hier maximaal op ingezet. Ook in de organisatie van toekomstige evenementen zal hier verder rekening mee gehouden worden. Als communicatiecoach ondersteunden we overheidsopdrachten bij de communicatie rond duurzaam aankopen.	●

2020	We ondersteunen de succesvolle verhalen met nadruk op wat de medewerkers zelf kunnen doen in de rubriek Gie zie Beire. Interne Communicatie geeft ook zelf het goede voorbeeld. Al onze evenementen en acties zijn zoveel mogelijk milieuvriendelijk, duurzaam, klimaatbewust, lokaal. Zo kozen we voor de Sintactie bewust gekozen voor SJOKLA: een duurzaam en lokaal geproduceerd product.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 20 – BRUGGE VOERT EEN MILIEUVRIENDELIJK STEDELIJK BELEID EN WERKT AAN KLIMAATADAPTATIE.

Stad Brugge heeft in juni 2020 het Burgemeestersconvenant 2030 ondertekend. Daarmee engageert Brugge zich tot een verdere reductie van de lokale CO_2-uitstoot met 49% t.o.v. 2011 en klimaatrobuust tegen 2050. Het Klimaatplan 2030 is in februari 2022 goedgekeurd door de gemeenteraad.

Financieel overzicht

TDS20	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3,53M	3,60M	98,21 %	0,13M	0,29M	46,78 %	-	-	-
UITGAVE	9,10M	9,41M	96,65 %	0,79M	2,41M	32,73 %	-	-	-

Prioritair actieplan 5 – Aan de hand van een klimaatadaptatiebeleid bereidt de Stad Brugge zich voor op de effecten van de klimaatverandering.

Indicatoren en hun status

Klimaat: 50% van de residentiële verharding moet voorzien zijn van bronmaatregelen of onthard zijn tegen 2050.		
2024	45/50	
2023	45/50	
2022	43/50	
2021	43/50	
2020	43/50	
2019	41/50	
2018	41/50	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 46 – De Stad Brugge voert een geïntegreerd klimaatbeleid met het oog op klimaatneutraliteit tegen 2050.

Indicatoren en hun status

Klimaat: De CO2-uitstoot op Brugs grondgebied is 49% lager in 2030 t.o.v. 2011.		
2024	(Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.)	
2023	27/49	
2022	25,3/49	
2021	13.1/49 Tot 2020 werd een doelwaarde van 20% reductie CO2 nagestreefd, vanaf 2021 is het nieuwe doel 49% reductie tegen 2030.	
2020	16.8/20	
2019	11.0/20	
2018	8.4/20	

Financieel overzicht

SAP0046	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,30M	63.136,00	467,49 %	0,11M	0,19M	61,29 %	-	-	-
UITGAVE	0,31M	0,42M	74,68 %	27.402,98	0,51M	5,37 %	-	-	-

Er werd een ruim budget voorzien voor ondersteuning collectieve renovatie bij burgers via een raamcontract (via verschillende budgetlijnen). De lage besteding (invest) is te wijten aan verschillende zaken: allereerst werden eerst andere budgetten benut hiervoor, er waren ook minder aanvragen van inwoners dan geschat, de kostprijs voor de begeleiding lag lager dan geraamd en de snelheid van uitvoering van de renovatiestappen lag lager dan verwacht. Er werd via een 5e aanpassing van het meerjarenplan op geanticipeerd in het voorjaar van 2024, maar de 5e aanpassing MJP werd niet doorgevoerd in 2024.

Prioritair actieplan 47 – De Stad Brugge voert een klimaatmitigatiebeleid met de focus op rationeel energieverbruik en fossielvrij verwarmen van gebouwen.

Indicatoren en hun status

Klimaat: In 2050 hebben alle woningen in Brugge een EPC A- of A+-label.		
2024	Er zijn nog geen gegevens voor 2024 beschikbaar.	
2023	5.4/100	
2022	4.7/100	
2021	3.8/100	
2020	2.9/100	
2019	2.4/100	

Klimaat: Residentiële woningen nemen in 2030 50 GWh meer thermische energie af van een warmtenet t.o.v. 2018.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	0.8/50	
2022	0.8/50	
2021	0.8/50	
2020	0.01/50	
2019	0/50	

Klimaat: De tertiaire sector neemt in 2030 15 GWh meer thermische warmte af van een warmtenet t.o.v. 2018.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	1.1/15	
2022	-1.2/15	
2021	4.27/15	
2020	0.24/15	
2019	-2.22/15 In 2019 nam de tertiaire sector 2,22 GWh minder thermische energie af van het warmtenet t.o.v. 2018.	

Klimaat: De warmtevraag residentiële gebouwen is met 78 Gwh gedaald in 2030 t.o.v. 2018.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	103.8/78	

2022	67.1/78	
2021	-23.3/78	
2020	-1.8/78	
2019	0.7/78	

Klimaat: Het aardgasverbruik van de tertiaire sector daalt tot 0% in 2050 t.o.v. 100% in 2011.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	84/0	
2022	83/0	
2021	109/0	
2020	99/0	
2019	107/0	
2018	111/0	
2017	111/0	

Klimaat: Het aardgasverbruik van huishoudens daalt tot 0% in 2050 t.o.v. 100% in 2011.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	79/0	
2022	85/0	
2021	108/0	
2020	93/0	
2019	100/0	
2018	97.5/0	
2017	98/0	

Klimaat: De warmtevraag tertiaire sector is met 48 Gwh gedaald in 2030 t.o.v. 2018.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	101.4/48	
2022	107.5/48	
2021	31.4/48	
2020	28.8/48	
2019	22.9/48	

Financieel overzicht

SAP0047	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	78.854,90	-	-	20.328,00	63.600,00	31,96 %	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	0,25M	0,35M	70,9 %	-	-	-

Met betrekking tot uitgaven: een aantal studiekosten worden verschoven naar 2025, maar wegens het niet doorvoeren van de 5e aanpassing meerjarenplan eind 2024, is dit budget niet verschoven in dit overzicht. Idem met betrekking tot inkomsten die verschoven worden naar 2025.

Prioritair actieplan 48 – De Stad Brugge zet maximaal in op de productie van groene elektriciteit op het Brugse grondgebied.

Indicatoren en hun status

Klimaat: Lokaal produceren we in 2030 289 Gwh/j meer windenergie t.o.v. 2018.		
2024	127/289	
2023	127/289	
2022	127/289	
2021	119/289	
2020	55/289	
2019	30/289	

Klimaat: Door het plaatsen van PV produceert de tertiaire sector in 2030 107 Gwh/j meer aan groene stroom t.o.v. 2018.		
2024	12.5/107	
2023	10.1/107	
2022	5.2/107	
2021	3.9/107	
2020	5.6/107	
2019	-0.9/107	

Klimaat: In de stad Brugge is het elektriciteitsverbruik in 2030 gelijk aan de hoeveelheid groene stroom lokaal opgewekt.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	58/100	
2022	54/100	
2021	50/100	

2020	40/100	
2019	33.4/100	
2018	27/100	
2017	22.9/100	

Klimaat: Door het plaatsen van PV produceert de residentiële sector in 2030 166 Gwh/j meer aan groene stroom t.o.v. 2018.		
2024	34/166	
2023	33/166	
2022	25/166	
2021	13/166	
2020	7/166	
2019	2/166	

Financieel overzicht

SAP0048	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	0,15M	0,26M	59,67 %	-	-	-

Voor Dienst Leefmilieu: 62.302 euro besteed van de 99.948 euro. Het verschil is enerzijds te wijten aan het feit dat de studie voor het potentieel voor windturbines Blauwe Toren goedkoper (23.960 euro) bleek dan geraamd (50.000 euro) + het studiebureau Sweco heeft ook wat vertraging opgelopen en de studie pas het voorjaar van 2025 zal kunnen opleveren ipv najaar 2024. Besteding van de laatste schijf van het gegunde bedrag wordt dus voorzien in 2025. Mbt ander deel van het investeringsbudget: dit was voorzien voor zonnepanelen op stadsgebouwen (dienst facilitair beheer): ongeveer 50% besteed van het budget van 156k. De reden is dat de werken op zich lieten wachten en dat de facturen pas betaald zullen worden nadat alles uitgevoerd is volgens de verwachtingen (in 2025).

Prioritair actieplan 92 – Investeringstoelagen ten behoeve van niet-sportverenigingen.

Indicatoren en hun status

Infrastructuur: Investeringstoelagen niet-sportverenigingen		
2024	Er werd een principiële beslissing genomen omtrent het voorzien van een investeringstoelage voor BC Petanqueclub (restauratie sanitair) alsook werd € 75.000 voorzien als tussenkomst in de plaatsing van een elektriciteitscabine ten behoeve van het oefencomplex Cercle Brugge KSV op de Gulden Kamer.	
2023	Geen toegekende investeringstoelagen voor niet-sportverenigingen tot midden juni 2023.	
2022	In 2022 werden er geen investeringstoelagen toegekend. Er was wel een verschuiving van middelen naar Openbaar Domein. Om Natuurpunt te ondersteunen in de uitvoering van het subsidiereglement Aankoop van natuurterreinen door Natuurverenigingen.	
2021	Er werden middelen benomen om Natuurpunt te ondersteunen in het subsidiereglement Aankoop van natuurterreinen door natuurverenigingen.	
2020	Er werden in 2020 geen investeringstoelagen voorzien voor infrastructuur voor niet-sportverenigingen.	

Financieel overzicht

SAP0092	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	0,10M	0,30M	33,63 %	-	-	-

Prioritair actieplan 95 – Inzetten op grotere oppervlaktes toegankelijk robuust groen en bos.

Indicatoren en hun status

Aankoop groen en bos: Het stedelijke groen- en bosareaal breidt jaarlijks uit met gemiddeld 2 hectare.		
2024	11.335/20000 In 2024 was er de aankoop van 4.130 m² bos in het Chartreusinnegoed, de afstandsbuffer Zeehaven Zeebrugge - aankoop van +/- 72 a 05 ca grond, gelegen aan de Kruisabelestraat te Dudzele.	
2023	32.219/20.000 Uitbreiding Cathemgoed (3.829m²) en aankoop weilanden in Dudzele (28.390m²).	
2022	23.899/20.000	

	In 2022 werd Chartreusinnengoed - Doornstraat (9.010 m²) aangekocht voor de uitbreiding van het domein Beisbroek en ook het Cathemgoed (6.889m²). Ook aankoop Gaston Roelandtsplein (5.000m²) en Boninvest (3.000m²) om te ontharden.	
2021	0/20.000 Er zijn geen aankopen i.f.v. natuur gebeurd in 2021, wel meerdere dossiers in voorbereiding. Met de aankopen uit 2020 werd de doelstelling voor het ganse MJP reeds behaald. In die zin niet kritisch dat in 2021 niet werd aangekocht.	
2020	165.700/20.000 Met recente aankopen van park Steevens, Maleveld en Blankenbergse Dijk werd de doelstelling voor 2020 ruim behaald: Veltem (7,4), Maleveld (6,4), Blankenbergse Dijk (2,52), Spijkerbosje (0,25).	

Financieel overzicht

SAP0095	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	40.704,40	0,23M	17,58 %	-	-	-

Deze actie omvat o.a. de opmaak van een gebiedsvisie voor het Maleveld en de bosuitbreiding in Beisbroek (gronden tegen de E40).
De gebiedsvisie is in volle opmaak, de helft van het voorziene bedrag werd gefactureerd, afwerking is voorzien in 2025.
De bebossing Beisbroek is met het oog op het verwerven van een Europese financiering verschoven voor uitvoering van najaar 2024 naar eerste 3 maand 2025. Deze werken zijn intussen volop opgestart.

Prioritair actieplan 145 – Waterbeheer- en rioleringswerken.

Indicatoren en hun status

Waterbeheer en riolering: Jaarlijks wordt twee procent van de stedelijke rioleringsinfrastructuur vernieuwd.		
2024	0.44/2 137+1843+211+192+640= 3.023 m Totaal 3.023 m / 2024 Totaal #m riolering 687.443 m = 0,44 %	
2023	3.46/2 Totaal 11.090 m / 1ste jaarhelft 2023 Totaal #m riolering 687.443 m =1,61 % Totaal 12.723,65 m / 2e jaarhelft2023 Totaal #m riolering 687.443 m =1,85 %	

	Totaal #m riolering: 11.090 + 12.723,65 = 23.813,65 = 3.46 % voor totaal 2023	
2022	0.94/2 6.455,3 m van de 687.443 m	
2021	0.15/2	
2020	0.4/2 2.775 m van de 687.443 m = 0,40 % realisatie Katelijnestraat (Katelijnepoort t.e.m. Ankerplein, incl. Arsenaalstraat), Karel de Floustraat, Bargeweg, Via VMSW: Sikkelstraat en Vorkstraat, Zagersweg, Beurssite.	

Waterbeheer en riolering: Rioleringswerken		
2024	- De Platse 137 m - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat 0 lm - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan1843 lm - Kerkebeekpad 211 lm - Bloemenwijk 0 lm (alles van rioleringen was uitgevoerd tegen eind december 2023) - Dampoortkwartier Fase 1 5000 lm - Zeger van Malestraat RWA – 91 lm	
2023	In uitvoering: - Sint-Pieterskerklaan 1.380,65 m - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat 1.361 lm - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan 5.785 lm - Kerkebeekpad 429 lm - Bloemenwijk 2.057 lm (RWA – 744 lm en DWA – 1.313 lm samen) = Kleine Kerkhofstraat + Rozenstraat tem KP Tulpenstraat + Tulpenstraat + Irisstraat + Begoniasstraat (vanaf huisnr 48 tem KP Weidestraat) - Dampoortkwartier F1 3.158 m	

	- Filips de Goedelaan 609 lm (RWA – 459 lm en DWA – 150 lm samen) – Karel de Stoutelaan 1.102 lm (RWA – 407 lm en DWA – 695 lm samen) – Zeger van Malestraat (nog uit te voeren) lm Volledig uitgevoerd: - Stoer Huus – Langerei - Heesterlaan en Heidelaan: 1.361lm - Vlamingstraat, Sint-Jorisstraat, Vlamingdam	
2022	Volgende rioleringswerken werden uitgevoerd in 2022: - Vlamingstraat, Sint-Jorisstraat, Vlamingdam - Sint-Annaplein, Joost de Damhouderstraat en Korte Sint-Annastraat - Sint-Pieterskerklaan - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan - Kerkebeekpad - Bloemenwijk - Dampoortkwartier F1 - Prins Leopoldstraat	
2021	Volgende rioleringswerken werden uitgevoerd in 2021: - Boterhuis (uitgevoerd 2021) - Katelijnestraat-Arsenaalstraat (uitgevoerd 2020-2021) - Bouw PS VTI Vaartdijkstraat Volgende rioleringswerken werden gegund in 2021, waarvan de uitvoering start in 2022: - Sint-Annaplein - Wijk Blijmare (Knotwilgenlaan) - Bloemenwijk - Dampoortkwartier - Sint-Jorisstraat, Vlamingstraat, Vlamingdam - Singel en Buiten Boeverievest -	
2020	Ten gevolge van de coronapandemie kenden diverse werven (maar ook voorafgaandelijke participatietrajecten) wezenlijke vertraging. Bovendien bleek dat de nutsmaatschappijen, die bij rioleringswerken steeds eerst aan zet zijn, de door Stad Brugge vooropgestelde planning niet konden	

	halen. Daarnaast was er in het geplande grote dossier Bloemenwijk een vertraging in het participatietraject, in verband met de te vellen bomen. Door deze externe factoren kon de doelstelling in 2020 niet behaald worden. Anderzijds bood dit wel de mogelijkheid aan de stadsadministratie om diverse dossiers in te dienen voor wezenlijke subsidies vanuit de VMM: - Bloemenwijk - Knotwilgenwijk - Nieuwe Sint-Annadreef en omgeving - Vlamingdam, Vlamingstraat en Sint-Jorisstraat - Singel De achterstand in 2020 kan wel in navolgende budgetjaar/budgetjaren weggewerkt worden, gezien diverse grote projecten concreet in uitvoering of in voorbereiding zijn: - Karel De Floustraat - Omgeving Beursgebouw - Wijk Blijmare - Sint-Annaplein, Joost de Damhouderstraat en Korte Sint-Annastraat - Kraanplein - Boterhuis - Leopold I-laan, Karel de Stoutelaan, Zeger van Malestraat en Filips de Goedelaan - Sint-Amandstraat - Fietsverbinding Lodewijk Coiseaukaai-Dudzeelse Steenweg - Zwankendamme: Gaarlemstraat-Doornweg - Koolkerke: Over de Vaartbekeweg - Gemene Weidestraat & Kasteeldreef-Romboutswijk - Rustenburgwijk (2022) - Rotonde Pathoekeweg x Kolvestraat - Zwankendamme: Lisseweegse Steenweg - Sint-Pieterskerklaan - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Galgestraat, stuk Nieuwe Sint-Annadreef - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan - Van Leeg tot Zand	

	- Rotonde Moerkerkse Steenweg-Doornhut - Bloemenwijk - Dampoortkwartie - Damse Vaart-Zuid	

Financieel overzicht

SAP0145	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	-	64.553,45	-	-	-	-

Op investeringsbudget was hier € 64.553,45 voorzien voor de realisatie van de rioolaansluiting in de Baregeweg (i.f.v. nieuwe Cactus zaal). Dit project werd volledig gerealiseerd, maar financieel benomen op de Aquario portefeuille. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden we de (overbodig voorziene) budgetten op de stadsbegroting niet wegschuiven.

Prioritair actieplan 146 – Waterbuffering en -retentie.

Indicatoren en hun status

Waterbuffering: Waterbuffering en -retentie in investeringsprojecten		
2024	- De Platse: 62 m - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat: heel moeilijk te bepalen hoeveel m³ er gebufferd kan worden in de wadi's, zeer onregelmatig door aanwezigheid van boomwortels. - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan: 0 - Kerkebeekpad: 400m³ - Bloemenwijk 87,5m² (Wadi Jasmijnstraat) + 135 m³ (bufferkokers Jasmijnstraat) + 158m³ (bufferkokers Hortensiastraat) - Dampoortkwartier F1 1944 m - Filips de Goedelaan – Karel de Stoutelaan – Zeger van Malestraat	
2023	In uitvoering: - Sint-Pieterskerklaan :668,05 m - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat: 705 lm - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan: 3.112 lm	

	- Kerkebeekpad: 79 lm - Bloemenwijk: 744 lm (RWA) + 87,5m² (Wadi Jasmijnstraat) = Kleine Kerkhofstraat + Rozenstraat tem KP Tulpenstraat + Tulpenstraat + Irisstraat + Begoniasstraat (vanaf huisnr 48 tem KP Weidestraat) - Dampoortkwartier F1: 1206 m - Filips de Goedelaan: 459 lm (RWA) - Karel de Stoutelaan: 407 lm (RWA) - Zeger van Malestraat (nog uit te voeren) Volledig uitgevoerd: - Stoer Huus – Langerei - Heesterlaan en Heidelaan Vlamingstraat, Sint-Jorisstraat, Vlamingdam	
2022	Voorbeeld van uitgevoerde projecten met extra waterbuffering en/of -retentie: - Vlamingstraat, Sint-Jorisstraat, Vlamingdam - Sint-Annaplein, Joost de Damhouderstraat en Korte Sint-Annastraat - Sint-Pieterskerklaan - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan - Kerkebeekpad - Bloemenwijk - Dampoortkwartier F1 Prins Leopoldstraat	
2021	Extra waterbuffering en -retentie wordt standaard mee opgenomen in alle ontwerpdossiers. Voor rioleringsdossiers is dit onder de vorm van extra buffercapaciteit in de riolering. Voor dossiers waar geen riolering in opgenomen is, wordt steeds gewerkt met infiltratievoorzieningen of wadi's (Water Afvoer Drainage en Infiltratie). Onder meer volgende projecten voorzien in waterbuffering en/of -retentie: - Sint-Annaplein - Wijk Blijmare (Knotwilgenlaan) - Bloemenwijk - Dampoortkwartier - Sint-Jorisstraat, Vlamingstraat, Vlamingdam Singel/Buiten Boeverievest	

2020	Extra waterbuffering en -retentie wordt standaard mee opgenomen in alle ontwerpdossiers. Voor rioleringsdossiers is dit onder de vorm van extra buffercapaciteit in de riolering. Voor dossiers waar geen riolering in opgenomen is, wordt steeds gewerkt met infiltratievoorzieningen of wadi's (Water Afvoer Drainage en Infiltratie), bv. Zandberg, sportpark Koolkerke …	●

Waterbuffering: Aandeel van de watergebonden investeringsprojecten waarin extra waterbuffering en -retentie wordt gecreëerd, is 100%.		
2024	100/100 In alle watergebonden investeringsprojecten voorzien we extra waterbuffering en -retentie.	●
2023	100/100 % In alle watergebonden investeringsprojecten voorzien we extra waterbuffering en -retentie.	●
2022	100/100 % In alle watergebonden investeringsprojecten voorzien we extra water: - Gaarlemstraat: aanleg buffer/wadi - Nieuwe Sint-Annadreef: alle wegenis watert af naar zijbermen (opstartfase) - Singel/Buiten Boeverievest: 2,7004 m³ buffer/infiltratie	●
2021	100/100 % In alle watergebonden investeringsprojecten voorzien we extra waterbuffering en -retentie.	●
2020	100/100 % Extra waterbuffering en -retentie wordt standaard mee opgenomen in alle ontwerpdossiers.	●

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld. Kosten worden benomen van Aquario portefeuille

Prioritair actieplan 162 – We implementeren de Brugse voedselstrategie en zetten planten in voor CO2-fixatie.

Indicatoren en hun status

Klimaat: Hoeveelheid voedseloverschotten (kg) herverdeeld via het voedseldistributieplatform blijft minstens gelijk t.o.v. referentiejaar 2021.		
2024	Er zijn nog geen gegevens voor 2024 beschikbaar.	
2023	295.958 Opgesplitst sinds regionale werking de Voedselploeg.	
2022	149.378	

2021	96.000	
2020	34.000	

Klimaat: Tegen 2030 zijn er minstens 3 CSA-boerderijen in Brugge.		
2020 - 2024	Er zijn nog geen CSA-boerderijen: - Niet wenselijk gebleken in masterplan Sint-Pietersplas. - Initiatief in Koolkerke stopgezet wegens buren protest. - Wordt mogelijks bestudeerd in masterplan Maleveld.	

Klimaat: Bruggelingen kopen steeds meer lokale voedingsproducten.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	36	
2022	38	
2021	38	
2020	38	
2019	21	
2018	21	
2017	21	

Klimaat: 30% van de Brugse gezinnen eten in 2030 minstens 1 keer per week een vegetarische maaltijd.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	24.7/30	
2022	24/30	
2021	24/30	
2020	24/30	
2019	18/30	
2018	18/30	
2017	18/30	

Financieel overzicht

SAP0162	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	17.776,27	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,11M	0,16M	69,28 %	20.000,00	20.000,00	100 %	-	-	-

De uitvoering van het subsidieproject EUCITIES kon volledig uitgevoerd worden voor minder dan de voorziene kosten.

Prioritair actieplan 203 – We streven naar een maximaal hergebruik van grondstoffen en een minimale hoeveelheid restafval.

Indicatoren en hun status

Restafval: Het Brugse restafvalcijfer daalt jaar na jaar, de door OVAM opgelegde doelstelling voor Brugge wordt behaald.		
2024	151/159	
2023	160/159	
2022	166/159 Daling door uitbreiding PMD-fractie, start GFT-inzameling en afsplitsing bedrijfsafval.	
2021	211/159 De stijging is te wijten aan een nieuwe berekeningswijze t.o.v. 2020: bedrijfsafval dat niet in een aparte ronde wordt opgehaald of niet gewogen wordt bij ophaling, wordt meegeteld.	
2020	201/159	
2019	198/159	

Financieel overzicht

SAP0203	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3,09M	3,47M	89,2 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	8,53M	8,65M	98,62 %	0,14M	0,30M	46,24 %	-	-	-

Voor wat betreft exploitatie ontvangsten noteren we een gerealiseerde inkomst van 2.98M€. Dit is ongeveer 0,5M€ minder dan begroot, wat valt te verklaren door een mindere verkoop van afvalrecipiënten (beter sorteergedrag bij de Bruggeling, cfr. daling restafvalcijfer).
Voor wat betreft exploitatie uitgaven noteren wij een gerealiseerde uitgave van € 8,5 M.
De budgetten op investering waren voorzien voor:

- ondergrondse containers te Zeebrugge. Daarvoor werden de nodige werken en bestedingen gerealiseerd.
- ondergrondse afvalmanden voor Zuidzandstraat-Steenstraat-Markt: dit dossier werd gegund, maar de gegunde firma kon de opdracht niet nakomen. Het dossier werd heraanbesteed, uitvoering is voorzien voor de eerste maanden van 2025.

Prioritair actieplan 225 – We zetten in op een beter leefmilieu voor onze burgers.

Indicatoren en hun status

Milieu: In 2027 behalen we een zuiveringsgraad van 97,4% voor het afvalwater geloosd op riool.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	97.04/97.4 %	
2022	97.04/97.4 %	
2021	97.14/97.4 %	
2020	97.11/97.4 %	
2019	96.19/97.4 %	

Milieu: In 2027 beschikt 100% van de woningen die niet op de riolering aangesloten kunnen worden over een Individuele Behandelingsinstallatie voor Afvalwater (IBA).		
2024	Er zijn nog geen gegevens voor 2024 beschikbaar.	
2023	68.14/100 4 IBA's geplaatst eerste helft 2023, 20 IBA's akkoord om te plaatsen in 2023. 15 IBA's geplaatst in 2022 regio Noord PRIO 0, Zeebrugge. Doelstelling hiermee gehaald in 2022 (22 adressen zijn weggevallen wat ok is want veel adressen zijn niet van toepassing of in MBZ-dossier.	
2022	65.94/100 %	
2021	61.2/100 %	
2020	61.2/100 %	
2019	50.9/100 %	

Milieu: In 2050 overschrijden we nog maximaal 3 keer per jaar het daggemiddelde WGO voor de fijnstofparameter PM 10.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	0/3	
2022	17/3 De WGO-streefwaarden overal te bereiken tegen uiterlijk 2050 werden verstrengd (en van toepassing vanaf 2022).	
2021	2/3	
2020	Geen langdurige meting kunnen uitvoeren in 2020.	
2019	4/3	
2018	7/3	
2017	4/3	

Milieu: We streven naar een gemiddelde prati-index van 2 of lager tegen 2027 voor de Brugse waterlopen.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	2.27/2	
2022	2.2/2	
2021	2.3/2	
2020	2.4/2	
2019	2.3/2	
2018	2.4/2	
2017	2.3/2	

Milieu: 100% van de meetlocaties op ons grondgebied voldoen aan EU-grenswaarden voor fijnstof.		
2024	Voor 2024 zijn er nog geen gegevens beschikbaar.	
2023	100/100 %	
2022	100/100 %	
2021	100/100 %	

2020	100/100 %	
2019	100/100 %	
2018	100/100 %	
2017	100/100 %	

Milieu: In 2050 overschrijden we maximaal nog 3 keer per jaar het daggemiddelde WGO voor de fijnstofparameter PM 2,5.		
2024	Er zijn geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	72/3	
2022	74/3 De WGO-streefwaarden overal te bereiken tegen uiterlijk 2050 werden verstrengd (en van toepassing vanaf 2022).	
2021	17/3	
2020	Geen langdurige meting kunnen uitvoeren in 2020.	
2019	20/3	

De Wereldgezondheidsorganisatie (WGO) heeft een dagadvieswaarde vastgelegd voor fijnstofconcentratie. Fijnstof wordt vaak afgekort tot PM, van de Engelse afkorting voor 'Particulate Matter'. PM10 staat voor fijnstof kleiner dan 10 µm en PM2,5 voor fijnstof kleiner dan 2,5 µm.

Financieel overzicht

SAP0225	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	64.660,72	47.590,60	135,86 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,13M	0,16M	77,62 %	59.725,23	0,30M	19,88 %	-	-	-

Mbt het exploitatiebudget: het verschil op exploitatie-uitgaven zit vooral in het onboarding budget voor mobiliteitssensoren van het subsidieproject EUCITYTRAQ, die nog volgen en mogelijks was het geraamde budget hoger dan wat er effectief aan kosten betaald zal worden.
Met betrekking tot het investeringsbedrag: een aantal budgetten werden aangevraagd om te verplaatsen naar 2025 via de 5e aanpassing MJP die niet doorgevoerd werd in 2024 (luchtkwaliteitsactieplan, visualisatiescherm luchtkwaliteit, nieuw labo-informatiesysteem voor het stadslabo) en de laatste factuur voor het geluidsactieplan werd ook nog niet betaald omdat de studie nog niet als afgerond beschouwd werd eind 2024 en volgt dus nog in 2025.

Prioritair actieplan 231 – We zetten in op een koolstofarm mobiliteitsbeleid.

Indicatoren en hun status

Klimaat - Duurzame mobiliteit: 1800 laadequivalenten (CPE's) tegen 2030 (1,5 CPE's per 100 inwoners)		
2024	1256/900	
2023	936/700	
2022	626/450	
2021	444/450	
2020	132/450	
2019	68/450	

Klimaat - Duurzame mobiliteit: 240 deelwagens tegen 2030 (1 deelwagen per 500 inwoners)		
2024	120/100	
2023	98/80	
2022	78/65	
2021	53/50	
2020	29/50	
2019	16/50	
2023	98/80	

Financieel overzicht

SAP0231	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	2.000,00	2.400,00	83,33 %	-	37.500,00	-	-	-	-
UITGAVE	8.554,96	11.584,00	73,85 %	-	74.894,81	-	-	-	-

Door een gebrek aan een Aanpassing Meerjarenplan in 2024 zijn de investeringsbudgetten niet kunnen overgezet worden naar 2025.
Met de 5e Aanpassing Meerjarenplan zijn deze subsidiebudgetten opnieuw aangevraagd en er is voorzien om in 2025 deze budgetten uit te geven.

TACTISCHE DOELSTELLING 4 – BRUGGE GAAT VOOR INTERNATIONALE SOLIDARITEIT, ONDER MEER VIA FAIR TRADE EN MONDIALE PARTNERSCHAPPEN.

We zetten verder in op de uitbouw van ons mondiaal partnerschap met de stad Ebolowa in Kameroen. Via deze samenwerking willen we werken aan een duurzame stedelijke ontwikkeling in beide steden. Samen met het lokale middenveld, de adviesraad, NGO's, vierdepijlerorganisaties en ondernemingen voeren we campagnes en acties uit die internationale solidariteit binnen onze stad uitdragen.

Financieel overzicht

TDS04	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	54.412,81	67.409,88	80,71 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,31M	0,35M	88,16 %	3.932,50	11.644,00	33,77 %	-	-	-

Prioritair actieplan 42 – De fair trade normen van Brugge Fair Trade Stad worden verder uitgediept en toegepast.

Indicatoren en hun status

NOZDI: Brugge streeft een A-score na op de Fair-O-Meter.		
2024	De score wordt pas in maart-april 2025 toegekend.	
2023	90/90	●
2022	90/90 (A-score)	●
2021	90/90 (A-score)	●
2020	90/90 (A-score)	●
2019	82/80 (A-score)	●

Financieel overzicht

SAP0042	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	34.412,81	47.409,88	72,58 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	49.732,79	57.223,61	86,9 %	3.932,50	11.644,00	33,77 %	-	-	-

Prioritair actieplan 125 – Stad Brugge gaat voor internationale solidariteit en duurzame ontwikkeling via lokale, bovenlokale en internationale samenwerkingsverbanden.

Indicatoren en hun status

NOZDI: Samenwerking met externe lokale en (inter)nationale partners rond mondiaal beleid		

2024	- We wonnen 8 adviezen in van de Mondiale Raad.
	- We wonnen advies in bij het Brugs Fonds voor Mondiale Samenwerking over projectsteun in het Globale Zuiden. Er werden in het voorjaar 13 projecten ondersteund.
	- Ondersteuning van 1 mondiale activiteit in Brugge (cfr. subsidiereglement). Engagement rond Mayors for Peace en ondersteuning van het Brugs Vredesplatform.
	- Organisatie van een succesvolle editie Feest in 't Park (14.000 bezoekers), waar SDG's en Fair Trade centraal staan, in samenwerking met Bruggeplus.
	- Internationaal:
	  o Structurele samenwerking met de Stad Ebolowa (Kameroen) in functie van duurzame stedelijke ontwikkeling.
	  o Engagement in Europees Horizon project AfriFOODLinks, een netwerk van Europese en Afrikaanse steden in het kader van kennisuitwisseling en onderzoek duurzaam stedelijke voedselstrategieën.
		

2023	- We wonnen 10 adviezen in van de Mondiale Raad. - We wonnen advies in van het Brugs Fonds voor Mondiale Samenwerking rond projectsteun in het Globale Zuiden. Er werden 11 projecten ondersteund. - Ondersteuning van 1 mondiale activiteit in Brugge (cfr. subsidiereglement) - Engagement rond Mayors for Peace en ondersteuning van het Brugs Vredesplatform. Er vonden 10 vredesinitiatieven plaats met een stedelijke ondersteuning, waaronder lancering Struikelstenen. - Internationaal:	

	▪ Structurele samenwerking met de Stad Ebolowa (Kameroen) in functie van duurzame stedelijke ontwikkeling. ▪ Engagement in Europees Horizon project AfriFOODLinks, een netwerk van Europese en Afrikaanse steden in het kader van kennisuitwisseling en onderzoek duurzaam stedelijke voedselstrategieën. ▪ Samenwerking met de Stad Milaan en stedelijke stakeholders in het kader van het Europees project Food Wave (verdere uitdieping duurzame voedselstrategie). - Organisatie van een succesvolle editie Feest in 't Park (14.000 bezoekers), in samenwerking met Bruggeplus.	
2022	- We wonnen 10 adviezen van de Noord-Zuidraad rond mondiaal beleid in. - We wonnen advies in van het Brugs Fonds voor Ontwikkeling en Samenwerking rond projectsteun in het Globale Zuiden. Er werden in 2022 uiteindelijk 12 projecten ondersteund. - Ondersteuning van 3 mondiale activiteiten in Brugge. - Internationaal: ▪ Structurele samenwerking met de Stad Ebolowa (Kameroen) i.f.v. duurzame stedelijke ontwikkeling. ▪ Samenwerking met de Stad Milaan en stedelijke stakeholders i.k.v. het Europees project Food Wave (verdere uitdieping duurzame voedselstrategie). ▪ Engagement rond Mayors for Peace en ondersteuning van het Brugs Vredesplatform. - Na corona vond opnieuw een editie plaats van Feest In 't Park met BruggePlus als organiserende partner.	●
2021	- We winnen adviezen in van de Noord-Zuidraad (mondiaal beleid) en het Brugs Fonds voor Ontwikkeling en Samenwerking (projectsteun Zuiden). - Ondersteuning mondiale activiteiten in Brugge. - Internationaal: ▪ Structurele samenwerking met Stad Ebolowa (Kameroen) i.f.v. duurzame stedelijke ontwikkeling. ▪ Samenwerking met de stad Milaan en stedelijke stakeholders i.k.v. het Europees project Food Wave (verdere uitdieping duurzame voedselstrategie). - Engagement Mayors for Peace en in 2021 oprichting van een Brugs Vredesplatform.	●
2020	- We winnen adviezen in van de Noord-Zuidraad (mondiaal beleid) en Brugs Fonds voor Ontwikkeling en Samenwerking (projectsteun Zuiden). - Ondersteuning mondiale activiteiten in Brugge.	●

	- Samenwerking Brugge Plus voor organisatie Feest in 't Park. - Internationaal: ▪ Structurele samenwerking met Stad Ebolowa (Kameroen) i.f.v. duurzame stedelijke ontwikkeling. ▪ Samenwerking met de stad Milaan en stedelijke stakeholders i.f.v. het Europees project Food Wave (verdere uitdieping duurzame voedselstrategie). - Engagement Mayors for Peace.	

NOZDI: Realisaties actieplan mondiaal partnerverband Ebolowa		
2024	Het actieplan 2024 is uitgevoerd. Het betreft volgende acties: **1. Duurzame cacao en chocolade** Als Fair Trade Stad zet Ebolowa haar cacaoproducenten aan tot duurzame productie én verwerking. 5 coöperaties kregen logistieke ondersteuning en vorming om hun cacaoproductie en - verwerking te optimaliseren. Ook de actie 'Sjokla For Water' werd verder gepromoot. We startten eveneens een proefproject op rond 'mini-sjokla'. Het traject rond het verduurzamen van de cacao en chocoladeketen werd verschillende keren als good practice opgepikt op internationale fora (Afrifoodlinks, Foodclic, International Fair Trade Summit, International Fair Trade Towns conference, OECD), op nationale en regionale netwerkevents van VVSG en de Provincie West-Vlaanderen. In het kader van duurzame cacao en chocolade werd ook gewerkt aan 2 subsidieaanvragen: • De Provincie West-Vlaanderen biedt de Brugse chocoladegilde een investeringssubsidie van 61.000€ voor de realisatie van een cacao transformatie atelier in Ebolowa. • Bij VIKAP (vlaamse overheid) werd een subsidiedossier ingediend voor de realisatie van een klimaatplan in Ebolowa en het faciliteren van een klimaatslimme korte cacaoketen in onze partnerstad. Dit werd niet weerhouden. Aanvullend werd Ebolowa in 2024 gekozen als 'sharing city' in het Europees-Afrikaanse project 'Foodclic', waardoor ze in 2025 begeleid worden in het verzamelen van data rond voedselsystemen in hun stad. **2. Openbaar domein:** Binnen het sociale tewerkstellingsproject USEP (Urban Special Employment Program) werden 50 jongeren opgeleid in 5 verschillende disciplines, waaronder groenarbeid. De plantenkwekerij werd verder uitgebreid met planten en in totaal werden meer dan 1000 fruit- en sierbomen in de openbare ruimte geplaatst.	

	Samen met het BMCC en Visit Bruges werd de CO2-compensatietool in Engelstalige en Franstalige versie opgemaakt zodat hun doelgroep er ook gebruik van kan maken. De CO2-compensatietool draagt bij aan concrete klimaatprojecten in Benin en Ebolowa. **3. Milieu/omgeving**: Het actieplan voorziet jaarlijks de bouw van een waterpunt in één van de 32 wijken in Ebolowa. Het waterpunt in Angale, werd afgewerkt zodat de 4000 inwoners nu toegang hebben tot drinkbaar water. We startten ook met een nieuw waterpunt in de wijk Adoum dat gerealiseerd werd met de fondsen van o.a. de jubilarissen en de actie 'Sjokla for water'. De oplevering is voorzien begin 2025. Als gevolg van een uitwisseling tussen de waterexpert van Ebolowa en van Aquaduin werd er een rapport opgemaakt met de prioritaire knelpunten rond watervoorziening in Ebolowa. Aquaduin heeft zelf 8000€ geïnvesteerd in de rehabilitatie van een waterpunt in de wijk BISOK. **4. Onderwijs:** Ebolowa toont zich een voortrekker in participatieve trajecten zoals de ODD-clubs (SDG-clubs). Hierbij krijgen scholieren en jonge ondernemers vorming over de SDG's en zetten dit om in concrete acties binnen hun school en stad. Net als Brugge nam ook Ebolowa deel aan de 'week van de duurzame gemeente'. De scholenband tussen Sint-Katrientje en de school group 5 in Ebolowa is stopgezet omwille van personeelsverschuivingen. Ook het actieplan van de scholenband tussen Middenschool Brugge Centrum en Lycée Classique d'Ebolowa is afgerond en wordt niet meer verder gezet omwille van stopzetting subsidies door VVOB en personeelswissels. In oktober kwam een delegatie van de universiteit van Ebolowa naar Brugge om kennis te maken en de samenwerkingsmogelijkheden te verkennen met KU Leuven, Vives en Howest. **5. Bestuurlijke uitwisseling** In juni vond er een werkbezoek plaats van Ebolowa naar Brugge. Het partnerschap werd geëvalueerd tijdens een meet en greet met de Brugse partners en uitgebreid in de kijker gezet op Feest in 't Park. Er werd stil gestaan bij de monitoring en evaluatie van het partnerschap. De archivering, jongerenradio en verwerking van cacao tot chocolade in Ebolowa stonden ook centraal bij de uitwisseling van ervaringen tijdens het werkbezoek. Het actieplan wordt gerealiseerd met budget van Stad Brugge, stad Ebolowa, subsidies van de Provincie West-Vlaanderen (20.000€/jaarlijks) en fondsen (Brugse jubilarissen, actie Sjokla for wat	

2023	Het actieplan van 2023 is uitgevoerd. De Provincie West-Vlaanderen keurde het subsidiedossier goed en voorziet tot en met 2025 jaarlijks 20.000 euro voor het mondiaal partnerschap met Ebolowa. - Duurzame cacao en chocolade 5 coöperaties kregen logistieke ondersteuning en vorming om hun cacaoproductie en -verwerking te optimaliseren. In juni werd een uitwisseling georganiseerd met de Gilde van de Brugse Chocolatiers. In november doorliepen 4 studenten van Ter Groene Poorte een masterclass 'duurzame cacao en chocolade' in Ebolowa. Ook Sjokla For Water werd verder gepromoot en zal komend jaar worden verder gezet. Het traject rond het verduurzamen van de cacao en chocoladeketen werd verschillende keren als good practice opgepikt op internationale fora (Afrifoodlinks, Food Wave, COP28), op het chocolate awards festival en op nationale en regionale netwerkevents van VVSG en de Provincie West-Vlaanderen. - Lokale economie De tweede fase van de haalbaarheidsstudie voor de realisatie van een stedelijk atelier voor de transformatie van cacao is afgerond. - Openbaar domein Binnen het sociale tewerkstellingsproject USEP (Urban Special Employment Program) werden 50 jongeren opgeleid in 5 verschillende disciplines, waaronder groenarbeid. Er werden meer dan 5.000 bomen en planten aangeplant. Ook Middenschool Brugge zorgde voor vergroening aan het ziekenhuis van Ebolowa dankzij een financiële actie. - Milieu/omgeving Elk jaar wordt in het actieplan de bouw van een waterpunt voorzien in één van de 32 wijken in Ebolowa. In november zijn de werken van een waterpunt in de wijk Angalé gestart. In de loop van voorjaar 2024 zullen de 4.000 inwoners van de wijk over drinkbaar water beschikken. Dit werd mede bekostigd door de donaties van de Brugse jubilarissen. - Welzijn In het actieplan was er ondersteuning van het project rond menstruatie-armoede voorzien. Deze zou plaatsvinden tijdens de jongerenweek (februari 2023) in Ebolowa. Aangezien de budgetten toen nog niet ter beschikking waren, wordt deze actie naar februari 2024 verschoven. - Onderwijs Ebolowa toont zich een voortrekker in participatieve schooltrajecten zoals de ODD (SDG)-clubs. Dit jaar organiseerde de stad een groot event voor alle deelnemende scholen die zich inzetten	

	voor de SDG's. Middenschool Brugge en Lycée Classique d'Ebolowa startten in september 2021 met een scholenband rond 6 SDG's. Middenschool zorgde voor subsidies voor de renovatie van de leraarskamer, voor verlichting op zonne-energie op het schoolterrein en voor een drinkwaterpunt dat toegankelijk is voor de hele school en buurt. Lagere school OLVA Sint-Katrientje werkt een digitaal partnerschap uit met een lagere school in Ebolowa via My Equator. Ook Group 6 en Olva de Meersen hebben dit jaar hun eerste contact gelegd. Ter Groene Poorte werkte nauw samen met lokale landbouwschool CRA in Ebolowa tijdens een masterclass 'duurzame cacao en chocolade' in het kader van het EU Food Wave Project. - Bestuurlijke uitwisseling In mei 2023 vond een thematisch werkbezoek plaats van Ebolowa naar Brugge over klimaat en openbaar domein. Diverse projecten werden bezocht, alsook uitwisseling tussen collega's vanuit diverse diensten (klimaat, openbaar domein, omgeving, circulaire hub,...). In november kwam de Belgische ambassadeur naar Ebolowa om kennis te maken met het partnerschap tussen Brugge en Ebolowa.	
2022	Het actieplan van 2022 is uitgevoerd. - Duurzame chocolade Vier coöperaties kregen reeds een financiële toelage i.f.v. capaciteitsopbouw. In september vond er een werkbezoek plaats met Brugse chocolatiers en Puratos i.f.v. een potentiële en directe samenwerking. De plannen tot samenwerking worden momenteel verder geconcretiseerd. - Lokale economie De eerste fase van de haalbaarheidsstudie voor de realisatie van een stedelijk atelier voor de transformatie van cacao is afgerond. - Openbaar domein ▪ Binnen het sociale tewerkstellingsproject USEP (Urban Special Employment Program) werden 50 jongeren opgeleid in 5 verschillende disciplines, waaronder groenarbeid. 2 jongeren kregen een vaste baan in de plantenkwekerij. ▪ De constructie van de brug in de ontoegankelijke wijk Adoum is gestart, einde van de werken is voorzien in 2023. ▪ In de plantenkwekerij werden reeds 4.800 planten gekweekt en 2.500 ervan zijn uitgeplant in het openbaar domein en in scholen. De bomen zullen op termijn naast schaduw, ook voedsel bieden aan de inwoners.	

	- Milieu/omgeving Het waterpunt, waar de actie 'Fietsen voor water' van het personeel van Stad Brugge toe bijdroeg, is gerealiseerd. Meer dan 1.000 mensen hebben nu toegang tot veilig drinkbaar water. Een lokaal watercomité ziet toe op het onderhoud en beheer ervan. Dit waterpunt zal als voorbeeldcase dienen voor de volgende waterprojecten in de stad. - Sport Club en Cercle ontvingen in mei een delegatie uit Ebolowa. Een uitwisseling van jeugdtrainers in de toekomst (2024) wordt gezamenlijk verkend. Daarnaast werd ook uitrusting van beide ploegen geschonken. - Toerisme De dienst Toerisme in Ebolowa werd ingericht. De dienst onderzocht ook het potentieel van hun stad om meer toerisme aan te trekken en zet de stad nu regelmatig in de kijker via social media. - Onderwijs 5 scholen in Ebolowa werden betrokken bij de SDG-clubs. Ze werden geïnformeerd over de SDG's, namen deel aan wedstrijden, werkten acties uit en hielpen mee aan de boomplantacties. Ook de scholenbanden namen dit jaar een start: Middenschool Brugge en Lycée Classique d'Ebolowa startten in september 2021 met een scholenband rond 6 SDG's. In februari 2022 vond een eerste bezoek plaats. Lagere school OLVA Sint-Katrientje werkt een digitaal partnerschap uit met een lagere school in Ebolowa via het platform My Equator. Ook Group 6 en OLVA de Meersen werken een actieplan uit. Ter Groene Poorte werkte nauw samen met lokale landbouwschool CRA in Ebolowa en met Nantes Terre Atlantique. In oktober organiseerden ze samen een masterclass rond duurzame chocolade. - Bestuurlijke uitwisseling In februari 2022 vond er een werkbezoek plaats naar Ebolowa en in mei ontvingen we een delegatie uit Ebolowa. Projecten werden bezocht, alsook uitwisseling tussen collega's vanuit diverse diensten (klimaat, communicatie, archief, financiën, cluster Klant ...).	
2021	Het actieplan van 2021 werd grotendeels uitgevoerd, met uitzondering van annuleringen wegens corona (bv. werkbezoek naar Ebolowa). - Duurzame chocolade ▪ Traject Ebolowa: Er werden vormingen en uitwisselingen georganiseerd voor de cacaoproducenten, o.a. tussen cacaocoöperatie van Ebolowa en Congo i.s.m. ngo Trias.	

	4 coöperaties kregen een financiële toelage om materialen aan te kopen om het productieproces te verduurzamen. ▪ Traject Brugge: Er vond een werkbezoek en uitwisseling plaats tussen de landbouwschool van Ebolowa, partnerschool in Nantes, Ter Groene Poorte en de chocoladegilde. Er werden testrepen gemaakt met de cacao van Ebolowa. Sjokla en het partnerschap rond duurzame chocolade was onderwerp op 1 nationale en 3 Europese webinars. Er werd een bevraging gehouden bij chocolatiers inzake de communicatiecampagne die in 2022 zal worden uitgerold. - Sport Er werd in Ebolowa een meisjesvoetbalproject gerealiseerd dat mede werd uitgewerkt met een student Sport en Bewegen van Howest. Spelerstruitjes van Club en Cercle Brugge werden verstuurd naar Ebolowa. - Onderwijs De lerarenopleidingen van Howest en Vives hadden een digitale meeting met collega's in Ebolowa om samenwerkingsmogelijkheden te verkennen. Middenschool Brugge en Lycée Classique d'Ebolowa startten in september 2021 met een scholenband rond 6 SDG's. Lagere school OLVA Sint-Katrientje werkt een digitaal partnerschap uit met een lagere school in Ebolowa via My Equator. - Openbaar domein Het tewerkstellingsproject voor kwetsbare jongeren USEP (Urban Special Employment Program) gaf jongeren ook dit jaar een opleiding (tot o.a. groenarbeider) en bij het afronden ervan een beurs om te studeren. Dankzij het USEP-attest hebben ze betere toegang tot de arbeidsmarkt. De eerste stappen voor de realisatie van een stedelijke plantenkwekerij werden gezet. Dit project wordt mede mogelijk gemaakt dankzij de fondsen van Brugse jubilarissen. - Lokale economie Er werd een geluidsinstallatie aangekocht die op diverse evenementen wordt gebruikt, waaronder de jaarlijkse 'foire', die een platform biedt aan lokale handelaars. Net als in Brugge werd er in Ebolowa een Week van de Fair Trade georganiseerd. Meer dan 100 producenten kregen info over eerlijke handel en het label 'made in Ebolowa'. Er werden heel wat mooie praktijkvoorbeelden uitgewisseld. Het volledige evaluatieverslag wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad (februari 2022).	
2020	Samenwerkingsovereenkomst met Ebolowa werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 april 2020.	

	Het actieplan van 2020 werd omwille van corona deels bijgestuurd. 2020 was vooral een verkennend jaar op vlak van mogelijke samenwerkingen met scholen, actoren uit de sport- en chocoladewereld die uiteindelijk resulteerden in concrete engagementen die bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van het mondiaal partnerschap: - Duurzame chocolade ▪ Traject Ebolowa o Capaciteitsopbouw cacaocoöperatie Bityili: Er werd een SWOT-analyse uitgevoerd door studenten uit Ebolowa. Uitwisseling tussen coöperaties op vlak van expertisedeling duurzame productie. Er werd een subsidie toegekend om het droog- en fermentatieproces van Bityili te optimaliseren. o Er vond een eerste contact plaats tussen de voorzitter van de Brugse chocoladegilde en de landbouwschool CRA in Ebolowa. o Een staaltje van de cacaobonen is via Silva Cacao onderweg naar Brugge. Het bedrijf zal een kwaliteitscontrole uitvoeren, de Brugse chocoladegilde zal enkele testrepen maken. ▪ Traject Brugge o In juli vond een nulmeting plaats bij de Brugse chocoladesector om te polsen naar hun aanbod en houding t.o.v. duurzame chocolade. o De samenwerkingsovereenkomst met de Brugse chocoladegilde rond Sjokla werd hernieuwd. o Met communicatiebureau Cayman werden de eerste lijnen uitgezet i.k.v. de communicatie rond Brugge Duurzame Chocoladestad. o I.k.v. Week van de Fair Trade werd een visual-art actie van Oxfam Wereldwinkel opgezet rond duurzame chocolade in het station van Brugge. - Sport Club en Cercle Brugge engageren zich om de komende jaren mee te werken aan het uitbouwen van voetbalbeleving in Ebolowa en in het kenbaar maken van het partnerschap Brugge-Ebolowa in Brugge. De samenwerkingsovereenkomst werd op 14 december 2020 goedgekeurd door de gemeenteraad. - Onderwijs Samenwerking met studenten Sport en Bewegen Howest rond uitwerken van een toegankelijk beweegbeleid in Ebolowa. Samenwerking met studenten Marketing Howest rond realiseren	

	van een marktonderzoek bij Bruggelingen over consumptiegedrag duurzame chocolade. Eerste contacten werden gelegd tussen middenschool Brugge en Lycée Classique d'Ebolowa om vanaf 2021 te starten met een scholenband rond 6 SDG's. Zij fungeren als pilootproject. - Openbaar domein 100 jongeren hebben dit jaar meegewerkt aan het tewerkstellingsproject voor kwetsbare jongeren USEP (Urban Special Employment Program) dat jongeren inzet om de leefbaarheid van de stad te vergroten (bv. het kuisen van de goten, het aanleggen van wegen, het snoeien van bomen ...). Zij krijgen na 6 maand een beurs om verder te studeren of hebben dankzij het USEP-attest betere toegang tot de arbeidsmarkt. - Communicatie Realisatie logo van het partnerschap. Daarnaast werd i.f.v. toegankelijke communicatie naar de burgers een website gecreëerd door de CUE: www.ebolowa.net. - Lokale economie Aankoop verlichting die op diverse events gebruikt wordt, waaronder de jaarlijkse 'foire', waar lokale handel gepromoot wordt. - Fairtrade Net als in Brugge werd er in Ebolowa ook een Week van de Fair Trade georganiseerd. Meer dan 200 producenten kregen vorming over eerlijke handel en het label 'made in Ebolowa'. - Strijd tegen COVID-19 2020 was ook voor Ebolowa een uitdagend jaar om de bevolking zoveel mogelijk te beschermen tegen COVID-19. Stad Brugge en de Provincie ondersteunden preventieve maatregelen van het bestuur in Ebolowa in de strijd tegen COVID-19.	

Financieel overzicht

SAP0125	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	20.000,00	20.000,00	100 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,26M	0,29M	88,4 %	-	-	-	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 8 - BRUGGE IS EEN AANGENAME STAD OM IN TE WONEN.

We streven een generationele en sociale mix na die de dynamiek van de stad ondersteunt. Jonge gezinnen die in de binnenstad een woning renoveren, krijgen een premie. We spelen in op nieuwe woontrends en voeren een doordacht premiebeleid dat onder andere het duurzaam wonen bevordert. We actualiseren verordeningen en het vergunningsbeleid en zorgen voor meer transparantie. We maken een woonbeleidsplan op en een stappenplan voor jonge starters en voor gezinnen op zoek naar een woning. We breiden de vakantiewoningenstop uit naar gebieden in de deelgemeenten waar het wonen in het gedrang komt. We installeren een 'Handhavingscel Wonen, Bouwen en Milieu'.

Financieel overzicht

BDST08	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,71M	0,60M	119,12 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	50.527,56	60.306,67	83,78 %	2,97M	3,24M	91,69 %	-	-	-

Prioritair

BDST08	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,71M	0,60M	119,12 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	50.527,56	60.306,67	83,78 %	2,97M	3,24M	91,69 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 30 – ELKE BURGER ONTVANGT EEN VLOTTE EN TRANSPARANTE DIENSTVERLENING INZAKE WONEN.

Indicatoren en hun status

Wonen: Tevredenheid		
2024	In de eerste helft van 2024 kwamen er 5 klachten bij de ombudsdienst binnen. Alle klachten gingen over de opknappremie, waarvan er 4 dezelfde klachten waren over de berekeningswijze van de premie voor hoogrendementsbeglazing en het ontbreken van een overgangsmaatregel. De ombudsman formuleerde twee aanbevelingen naar aanleiding van deze klachten. Onze huidige werkwijze implementeert deze aanbeveling. In de tweede helft van 2024 kwamen er 2 klachten bij, dit keer over het verplicht conformiteitsattest. Beide klachten werden beoordeeld als ander oordeel.	
2023	In 2023 kwamen er in totaal 8 klachten binnen via de ombudsman. Hiervan werden er twee klachten als deels gegrond beoordeeld, één als ongegrond en de rest kreeg een ander oordeel mee.	
2022	Er waren 4 klachten over de dienstverlening van de dienst Wonen (alle in de eerste helft van 2022): - 2 klachten hadden betrekking op de wijzigingen van het opknappremiereglement en de stopzetting van de functionele verbeteringspremie. - 1 klacht ging over het terugvorderen van een onterecht toegekende opknappremie. - 1 klacht betrof de wijze van communicatie door een medewerker van de woondienst. - Er waren klachten over de laattijdige communicatie over de infoavond voor verhuurders, maar dit werd intern opgelost via e-mail, telefoon en brochures.	
2021	Eind 2021 werden 3 klachten ingediend bij de Ombudsman over de dienstverlening van de dienst Wonen: - Twee klachten hebben betrekking op onbeantwoorde mails door één specifieke medewerker. - De andere klacht gaat over het heffen van een leegstandstaks.	
2020	- De ombudsman ontvangt in 2020 geen klachten over de werking van de Woondienst.	
2019	- De ombudsman heeft 1 klacht ontvangen over de werking van de Woondienst. Dit werd na onderzoek ongegrond verklaard.	

Wonen: Doorlooptijd premieaanvragen (in dagen)		
2024	81.83/80	
2023	72/80 De doorlooptijd werd gewijzigd omdat de opknappremie vernieuwd werd. Dit doel is meer realistischer.	
2022	63.82/45	
2021	55,65/45 In het laatste kwartaal van 2021 waren de doorlooptijden langer dan verwacht. Begin 2022 was reeds een normalisatie zichtbaar.	
2020	46,81/45 Dit is een stijging van 15 dagen t.o.v. 2019. In het voorjaar liep de doorlooptijd op tot bijna 60 dagen (door het overschakelen naar thuiswerk tijdens de lockdown). In de rest van het jaar konden we een stuk van de opgelopen achterstand inhalen.	
2019	31,54/45 Stabiel tegen over het voorgaande jaar.	

Doorlooptijd premie-aanvragen (in dagen) - De doorlooptijd voor de verwerking van premies lag tijdelijk hoger dan de doelwaarde, vooral door de invoering van een nieuw en complexer reglement eind 2023. Deze wijziging vereiste aanpassingen in zowel de software als de berekeningswijze, wat vertragingen veroorzaakte.
De eerste drie maanden na de invoering zagen we verhoogde doorlooptijden, maar vanaf maart zijn we opnieuw onder de vooropgestelde maximale doorlooptijd gedoken. De laatste vier maanden lag de gemiddelde doorlooptijd met 75 dagen onder deze grenswaarde, ondanks een verhoogd aantal aanvragen en een interne verschuiving na het vertrek van een medewerker.

Doorlooptijd Opknappremie 2024
Budgettair was de opknappremie in 2024 ontoereikend waardoor de dossierbehandeling (tot en met uitbetaling a.d.h.v. een collegebeslissing) vanaf augustus/september stokte. De budgettaire correctie die nodig was om dit proces vlot te houden, ging niet door wegens de uitgestelde 5de aanpassing MJP.

Wonen: Uitbouwen dienstverleningskanalen		
2024	De loketwerking verloopt vlot. Wachttijden werden nauwgezet in de gaten gehouden waardoor burgers op zeer korte termijn terecht konden aan het loket.	
2023	De loketwerking werd tijdens de eerste helft van 2023 uitgebreid met als doel een vlottere dienstverlening te kunnen aanbieden. Een extra medewerker werd hiervoor ingeschakeld om de burgers met technische vragen bij te staan. Wachttijden voor het loket worden nauwgezet in de gaten gehouden zodat indien nodig bijkomende momenten ingepland kunnen worden.	
2022	De loketwerking werd herschikt. Er kunnen afspraken gemaakt worden voor hulp bij het plannen van een woningrenovatie.	
2021	We herschikten de loketwerking m.b.t. premies voor werken aan de woning en maakten het mogelijk om een afspraak te maken voor hulp bij het plannen van je woningrenovatie.	
2020	De loketwerking van de dienst werd onder de coronamaatregelen sterk herzien. We maakten van de gelegenheid gebruik om de online afspraak (opnieuw) in te voeren. De lokettijden werden gebundeld met het oog op een efficiënte personeelsinzet en de bereikbaarheid van de dienstverlening voor de klant. In de loop van het voorjaar introduceerden we een algemeen dienstnummer. Dit vangnet resulteerde in een sterke afname van het aantal niet beantwoorde oproepen. Eind december werd het woon- en energieloket goedgekeurd, net als de gedeeltelijke overname van de dienstverlening van De Schakelaar (renovatieadvies en toelichting energiepremies).	
2019	De Woondienst beschikt in het huis van de Bruggeling niet over een eigen loket. Als gevolg hiervan blijkt het praktisch niet mogelijk te zijn om een online afspraak vast te leggen. Het is wel mogelijk telefonisch een afspraak te maken. De gesprekken omtrent de oprichting van het Woon- en energieloket verliepen vlot. De onzekerheid over het voortbestaan van De schakelaar (die het energieloket uitbaat) en de toekomstige beschikbaarheid van deze personeelsleden zet het project echter on hold.	

Financieel overzicht

TDS30	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	3.816,67	-	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 12 – We zorgen voor een meer transparant woonbeleid met extra aandacht voor kwetsbare burgers.

Indicatoren en hun status

Wonen: Communicatie naar kwetsbare burgers		
2024	Met de lancering van de nieuwe website, werden alle product pagina's van dienst wonen herbekeken en indien nodig herwerkt. Zo wensen we de burgers correct en volledig te informeren. Indien gewenst, zijn uiteraard ook onze brochures op papier nog steeds beschikbaar. Bovendien kunnen burgers ook terecht aan ons loket. Daarnaast werd opnieuw in het voorjaar een editie van het Woonmagazine Brugge bedeeld. Hierin kwamen alle producten van de woondienst aan bod, als ook tal van andere aspecten van het woonbeleid.	
2023	Voor alle producten van de woondienst (conformiteitsattest, borstwering, leegstand en verwaarlozing en opknappremie) werden er brochures opgemaakt, die getest werden op hun doeltreffendheid. Daarnaast werd in het voorjaar de eerste editie van het Woonmagazine Brugge bedeeld. Behalve alle producten van de woondienst kwamen hierin ook tal van andere aspecten van het woonbeleid aan bod.	
2022	- Voor de algemene brochure over het verplichte conformiteitsattest maken we gebruik van een sjabloon dat bij andere besturen getest werd op z'n doeltreffendheid. - In de eerste helft van het jaar werd de premiecommunicatie herzien. Ook hier richten we ons op thematische fiches. - In de tweede helft van het jaar werd een communicatiecampagne opgezet met brochures, info op stadsbussen en broodzakken en een infoavond voor verhuurders.	
2021	Met het oog op de invoering van het verplicht conformiteitsattest werden fiches aangemaakt waarmee men op een heel toegankelijke manier zijn woning kan beoordelen.	
2020	We hebben in 2020 verder ingezet op de leesbaarheid van onze briefwisseling. Daarbij mikten we op bondige brieven in eenvoudige taal waarin boodschap, reden, gevolg en aanbod vermeld zijn. Voor elk van onze producten is deze oefening ondertussen uitgevoerd.	

	Op de website zijn nog verbeteringen mogelijk via het toevoegen van oriënterende pagina's of teksten, en productgerelateerde pagina's met vaak gestelde vragen.	
2019	In 2019 werd het Brugs beleidsprogramma voorgesteld en breed gecommuniceerd. Het programma bevat een afzonderlijk hoofdstuk Wonen in Brugge. Er was geen afzonderlijke communicatie op de stedelijke website of via folders met de krachtlijnen van het stedelijk woonbeleid. Met betrekking tot de hieraan gekoppelde stedelijke producten: - De eind 2019 goedgekeurde reglementen rond leegstand en verwaarlozing werden op de website gepubliceerd. - De bestaande folders van de opknappremie, studentenhuisvesting en leegstand waren steeds beschikbaar.	

Financieel overzicht

AP0012	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	3.816,67	-	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 198 – We staan garant voor een kwalitatief, efficiënt en vlot vergunningenbeleid.

Indicatoren en hun status

Omgevingsvergunning: Vergunningsaanvragen sneller behandelen dan de wettelijke termijn (in procent)		
2024 Q4	26	
2024 Q3	26	
2024 Q2	36	
2024 Q1	34	
2023 Q4	40	
2023 Q3	38	
2023 Q2	40	
2023 Q1	30	
2022 Q4	27	
2022 Q3	22	

2022 Q2	30	
2022 Q1	21	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 34 – ER IS EEN GECOÖRDINEERDE UITVOERING EN HANDHAVING VAN WOONBELEID.

Indicatoren en hun status

Handhaving ruimte: Hervorming cel Handhaving Ruimtelijke Ordening		
2024	Het team Inspectie & Handhaving (milieu en ruimte) behoudt zijn huidige organisatievorm zoals doorgevoerd in 2022-2023 (zie rapportage 2022 en 2023).	
2023	De doorgevoerde hervormingen op vlak van handhaving (zowel ruimte, milieu als wonen - zie rapportage 2022) zijn actief opgevolgd in 2023 en zorgden vooral voor bijsturingen op procesniveau en samenwerking. Dit noopte niet tot bijkomende organisatiehervormingen.	
2022	De ondersteuning van de Stedenbouwkundig Inspecteur ging in 2022 van 5 naar 3 verbalisanten omwille van: - de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van één verbalisant Ruimtelijke Ordening - het doorschuiven van één verbalisant naar de functie van Expert Woningkwaliteit (Woondienst) Gezien de collegebeslissing waarbij tijdelijk geen nieuwe aanwervingen meer mogelijk zijn, kunnen deze personen niet vervangen worden. De expert Woningkwaliteit ging op 1 november 2022 op pensioen en werd vervangen door één verbalisant Ruimtelijke Ordening (zoals hierboven reeds aangehaald). De Handhaving Woningkwaliteit verschuift naar de dienst Wonen zodat er nauw samengewerkt kan worden met de vier woningcontroleurs in het project van de conformiteitsattesten. Opleidingen blijven noodzakelijk gezien de complexe materie.	

	Het team Inspectie & Handhaving bestaat thans uit: - Handhaving ruimte - Handhaving milieu Sinds de nieuwe clustervorming werken beide luiken samen en vormen zij één team.	
2021	De functie van stedenbouwkundig inspecteur is opgestart om een performant handhavingsbeleid te kunnen voeren. Voordien was de handhaving onderdeel van het takenpakket van de jurist Ruimtelijke Ordening. Het is een ruim takenpakket met ondersteuning door vijf verbalisanten. Het team is quasi volledig opnieuw samengesteld gezien alle “bouwcontroleurs” op pensioen zijn gegaan. Er is ook een expert woningkwaliteit: de benaming van deze functie is er ook gekomen omdat deze persoon méér doet dan administratieve verwerking. Zij heeft een specifieke expertise ontwikkeld. Het is dus een combinatie van administratie met inhoudelijke behandeling. De handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en het handhavingsplan voor het milieuluik werden op 25 oktober 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. De verbalisanten zullen verder gebruik kunnen maken van opleidingen gelet op hun prille tewerkstelling.	
2020	In het kader van het nieuwe raamwerk van de cluster Omgeving worden de cel Handhaving Ruimtelijke Ordening, de toezichthouders van de dienst leefmilieu en de handhaving woningkwaliteit samengevoegd in één team, nl. het team Inspectie & Handhaving. Een gecoördineerde en efficiënte aanpak van gemengde overtredingen werd verwezenlijkt door o.a. stroomlijning klachten via website Stad Brugge, een algemene mailbox, overleg en nauwe samenwerking bij gemengde dossiers. Een handhavingsplan wordt begin 2021 ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Naar aanleiding van de aanwerving van de nieuwe verbalisanten Ruimtelijke Ordening wordt in juni 2021 een opleiding voorzien.	

Financieel overzicht

TDS34	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,71M	0,60M	119,12 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	633,40	750,00	84,45 %	2,97M	3,24M	91,85 %	-	-	-

Prioritair actieplan 161 – We gaan voor een aanmoedigend en gecoördineerd woonbeleid.

Indicatoren en hun status

Wonen: Werking woonraad		
2024	In 2024 hebben er geen verdere bijeenkomsten van de woonraad plaatsgevonden. Feit is dat in de beginjaren deze inbreng wel gebeurde maar dat de nood wegebde eens het woonbeleidsplan van de Stad operationeel werd. Deze interactie stelden we ook vast bij de fusie tot één woonmaatschappij (2022) die daarna ook terug weg viel eens dit in werking trad. De betrokken actoren reikten zelf geen items voor overleg aan in 2024 waardoor er geen samenkomst vereist was. Parallel werd uiteraard wel nauw samengewerkt met de afzonderlijke actoren met de woonmaatschappij Vivendo voorop. Naar de toekomst toe zal met de nieuwe bestuursploeg gekeken moeten worden of de woonraad nog een vereiste is, dit ook gekoppeld aan het meer eengemaakte woonlandschap sinds de fusie.	
2023	Ondanks de inspanningen om nieuw leven in de woonraad te blazen, blijft er weinig interesse bij de leden. De respons van de deelnemers is dermate afgenomen dat er bij de laatste woonraad nauwelijks deelnemers aanwezig waren. Dit roept de noodzaak op om de werking van de woonraad opnieuw te evalueren en mogelijks aan te passen. Een nieuwe aanpak dringt zich dus op. Zo kan er nagedacht worden over het werken in kleinere ad-hoc werkgroepen, over de samenstelling en flexibiliteit van de woonraad, ect.	
2022	Op de woonraad van 26 september 2022 werd aandacht besteed aan de nieuwe woonmaatschappij en de daaraan gekoppelde verandering. Daarnaast kregen de leden de mogelijkheid om thema's rond wonen aan te brengen die we in kleinere ad-hoc werkgroepen verder willen uitwerken. Dit is in voorbereiding van het administratief memorandum. We willen af van het vergadermodel waar enkel informatie wordt verschaft en willen een grotere betrokkenheid van de leden van de woonraad. De werking van de woonraad moet herbekeken worden, want ondanks de inspanningen om er nieuw leven in te blazen, is er weinig interesse.	
2021	De woonraad kwam in 2021 tweemaal samen. Op 21 april 2021 over wooncoöperaties en op 26 november 2021 over de wijziging van de opknappremie. We stellen vast dat het digitaal vergaderen met dergelijk grote groep de werking belemmert.	
2020	In 2019 werd met alle interne en externe stakeholders in het kader van de opmaak van het woonbeleidsplan overleg gepleegd om een visie op te stellen voor de huidige legislatuur en de periode tot 2050. Er werd een brug geslagen tussen klimaat en wonen en welzijn en wonen.	

Financieel overzicht

SAP0161	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,61M	0,50M	121,83 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	2,97M	2,97M	99,99 %	-	-	-

Prioritair actieplan 224 – We zetten in op duurzaam wonen binnen het woonbeleid.

Indicatoren en hun status

Klimaat: De warmtevraag residentiële gebouwen is met 78 Gwh gedaald in 2030 t.o.v. 2018.		
2024	Er zijn nog geen cijfers voor 2024 beschikbaar.	
2023	103.8/78	
2022	67.1/78	
2021	-23.3/78	
2020	-1.8/78	
2019	0.7/78	

Financieel overzicht

SAP0224	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	100.000,00	105,61 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	633,40	750,00	84,45 %	7.630,00	0,27M	2,81 %	-	-	-

Het investeringsbudget zou met een overheidsopdracht uitgegeven worden, maar de gunning heeft pas plaatsgevonden in 2025.
Met de 5e Aanpassing Meerjarenplan zijn deze subsidiebudgetten opnieuw aangevraagd en er is voorzien om in 2025 deze budgetten uit te geven.

Prioritair actieplan 245 – We zetten sterker in op handhaving van de regelgeving met betrekking tot bouwen, wonen en milieu.

Indicatoren en hun status

Handhaving ruimte: We meten het aantal vastgestelde stedenbouwkundige overtredingen.		
2024	261	
2023	303	

2022	396	
2021	597	
2020	356	
2019	338	
2018	322	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 49 – WONEN IN BRUGGE IS BETAALBAAR EN AANTREKKELIJK VOOR ALLE GROEPEN.

Financieel overzicht

TDS49	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	49.894,16	55.740,00	89,51 %	-	5.752,25	-	-	-	-

Prioritair actieplan 6 – Via aandacht voor doelgroepen en variatie in woonaanbod zetten we in op betaalbaar wonen en een sociale mix.

Indicatoren en hun status

Wonen: We meten het aantal sociale huurwoningen.		
2024	4.603 (Cijfers dateren van 30/06/2024, actuele cijfers nog niet ontvangen.)	
2023	4.484	
2022	4.350	
2021	4.302	
2020	4.231	

Lokaal Sociaal Beleid: Thema 'Een dak boven je hoofd'		
2024 Q4	Het actieplan Dak-en Thuislozen werd opgeleverd. Het kwam tot stand dankzij input van het werkveld en verschillende stadsdiensten (wonen, omgeving, vergunningen, klimaat) sociaal beleid. De uitvoering volgt in de nieuwe legislatuur.	

	We werken samen met ’t Sas, OCMW en CAW in hetzelfde software programma TRIO om de aanvragen van dak- en thuislozen te registeren en de prioriteiten te maken. In 2024 waren er 440 cliënten geregistreerd in Trio, waarvan 358 aangemeld in 2024. Voor 158 personen kon geen oplossingen gevonden worden in het huidig aanbod van CAW en ’t Sas (mismatch). In het OCMW werden in december 2024 129 dakloze personen begeleid met leefloon en/of een referentieadres.	
2024 Q2	Na het participatiemoment op 13 oktober vorig jaar gingen we verder aan de slag om de insteken te concretiseren in een actieplan dak- en thuislozen. Dit actieplan werd eind juni neergelegd en ligt klaar voor bespreking met de nieuwe beleidsploeg. In het kader van sociaal wonen heeft Brugge Dialoogstad druk uitgeoefend op de woonmaatschappij Vivendo om bijzondere aandacht te besteden aan de kwetsbare groepen in kader van de actualisatie van de wachtlijsten (het Centraal Inschrijvingsregister). Met succes want 82% van de kandidaat-huurders actualiseerden hun dossier (tegenover 60% de vorige keer). We namen het initiatief om met collega’s van Wonen, Klimaat, Energie, Omgeving samen voorstellen rond (sociaal) wonen uit te werken in functie van gedragen acties te implementeren vanaf 2025. Het Tri-O-team, de uitloper van het traject met servicedesign Knight Moves, werd boven de doopvont gehouden en bundelt de krachten van CAW, OCMW en ‘t Sas: • De software is ontwikkeld; • De vraagverheldering is gebeurd; • De vorming nieuwe medewerkers ging door en • De verschillende partners werden geïnformeerd over de nieuwe manier van werken.	
2023 Q4	- Naar aanleiding van de telling dak- en thuislozen was de dienst Lokaal Sociaal Beleid de motor voor de opmaak van een actieplan. Het was een participatief proces met inspraak van de sector (13 oktober in d’Abdij) met 80 actoren en de verdere opvolging door een werkgroep om de bevindingen om te zetten in concrete acties. In januari 2024 wordt inspraak met de doelgroep georganiseerd. - Daarnaast starten we een interne werkgroep op met collega’s van de diensten Wonen en Klimaat om het huidige (sociaal) woonbeleid onder de loep te nemen in functie van de nieuwe legislatuur. - Het onderzoek van Knight Moves kent zijn vervolg in een structurele samenwerking ‘t Sas en CAW om de procedure voor dak- en thuislozen gecoördineerder te laten verlopen.	

2023 Q2	We zijn volop bezig met de implementatie van de deliverables van het servicedesignonderzoek van Knight Moves. - Begin november start het nieuwe team (leden van 't Sas en het CAW) met de nieuwe gecoördineerde procedure voor dak- en thuislozen. - Volgende zaken zijn in voorbereiding van de opstart: ▪ Een externe ontwikkelaar ontwikkelt een online instrument waar CAW en 't Sas samen aan dossieropbouw kunnen doen voor de dak-en thuislozen. ▪ En werkgroep (met leden van CAW en 't Sas) werkt aan een vraagverhelderingsinstrument en het dialooginstrument voor het aanbod. ▪ Er wordt een vorming voor het nieuwe team voorbereid. ▪ Er wordt een communicatiestrategie ontwikkeld om de nieuwe werkmethode bekend te maken bij partners. De regionale telling dak- en thuisloosheid is in het arrondissement Brugge doorgegaan op 28 oktober 2022 onder leiding van professor Koen Hermans. De resultaten van de telling zijn aan alle partners voorgesteld op 20 juni 2023 in een editie van “soep en feiten” in de Republiek. Er waren 72 aanwezigen. Op 13 oktober 2023 is een netwerkmoment gepland 'Maak samen het dak- en thuislozenbeleid in Brugge'. Het is de bedoeling om samen met de partners aan de slag te gaan om heel concrete maatregelen voor de doelgroep uit te werken: preventieve, curatieve maatregelen en maatregelen die gericht zijn op doorstroming.	
2022 Q4	Het servicedesigntraject is afgerond. Knight moves heeft heel wat bruikbaar materiaal opgeleverd dat klaarligt om geïmplementeerd te worden. In het vervolgtraject waarin 't Sas, CAW en het OCMW betrokken zijn, is het de bedoeling om aan de slag te gaan met de deliverables en deze in de praktijk om te zetten. De regionale telling dak- en thuisloosheid is in het arrondissement Brugge doorgegaan op 28 oktober 2022 o.l.v. prof. Koen Hermans. De resultaten van de telling verwachten we tegen maart 2023. Het is de bedoeling om een actieplan dak- en thuisloosheid op te stellen om gevolg te geven aan de resultaten van de telling. De cel Lokaal Sociaal Beleid zette, samen met de woondienst, ook in op het beter informeren van burgers, o.a. rond de voordelen van verhuren aan huurders met een bescheiden inkomen.	

	Een belangrijk dossier is nu de vorming van de nieuwe woonmaatschappij, inclusief lokaal toewijzingsreglement en bouwplannen, in relatie tot de wooncrisis, het dichtslibben van crisisopvang en de kinderarmoede in Brugge. Er waren hierrond overleggen binnen de sociale sector en een verkennend gesprek met Vivendo.	
2022 Q2	Een servicedesigntraject werd opgestart in functie van een betere coördinatie van dringende woonnoden overheen sociale organisaties. Ook de regionale telling dak- en thuisloosheid is in volle voorbereiding. De cel Lokaal Sociaal Beleid zette ook in op het beter informeren van burgers, o.a. rond de voordelen van verhuren aan huurders met een bescheiden inkomen. Een belangrijk dossier is nu de vorming van de nieuwe woonmaatschappij, inclusief lokaal toewijzingsreglement en bouwplannen, in relatie tot de wooncrisis, het dichtslibben van crisisopvang en de kinderarmoede in Brugge. Er waren hierrond reeds wat overleggen binnen de sociale sector en een verkennend gesprek met Vivendo.	
2021	De cel Lokaal Sociaal Beleid zoekt in samenwerking met de Woondienst, 't Sas, OCMW, de Diversiteitsdienst en organisaties dak- en thuisloosheid collegiaal mee naar oplossingen voor de woonarmoede in Brugge. Dit resulteerde onder andere in de overheidsopdracht sociale renovatie (toegewezen aan cvso Pandschap Brugge). Ondertussen wordt er in samenwerking met 't Sas, CAW en Eerste Onthaal OCMW ook een servicedesigntraject opgestart om te komen tot een centraal aanmeldingsplatform voor de intake, begeleiding en opvang van dak- en thuislozen in Brugge overheen hulpverleningsorganisaties. Andere acties van het thematisch actieplan 'Een dak boven het hoofd' worden uitgevoerd bij partners. We zorgen voor informatiedoorstroom en afstemming tussen de betrokken organisaties en ondersteunen waar we kunnen. We merken wel dat de uitdagingen hier zeer groot zijn. De bijdrage die het sociaal beleid hier kan leveren is beperkt.	

Financieel overzicht

AP0006	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	49.894,16	55.740,00	89,51 %	-	5.752,25	-	-	-	-

Prioritair actieplan 15 – De cluster zorg en welzijn zet in op betaalbaar wonen door financiële ondersteuning, begeleiding en een aanbod van kwaliteitsvolle en betaalbare woningen.

Indicatoren en hun status

OCMW: Wonen: Aantal begeleidingen per maand		
2024 December	288/242	
2024 November	284/242	
2024 Oktober	306/242	
2024 September	274/242	
2024 Augustus	252/242	
2024 Juli	274/242	
2024 Juni	293/242	
2024 Mei	317/242	
2024 April	323/242	
2024 Maart	297/242	
2024 Februari	281/242	
2024 Januari	239/242	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

BELEIDSDOELSTELLING 9 - IN BRUGGE GAAT ERFGOED SAMEN MET VERNIEUWING.

We maken strategische, toekomstgerichte, ruimtelijke beleidskeuzes bij de verdere ontwikkeling van onze deelgemeenten en binnenstad. Voor het stadscentrum zijn kernversterking en toerismebeheersing uitdagingen, evenals de herbestemming van vrijkomend waardevol onroerend erfgoed. We beschermen de open ruimte op het Brugse grondgebied en integreren duurzaamheids- en klimaatadaptieve maatregelen. We ontwikkelen de stad mensvriendelijk en toekomstproof. Een winkel- en horecaplan legt handels- en horecabestemmingen vast om de stad leefbaar te houden. Buiten de beschermde stadsgezichten mogen de terrassen het hele jaar blijven staan, mits er eenvormigheid is.

Financieel overzicht

BDST09	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,04M	1,02M	102,19 %	30.000,00	-	-	-	-	-
UITGAVE	66.574,69	0,10M	66,4 %	2,89M	6,19M	46,7 %	-	-	-

Prioritair

BDST09	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,04M	1,02M	102,19 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	66.574,69	0,10M	66,4 %	2,86M	6,10M	46,91 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST09	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	30.993,85	94.073,46	32,94 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 15 – BRUGGE REALISEERT STADSVERNIEUWING.

Financieel overzicht

TDS15	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,97M	1,02M	95,1 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	66.574,69	0,10M	66,4 %	0,30M	1,17M	25,49 %	-	-	-

Prioritair actieplan 19 – Brugge zet in op een geïntegreerd stedelijk beleid en geeft impulsen aan sociale en ruimtelijke stadsvernieuwing.

Indicatoren en hun status

Stadsvernieuwing: Acties sociale en ruimtelijke stadsvernieuwing		
2024	Stad Brugge heeft op dit moment heel wat subsidieprojecten lopen die een hefboom zijn voor ruimtelijke en sociale stadsvernieuwing: - In Zeebrugge versterkt het wijkverbeteringscontract de gebiedswerking nog tot eind 2025 (via extra personeel bij Stad en Spoor, en bijkomende werkingsmiddelen). - In Sint-Pieters is er het Europees project Re-value in het Kaaidistrict (de opvolger van de Vlaamse conceptsubsidie), en - verderop - een Vlaamse sociale infrastructuursubsidie en provinciale energiesubsidie voor de realisatie van een eco-sociaal deelhuis. - In de binnenstad is er het Vlaams subsidieproject 'klimaatwijk Sint-Gillis' waarin de stad zich engageerde om bij te dragen aan het verkleinen van de risico's voor de realisatie van een collectief warmtenet (de basis hiervoor werd gelegd in Europese subsidieprojecten). - Daarnaast is er ook het Europees Blue4greenproject dat met haar pilot in het Magdalenkwartier mooi combineert met het VMM-subsidieproject 'Geen druppel hemelwater onderbenut' en het Impact³ project dat de toepasbaarheid van circulaire oplossingen in collectieve renovaties onderzoekt. Hoewel de stadsadministratie projecten dus slim probeert te koppelen, o.a. door ook het LEKP te linken aan de genoemde wijken, bereikten we in 2024 wel een aantal grenzen inzake capaciteit en (project)organisatie. We hebben ook een aantal vertraagde stadsvernieuwingsdossiers met subsidie (o.a. bij ABB-stedenbeleid).	

	De energie ging in 2024 dus naar ondersteuning of versterking van lopende dossiers (o.a. dossiers Mooimakers in Zeebrugge, DUT Urban Collar in Magdalenakwartier), en minder naar het indienen van volledig nieuwe subsidieaanvragen stadsvernieuwing.	
2023	In 2023 werd een medewerker aangeworven die specifiek inzet op het screenen van de Vlaamse subsidie en die ondersteuning biedt aan de diensten om subsidiedossiers op te maken en op te volgen. Deze subsidiemedewerker coördineert ook de opmaak en indiening van de clusteroverschrijdende subsidieprojecten stadsvernieuwing. In 2023 werd volgend thematisch stadsvernieuwingsproject ingediend en goedgekeurd door de Vlaamse Regering: Buurtkracht Sint-Gillis breekt uit (Klimaatwijk Sint-Gillis). In het Magdalenakwartier werd een overleg georganiseerd naar aanleiding van dezelfde thematische oproep (klimaatrobuuste wijken), leidend naar de opmaak en goedkeuring van het subsidieproject 'Geen druppel Hemelwater Onbenut' onder coördinatie van Openbaar Domein, en een oriëntering van het lopende subsidieproject 'Impact3' (collectieve wijkrenovatie) naar deze buurt onder coördinatie van dienst klimid.	
2022	In het kader van de ondersteuning van stadsvernieuwingsprojecten die de uitvoering van het beleidsprogramma mee ondersteunen, wordt voortdurend gezocht naar partnerschappen en subsidiemogelijkheden. Zo zette Stad Brugge ook in 2022 volop in op Europese samenwerkingsverbanden. Die samenwerkingen openen de deur naar Europese subsidies, maar zorgen ook voor kennis- en expertiseopbouw. Onze lokale projecten worden zo versterkt en innovatiever uitgevoerd. De Stad haalde dit jaar 2,5 miljoen euro aan Europese subsidies binnen. Dit jaar en begin volgend jaar worden nieuwe Europese projecten opgestart. Daarnaast werd ook actiever ingezet op het benutten van Vlaamse partnerschappen en subsidies. Zo werd in het kader van de oproep stadsvernieuwing (Stedenbeleid) een project ingediend rond de opwaardering van de stationsomgeving (deze aanvraag werd helaas niet goedgekeurd).	
2021	Ook dit jaar werden impulsen gegeven aan initiatieven die een maatschappelijke of sociale meerwaarde hadden. Zo werden middelen voorzien in het kader van het actieplan Smedenstraat. Er werd een online netwerk voor anderstaligen ondersteund, om Nederlands te oefenen. Daarnaast werden middelen gereserveerd voor de ondersteuning van een proefproject rond de renovatie en inrichting van het dak van het Concertgebouw als exemplarische zonne-energie-generator. Ook voor de heropfrissing van de Volkssterrenwacht werden middelen voorzien. Zo kan	

	deze organisatie nog beter inzetten op het bereiken van een brede doelgroep die via deze weg kennis kan maken met sterrenkunde en aanverwante wetenschappen.	
2020	De middelen die op dit actieplan voorzien waren, werden vooral ingezet in het kader van de bestrijding van de COVID-pandemie (o.a. aankoop mondmaskers, noodopvang in scholen …).	

Financieel overzicht

SAP0019	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	49.622,22	69.532,99	71,36 %	40.000,00	0,75M	5,34 %	-	-	-

In dit overzicht is enkel het impuls- en cofinancieringsbudget voor innovatieve projecten en geïntegreerde projecten opgenomen. De uitbetaling van de toelagen in dit kader gebeurt op basis van het voorleggen van de nodige financiële en inhoudelijke bewijsstukken. Een aantal projecten werd nog niet afgerond, waardoor nog geen volledige uitbetaling kon gebeuren. De middelen worden doorgeschoven naar 2025.

Prioritair actieplan 60 – Door vernieuwing van het openbaar domein realiseren we stadsvernieuwing.

Indicatoren en hun status

Stadsvernieuwing: Realisaties		
2024	- De bestaande projecten straatmeubilair (groene stoelen, picknickbanken, drinkwaterfonteinen) werden aangehouden en nogmaals uitgebreid, met diverse nieuwe locaties en picknickbanken voor rolstoelgebruikers. - Het openbaar domein werd op diverse locaties vernieuwd. Dit gebeurt door herstel voetpaden, herasfaltering, wegwerken gevaarlijke schoolomgevingen, boomaanplantingen, etc. - Belangrijkste uitwerking op het terrein vormt de ontharding van diverse straten en pleinen. Hiervoor is een strategie uitgewerkt waarbij de effectieve ontharding van voetpaden, parkeerplaatsen en wegen wordt uitgevoerd binnen een raamcontract en vervolgens een aanplanting d.m.v. een ander raamcontract specifiek gericht op aanplantingswerken. De uitrol van een volgende fase in het najaar 2024 was eerder beperkt. - De uitwerking van investeringen voor de heraanleg van straten en pleinen wordt verder gezet. Het najaar 2024 kenmerkte zich op dit aspect vooral op de afwerking van diverse werven. Het gaat hier over heraanleg van volledige woonwijken en straten zoals o.a. Blijmare, Bloemenwijk, Dampoortwijk, St.-Jorisstraat, wijkpark Ten Boomgaard, Bremlaan – Nieuwe St.-Annadreef, St.-	

	Pieterskerklaan; Filips de Goedelaan – Karel de Stoutelaan en Zeger van Malestraat, markt Zeebrugge, Overstromingsmaatregelen Zeebrugge, de Platse St.-Andries etc. - Investeringen met een groot aandeel groene buitenruimte werden ook in 2024 volop uitgevoerd. Het gaat hier overherinrichting Wulgenbroeken en Assebroekse Meersen, boomaanplantingen en bosaanplant in het bijzonder in Beisbroek, natuurbegraafplaats, enz. Projecten die in het najaar 2024 opgestart werden zijn o.a. buurtparking Koolkerke, Boninvest, Sterrekinderen, speelplein 't Leitje, enz. - Projecten die uitgevoerd kunnen worden mits aan een aantal externe criteria voldaan worden zijn o.a. kustpark Knapen, Zwankendamme West. Het gaat hier vaak over vergunningsprocedures of bodemkundige onderzoeken die potentieel vertragend werken in de verdere uitvoering.	
2023	- De bestaande projecten straatmeubilair (groene stoelen, picknickbanken, drinkwaterfonteinen) werden aangehouden en nogmaals uitgebreid, met diverse nieuwe locaties en picknickbanken voor rolstoelgebruikers. - Het openbaar domein werd op diverse locaties vernieuwd. Dit gebeurt door het herstel van voetpaden, herasfaltering, wegwerken gevaarlijke schoolomgevingen, boomaanplantingen, etc. - Belangrijkste uitwerking op het terrein vormt de ontharding van diverse straten en pleinen. Hiervoor is een strategie uitgewerkt waarbij de effectieve ontharding van voetpaden, parkeerplaatsen en wegen wordt uitgevoerd binnen een raamcontract en vervolgens een aanplanting door middel van een ander raamcontract specifiek gericht op aanplantingswerken. De uitrol van een volgende fase in het najaar 2023 is volop ingepland. - De uitwerking van investeringen voor de heraanleg van straten en pleinen wordt verder gezet. De hoeveelheid aan werven werd ook in 2023 opgedreven en zal ook nog in 2024 voor de nodige activiteit zorgen. Het gaat hier over heraanleg van volledige woonwijken en straten zoals onder andere Blijmare, Bloemenwijk, Dampoortwijk, St.-Jorisstraat, wijkpark Ten Boomgaard, Bremlaan - Nieuwe St.-Annadreef, St.-Pieterskerklaan; Filips de Goedelaan - Karel de Stoutelaan en Zeger van Malestraat, markt Zeebrugge, Overstromingsmaatregelen Zeebrugge, fietspad Moerkerkse steenweg, de Platse St.-Andries etc. - Investeringen met een groot aandeel groene buitenruimte worden ook in 2024 volop uitgevoerd. Het gaat hier over buurtparking Koolkerke, Boninvest, herinrichting Wulgenbroeken en Assebroekse Meersen, boomaanplantingen en bosaanplant, natuurbegraafplaats, sterrekinderen, speelplein 't Leitje, ontharding Scheepsdalelaan, ontharding Guido Gezelleplein, buffer Oost Zwankendamme, enz.	

	- Projecten die uitgevoerd kunnen worden mits een aantal externe criteria voldaan worden zijn o.a. Natte Natuur Blankenbergse Dijk, kustpark Knapen, site De Lijn. Het gaat hier vaak over vergunningsprocedures of bodemkundige onderzoeken die potentieel vertragend werken in de verdere uitvoering.	
2022	- De bestaande projecten straatmeubilair (groene stoelen, picknickbanken, drinkwaterfonteinen) werden aangehouden en nogmaals uitgebreid, met diverse nieuwe locaties en picknickbanken voor rolstoelgebruikers. Het openbaar domein werd op diverse locaties vernieuwd. In 2022 werden 692 groene stoelen geplaatst, 415 picknickbanken en 65 rolstoeltoegankelijke picknickbanken. - Belangrijkste uitwerking op het terrein vormt de ontharding van diverse straten en pleinen. Hiervoor is een strategie uitgewerkt waarbij de effectieve ontharding van voetpaden, parkeerplaatsen en wegen wordt uitgevoerd binnen een raamcontract en vervolgens aanplanting met een ander raamcontract specifiek gericht op aanplantingswerken. - De uitwerking van investeringen voor de heraanleg van straten en pleinen wordt verdergezet. De hoeveelheid aan werven werd ook in 2022 opgedreven en zal ook in 2023 voor de nodige activiteit zorgen. Het gaat hier over heraanleg van volledige woonwijken en straten zoals Blijmare, Bloemenwijk, Dampoortwijk, Sint-Jorisstraat, Kerkebeekpad, Bremlaan ...	
2021	- De bestaande projecten straatmeubilair (groene stoelen, picknickbanken, drinkwaterfonteinen) werden aangehouden en uitgebreid, met diverse nieuwe locaties en picknickbanken voor rolstoelgebruikers. Daarnaast werd een nieuw type zitmeubilair geplaatst bij het Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC). - Het openbaar domein werd op diverse locaties vernieuwd. - De mogelijkheid tot crowdmanagement werd voorzien bij heraanleg van de Katelijnestraat, ter hoogte van het Ankerplein.	
2020	Realisatie van volgende stadsvernieuwingselementen: - Nieuwe drinkwaterfonteinen: Burg, Ezelpoort, Gentpoortstraat, Kruispoort, Minnewaterpark, O.L.V.-kerk, Simon Stevinplein, Smedenstraat en Vismarkt - Verplaatsbare groene stoelen verspreid over de stadsparken in de binnenstad - Picknickplan met pop-up picknickplaatsen verspreid over de binnenstad en de deelgemeenten - Free little libraries .	

Financieel overzicht

SAP0060	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	0,26M	0,34M	75,31 %	-	-	-

De iets lagere realisatiegraad op dit actieplan vindt zijn oorsprong in de werken aan site De Lijn (Assebroek), die ten gevolge van bodemverontreiniging vertraging oplopen.

Prioritair actieplan 193 – We realiseren het onderdeel openbaar domein in de beeldkwaliteitsplannen.

Indicatoren en hun status

Beeldkwaliteitsplannen: Realisaties		
2024	Voor site De Lijn is een masterplan opgemaakt in 2022. Een invulling van zowel het bebouwde (oude stelplaats) als niet-bebouwde gedeelte is vastgelegd in een masterplan en op beleidsniveau goedgekeurd. In 2023 werd een groot deel van de bestaande verharding op het open terrein verwijderd en ingezaaid met gras. Daarnaast werden enkele vrijstaande gebouwtjes gesloopt door de dienst FaB. Het gaat over o.a. de wasplaats, tankstation en ondergrondse brandstoftanks. In 2023 werd door de vzw Basics een omgevingsvergunning ingediend om als concessionaris op te treden voor de invulling van de gebouwen. Tot op heden is deze omgevingsvergunning nog niet goedgekeurd. In 2024 werden tot nog toe geen activiteiten uitgevoerd op het terrein of administratief. Het terrein is onderworpen sinds enkele maanden aan een grondig bodemonderzoek. Er is grondvervuiling aangetroffen. De mate van vervuiling en het type is onderdeel van het nog aan te leveren technisch verslag, oriënterend bodemonderzoek. Eveneens werd de concessie voor de gebouwen stopgezet. Er is geen zicht op een verdere toekomstige invulling. Een gebiedsvisie voor Male is in opmaak vanaf september 2023. Het eindresultaat wordt verwacht midden 2024. Hierin zijn visievorming en participatie belangrijke hoekstenen. Dit laatste werd anders aangepakt dan voorzien. Door de oplopende spanning in het voorjaar 2024 omtrent het stikstofdecreet en de Europese Natuurherstelwet werd de communicatie en inspraak toegespitst op het individuele contact i.p.v een gemeenschappelijke brede inforonde. Dit dossier wordt inhoudelijk verder opgenomen met het nieuwe stadsbestuur vanaf januari 2025. De omgeving Langerei – Potterierei wordt opgenomen in een opdracht voor een beeldkwaliteitsplan waarbij de aspecten mobiliteit, groen en recreatieve beleving aan het water aan bod komen. De start	

	van deze studie werd genomen in september 2023. De studie wordt intern binnen Openbaar Domein opgemaakt met medewerking van diverse stadsdiensten. De heraanleg van de Langerei wordt aangebracht als een prioritaire investering voor de cluster Openbaar Domein. Het Stadsbestuur dient hierover nog de formele beslissing te nemen om dit verder uit te werken.	
2023	Voor site De Lijn is een masterplan opgemaakt in 2022. Een invulling van zowel het bebouwde (oude stelplaats) als niet-bebouwde gedeelte is vastgelegd in een masterplan en op beleidsniveau goedgekeurd. In 2023 werd een groot deel van de bestaande verharding op het open terrein verwijderd en ingezaaid met gras. Daarnaast werden enkele vrijstaande gebouwtjes gesloopt door de dienst FaB. Het gaat over o.a. de wasplaats, tankstation en ondergrondse brandstoftanks. Ook werd er door de vzw Basics een omgevingsvergunning ingediend om als concessionaris op te treden voor de invulling van de gebouwen. Tot op heden is deze omgevingsvergunning nog niet goedgekeurd. In 2024 wenst de dienst Openbaar Domein een omgevingsvergunning in te dienen voor de parkaanleg. Het ontwerp hiervan werd uitvoerig besproken met zowel het beleid alsook met de concessionaris en stadsdiensten. De aanleg van de buitenomgeving kan mogelijks van start gaan in het voorjaar 2024. Een gebiedsvisie voor Male is in opmaak vanaf september 2023. Het eindresultaat wordt verwacht midden 2024. Hierin zijn visievorming en participatie belangrijke hoekstenen. De omgeving Langerei – Potterierei wordt opgenomen in een opdracht voor een beeldkwaliteitsplan waarbij de aspecten mobiliteit, groen en recreatieve beleving aan het water aan bod komen. De start van deze studie werd genomen in september 2023. De studie wordt intern binnen de dienst Openbaar Domein opgemaakt met medewerking van diverse stadsdiensten.	
2022	Voor site De Lijn is in 2022 een masterplan opgemaakt en op beleidsniveau goedgekeurd voor de invulling van zowel het bebouwde (oude stelplaats) als niet-bebouwde gedeelte. In 2023 worden de eerste resultaten van dit masterplan verwacht. Het gaat hier concreet over een potentiële invulling van de oude stelplaats door een concessiehouder voor activiteiten rond urban sports opgevolgd door de Sportdienst; de afbraak van enkele kleinere bouwkundige elementen door de dienst Facilitair Beheer en vervolgens een parkinvulling binnen een eerste fase waarbij gazon wordt ingezaaid en bomen worden aangeplant. De aanleg van een verbindend fietspad wordt de belangrijkste infrastructuur in deze eerste fase.	

	Het beheersplan Vesten zit nog steeds in de afwerkingsfase. Enkele kleinere inventarisaties en conclusies dienen nog aangevuld te worden vooraleer het volledige beheersplan goedgekeurd kan worden en in werking kan treden. Om tot een beeldkwaliteitsplan voor Maleveld te komen zijn in 2022 enkele contacten gelegd voor het vooronderzoek. Zo is de OVAM ingeschakeld voor de eerste analyses en conclusies rond een verder gebruik van de gronden rondom de voormalige stortplaats. In 2023 verwachten we een doorstart van het eigenlijke masterplan in opmaak door een extern studiebureau.	
2021	In 2021 werd een beeldkwaliteitsplan en inrichtingsplan opgeleverd voor 'akker Foreest'. Er werd ook een erfgoedbeheerplan opgemaakt voor de Brugse stadsvesten.	
2020	Er wordt gewerkt aan een beeldkwaliteitsplan en inrichtingsplan voor 'akker Foreest'. Dit plan wordt in 2021 opgeleverd.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 233 – We zetten in op geïntegreerde stadsontwikkeling en stadsvernieuwing.

Indicatoren en hun status

Stadsontwikkeling en -vernieuwing: We zetten in op geïntegreerde stadsontwikkeling en stadsvernieuwing.
Multifunctioneel centrum Xaverianen - Het gebouw is sinds 1/07/2020 in gebruik; - De cafetaria is klaar sinds 11/2020; - Het gebouw is volledig afgewerkt; - De omgevingsaanleg werd opgeleverd op 28/02/2022. 'Park(ing)'- uitbreiding P Centrum Zand - De werken werden in maart 2020 toegewezen aan aannemer CIT Blaton en zijn in augustus 2020 gestart; - De ondergrondse uitbreiding van de parking werd in gebruik genomen op 30/04/2022; - Ondertussen werd het Koning Albert I-park opgeleverd

Realisatie beurs- en congresgebouw met omgevingsaanleg

- De werkzaamheden door aannemer MBG zijn gestart op 5/08/2019;
- Het gebouw en de omgevingsaanleg zijn volledig afgewerkt;
- Op 18/12/2021 werd het gebouw (na de voorlopige oplevering) officieel geopend en sinds maart 2022 bruist de hernieuwde site dagelijks van activiteit.
- Op 29 juni 2023 werd BMCC en omgevingsaanleg definitief opgeleverd.

Nieuwe museum- en kunstsite: BRUSK

- CBS 22/06/2020: selectie van voorkeursbieder, met daarna opstart traject 'best and final offer' (BAFO);
- Op 25/01/2021 werd de opdracht gegund aan een samenwerking tussen ontwikkelaar CIT Red en het ontwerpteam onder leiding van Robbrecht en Daem architecten en Olivier Salens;
- Op 25/01/2021 nam het College van Burgemeester en Schepenen ook een beslissing rond de volledige museum- en kunstsite met naast BRUSK en BRON ook volgende onderdelen: renovatie Groeningemuseum, een archeologiemuseum in de Kapel van de Cistjes, een nieuwe functie voor de bestaande sportzaal en een museumpark;
- Op 27/09/2021 besliste de Gemeenteraad om de opdracht van 25/01/2021 uit te breiden;
- Op 14/12/2021 werd de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend. Een infomarkt vond plaats op 15/01/2021.
- De werken aan BRUSK werden gestart op 18/04/2023
- Op 25/09/2023 keurde de gemeenteraad de prijsherzieningsformule voor de opdrachten die werden toegewezen aan CIT Blaton goed
- De werken aan BRON werden gestart op 7/11/2023
- Op 22/04/2024 besliste het college om de Vlaamse minister-president de vraag te stellen of de Vlaamse regering akkoord kon gaan om de beschikbare Vlaamse subsidiemiddelen volledig te benutten voor de lopende fase 1 (BRUSK & BRON)
- Op 31/05/2024 ging de Vlaamse Regering akkoord met de vraag van de Stad
- In januari '25 wordt naar het CBS gegaan met de prijsherzieningen van fase 1 (BRUSK, BRON,…) en de contouren voor fase 2 (Groeningemuseum, historische gebouwen op de site en museumtuin)
- Volgende indicatieve tijdlijn ligt voor:
    - Opening BRON: november 2025
    - Openingsfestival BRUSK: december 2025-maart 2026
    - Openingsexposities BRUSK: mei 2026
    - Renovatie Groeningemuseum en aanleg museumpark: 2028-2030

Renovatie Kapel O.L.V. van Nazareth, Passantenhuis en Magdalenagasthuis

- 3/09/2020: aanvraag erfgoedpremie volgens bijzondere procedure;
- 23/09/2020: plaatsing dossier op de 'wachtlijst';

- In januari 2021 werd door de Vlaamse overheid een premie van 60%, ten bedrage van 831.000 euro toegekend voor dit project;
- 1/02/2021: de omgevingsvergunning werd toegekend;
- De werken werden in het laatste kwartaal van 2021 gestart.
- Officiële opening van de gebouwen: 8 juli 2023, daarna werden ze door het Sint-Andreasinstituut (via erfpacht) in gebruik genomen.

Project aanpak R30 Stationsomgeving: aanpak verkeersveiligheid en doorstroming R30-verkeerslichten en conflictvrije dwarsingen (AWV/MOW):

- Opdracht in CBS 5/10/2020 toegewezen aan een consortium onder leiding van Tractebel Engineering;
- CBS 7/02/2022: goedkeuring startnota, met afweging van alle mogelijke varianten en voorkeursoplossing.
- De projectnota werd ambtelijk goedgekeurd in PSG in april 2022. Op 13/06/2022 werd de nota ter validering voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen;
- De ‘design & build’-projectoproep is werd gelanceerd, om de fase richting concretere realisatie in gang te steken;
- CBS 12/06/2023: na advies van de Beoordelingscommissie (samenkomst 17 mei 2023) heeft CBS de voorkeursbieder aangeduid; de onderhandelingen met de voorkeursbieder om tot een ‘best and final offer’ (BAFO) te komen zijn in juni 2023 opgestart.
- De opdracht werd in zitting van 15/01/2024 gegund door het CBS aan de firma Boskalis
- In functie van de omgevingsvergunningsaanvraag toonden de gedetailleerde plannen aan dat er technische zaken boven die tot meerkosten zullen leiden, deze worden nog ter goedkeuring voorgelegd aan het college en de Vlaamse overheid
- Indicatieve timing
    - Start uitvoering : april '25
    - fase 1: 2 + 2 rijstroken, circulatie ovonde - mei '25 t/m juni '25
    - fase 2: Realisatie Unescopassage - juli '25 t/m september '25
    - fase 3: Kunstwerken en reconstructie R30 noord - september '25 t/m mei '26
    - Ingebruikname nieuwe infrastructuur noordzijde - mei '26
    - fase 4: Stationsplein, kunstwerken en reconstructie R30 zuid - april '26 t/m december '26
    - Ingebruikname nieuwe infrastructuur zuidzijde en Vestenpassage - december '26
    - fase 5: Reconstructie R30 Unescorotonde-Busstation - december '26 t/m februari '27
    - fase 6: Afbouw R30 noordzijde - maart '27 t/m april '27
    - Einde der werken (ingebruikname volledige projectgebied): april '27
    - Aanleveren as-builtdossier - april '27 à juli '27
    - Voorlopige oplevering - juli '27
    - Definitieve oplevering - juli '37

Stadiondossier Club Brugge:

- Principiële beslissing CBS d.d. 10/01/2020:

    - "Een stadion op maat van elke voetbalploeg"
    - "Stad Brugge bouwt en financiert zelf geen voetbalstadion"
- CBS 9/11/2020: voorwaardelijke toelating indienen OVA voor Olympiasite;
- CBS 7/12/2020: principieel engagement blauwe zone en verkeersdoorstroming;
- 6/10/2021: Club Brugge ontvangt omgevingsvergunning;
- 9/12/2021: er zijn 3 beroepen ingediend tegen de omgevingsvergunning;
- Begin februari '23 vernietigde de Raad voor Vergunningsbetwistingen de omgevingsvergunning voor een nieuw stadion voor Club Brugge
- In september '23 diende Club Brugge een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag voor hun stadionproject op de Olympiasite in
- Begin juni 2024 kreeg Club Brugge een nieuwe omgevingsvergunning voor haar stadion op de Olympiasite
- De omgevingsvergunning wordt aangevochten bij de Raad voor Vergunningsbetwisting
- De aanpassing van de stedenbouwkundige verordening wordt aangevochten bij de Raad van State
- Er is een vezoekschrift tot nietigverklaring ingediend tegen de gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2024
- Vermoedelijk zal er meer duidelijkheid zijn tegen zomer 2025

Stadion Cercle Brugge

- 22/01/2021: beslissing tot definitieve vaststelling GRUP Blankenbergse Steenweg door de Vlaamse regering;
- Op 20/12/2021 keurde de Gemeenteraad de overeenkomst met Cercle Brugge goed;
- In oktober 2022 vernietigde de Raad van State het deelplan Blankenbergse Steenweg van het GRUP definitief;
- Op basis van eerste verkennende gesprekken is er een eerste mogelijk indicatief ontwerpplan opgemaakt voor een stadion in de hoek Sint-Piertersmolenstraat en Blankenbergse Steenweg (met aan de noordzijde een hotelcomplex)
- Procedureel moeten nog veel stappen worden gezet (MOBER, project MER, vergunningsaanvraag, akkoord met Cercle Brugge, akkoord met Stad Brugge rond flankerend programma,….)
- Op een overleg eind oktober werd de premisse afgesproken dat er een principieel akkoord nodig is van het nieuwe bestuur rond de wenselijkheid en haalbaarheid van het voorstel waarbij een stadion voor Cercle Brugge gekoppeld wordt aan een grootschalig hotel (500 kamers) om tot een haalbare financiering te komen.

Uitbreiding & aanleg velden Gulden Kamer

- GR 14/12/2020: aankoop van 27.300 m² grond (van vzw De Kade) grenzend aan het sportcomplex Gulden Kamer. Deze bijkomende gronden bieden de mogelijkheid om bijkomende (kunstgras)velden voor voetbal te realiseren. Dit kan bovendien een eventuele (tijdelijke) oplossing voor Cercle Brugge bieden;
- Op 20/12/2021 keurde de Gemeenteraad de kaderovereenkomst met Cercle Brugge goed.

- De omgevingsvergunning voor het oefencentrum voor Cercle Brugge is goedgekeurd in april 2024. In december 2024 bleek echter dat er op vraag van de Provincie nog een paar beperkte wijzigingen aan de overeenkomst moesten worden doorgevoerd. In het voorjaar van 2025 wordt een herwerkte opstalovereenkomst voorgelegd aan de gemeenteraad

Verwerving Kapucijnenklooster en toekomstproject Kapucijnenklooster en Sint-Godelieveabdij i.s.m. Toerisme Vlaanderen

- CBS 20/12/2019: goedkeuring voorstel tot samenwerking met Toerisme Vlaanderen ('Reizen naar Morgen') rond zowel het Kapucijnenklooster als de Sint-Godelieveabdij en principieel akkoord tot verwerving Kapucijnenklooster voor een bedrag van 0,75 miljoen euro (budgetneutraal: Toerisme Vlaanderen betaalt erfpachtvergoeding die gelijk is aan jaarlijkse aflossing Stad Brugge);
- GR 14/12/2020: beëindiging van de erfpacht met de VZW Camino Brugge voor de Sint-Godelieveabdij en de onmiddellijke afsluiting van een nieuwe overeenkomst door de VZW Camino Brugge met Toerisme Vlaanderen;
- Onder de noemer "de tuin van heden" krijgen deze twee sacrale locaties een nieuwe toekomst volgens de filosofie van 'Reizen naar morgen'
- De omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanpak van de Sint-Godelieveabdij werd verleend door het college in oktober 2024
- Doelstelling is om voor de Sint-Godelieveabdij in 2027 klaar te zijn met de werken.

Scharphoutsite Lissewege:

- CBS 2/06/2020: principiële goedkeuring om een ontmoetingscentrum op te richten (nieuwbouw) met polyvalente sport- en cultuurzaal, met bibliotheekfiliaal en jeugdlokalen;
- Op 3/05/2021 werd de aanstelling van het ontwerpteam o.l.v. architectuuratelier Dertien12 goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen;
- Vlaanderen Circulair heeft een subsidie van 100.000 euro toegekend voor een dossier omtrent het circulair bouwen in dit project, samen met 3 externe partners: C2C Expolab uit Nederland, Möbius en Howest. Het project loopt af op 1/12/2022;
- CBS 6/12/2021: voorzien van een grotere sportzaal en koppelen van een dienstencentrum voor Mintus;
- De omgevingsvergunning werd verleend op 16/11/2022
- Het college gunde in zitting van 12/04/2024 de opdracht aan de firma Vandenbussche
- De werken zijn gestart en de uitvoering van het project verloopt vlot
- Het einde van de werken wordt voorzien eind 2025

Aanpak sportzaal Koolkerke

- CBS 4/05/2020: voorzien van een nieuwbouw ter hoogte van de Gemeneweidestraat (ter hoogte van de velden voor amateurvoetbal);
- Om budgettaire redenen werd de voortgang van dit dossier de voorbije periode wat afgeremd;
- Zowel de omgevingsvergunningsaanvraag of het uitvoeringsdossier zijn zo goed als klaar;
- Het project zoals het nu voorligt wordt geraamd op +- 6 miljoen euro

Oude stelplaats De Lijn

- CBS 12/08/2019: principiële beslissing tot aankoop van de voormalige stelplaats van De Lijn in Assebroek, mits de site door en op kosten van De Lijn wordt gesaneerd. Het saneringsverhaal is bijna volledig doorlopen;
- GR 28/03/2022: de ontwerpakte voor de aankoop van de voormalige stelplaats van De Lijn in Assebroek werd goedgekeurd;
- CBS 1/04/2022: de Sportdienst werd belast met de opmaak van een “herbestemmingsoproep Urban Sports”.
- Dit traject, zowel naar invulling van de loodsen als naar aanpak van de site, verloopt allerminst gemakkelijk. Tijdens de uitvoering van werken in 2023 werd verontreiniging in de bodem vastgesteld en het lopende onderzoek wijst op verontreiniging van de bodem op verschillende plaatsen binnen de site

Conceptstudie Sint-Pieters

- Studie afgerond, het eindrapport werd op 22/03/2021 goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen;
- Dit rapport biedt een toekomstvisie voor deze zone in Sint-Pieters, een kader voor toekomstige ontwikkelingen (cf. revitaliseringsstudie voor Zeebrugge);
- Behoudens de uitvoering van enkele van de in de studie gedetecteerde "quick wins", ligt het zwaartepunt van de investeringen in de legislatuur 2025-2030, als de nieuwe beleidsploeg daar middelen voor voorziet.

Brandweerkazerne Dirk Martensstraat (Metro-Site)

- CBS 5/10/2020: principiële beslissing tot aankoop in der minne (indien onmogelijk onteigening);
- CBS 12/02/2021: beslissing tot aankoop van de site. Eigendom zal opgesplitst worden: deel Stad Brugge (dat dan in opstal zal gegeven worden aan de brandweerzone) en deel particulier. Aankoopprijs gronden zou op termijn gerecupereerd moeten kunnen worden met de verkoop van de site van de huidige brandweerkazerne op de Pathoekeweg;
- Bouw & financiering Kazerne en aanhorigheden via ‘Hulpverleningszone 1’ (‘design & build’-procedure wordt mee begeleid van uit expertise Stad Brugge)
- Gunning van de opdracht gebeurde op 29/05/2024 aan CAAAP-Artes Projects
- De omgevingsvergunningsaanvraag wordt begin 2025 ingediend
- Volgens de huidige timing zou de brandweerkazerne eind 2027 klaar zijn
- Ingebruikname 2028

Erfgoeddepot/-fabriek: herinrichting

- Herinrichting tot regionaal erfgoeddepot: o.a. Raakvlak en het kostuumatelier worden daar gehuisvest;
- officiële opening vond plaats op 05/07/2023.

Cactuszaal op het Kanaaleiland
- Het College van Burgemeester en Schepenen verleende op 18/05/2020 de omgevingsvergunning;
- Er werd een nieuwe clubzaal voor 700 mensen, repetitieruimtes, een café (met dakterras) en kantoren gerealiseerd;
- De werken startten in januari 2021;
- Eerste concert (Charlotte Adigery) vond plaats op vrijdag 28 oktober 2022.

Ontwikkeling site Knapen:
- CBS 10/01/2022: schetsontwerp werd goedgekeurd
- Van april tot oktober 2023 werden loodsen gesloopt
- Nieuwe grondonderzoeken brachten aan het licht dat de bijkomende maatregelen alvorens kan gestart worden met de grondwerken in het park

Financieel overzicht

SAP0233	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	0,20M	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	16.952,47	30.725,00	55,17 %	-	75.667,84	-	-	-	-

Op dit acteplan zijn enkel de inkomsten en uitgaven gebudgetteerd voor het Europees project Re-Value. Dit project is nog volop bezig en de middelen zullen doorgeschoven worden naar 2025.

Prioritair actieplan 247 – We zetten via een terrasbeleid in op een kwaliteitsvolle beleving van het openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Het terrasreglement, inclusief haar laatste aanpassingen toont zich in het straatbeeld. De toename aan aangepaste terrassen waarbij bijvoorbeeld het voorgestelde discrete kleurenpallet gebruikt wordt is hier een voorbeeld van.

Financieel overzicht

SAP0247	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,97M	0,82M	117,77 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 52 – STRATEGISCHE RUIMTELIJKE KEUZES ONDERSTEUNEN DUURZAME STADSONTWIKKELING.

De integratie van klimaat adaptieve maatregelen bij de inrichting van het openbaar domein wordt gestructureerd aangepakt via klimaatadaptatieplannen. De cluster Openbaar Domein maakt er werk van om in nieuwe ontwerpen van straten, parken en pleinen maximaal klimaat adaptief te ontwerpen (maximale vergroening, waterbuffering, waterinfiltratie …).

Financieel overzicht

TDS52	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	2,22M	4,13M	53,86 %	-	-	-

Prioritair actieplan 3 – Stad Brugge voert een strategisch ruimtelijk beleid.

Indicatoren en hun status

Omgevingsvergunning: Oplijsting Strategisch Ruimtelijk beleid		
2024	Het Beleidsplan Ruimte Brugge (BRB) is op 18/12/2023 definitief vastgesteld door de Gemeenteraad en van kracht sinds april 2024. De stedenbouwkundige verordening is opgenomen in de administratieve planning en af te stemmen met de nieuwe beleidsploeg. In 2024 zal het juridisch kader dat Vlaanderen naar voor schuift op scherp worden gesteld. Het kader vergt nog enkele beslissingen van de Vlaamse Regering. Daarna kan volop ingezet worden in het werken aan een nieuwe gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.	
2023	Het Beleidsplan Ruimte Brugge (BRB) is op 18/12/2023 definitief vastgesteld door de gemeenteraad. De strategische visie en 5 beleidskaders zijn goedgekeurd en vormen de basis voor het ruimtelijk beleid tot 2050 (Strategische horizon) en 2030 (operationele horizon). De stedenbouwkundige verordening is opgenomen in de planning voor 2024. In 2024 zal het juridisch kader dat Vlaanderen naar voor schuift op scherp worden gesteld.	
2022	De opmaak van het Beleidsplan Ruimte Brugge (BRB) zit op schema. De strategische visie is goedgekeurd in het voorjaar van 2022 en bekendgemaakt aan de bevolking. Reacties zijn ontvangen en beantwoord of worden opgenomen in het traject bij de opmaak van de beleidskaders. De selectie van beleidskaders is gemaakt. Er worden er 5 uitgewerkt tegen het einde van 2022 zodat het beleidsplan	

	formeel in openbaar onderzoek kan in het voorjaar van 2023, na voorlopige vaststelling door de gemeenteraad. Voor de stedenbouwkundige verordening zijn analyses aan het uitkristalliseren in eerste teksten. We verankeren verschillende Beleidsmatig Gewenste Ontwikkelingen (BGO's) in de verordening, confirmeren de verordening aan de Vlaamse regelgeving (Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening (VCRO), Codex wonen ...) en spelen in op maatschappelijke uitdagingen zoals de klimaatverandering, de modal shift	
2021	In 2021 startten we met 2 ambitieuze projecten: het opmaken van het Beleidsplan Ruimte Brugge (BRB) en het herzien van de stedenbouwkundige verordening. Voor het Beleidsplan Ruimte Brugge gunde de Stad de opdracht aan het consortium Voorland, MAAT ontwerpers en AWB. Eind 2021 werd de laatste hand gelegd aan de strategische visie voor goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in het voorjaar van 2022.Voor de stedenbouwkundige verordening werden eerste stappen gezet en eerste analyses gemaakt. Hierop zit een kleine vertraging. In het voorjaar van 2022 wordt een versnelling hoger geschakeld. Beide documenten houden uiteraard rekening met de klimaatambities en spelen in op het traject dat in 2021 werd gefinaliseerd voor het opstellen van het klimaatplan en het klimaatadaptatieplan voor de rand.	
2020	Het ruimtelijk beleid wordt op strategisch niveau verder ontwikkeld door: - in te zetten op een versterkte synergie met de klimaatambities van de stad, - het uit 2014 lopende proces Beleidsplan Ruimte Brugge te actualiseren, - de bouwverordening te herzien.	

Financieel overzicht

SAP0003	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	2,22M	4,13M	53,86 %	-	-	-

Bij investeringen was 2,2 miljoen euro voorzien voor de R30 Stationsomgeving. De uitvoering start echter in 2025. Door het niet doorgaan van de 5e aMJP konden de budgetten niet doorgeschoven worden naar het voorziene uitvoeringsjaar.

Prioritair actieplan 64 – Er is aandacht voor duurzaamheid binnen ruimtelijke ordening.

Indicatoren en hun status

Omgevingsvergunning: We maken visies, studies en instrumenten op om de ruimtelijke ordening een meer duurzame invulling te geven.		
2024	De uitvoering van het Beleidsplan Ruimte Brugge (BR is gestart. We doen dat aan de hand van 3 trajecten: Er is een woonstudie in voorbereiding waarin de relatie wordt gelegd tussen woonmarkt, woonvraag en woontypologieën. Dat wordt ook gekoppeld aan een ruimtelijk vraagstuk zoals in het Beleidskader "woonweefsel transformeren" is uitgezet. Er is ook een onderzoek in voorbereiding voor het opmaken van het "openruimteplan" en er loopt een traject in samenwerking met de POM en WVI "bedrijventerreinen van de toekomst". Met dat laatste spelen we in op het Beleidskader "campussen intensiveren". De openruimte RUP's zitten op schema. Het zonneplan is opgeleverd. De studie voor de opmaak van een openruimteplan en voor de woningmarktstudie zijn uitgeschreven en te gunnen in het voorjaar van 2025.	
2023	De verschillende Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (RUP) volgen het planningsproces: - RUP Fort Lapin is in voorbereiding voor definitieve vaststelling (gepland 02/2024). - Voor de Mispelaar Zuid, Sint-Trudo Oost en Kerkdreef zijn de startnota's goedgekeurd. Voor Mispelaar Zuid, Sint-Trudo Oost en Zuidervaartje zijn de WORG-trajecten van de Vlaamse overheid geadviseerd en liggen die in lijn met de Gemeentelijke RUP's in voorbereiding. Met deze Gemeentelijke RUP's en met de WORG-trajecten verankeren we de open ruimte planologisch op die plekken. - We kregen feedback op de Visie op hoger bouwen van The International council on Monuments and Sites (ICOMOS). We verwerken die. Het Zonneplan is halverwege de uitvoering. De kansrijkheid is ingeschat. Proefprojecten in voorbereiding.	
2022	De verschillende Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (RUP) volgen het planningsproces: - Feedback RUP Fort Lapin verwerken we; - Openbaar onderzoek RUP Woonparken verwerken we; - Opstart van de RUP's voor de signaalgebieden zijn in voorbereiding ... De conceptnota voor het Kaaidistrict is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad en geldt bijgevolg als Beleidsmatig gewenste ontwikkeling (BGO). De visie op hoger bouwen in relatie tot het werelderfgoed is in ontwerpversie goedgekeurd zodat	

	gesprekken met het WHC (World Heritage Centre) en ICOMOS (International Council on Monuments and Sites) kunnen gebeuren ... Het bestek voor het zonneplan is opgemaakt en is voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Een afwegingskader voor zonnepanelen in de Brugse binnenstad is goedgekeurd evenals een richtlijn voor het vervangen van schrijnwerk. Zo verhelderen we de beslissingen over zonnepanelen en schrijnwerk.	
2021	- We werkten verder aan verschillende Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (ontwerp RUP Fort Lapin goedgekeurd) en bereiden de voorlopige vaststelling voor van het RUP Woonparken. - Voor het Kaaidistrict maakten we, ondersteund door de Vlaamse overheid, een conceptstudie op. Die moet ons instrumenten geven om de ruimtelijke processen te sturen. - Voor de Sint-Pietersplas werd een masterplan opgemaakt die kan gelden als inrichtingsnota. - Onze visie op windenergie en het opwekken van energie met windturbines verankerden we in een windplan. Dat plan geldt als Beleidsmatig gewenste ontwikkeling (BGO). Een BGO is een instrument uit de codex Ruimtelijke Ordening dat gebruikt kan worden binnen het beoordelingskader "goede ruimtelijke ordening". We zetten diverse instrumenten in en kozen het instrument in functie van het doel dat we willen bereiken. BGO's, RUP's, conceptstudies en masterplannen publiceerden we (van zodra goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad) op de website van de Stad zodat deze ruimtelijke afwegingskaders gekend zijn en toegepast kunnen worden in het vergunningenproces.	
2020	Plannen zoals de opmaak van een windplan trachten een samenhang te vinden tussen ruimte en klimaat. Ook de relance van het Beleidsplan Ruimte Brugge zal zich versterken met de meer recente studies die gemaakt zijn binnen de stad op vlak van klimaat. We gaan actief op zoek naar duurzame alternatieven in materiaalkeuzes. Zo wordt onderzocht wat mogelijk is op vlak van zonnedakpannen, dit samen met het klimaatteam.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 2 – BRUGGE BESCHERMT EN VERZEKERT DE TOEKOMST VAN HAAR ERFGOED.

Indicatoren en hun status

Monumentenzorg en Erfgoedzaken (DME): Aantal vaststellingen verloedering van erfgoed		
2024	7 Sinds juli 2023 is Brugge een erkende onroerenderfgoedgemeente. In dat kader worden een aantal zaken explicieter geregistreerd. Vandaar een stijging in het aantal vaststellingen t.o.v. de voorbije jaren.	
2023	3	
2022	4	
2021	11	
2020	10	

Financieel overzicht

TDS02	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	72.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	0,34M	0,80M	42,34 %	-	-	-

Prioritair actieplan 4 – Aan de hand van een doordacht erfgoedbeleid op het hele grondgebied zetten we Brugge verder op de kaart.

Indicatoren en hun status

Monumentenzorg en Erfgoedzaken (DME): Impact erfgoedbeleid op het aantal dossiers en premies kunstige herstellingen en schrijnwerk.		
2024	33	
2023	43	
2022	25	
2021	26 De opgegeven waarde slaat op het aantal premiedossiers dat DME formeel opstartte. Van de 26 dossiers die in 2021 opgestart werden, keurde het college van burgemeester en schepenen er 24 principieel goed.	
2020	38	

	De aanpassingen van het premiestelsel (Kunstige herstellingen en opknappremie) zorgen voor een bredere impact op erfgoed alsook een ruimere inhoudelijke inzetbaarheid. De implementatie en de impact van deze tools liep vertraging op door corona.	
2019	25	
2018	19	

Het aantal premiedossiers komt overeen met het aantal geregistreerde nieuwe premiedossiers in V.NET voor dat werkjaar.

Financieel overzicht

SAP0004	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	72.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-

De inkomsten hebben te maken met de erkenning als onroerenderfgoedgemeente.

Prioritair actieplan 11 – Beschermde (landschaps)elementen worden respectvol geconsolideerd en waar nodig gevrijwaard van belastende elementen.

Indicatoren en hun status

Landschapselementen: Het aantal beschermde (landschaps)elementen met afgestemd beheer stijgt jaarlijks.		
2024	Ook in 2024 is er de recurrente landschapswerking vanuit het Regionaal Landschap Houtland. En de toelage die de Stad biedt voor onderhoud van oude bomen en kleine landschapselementen. Daarnaast is een gebiedsvisie in voorbereiding voor het gebied Maleveld met als doel een versterking van de landschappelijke waarde van het gebied.	
2023	Ook in 2023 is er de recurrente landschapswerking vanuit het Regionaal Landschap Houtland. En de toelage die de Stad biedt voor onderhoud van oude bomen en kleine landschapselementen. De voorbereiding voor het gebied Maleveld is lopende. Naast het landschapsbeheerplan Veste (zie 2021) is er ook een beheersplan voor het Begijnhof in voorbereiding.	
2022	Ook in 2022 is er de recurrente landschapswerking vanuit het Regionaal Landschap Houtland, en de toelage die de Stad biedt voor onderhoud van oude bomen en kleine landschapselementen. Daarnaast is een gebiedsvisie in voorbereiding voor het gebied Maleveld.	
2021	Belangrijkste actie rond landschap in 2021 was de opmaak van een landschapsbeheerplan voor de stadsvesten. Daarnaast was er ook in 2021 de recurrente landschapswerking vanuit het Regionaal	

	Landschap Houtland, en de toelage die de Stad biedt voor onderhoud van oude bomen en kleine landschapselementen.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 182 – We ondersteunen de werking van Brugge Foundation.

Indicatoren en hun status

Brugge Foundation: Ondersteuning van de werking		
2024	Brugge Foundation heeft de eigendom van het Poortgebouw Brugeoise kunnen verwerven om het na restauratie aan de Stad Brugge te kunnen schenken. De Stad Brugge (Openbaar Domein) zal ondertussen de wegenis hernieuwen. De Brugge Foundation nam ook actie rond een bezoekersplek in het Begijnhof, aanbrengen infoborden in de tuin en tekst op de gevel. (Begijnhof nr. 1) “Hoor hoe de stilte een verhaal fluistert, een naam”. Daarnaast heeft de Brugge Foundation een initiatief opgestart omtrent de restauratie van een Heiligenbeeld aan de inkom van de begijnhofkerk in samenwerking met Gidsen met een Hart.	
2023	Brugge Foundation zet met Toerisme Vlaanderen verder in op de realisatie van het masterplan voor de Godelieve-abdij. Daarnaast werken de Brugge Foundation en de Stad Brugge verder samen rond de thematiek van het Begijnhof (herbestemming, verdiepen bezoekbeleving,...). Brugge Foundation probeert ook in overleg met onroerend erfgoed en eigenaar Global Estate iets te realiseren rond het poortgebouw van de Brugeoise aan de Baron Ruzettelaan.	
2022	Stad Brugge heeft aan Brugge Foundation gevraagd om het aangestelde studiebureau maximaal te ondersteunen bij de opmaak van het Masterplan Begijnhof (punctuele openstellingen/opwaardering en opzetten publiekswerking). Ondertussen heeft Brugge Foundation een samenwerkingsovereenkomst met Toerisme Vlaanderen voor de (praktische) uitwerking en uitvoering van het pilootproject van Toerisme Vlaanderen voor het klooster van de Kapucijnen en de Sint-Godelieveabdij.	
2021	Door de coronapandemie kende de werking van Brugge Foundation een verminderde activiteit. De samenwerkingsovereenkomst met Stad Brugge werd nog niet herbesproken en afgesloten. Het bestuur van Brugge Foundation heeft van die periode gebruik gemaakt om actief verder te werken aan de noodzakelijke heroriëntering. Zij heeft zich ingeschakeld in het pilootproject van Toerisme Vlaanderen en waakt mee over de kwaliteit van deze projecten (Klooster van de Kapucijnen en Sint-	

	Godelieveabdij). De stichting probeert hierbij maximaal ondersteunend te zijn en zoekt samen met Toerisme Vlaanderen om de draagkracht voor het erfgoed te verhogen.	
2020	De werking van Brugge Foundation wordt in een groter kader herbekeken met het stadsbestuur. Allereerst is er de afschaffing van de regeling betreffende duo-legaten waardoor een herprofilering van de stichting noodzakelijk zal zijn, daarnaast zijn er ook de initiatieven van Toerisme Vlaanderen i.v.m. het pilootproject 'Reizen naar Morgen' (Sint-Godelieveabdij).	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 196 – We richten een kenniscentrum rond religieus erfgoed op.

Indicatoren en hun status

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 17 januari 2020 de opstart van het kenniscentrum goed. De vzw Sacred Books kreeg daartoe de opdracht. Er wordt een jaarlijkse toelage van 50.000 euro voorzien. De Stad is vertegenwoordigd in de stuurgroep. Onder de noemer Sacred Books, Sacred Libraries worden het Engels Klooster en het Karmelietenklooster voor het publiek opengesteld.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 250 – We zoeken naar oplossingen voor duurzaamheidsvraagstukken binnen monumentenzorg.

Indicatoren en hun status

De opgemaakte Beleidsmatig gewenste Ontwikkeling (BGO) over aanpak zonnepanelen binnenstad werd opgemaakt en toegepast. Deze BGO werd evenwel eind 2024 teruggefloten naar aanleiding van een aantal beroepsdossiers. Deze stap richting duurzame innovatie binnen een erfgoedcontext wordt bijgevolg nu herwerkt. Parallel blijven we kijken naar mogelijke duurzaamheidsprojecten, zo ondersteunt de dienst Monumentenzorg ook het innovatietraject van het Concertgebouw inzake hun energetische schil.

Financieel overzicht

SAP0250	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	0,34M	0,80M	42,34 %	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 10 - HET BRUGS OPENBAAR DOMEIN IS NET EN AANTREKKELIJK, FUNCTIONEEL EN INNOVATIEF.

Stadsvernieuwing en opwaardering geven dynamiek. Voor belevingsmogelijkheden op maat leggen we de publieke ruimtes aan met o.a. aandacht voor voldoende groen- en beweegzones en de leefwereld van kinderen en jongeren. Veilige en goed onderhouden wegen ondersteunen het mobiliteitsbeleid. We houden de stad net.

Financieel overzicht

BDST10	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,26M	0,27M	97,71 %	0,88M	0,67M	131,09 %	2,87M	5,94M	48,29 %
UITGAVE	3,70M	4,27M	86,67 %	12,88M	23,00M	56,02 %	1,07M	1,25M	85,87 %

Prioritair

BDST10	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,26M	0,27M	97,71 %	0,88M	0,67M	131,09 %	2,02M	5,10M	39,66 %
UITGAVE	3,70M	4,27M	86,67 %	12,88M	23,00M	56,02 %	1,07M	1,25M	85,87 %

Niet Prioritair

BDST10	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	0,84M	0,83M	101,07 %

TACTISCHE DOELSTELLING 46 – HET OPENBAAR DOMEIN IS GOED ONDERHOUDEN.

Financieel overzicht

TDS46	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	0,50M	0,29M	170,63 %	-	-	-
UITGAVE	3,24M	3,95M	82,27 %	10,62M	17,04M	62,31 %	-	-	-

Zie duiding bij de actieplannen

Prioritair actieplan 29 – De Brugse wegenis en riolering wordt aan een voldoende hoog tempo vernieuwd met minimale hinder.

Indicatoren en hun status

Waterbeheer en riolering: Rioleringswerken		
2024	• De Platse 137 m • Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat 0 lm • Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan1843 lm • Kerkebeekpad 211 lm • Bloemenwijk 0 lm (alles van rioleringen was uitgevoerd tegen eind december 2023) • Dampoortkwartier Fase 1 5000 lm • Zeger van Malestraat RWA – 91 lm	
2023	In uitvoering: - Sint-Pieterskerklaan 1.380,65 m - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat 1.361 lm - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan 5.785 lm - Kerkebeekpad 429 lm - Bloemenwijk 2.057 lm (RWA – 744 lm en DWA – 1.313 lm samen)= Kleine Kerkhofstraat + Rozenstraat tem KP Tulpenstraat + Tulpenstraat + Irisstraat + Begoniasstraat (vanaf huisnr 48 tem KP Weidestraat) - Dampoortkwartier F1 3.158 m	

	- Filips de Goedelaan 609 lm (RWA – 459 lm en DWA – 150 lm samen) – Karel de Stoutelaan 1.102 lm (RWA – 407 lm en DWA – 695 lm samen) – Zeger van Malestraat (nog uit te voeren) lm Volledig uitgevoerd: - Stoer Huus – Langerei - Heesterlaan en Heidelaan: 1.361lm - Vlamingstraat, Sint-Jorisstraat, Vlamingdam	
2022	Volgende rioleringswerken werden uitgevoerd in 2022: - Vlamingstraat, Sint-Jorisstraat, Vlamingdam - Sint-Annaplein, Joost de Damhouderstraat en Korte Sint-Annastraat - Sint-Pieterskerklaan - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Gagelstraat, Nieuwe Sint-Annadreef, Krakkestraat - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan - Kerkebeekpad - Bloemenwijk - Dampoortkwartier F1 - Prins Leopoldstraat -	
2021	Volgende rioleringswerken werden uitgevoerd in 2021: - Boterhuis (uitgevoerd 2021) - Katelijnestraat-Arsenaalstraat (uitgevoerd 2020 – 2021) - Bouw PS VTI Vaartdijkstraat Volgende rioleringswerken werden gegund in 2021, waarvan de uitvoering start in 2022: - Sint-Annaplein - Wijk Blijmare (Knotwilgenlaan) - Bloemenwijk - Dampoortkwartier - Sint-Jorisstraat, Vlamingstraat, Vlamingdam - Singel en Buiten Boeverievest -	
2020	Ten gevolge van de coronapandemie kenden diverse werven (maar ook voorafgaandelijke participatietrajecten) wezenlijke vertraging. Bovendien bleek dat de nutsmaatschappijen, die bij	

	rioleringswerken steeds eerst aan zet zijn, de door Stad Brugge vooropgestelde planning niet konden halen. Daarnaast was er in het geplande grote dossier Bloemenwijk een vertraging in het participatietraject, in verband met de te vellen bomen. Door deze externe factoren kon de doelstelling in 2020 niet behaald worden. Anderzijds bood dit wel de mogelijkheid aan de stadsadministratie om diverse dossiers in te dienen voor wezenlijke subsidies vanuit de VMM: - Bloemenwijk - Knotwilgenwijk - Nieuwe Sint-Annadreef en omgeving - Vlamingdam, Vlamingstraat en Sint-Jorisstraat - Singel De achterstand in 2020 kan wel in navolgende budgetjaar/budgetjaren weggewerkt worden, gezien diverse grote projecten concreet in uitvoering of in voorbereiding zijn: - Karel De Floustraat - Omgeving Beursgebouw - Wijk Blijmare - Sint-Annaplein, Joost de Damhouderstraat en Korte Sint-Annastraat - Kraanplein - Boterhuis - Leopold I-laan, Karel de Stoutelaan, Zeger van Malestraat en Filips de Goedelaan - Sint-Amandstraat - Fietsverbinding Lodewijk Coiseaukaai-Dudzeelse Steenweg - Zwankendamme: Gaarlemstraat-Doornweg - Koolkerke: Over de Vaartbekeweg - Gemene Weidestraat & Kasteeldreef-Romboutswijk - Rustenburgwijk (2022) - Rotonde Pathoekeweg x Kolvestraat - Zwankendamme: Lisseweegse Steenweg - Sint-Pieterskerklaan - Bremlaan, Heidelaan, Dopheidestraat, Galgestraat, stuk Nieuwe Sint-Annadreef - Knotwilgenlaan, Hogeweg, Meiboomlaan, Rode Beukendreef, Eikenlaan, Iepenlaan	

	- Van Leeg tot Zand - Rotonde Moerkerkse Steenweg-Doornhut - Bloemenwijk - Dampoortkwartier - Damse Vaart-Zuid	

Financieel overzicht

SAP0029	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	0,50M	0,29M	170,63 %	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	6,32M	10,47M	60,34 %	-	-	-

De meeste projecten werden tijdig gerealiseerd op het terrein. Volgende projecten kenden een lagere bestedingsgraad dan vooropgesteld:

- Rustenburgwijk (vernieuwen voetpaden, € 76.328,25 besteed van € 475.399,10): deze werf moest stil gelegd worden omdat de werken wegens invallende riolen niet konden uitgevoerd worden. De aannemer kreeg een schadevergoeding uitbetaald, en we voorzien alsnog een integrale heraanleg (bovenbouw + riolering) van deze wijk.
- Bloemenwijk (€ 759.658,89 besteed van de € 1.295.332,09): deze werf werd volledig gefinaliseerd, maar nog niet volledig gefactureerd.
- De Singel (€ 13.836,89 besteed van de € 209.301,83): door stabiliteitsrisico's aan de aanpalende woningen moest deze werf stilgelegd worden. Momenteel onderzoekt een stabiliteitsingenieur de situatie, zodat we de werf kunnen hervatten zonder risico.
- Bremlaan en omgeving (€141.889,20 besteed van € 450.579,54): deze werf werd nagenoeg volledig gefinaliseerd, maar nog niet volledig gefactureerd.
- Knotwilgenlaan en omgeving (€ 1.643.790,82 besteed van € 1.695.774,20): deze werf werd volledig gefinaliseerd, maar nog niet volledig gefactureerd.
- Sint-Pieterskerklaan (€ 385.591,61 besteed van € 1.220.318,02): deze werf werd volledig gefinaliseerd, maar nog niet volledig gefactureerd.
- Engelsestraat, Ridderstraat en Boomgaardstraat (€ 0 besteed van € 499.232,07): deze werken werden ingepland voor 2024, maar op beleidsvraag niet uitgevoerd. De Boomgaardstraat startte intussen op 7/01/2025.
- Jan Miraelstraat (€ 0 besteed van € 169.253,00): deze werken werden ingepland voor 2024, maar op beleidsvraag niet uitgevoerd.
- Gemene Weidestraat en Kasteeldreef (€ 4.295,50 besteed van € 100.000): Aangezien de nutswerken in deze wijk werden uitgesteld, op vraag van de nutsmaatschappijen, kon de wegeniswerf niet opstarten in 2024.

Prioritair actieplan 57 – Door de inzet van eigen regieploegen voeren we de nodige onderhoudswerkzaamheden flexibel uit.

Indicatoren en hun status

Onderhoud Openbaar Domein: 99% van de meldingen wordt binnen de termijn beantwoord.		
2024	99.79/99	
2023	99.38/99	
2022	99.23/99	
2021	97.97/99	
2020	91.15/99	

Onderhoud Openbaar Domein: Inzet regieploegen		
2024	Via de contractmodule van 3P zorgen we ervoor dat bestellingen vlotter kunnen gebeuren. En dat er een duidelijke link is tussen de geplaatste bestelling en de kredieten. Dit laat betere opvolging en werking van de regieploegen toe. Dit actieplan bundelt alle middelen die we voorzien om met eigen regieploegen op een flexibele manier het onderhoud van het stedelijk openbaar domein uit te voeren. Het gaat hierbij onder meer om volgende materialen: veiligheidskledij, hygiënische producten (reinigingsproducten, afvalzakken, handdoeken ...), regen- en werkkledij, tweetakt benzine, brandstoffen algemeen, olie, gas voor gasbranders, bloembollen, graszaad, meststoffen, kamerplanten, boeketten, verhuur planten, stek- en zaaigoed en benodigdheden kwekerij (potten, doeken …), beplantingsmateriaal, potgrond en substraten, voeders voor dieren, kerstbomen, producten/materieel ongediertebestrijding, afvalmanden type F en FL, fietsaanleunbeugels, signalisatie en straatmeubilair, afvalmanden binnenstad, zitbanken beton (enkel de poten geen planken), verkeerspaaltjes en andere infrastructuur, zitbanken gietijzer, houten zitbanken, thermoplastische wegmarkeringen, watergedragen wegenverf, urnezandgraven, chrysanten, belijningsproducten sportvelden, verwerken houtsnippers looppistes, steenslag en gebroken steenpuin, zand, cement, snelbeton, chape, dolomiet, steenslag, betontegels en straatstenen, zandcement, schraal- en vloeibeton, cementproducten en	

	andere mengsels, strooimiddelen (winterdienst), houtproducten (speelpleinen en andere herstellingen), herstellen speeltoestellen (aankoop producten door externe firma), leveren houtsnippers speelpleinen en looppistes, verfproducten en toebehoren, reinigen zand, zandbakken, aanvullen zandbakken, investeringen machines, vervanging en vernieuwing wagenpark, verduurzaming transport (aankoop elektrische (bak)fietsen), op punt houden kleine machines (bosmaaier, haagschaar, kettingzaag, trimmer ... - onderdeel van raamcontract aankoop geautomatiseerd handmateriaal) ...	
2023	Dit jaar werden de nodige contracten voor aankoop van materiaal in de ploegen opnieuw aanbesteed. Via de contractmodule van 3P zorgen we ervoor dat bestellingen vlotter kunnen gebeuren en dat er een duidelijke link is tussen de geplaatste bestelling en de kredieten. Dit laat betere opvolging en werking van de regieploegen toe.	
2022	Dit jaar werden de nodige contracten voor aankoop van materiaal in de ploegen heraanbesteed. De dienstverlening werd verder gecentraliseerd in één magazijn Openbaar Domein.	
2021	Dit actieplan bundelt alle middelen die we voorzien om met eigen regieploegen op een flexibele manier het onderhoud van het stedelijk openbaar domein uit te voeren. Het gaat hierbij onder meer om volgende materialen: veiligheidskledij, hygiënische producten (reinigingsproducten, afvalzakken, handdoeken ...), regen- en werkkledij, tweetakt benzine, brandstoffen algemeen, olie, gas voor gasbranders, bloembollen, graszaad, meststoffen, kamerplanten, boeketten, verhuur planten, stek- en zaaigoed en benodigdheden kwekerij (potten, doeken …), beplantingsmateriaal, potgrond en substraten, voeders voor dieren, kerstbomen, producten/materieel ongediertebestrijding, afvalmanden type F en FL, fietsaanleunbeugels, signalisatie en straatmeubilair, afvalmanden binnenstad, zitbanken beton (enkel de poten geen planken), verkeerspaaltjes en andere infrastructuur, zitbanken gietijzer, houten zitbanken, thermoplastische wegmarkeringen, watergedragen wegenverf, urnezandgraven, chrysanten, belijningsproducten sportvelden, verwerken houtsnippers looppistes, steenslag en gebroken steenpuin, zand, cement, snelbeton, chape, dolomiet, steenslag, betontegels en straatstenen, zandcement, schraal- en vloeibeton, cementproducten en andere mengsels, strooimiddelen (winterdienst), houtproducten (speelpleinen en andere herstellingen), herstellen speeltoestellen (aankoop producten door externe firma), leveren houtsnippers speelpleinen en looppistes, verfproducten en toebehoren, reinigen zand, zandbakken, aanvullen zandbakken, investeringen machines, vervanging en vernieuwing wagenpark, verduurzaming transport (aankoop elektrische (bak)fietsen), op punt houden kleine machines (bosmaaier, haagschaar, kettingzaag, trimmer ... - onderdeel van raamcontract aankoop geautomatiseerd handmateriaal) ...	

2020	Dit jaar werden de nodige contracten voor aankoop van materiaal in de ploegen opnieuw aanbesteed. Via de contractmodule van 3P zorgen we ervoor dat bestellingen vlotter kunnen gebeuren en dat er een duidelijke link is tussen de geplaatste bestelling en de kredieten. Dit laat betere opvolging en werking van de regieploegen toe.	

Financieel overzicht

SAP0057	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	2,01M	2,30M	87,31 %	1,05M	2,44M	43,19 %	-	-	-

Op exploitatie realiseerden we een uitgave van ongeveer 2 miljoen euro.
De onderbesteding van 0,3M€ valt te verklaren vanuit lager uitgaves op onderhoud machinepark en diverse materialen voor onderhoud openbaar domein. Deze uitgaven zijn afhankelijk van de noden, en niet steeds te voorspellen. Een aantal leveranciers kampen met een lange doorlooptijd tussen levering (van de dienst) en facturatie, wat leidt tot een vertekening in de besteding.
Op invest realiseerden we een uitgave van € 1.051.107,63. De lagere realisatiegraad valt te verklaren vanuit vertraagde levertermijnen en vertraging bij de goedkeuring van de aanbestedingsdossiers. We streven ernaar deze de komende jaren weg te werken, de nodige dossiers hiervoor zijn reeds opgemaakt (aankoop grasmachines, veegwagens, robotmaaiers, signalisatiewagens, ...)

Prioritair actieplan 58 – Door een gericht aankoopbeleid verwerven we de nodige terreinen voor inrichting van openbaar domein en aanleg van wegenis.

Indicatoren en hun status

Uitbreiding Openbaar Domein: Aankopen		
2022 - 2024	De grotere aankopen dateren van begin deze legislatuur, momenteel werken we in de eerste plaats verder op de inrichting van deze aangekochte gronden: Steevens, site De Lijn, Boninvest, Katelijnepark, Blankenbergse Dijk 155, Beisbroek, ect.	
2021	In 2021 werden de nodige stappen gezet om de in 2020 gerealiseerde aankopen van bijkomend openbaar domein ook in te richten: - Site De Lijn (Assebroek): voorontwerp voor de site werd voorbereid. - Park Steevens: ontwerp- en aanbestedingsdossier werd afgewerkt. - Blankenbergse Dijk 155 (uitbreiding Sint-Pietersplas): voorontwerp voor de site werd voorbereid.	

	- Voorbereiding Boninvest – uitbreiding van de Vesten: voorontwerp voor de site werd voorbereid.	
2020	Volgende grote aankopen werden uitgevoerd of voorbereid in 2020: - Site De Lijn (Assebroek) - Park Steevens - Blankenbergse Dijk 155 (uitbreiding Sint-Pietersplas) - Voorbereiding Boninvest – uitbreiding van de Vesten	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 59 – Door een tussentijdse heraanleg van de bovenbouw houden we de de (weg)infrastructuur in een goede staat.

Indicatoren en hun status

Weginfrastructuur: Heraanleg bovenbouw		
2024	Dit actieplan omvat de raamcontracten heraanleg voetpaden, heraanleg dolomietpaden, heraanleg asfaltwegen, heraanleg beton, heraanleg en herstel kleinschalige verharding. Heraanleg asfaltwegen in 2024 (alle sectoren) Januari tot juni 2024: • Damse vaart zuid • Spijkerwegel • Weidestraat – voetbal • Wantestraat • Polderstraat en Broekweg • Polderstraat en Boogschutterslaan • Minderbroederstraat • Zeeweg • Collegestraat • Herfstlaan • Ter Doeststraat • Langerei • Waterhofstedestraat Juli tot december 2024:	

	• Zomerstraat • Doornstraat • Collegestraat • Zandstraat • Meulestee • Moerkerkse Steenweg • Ronselarestraat • Daverlostraat • Dries – fietspad • Alfons Wybolaan • Betferkerklaan • Weidestraat – fietspad Heraanleg betonwegen noord: • Papenweg: • Lodewijk Coiseaukaai • Zwankendamme hondenloopweide • Koggenstraat • Heraanleg voetpaden noord • Blauwhuisstraat • Veemarktstraat • Vaartstraat hondenloopweide • Pol D'hondtstraat – voetbal • Diverse herstelling met de ploeg West: • Veldstraat: aanleg van parkeerstrook in grasberm • Zandstraat: heraanleg toplaag • Ten Boomgaard: heraanleg voetpad • Alfons Wybolaan: heraanleg weggoot en nieuwe toplaag • Dorpsstraat: heraanleg plein/oprit naast Kerk Sint Michiels • Kooidreef: aanleg grasdallen • Olympia: heraanleg rijweg naar persparking • Betferkerkelaan: heraanleg toplaag asfalt Oost:	

	• Ter lake • Doornhut (2de fase) • Lopez-Gallostraat • Zandtiende • Sprietwegestraat • Ter Heide • Astridlaan bosje fietspad • De Zorghe • Collegestraat • Damse Vaart- Zuid - herstel • Polderstraat + Broekweg • Spijkerswegel • Wantestraat • KSA Engelendalelaan • Doornhut: Herstel beton: 10 tal plaatsen • Daverlostraat (Michel Vanhammestraat-Raboudenburgstraat) • Polderstraat: Verbreden rijweg • Greenhillstraat • Speelpleinlaan • Hofdamestraat • Collegestraat + kruispunt Collegestraat/Sint-Kruisstraat. • Zomerstraat • Wiermeers: • Vooruitgangstraat • Daverlostraat mindervaliden parkeerplaats • Daverlostraat 625 • Babbaertstraat • Astridlaan 333 • Moerkerkse Steenweg - De Zorghe • Baron Ruzettelaan - laad en loszone • Plateau Daverlostraat • Collegestraat • Sterrenweide op de Centrale Begraafplaats	

	• Dries fietspad • Weidestraat/Leliestraat fietspad • Moerkerkse Steenweg 544 fietspad beton • Greenhillstraat 48 • Dries- aanleg van een terminus • Weidestraat • Polderstraat • Brieversweg • Engelendalelaan • Lorreienhoek • Verwijdering in dolomiet in Gulden Kamer voor de petanque • Dekenstraat dolomiet pad vervangen door gras • Peellaertplein • TIR basketplein • Maleveld • Koeiendreef • Gemeneweideweg-Noord • Margareta van Vlaanderenstraat • voetalplein Jong Male • Geralaan: rugbyveld • Veltemweg - achterzijde + kant SASK • Gemeneweide • Bergjesbos • Gemeneweide	
2023	Dit actieplan omvat de raamcontracten heraanleg voetpaden, heraanleg dolomietpaden, heraanleg asfaltwegen, heraanleg beton, heraanleg en herstel kleinschalige verharding. Met deze raamcontracten werden en worden in 2023 onder meer volgende locaties/straten aangepakt: - Zuidzandstraat herbestrating - Langestraat aanleg plantvakken - Verbrand Nieuwland - supprimeren parkeerstrook (mobi opdracht) - Baliestraat herbestrating	

	- Guido Gezelleplein: herbestrating en ontharding - Dolomietpaden Binnen Boeverievest (Smedenpoort - Boeveriepoort) - Dolomietpaden Astridpark fase 1 - Dolomietpaden Zeven torentjes - Dolomietpaden Gentpoortvest (Katelijnepoort - Gentpoort) - Ontharding A.J. Witteryckstraat - Ontharding Lopez Gallostraat: binnenplein - Ontharding Gaston Roelandtsplein - Ontharding Caroline Poppstraat - Ontharding Lorreinenhoek - Ontharding Lorreinendreef - Ontharding Doornhut ontharden - Ontharding Prins Paolalaan - Ontharding Site De Lijn - Ontharding Petegemstraat - Ontharding Malehoeklaan - Heraanleg Houtkaai - Heraanleg Sint-Salvator - fase 2 - Ontharding Sint-Maartensplein - Ontharding Niklaas Desparsstraat - Ontharding Pandreitje/Diamantslijpersstraat - Ontharding Oosterlingenplein - Ontharding Ganzenstraat - Ontharding Ezelstraat - Ontharding Witte Mereldreef - Ontharding Legeweg - Ontharding Stationsplein (kant Sint-Michiels) - Ontharding Amaat Vynckestraat - Ontharding Sint-Lenardstraat - Ontharding Zwaanhofstraat - Ontharding Dudzele Dorpsplein - Ontharding Ronsaardbekestraat fase 2 - Ontharding Riekstraat en Schoffelstraat	

	- Ontharding Burgemeester de Croesestraat - Kerselarenstraat - Ontharding Karel Ledeganckstraat - Ontharding Verse Vaartstraat - Ontharding Vaartstraat - Ontharding Stokerij - Aanpassingen Doornhut - rondpunt - Opbreken betonstraatstenen en vervangen door beton, Moerkerkse Steenweg thv 544 - Vernieuwen betonplaten kruispunt Vossensteert X Paalbos - Vernieuwen van betonplaten Polderstraat - Opbreken betonstraatstenen en vervangen in beton, kruispunt Akkerstraat X Keizerstraat - Vernieuwen betonplaten, Moerkerkse Steenweg t.h.v. 456 - Herstellen kruispunt Wagenbruggelaan X Ter Walle - Herstellen kruispunt Wagenbruggelaan - Het Brembos: - Herstellen kruispunt Rietlaan X Het Brembos: - Herstellen rijweg en kruispunt in beton, kruispunt Rietlaan X Galbertuslaan - Herstellen verzakte rijweg, Rietlaan, aan driehoekig pleintje: - Herstellen rijweg, ’t Groeneveld X Rietlaan: - Herstellen verzakte rijweg, kruispunt Titecastraat X Vlierstraat: - Vervangen gebroken en verzakte betonplaten, kruispunt Lorkendreef X Abelendreef: - Vernieuwen van gebroken en verzakte betonplaten, kruispunt Titecastraat aan huisnummer 12. - Heraanleg asfalt Kruispunt Doornhut-Brieversweg - Heraanleg asfalt Legeweg - Heraanleg asfalt Veldstraat - Heraanleg asfalt Zandstraat - Burgemeester De Croesestraat - Heraanleg asfalt Kapelstuk - Heraanleg asfalt Ter Doeststraat - Heraanleg asfalt Moerkerkse steenweg (fietspaden - Heraanleg asfalt Akkerstraat - Heraanleg asfalt Fietspad Koning Leopold III-laan, tussen Doornstraat en Gistelse steenweg	
2022	Dit actieplan omvat de raamcontracten heraanleg voetpaden, heraanleg asfaltwegen, heraanleg beton, heraanleg en herstel kleinschalige verharding.	

	Met deze raamcontracten werden in 2022 onder meer volgende locaties/straten aangepakt: - Eekhoutstraat - Leopold I-laan - Ieperstraat - Huidenvettersplein - Sint-Jansplein (gedeeltelijk) - Dolomietpaden Graaf Visartpark - Ten Boomgaard: heraanleg voetpaden - Zandstraat: verplaatsen zebrapad Sint-Lodewijkscollege - Koningin Astridlaan: heraanleg oversteekplaats Immaculata - Albert Serrynstraat en Zandstraat: heraanleg kruispunt - Sint-Michielslaan Stedelijke basisschool: bestaande inrit voetpad laten doorlopen - Titecastraat: aanzetstukken plateau heraanleggen - Doornstraat: knip - Zeeweg: aanleg amfibieëntunnels - Koning Albert I-laan: ontharding - Koning Albert I-laan: aanleg langsparking (ACV) - Valkenbosdreef: aanleg Karrenspoor - Wagenbruggelaan: herstel rijweg en plaatsen wegversmalling - Ten Putte, Galbertuslaan: herstel rijweg - Sint- Michielslaan en De Meersen: herstel rijweg - Leiseleveld: herstel rijweg - Zandstraat en Sint-Hubertuslaan: herstel plateau - Oorlogsvrijwilligerslaan: aanleg dolomietpad - Dorpstraat/Leiselestraat: vergroten plantenvak - Kruispunt Invalidenstraat/Vredestraat: greppel + betonvakken (mei/april - firma Verkinderen, mobiliteit) - Groenewijk en Kerkdreef: herstel betonplaten (januari/februari – firma Verkinderen) – beton - Akkerstraat nieuw voetpaddossier over de volledige straat (januari-mei – firma Krinkels). - Wiedauwbos: nieuw voetpadendossier + parkeerstroken over de volledige straat (februari-maart – firma Devrieze-Crombez). - ’t Veld: nieuw voetpadendossier, parkeerstroken over de volledige straat en nieuw asfalt (maart-mei – firma Devrieze-Crombez)	

	- Altenastraat: nieuw voetpadendossier en parkeerstroken over de volledige straat (mei-juli – firma Devrieze-Crombez) - Asfaltering rondpunt Dries/Daverlostraat - Polderstraat t.h.v. Blauwe zaal richting Damme. Nieuwe toplaag 4cm 115 ton asfalt.	
2021	Dit actieplan omvat de raamcontracten heraanleg voetpaden, heraanleg asfaltwegen, heraanleg beton, heraanleg en herstel kleinschalige verharding. Met deze raamcontracten werden onder meer volgende locaties/straten aangepakt: - Prinses Paolalaan - Moerkerksesteenweg - Daverlostraat - Voetpaden Moerkerkse Steenweg tussen 511-517 - Rioolherstelling Michel Van Hammestraat - kruispunt Molenstraat - Wegzakken putdeksels Weidestraat 104 en Julius Delaplacestraat - Herstel slikputten Moerkerksesteenweg, Ten Boomgaard, Zandstraat, Koningin Astridlaan, Albert Serrynstraat en Zandstraat - Sint-Michielslaan - Titecastraat - Doornstraat - Zeeweg - Koning Albert I-laan - Valkenbosdreef - Herstel rijweg en wegversmalling Wagenbruggelaan, Ten Putte, Galbertuslaan, Sint-Michielslaan en De Meersen - Leiseleveld - Zandstraat en Sint-Hubertuslaan - Oorlogsvrijwilligerslaan - Dorpstraat/Leiselestraat - Kraanplein - Sint-Amandsstraat - Jan van Eyckplein - Wijnzakstraat - Stijn Streuvelstraat - Peerdenstraat	

	- Calvariebergstraat - Walweinstraat - Peterseliestraat	
2020	Dit actieplan omvat de raamcontracten heraanleg voetpaden, heraanleg asfaltwegen, heraanleg beton, heraanleg en herstel kleinschalige verharding. Met deze raamcontracten kregen volgende straten een nieuwe toplaag: - Voetpaden op de vesten (o.m. ter hoogte van Boninvest) - Professor Dr. J. Sebrechtsstraat - Leopold I-laan (zuidzijde) - Walweinstraat - Julius en Maurits Sabbestraat - Komvest - Damse Steenweg - Eivoordestraat - Oostkerkestraat - Zeekanaalweg - Fiets- en wandelpad sportpark Koolkerke (Gemeneweidestraat) - Fiets- en wandelpad Veerbootstraat - Krinkelstraat - Kapitein Fryattstraat - Dirk Martensstraat - Paul Gilsonstraat - Legeweg - Korte Molenstraat - Doornstraat - Jonkheer P. Copiettersdreef - Koningin Astridlaan - fietspad in rode asfalt - Alfons de Baeckestraat - Ter Beke - Nijverheidsstraat tussen Speelpleinlaan en fietspad ter hoogte van huisnummer 52 - Vossenslag - Brieversweg tussen Hofdamestraat en Pijpeweg	

	- Malehoeklaan ter hoogte van kruispunt Disbos - Boogschutterslaan ter hoogte van verkeersplateau Campus Mariawende - Moerkerksesteenweg tussen R30 en Prins Leopoldstraat	

Financieel overzicht

SAP0059	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	3,24M	3,89M	83,36 %	-	-	-

Op invest realiseerden we een uitgave van 3,24M. Daarnaast zit nog 0,65 in hangende vorderingen. Eens die geboekt zijn realiseren we quasi 100% bestedingen.

Prioritair actieplan 201 – We stimuleren een GGOD via een integrale, geïntegreerde en gebiedsgerichte aanpak met partners.

Indicatoren en hun status

GGOD: Aanwezigheid van cluster Openbaar Domein op minimum 95% van de overleggen GGOD		
2020 - 2024	100/95 (Cluster Openbaar Domein participeerde steeds aan de GGOD-overlegmomenten.)	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 219 – We zetten aannemers in voor een goed onderhoud van het openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Onderhoud Openbaar Domein: Inzet van aannemers		
2024	Via dit actieplan zetten we diverse aannemers in voor het onderhoud van de Brugse publieke ruimte: - Aannemers voor snoeiwerken voor de grotere en complexere snoeiwerken (bv. op grote hoogte of gewestwegen met druk verkeer). - Inzet van sociale economie voor het verwijderen van zwerfvuil en groenonderhoud: sociale economie ondersteunt het werk van de regieploegen in de drukke periodes, voor wat betreft het ruimen van zwerfvuil, het scheren van bomen en hagen, het onkruidvrij houden van perken en het onderhoud van de Brugse natuurgebieden, het water geven aan beplanting. Specifiek	

	voor 2024 werd de sociale economie ook ingezet voor het herschilderen van de groene stadsbanken. - Inzet van aannemers voor grondwerk: voor de aanleg van poelen in de stedelijke natuurgebieden, het uitgraven van plantvakken voor beplanting … - Inzet van aannemer voor bermbeheer: deze aannemer staat in voor het hooilandbeheer (gemiddeld twee maaibeurten per jaar) van de wegbermen in het Brugs landelijk gebied. - Ondersteuning van aannemer bij het reguliere onderhoud om het personeelstekort op te vangen. - Inzet van aannemer voor algemeen groenonderhoud: In 2024 werd een raamcontract opgemaakt en opgestart met verschillende groenaannemers binnen een proefperiode. De eerste resultaten zijn zeer positief. Dit contract biedt een duidelijke meerwaarde voor in de toekomst.	
2023	Aannemers worden ingezet voor de recurrente werken zoals in voorgaande jaren beschreven. Nieuw element hierin is het onderhoud van hydranten, dat werd heraanbesteed en in de eerste helft 2023 gegund werd aan een firma uit de sociale economie.	●
2022	Aannemers worden ingezet voor de recurrente werken zoals in voorgaande jaren beschreven. Wat voor 2022 in het oog springt, is de heraanbesteding en uitbreiding van de werking met sociale economie.	●
2021	Via dit actieplan zetten we diverse aannemers in voor het onderhoud van de Brugse publieke ruimte: - Aannemers voor snoeiwerken voor de grotere en complexere snoeiwerken (bv. op grote hoogte). - Inzet van sociale economie voor het verwijderen van zwerfvuil en groenonderhoud: sociale economie ondersteunt het werk van de regieploegen in de drukke periodes, voor wat betreft het ruimen van zwerfvuil, het scheren van bomen en hagen, het onkruidvrij houden van perken en het onderhoud van de Brugse natuurgebieden, het water geven aan beplanting. Specifiek voor 2021 werd de sociale economie ook ingezet voor het herschilderen van de groene stadsbanken. - Inzet van aannemers voor grondwerk: voor de aanleg van poelen in de stedelijke natuurgebieden, het uitgraven van plantvakken voor beplanting … - Inzet van aannemer voor bermbeheer: deze aannemer staat in voor het hooilandbeheer (gemiddeld twee maaibeurten per jaar) van de wegbermen in het Brugs landelijk gebied.	●

2020	Via dit actieplan zetten we diverse aannemers in voor het onderhoud van de Brugse publieke ruimte: - Aannemers voor snoeiwerken: Deze aannemers worden ingezet om de grotere en complexere snoeiwerken (bv. op grote hoogte) uit te voeren. - Inzet van sociale economie voor het verwijderen van zwerfvuil en groenonderhoud: sociale economie ondersteunt het werk van de regieploegen in de drukke periodes, voor wat betreft het ruimen van zwerfvuil, het scheren van bomen en hagen, het onkruidvrij houden van perken en het onderhoud van de Brugse natuurgebieden, het water geven aan beplanting. Specifiek voor 2021 werd de sociale economie ook ingezet voor het herschilderen van de groene stadsbanken. - Inzet van aannemers voor grondwerk: Deze aannemer wordt ingezet voor de aanleg van poelen in de stedelijke natuurgebieden, het uitgraven van plantvakken voor beplanting … - Inzet van aannemer voor bermbeheer: deze aannemer staat in voor het hooilandbeheer (gemiddeld twee maaibeurten per jaar) van de wegbermen in het Brugs landelijk gebied.	

Financieel overzicht

SAP0219	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	1,23M	1,67M	73,74 %	-	0,23M	-	-	-	-

Op exploitatie realiseerden we een uitgave van € 1.231.819,17.
De onderbesteding situeert zich op de inzet van de aannemer voor groenbeheerwerken. De verklaring hiervoor is dat dit contract pas werd gegund medio 2024, na het doorlopen van de gunningsprocedure, die werd opgestart van zodra duidelijkheid was over de beschikbare budgetten.
Wat betreft de budgetten op invest: deze werden gerealiseerd via en geboekt op prioritair actieplan 59. Zie dit actieplan voor meer duiding.

Prioritair actieplan 256 – We investeren in publieke ruimte aangepast aan alle leeftijden.

Indicatoren en hun status

Publieke ruimte: We investeren in (groene) ruimte aangepast aan alle leeftijden.		
2024	De vernieuwde parken voldoen maximaal aan de integrale toegankelijkheid. Net zoals de heraanleg van straten wordt aandacht geschonken aan een adviesronde omtrent dit thema, vervolgens in uitvoering is er aandacht voor drempelloze overgangen, voldoende zitgelegenheid, rijcomfort etc.	

2023	De parken Steevens, Vaartbekepark, Peter Benoitlaan, Paalbos en Maaike Kerrebrouck zijn integraal toegankelijk. Elementen zoals rolstoelvriendelijke picknickbanken zijn voorzien, veiligheidsboorden langs vlonderpaden, aangepaste speeltoestellen etc.	
2022	De opgestarte investeringsprojecten kennen zo goed als allemaal de nodige aandacht voor integrale toegankelijkheid. Dit uit zich zowel in de primaire aanleg van bv. verlaagde boordstenen in wegeniswerken (bv. Sint-Jorisstraat, Bloemenwijk ...), in een veilig en comfortabel loop- en fietsvlak (bv. park Steevens, Maaike Kerrebrouck, Nieuwe Sint-Annadreef ...) en finaal ook in de aandacht voor zitmeubilair voor alle leeftijden (bv. Maaike Kerrebrouckstraat, park Steevens, zeedijk Zeebrugge ...)	
2021	In 2021 werden de projecten Bilkse, Binnenhof, Zandberg en Lorreinenhoek afgewerkt en opengesteld. Daarnaast werden de werken in de Gaarlemstraat en het Vaartbekepark gestart op het terrein. Ten slotte werden de nodige voorbereidende werken gedaan (opmaak ontwerp, technisch dossier en aanbesteding) voor de volgende projecten, waarvan uitvoering is voorzien in 2022: - Maaike Kerrebrouckstraat - Paalbos – speelplein - Peter Benoitlaan – speelplein – Wijkpark Ten Boomgaard	
2020	- Project speelplein Astridpark en Werfplein zijn uitgevoerd. - Project Binnenhof is in uitvoering. - Project Bleekweide kent vertraging t.g.v. beroep in de vergunningsaanvraag. – Sportpark Koolkerke, Bilkske, OLVA Assebroek zijn in 2020 voorbereid voor realisatie in 2021.	

Publieke ruimte: Bijkomende parken en publieke groene ruimte		
2024	- In 2023 werd het buurtparkje Bleekweide – Stoer Huus geopend in het centrum, het Vaartbekepark in Koolkerke en het Maaike Kerrebroeckpark in Assebroek. - In 2023 is het wijkpark park Steevens geopend in St.-Kruis. - In 2024 werd de vernieuwde markt Zeebrugge geopend. Ontharding was hierin het basisbegrip. De Stad kon hierin rekenen op BlueDeal subsidies. - In 2024 werden 3 nieuwe hondenloopweides geopend. Eén in park Ten Poele (St.-Pieters) en één in Zwankendamme. Ze maken deel uit van een plan om in elke deelgemeente minstens 1 hondenloopweide te voorzien. Midden 2024 werd een hondenloopweide geopend langsheen de Bevrijdingslaan (centrum).	

2023	- Het wijkpark Steevens is geopend in Sint-Kruis en werd door de Vereniging Voor Openbaar Groen (VVOG) bekroond tot 'Klimaatbestendig project 2024' en kreeg het label 'PLUSgroen 2024' voor nieuw openbaar domein. Park Steevens was ook tweede laureaat voor 'Landschapsinrichting' - Ook het Park Maaike Kerrebroeck werd door de VVOG bekroond tot 'Klimaatbestendig project 2024' en kreeg het label 'PLUSgroen 2024' voor nieuw openbaar domein. Park Maaike Kerrebroeck kreeg daarbovenop een eervolle vermelding in de categorie 'Buurtgroen'. - De werken aan het wijkpark Ten Boomgaard zijn volop in uitvoering. - De werken voor de realisatie van het Katelijnepark zijn gegund medio 2023 en zijn volop in uitvoering. - Het buurtparkje Bleekweide – Stoer Huus geopend in het centrum. – Het Vaartbekepark geopend in Koolkerke.	
2022	- Het park in de Maaike Kerrebrouckstraat werd volledig afgewerkt en in gebruik genomen. - In het park Knapen werd in september een mini-pitch in gebruik genomen waardoor de site verder opgeladen wordt met recreatieve elementen in de nieuwe publieke ruimte. Bijkomend vond er in augustus een kunstproject plaats waarbij de bestaande bunkers werden beschilderd door kinderen uit de buurt. - De werken aan het nieuwe wijkpark Ten Boomgaard langs het Kerkebeekpad zijn opgestart in oktober 2022 en lopen nog tot in 2024. - Een vernieuwd Koning Albert I-park werd in gebruik genomen na de aanleg van de nieuwe ondergrondse parking die de verbinding maakt met de bestaande parking onder 't Zand en het Concertgebouw. - De aanleg van het Cathemgoed werd eind 2022 vervolledigd. Na de afwerking van de tweede fase kan er doorheen het volledige gebied langs de A11 t.h.v. het dorp Dudzele gewandeld worden. – Het park Steevens in Assebroek werd in 2022 opgestart. Een nieuwe recreatieve zone ontstaat naast het Veltembos met aandacht voor jong en oud, integrale toegankelijkheid, natuurontwikkeling en veilig fietsverkeer.	
2021	We blijven gronden aankopen en bestaande groenzones openstellen voor het brede publiek: - Stoer Huus (2022) - Kazerne Knapen (2021) - Foreest (2022) - Caethemgoed fase 1 (2021)	

	– Veltem park Steevens (2022)	
2020	- Redemptoristinnen - Edgard Desmedtplantsoen - Leon De Foerestraat - Babbaertstraat - Lorreinenhoek - Sint-Brunopleintje - Werfplein - Koningin Astridpark - Koning Albertpark - Hof Campers - Leyselepark omgeving - Sint-Donaasstraat - Hauwerstraat vrijzinnigen - VLM aanleg Wulgenbroeken - Hof Arents - Petronilla van Outryve - Stadsbos Foreest (beheerplan + inrichting) - VLM aanleg Maleleie - Sasplein beplanting - Minnewaterpark (padenstructuur en beplanting) - Xaverianen omgevingsaanleg - Stoerhuus (de bleekweide wordt ingericht) - Heraanleg Albert I-park - Guido Gezellemuseumtuin i.k.v. ´groen kwartier´ - Revitalisatie Vesten - Begijnhof openstelling - Ten Poele Vaartstraat - OLVA Assebroek - Binnenhof - Opmaak beheersplan Stadsvesten - Buurttuin Zwankendamme – Site Knapen	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 50 – OPENBAAR DOMEIN IS AANTREKKELIJK, (MULTI)FUNCTIONEEL EN INNOVATIEF.

Financieel overzicht

TDS50	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,18M	0,16M	116,98 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,14M	0,16M	90,39 %	0,24M	0,73M	33,48 %	-	-	-

Zie duiding bij de actieplannen

Prioritair actieplan 126 – Stad Brugge haalt maximaal investeringen in bereikbaarheid en mobiliteit naar Brugge en participeert, waar noodzakelijk, met een stadsaandeel.

Indicatoren en hun status

Bereikbaarheid: Investeringen		
2024	De werken aan het Stationsplein R30 zijn gefinaliseerd voor wat betreft het ontwerpproces. In 2024 werd tevens gestart met de werken van de nutsmaatschappijen. Er wordt verwacht om in 2025 te starten met de ingrijpende omgevingswerken. In Zeebrugge werd verder gewerkt aan de bescherming van de kustlijn onder de vorm van het dossier 'Overstromingsmaatregelen Zeebrugge'. Deze situeren zich ter hoogte van de Oude Vismijnsite en de Rederskaai. De werken zitten op schema en worden gefaseerd uitgevoerd waarbij het einde van de werken is voorzien in 2025. Voor Steenbrugge-brug zijn er geen concrete acties zichtbaar op het terrein in 2024, ten gevolge van de (nog) lopende vergunningsprocedure.	
2024	Er werd verder gewerkt aan de projecten Stationsplein, kustverdediging en Steenbruggebrug. De vooropgestelde timing wordt daarbij aangehouden.	
2023	Er werd verder gewerkt aan de projecten Stationsplein, kustverdediging en Steenbruggebrug. De vooropgestelde timing wordt daarbij aangehouden.	
2022	Er werd verder gewerkt aan de projecten Stationsplein, kustverdediging en Steenbruggebrug. De vooropgestelde timing wordt daarbij aangehouden.	

2021	We investeerden verder in de bereikbaarheid van Brugge. Het voorbereidend studiewerk voor de tunnel aan het Stationsplein is afgewerkt, zodat we werk kunnen maken van een aanbesteding van deze infrastructuur. Voor de overige projecten werd verder gewerkt aan het voorbereidend studiewerk. Wat betreft kustverdediging werden de werken opgestart op het terrein.	
2020	Er staan enkele grote investeringen op til: kustverdediging, brug aan Stationsplein, F34, Gistelsesteenweg, Astridlaan ...	

Financieel overzicht

SAP0126	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	-	0,30M	-	-	-	-

Deze budgetten betreffen het stadsaandeel voor de werken R30 Gentpoort. Eind 2024 werd de omgevingsvergunning voor deze werken verleend, en werden de voorbereidende nutswerken uitgevoerd. Momenteel loopt de termijn voor het indienen van een beroep tegen deze omgevingsvergunning nog. Van zodra de omgevingsvergunning definitief verkregen is én een aannemer is aangesteld, kan een verdere timing voor de effectieve werken uitgestippeld worden. De eigenlijke wegeniswerken in opdracht van AWV kunnen starten na goedkeuring van de vergunning en aanbesteding van het dossier door AWV. De werken moeten nog aanbesteed worden. Er wordt volop gewerkt aan de opmaak van het aanbestedingsdossieren SWO (samenwerkingsovereenkomst). Het is de bedoeling om het aanbestedingsdossier en de samenwerkingsovereenkomst (SWO) eind januari/begin februari 2025 te finaliseren en vervolgens bij alle projectpartners ter goedkeuring voor te leggen.
Nadat alle goedkeuringen bekomen zijn (AWV, DVW, Farys en Stad Brugge) kan overgegaan worden tot de aanbestedingsprocedure om een aannemer aan te stellen voor de uitvoering van deze opdracht. Mits alles gunstig verloopt wordt de gunning voorzien rond de zomer van 2025 en start van de werken begin in 2026.

Prioritair actieplan 167 – We investeren in groene ruimte aangepast aan alle leeftijden.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 256 – We investeren in publieke ruimte aangepast aan alle leeftijden.

Financieel overzicht

SAP0167	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	33.463,09	48.807,35	68,56 %	0,24M	0,43M	56,66 %	-	-	-

Op exploitatiebudget behaalden we een lagere realisatiegraad gezien na heraanbesteding de nodige uitgaven voor speelpleincontrole lager waren dan de voorbije jaren/dan geraamd.
Op investeringsbudget realiseren we € 241.309,96 uitgaven. De onderbesteding komt voort uit:

- de werken in 't Leitje. Deze werden uitgevoerd in 2024, maar niet gefactureerd.
- vervanging van speeltoestellen, die door overdracht van kredieten uit de voorbije jaren over begroot was, wat we niet konden recht zetten in de (niet goedgekeurde) 5e aMJP.

Prioritair actieplan 192 – We realiseren eenvorming straatmeubilair en crowdmanagement.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 60 – Door vernieuwing van het openbaar domein realiseren we stadsvernieuwing.

Financieel overzicht

SAP0192	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,18M	0,16M	116,98 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,11M	0,11M	100 %	-	-	-	-	-	-

Besteed zoals voorzien, iets hogere inkomsten voor reclame op busschuilhuisjes.

TACTISCHE DOELSTELLING 51 – OPENBARE VERLICHTING DRAAGT BIJ TOT EEN (BE)LEEFBARE STAD.

Financieel overzicht

TDS51	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	75.731,40	0,11M	69,84 %	0,37M	0,37M	100 %	2,02M	5,10M	39,66 %
UITGAVE	0,31M	0,16M	189,54 %	2,02M	5,24M	38,66 %	1,07M	1,25M	85,87 %

Financiële afrekening via 'Licht als een dienst'.

Prioritair actieplan 62 – Een gepaste openbare verlichting draagt bij aan een (be)leefbaar openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Openbare verlichting: Het Brugse openbaar verlichtingspark wordt tegen 2030 volledig verled.		
2024	De verleddingsgraad op 1/12/24 was 54,27%. Bemerk dat het verlichtingspark volledig verled moet zijn tegen 2028 - ongeveer een jaar geleden werd dit bijgesteld. Er zal in Brugge een inhaalbeweging gebeuren waardoor een snelle stijging van de verleddingsgraad verwacht wordt in het eerste kwartaal van 2025.	
2023	Eind december was de verleddingsgraad voor Brugge 44,89%. Wat onze regio Brugge-Middenkust betreft is het gemiddelde 41,46%, voor Vlaanderen is dat 46,36%	
2022	De verleddingsgraad in Brugge steeg in de eerste jaarhelft van 2022 van 22,94 % (4.741 LED's van de 20.670 armaturen) naar 27,51 % (5.664 LED's van de 20.589 armaturen) en tegen eind 2022 naar 34,44% (7.159 van de 20.786), target voor 2022 is 40%. Deze stijging in LED-armaturen deed zich verspreid over het ganse Brugse grondgebied voor, met een voorsprong in Sint-Kruis, de binnenstad en Koolkerke.	
2021	De verleddingsgraad in Brugge steeg in 2021 van 10,09 % (2.059 LED's van de 20.412 armaturen) naar 22,94 % (4.741 LED's van de 20.670 armaturen). Deze stijging in LED-armaturen deed zich verspreid over het ganse Brugse grondgebied voor, met een accent in de binnenstad met de omvorming van de Brugse lantaarn naar LED-armaturen (1.447 Brugse lantaarns verled in 2021).	
2020	Instap van Stad Brugge in Fluvius 2.0 Licht als een dienst. Fluvius is bezig met de financiële rapportering en zal daarover aan alle steden en gemeentes rond half februari 2021 nieuws geven.	

Financieel overzicht

SAP0062	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	75.731,40	0,11M	69,84 %	0,37M	0,37M	100 %	2,02M	5,10M	39,66 %
UITGAVE	0,31M	0,16M	189,54 %	2,02M	5,24M	38,66 %	1,07M	1,25M	85,87 %

Financiële afrekening via 'Licht als een dienst'

BELEIDSDOELSTELLING 11 - BRUGGE GEEFT RUIMTE AAN NATUUR EN REALISEERT EEN OPTIMALE GROENBELEVING.

Parken en stadstuinen bieden ontspanning- en speelruimte, dragen bij aan de strijd tegen de klimaatopwarming en zuiveren onze lucht. We pakken het onderhoud en de realisatie van groen, boomaanplanting en bossen planmatig aan en maken groene verbindingen.

We vergroenen invalswegen, zones en kwartieren, maar laten buurten ook bloeien in samenwerking met buurtbewoners. Die betrekken we ook bij het beheer van volkstuintjes, de realisatie van tuinstraten, …. We promoten de beleving van onze groengebieden en ondersteunen initiatieven die inzetten op natuurbeheer en -behoud.

We rollen een parkenplan uit en een actieplan voor grote bomen: jaarlijks willen we bijkomend minstens 300 hoogstambomen aanplanten. Begraafplaatsen krijgen een parkkarakter.

Financieel overzicht

BDST11	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8.267,09	-	-	0,24M	0,11M	216,11 %	-	-	-
UITGAVE	0,61M	0,76M	81,34 %	4,71M	7,72M	61,01 %	-	-	-

Prioritair

BDST11	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8.267,09	-	-	0,24M	0,11M	216,11 %	-	-	-
UITGAVE	0,61M	0,76M	81,34 %	4,71M	7,72M	61,01 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 27 – DE STAD FACILITEERT NATUUREDUCATIE EN BETREKT BURGERS BIJ NATUURBEHEER.

Financieel overzicht

TDS27	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8.267,09	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,11M	0,13M	84,68 %	-	52.000,00	-	-	-	-

Zie duiding bij de actieplannen

Prioritair actieplan 150 – We betrekken burgers en vrijwilligers bij het beheer van het Brugs openbaar domein (overleg Preventiedienst).

Indicatoren en hun status

Beheer Openbaar Domein: Projecten met burgers en vrijwilligers		
2024	We keurden in 2024 85 aanvragen voor straattuinen goed, 17 voor gevelbanken, 130 voor gevelplanten en 62 goedgekeurde aanvragen voor 'ik wil een boom'. In totaal 294 goedgekeurde dossiers voor 2024.	
2023	We keurden in 2023 29 aanvragen voor straattuinen goed, 12 voor gevelbanken en 206 voor gevelplanten. Ook al 40 goedgekeurde aanvragen voor 'ik wil een boom'. In totaal 287 goedgekeurde dossiers voor 2023.	
2022	We keurden in 2022 28 aanvragen voor gevelbanken goed, 112 voor geveltuinen, 50-tal voor aanplant van bomen ('ik wil een boom') en 26 voor straattuinen. In totaal bereikten we zo'n 216-tal Bruggelingen.	
2021	De projecten geveltuinen, straattuinen en 'Ik wil een boom' kenden een groot succes. Daarnaast werd in 2021 ook het project gevelbanken ingediend, wat meteen leidde tot heel wat aanvragen. In 2021 werden 110 gevelplanten en 23 straattuinen gerealiseerd. De actie 'Ik wil een boom' resulteerde in 51 goedgekeurde aanvragen in de voortuin en 59 goedgekeurde voorstellen voor een extra boom op het openbaar domein. Ten slotte werden ook 124 gevelbanken gerealiseerd. Met deze producten engageerden we dus 367 burgers om hun omgeving te verfraaien.	

2020	De projecten geveltuinen en straattuinen en de opstart van het project 'Ik wil een boom' kennen een groot succes. In 2020 werden 132 gevelplanten en 54 straattuinen gerealiseerd. De actie 'Ik wil een boom' resulteerde in 251 goedgekeurde aanvragen in de voortuin en 85 voorstellen voor een extra boom op het openbaar domein.	

Beheer Openbaar Domein: Jaarlijks participeren minstens 200 burgers in onderhoud en beheer van het openbaar domein.		
2024	294/200 (December 2024): - 130 gevelplanten - 17 gevelbanken - 85 straattuinen - 62 aanvragen ‘ik wil een boom’	
2023	287/200 - 29 straattuinen - 12 gevelbanken - 206 gevelplanten - 40 aanvragen ‘ik wil een boom’	
2022	282/200 - 26 straattuinen - 28 gevelbanken - 112 gevelplanten - 33 aanvragen ‘ik wil een boom’ - 6 aanvragen ‘Breek uit’ - 77 straattuinen	
2021	367/200	
2020	437/200	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 155 – We bouwen Beisbroek-Tudor uit tot het educatief bezoekerscentrum voor de bosregio ten zuiden van de Brugse stadskern.

Indicatoren en hun status

Natuurcentra: Uitbouw bezoekerscentrum Beisbroek-Tudor		
2024	De werking in het bezoekerscentrum werd in 2024 volop verder aangehouden en uitgebouwd.	
2023	De werking in het bezoekerscentrum werd in 2023 volop verder aangehouden en uitgebouwd.	
2022	De werking in het bezoekerscentrum werd in 2022 volop verder aangehouden en uitgebouwd.	
2021	In 2021 werden de voorbereidende stappen gezet voor de opmaak van een nieuwe permanente expo in het Natuurcentrum. Het concept werd bepaald, de aanbestedingsdocumenten zijn in voorbereiding.	
2020	In 2020 vond een heropfrissing plaats van de backoffice ruimtes van het Natuurcentrum. Deze werd gefinancierd vanuit reguliere kredieten van de dienst Facilitair Beheer. We konden ook een pachtovereenkomst verbreken en zullen de komende drie jaar Beisbroek met 24 hectare kunnen uitbreiden.	

Natuureducatie: Bezoekersaantallen Beisbroek		
2024	17.279	
2023	16.661	
2022	14.063	
2021	13.468	
2020	7.669	

Natuureducatie: Publiekswerking Beisbroek		
2024	In 2024 werd de publiekswerking in Beisbroek aangehouden en wordt een divers aanbod aan activiteiten georganiseerd. In totaal noteerden we al 3.425 deelnemers: - Activiteiten natuurcentrum: 2583 - Activiteiten kruidentuin: 842	
2023	In 2023 werd de publiekswerking in Beisbroek aangehouden en wordt een divers aanbod aan activiteiten georganiseerd. Voorlopig noteerden we al 5.057 deelnemers: - Activiteiten natuurcentrum: 4.894 – Activiteiten kruidentuin: 163	
2022	In 2022 werd de publiekswerking in Beisbroek georganiseerd met een divers aanbod aan activiteiten. Dit leidde tot 2.570 deelnemers: - Activiteiten Beisbroek: 2.329 – Activiteiten Kruidentuin: 241	
2021	In 2021 werd de publiekswerking in Beisbroek georganiseerd met een divers aanbod aan activiteiten. Daarnaast werden de voorbereidende stappen gezet voor de opmaak van een nieuwe permanente expo in het Natuurcentrum. Het concept werd bepaald, de aanbestedingsdocumenten zijn in voorbereiding.	
2020	Er werden diverse wandelroutes voorbereid en er werden eveneens diverse picknickbanken geplaatst in de bossen. Er was een uitgifte van de Brugse stadsbossen en men is bezig met de aanleg van Foreest. Er werd eveneens ingezet op de uitbouw van de boomgaarden. Er werd een publiekspluk voor jonge gezinnen georganiseerd in september.	

Financieel overzicht

SAP0155	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1.970,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	50.098,16	58.342,50	85,86 %	-	-	-	-	-	-

We realiseerden een uitgave van € 50.098,16. Iets lager dan geraamd gezien de lagere personeelsbezetting in 2024. Ondanks die lagere personeelsbezetting realiseerden we wel de inhoudelijke doelstellingen, met opnieuw een stijging in het aantal deelnemers en bezoekers (zie indicatoren).

Prioritair actieplan 157 – We bouwen de Zeven Torentjes uit tot een stadsboerderij met een verbrede werking.

Indicatoren en hun status

Natuureducatie: Bezoekersaantallen De Zeven Torentjes		
2024	12.944 - Publiekswerking: 6.854 - Vrijetijdsworkshops 748 - Evenementen 5.342	
2023	10.491 - Publiekswerking: 3.826 - Bezoekersaantal: 6.665	
2022	12.775	
2021	3.653	
2020	2.771 - 2.460 kinderen in schoolverband - 311 bezoekers van evenementen	

Natuureducatie: Publiekswerking De Zeven Torentjes		
2024	De kinderboerderij organiseerde volgende evenementen naar een breed publiek, naast de reguliere werking gericht op scholen: - Brood bakken (950) - Thema-activiteiten (4714) - Boerderijverkenning (690) - Boerderijwerk (500) In totaal 6854 deelnemers aan de activiteiten.	
2023	De kinderboerderij organiseerde volgende evenementen naar een breed publiek, naast de reguliere werking gericht op scholen: - Boerderij van dichtbij (163) - Erfgoeddag (800) - Schaapscheerdag (1.387) - Bijensymposium (358) – In totaal 2.545 deelnemers aan de activiteiten.	

2022	De kinderboerderij organiseerde volgende evenementen naar een breed publiek, naast de reguliere werking gericht op scholen: - Schaapscheerdag (700 deelnemers) - Bijendag (600 deelnemers) - Expo 'Dieren onderweg' (800 deelnemers) - Viering 50-jarig bestaan (750) - Sint op de boerderij (350) - Warmste namiddag (500) - Kerstbakken (18) - Ontleen fotozoektocht (313) - Digitale fotozoektocht (397) - ... In totaal 5.513 deelnemers aan de activiteiten.	
2021	De verbrede werking voor de Zeven Torentjes (onder meer naar thema's en doelgroepen) werd voorbereid, maar werd grotendeels belemmerd door de coronacrisis.	
2020	De kinderboerderij organiseerde volgende evenementen naar een breed publiek, naast de reguliere werking gericht op scholen: - Boerderij van dichtbij (163) - Erfgoeddag (800) - Schaapscheerdag (1.387) - Bijensymposium (358) – In totaal 2.545 deelnemers aan de activiteiten.	

Financieel overzicht

SAP0157	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	6.297,09	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	58.398,20	69.772,55	83,69 %	-	52.000,00	-	-	-	-

We realiseerden op exploitatie een uitgave van € 58.398,20. We realiseerden de inhoudelijke doelstellingen, met opnieuw een stijging in het aantal deelnemers (zie indicatoren).
De investeringsmiddelen zijn voorzien voor de omgevingsaanleg (optimalisatie waterbeheer) op de Kinderboerderij. Dit project is in voorbereiding voor uitvoering in 2025.

Prioritair actieplan 188 – We organiseren een natuureducatieve werking over het ganse Brugse grondgebied.

Indicatoren en hun status

Natuureducatie: Natuureducatieve werking algemeen		
2024	De werking natuureducatie buiten de centra (natuurcentrum en kinderboerderij) wordt in 2024 verder gezet met groepsactiviteiten boseducatie en zee-educatie, evenementen, gidsbeurten en cursussen voor volwassenen.	●
2023	De werking natuureducatie buiten de centra (natuurcentrum en kinderboerderij) wordt in 2023 verder gezet met groepsactiviteiten in de natuur en aan zee.	●
2022	De natuureducatieve werking buiten de centra (natuurcentrum en kinderboerderij) kende 3.802 deelnemers: - Groepen in de natuur: 3.091 - Groepen aan de zee: 711 Ze namen deel aan activiteiten zoals de Schelpenteldag, Week van de Zee, werking in de andere natuurgebieden, ect.	●
2021	De natuureducatieve werking buiten de centra (natuurcentrum en kinderboerderij) kende in 2021 3.072 deelnemers, deze participeerden in activiteiten zoals de fruitpluk, Schelpenteldag, Week van de Zee, ect.	●
2020	Ondanks corona werden de targets hier behaald, door het succes van de paddenoverzet (precorona) en van de fruitplukactie, die we coronaveilig konden organiseren.	●

Natuureducatie: We bereiken jaarlijks minimum 10.000 deelnemers.		
2024	30.223/10.000 Het Natuurcentrum telde 17.279 bezoekers, de Kinderboerderij 12.944, samen 30.223.	●
2023	27.152/10.000 Het Natuurcentrum telde 14.724 bezoekers en de Kinderboerderij 10.491. Beide centra samen 25.215 bezoekers.	●
2022	26.838/10.000	●
2021	20.193/10.000	●

2020	10.440/10.000 2020 was een jaar in mineur, toch bereikte het Natuurcentrum Beisbroek 7.669 deelnemers en KiBoe 2.460 kinderen in schoolverband, daarnaast 311 bezoekers in het kader van evenementen.	
2019	24.868/10.000	

Natuureducatie: We bereiken jaarlijks minimum 3.000 deelnemers buiten de natuurcentra.		
2024	7.887/3000 - Activiteiten Natuurcentrum: 2.583, - Kruidentuin: 842, - Groepen: 3.053, - Groepen zee-aanbod: 1.409.	
2023	8.820/3.000 - 4.894 deelnemers activiteiten in de natuurcentra - 163 deelnemers activiteiten in de kruidentuin - 455 deelnemers zee-aanbod (455) en groepen 3.308 deelnemers groepsactiviteiten	
2022	3.802/3.000	
2021	2.627/3.000 - 351 deelnemers Kruidentuin - 519 deelnemers zee-aanbod 1.757 fruitpluk	
2020	2.380/3.000 - 2.097 deelnemers activiteiten natuurcentrum 283 deelnemers groepsactiviteiten	
2019	8.820/3.000 - 4.894 deelnemers activiteiten in de natuurcentra - 163 deelnemers activiteiten in de kruidentuin - 455 deelnemers zee-aanbod (455) en groepen 3.308 deelnemers groepsactiviteiten	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld: financiering via reguliere budgetten Natuurcentrum en Kinderboerderij.

TACTISCHE DOELSTELLING 45 – HET OPENBAAR DOMEIN BIEDT FACILITEITEN VOOR BELEVING EN RECREATIE VOOR ALLE BEVOLKINGSGROEPEN.

Financieel overzicht

TDS45	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	23.235,01	74.754,00	31,08 %	0,91M	1,43M	63,81 %	-	-	-

Zie duiding bij de actieplannen

Prioritair actieplan 158 – We bouwen sociale tuinprojecten uit.

Indicatoren en hun status

Sociale tuinprojecten: Over de hele legislatuur bouwen we minstens 2 bijkomende sociale tuinprojecten uit.		
2024	0/2 Er zijn geen realisaties in 2024	
2023	0/2 Er zijn geen realisaties in 2023.	
2022	1/2 Er zijn nog geen bijkomende sociale tuinprojecten opgestart in 2022. Knelpunt is het vinden van geschikte terreinen.	
2021	1/2 Buurttuininitiatief in Sint-Pieters samen met de dienst Leefmilieu. In 2021 werden geen volledig nieuwe of deelprojecten gerealiseerd.	
2020	1/2 - Buurttuincomplex Zwankendamme: tuinhuis, regenwaterput, bijenhal en composttoilet. - Sint-Pieters Rustenburgwijk: ondersteuning bij de inrichting van 9 volkstuintjes van 50m² op privaat perceel dat beschikbaar gesteld is.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 168 – We investeren in open lucht infrastructuur voor beleving en recreatie op het openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Beleving: Openluchtinfrastructuur		
2024	De bestaande projecten straatmeubilair (groene stoelen, picknickbanken, drinkwaterfonteinen) werden aangehouden en uitgebreid, met diverse nieuwe locaties en picknickbanken voor rolstoelgebruikers. Het openbaar domein werd op diverse locaties vernieuwd.	
2023	De bestaande projecten straatmeubilair (groene stoelen, picknickbanken, drinkwaterfonteinen) werden aangehouden en uitgebreid, met diverse nieuwe locaties en picknickbanken voor rolstoelgebruikers. Het openbaar domein werd op diverse locaties vernieuwd.	
2022	Zowel sport- als speelinfrastructuur werd waar nodig periodiek aangevuld en vervangen. Het betreft hier specifiek het vervangen van (voetbal)doelen, basketbalpalen en speeltoestellen op de openbare ruimte. Dit gebeurt na vandalisme, veiligheidsproblemen of noden naar bijkomende infrastructuur. Binnen individuele investeringsprojecten werd eveneens infrastructuur voorzien. Voorbeelden hiervan zijn zitranden in het dossier Maaike Kerrebrouckstraat en OLVA Collegestraat.	
2021	- Openbaar Domein investeert op zich en in samenwerking met andere diensten zoals Sport en Jeugd in openluchtinfrastructuur. Dit uit zich in de inrichting van sportvelden (regulier onderhoud) en investeringen (krachtbalveld Male). - De speelpleinen van het Werfplein en de speelplaatsen van De Triangel en De Ganzeveer werden heringericht. - Zitgelegenheid op het openbaar domein (tafels, banken, picknickbanken …) werd voorzien en uitgebreid.	
2020	- Zitgelegenheid openbaar domein (tafels, banken, picknickbanken …) werd voorzien. - Het Sportpark Dudzele werd gerealiseerd. - We breiden het netwerk aan publieke drinkwaterfonteinen uit op drukbezochte plaatsen. - Verspreid over de diverse deelgemeenten worden sportparken voorzien en vernieuwd op basis van de noden: ▪ drainage terreinen	

	▪ schuilhuisjes ▪ dug-outs ▪ staantribunes ▪ omheining ▪ voetpaden ▪ doelennetten ▪ … - Veltemparking werd gerealiseerd. – In de stedelijke basisschool de Triangel kwam een nieuwe zithoek.	

Financieel overzicht

SAP0168	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	23.235,01	74.754,00	31,08 %	0,91M	1,43M	63,81 %	-	-	-

Op exploitatiebudget valt de lagere besteding volledig terug te brengen op het budget onderhoud drinkwaterfonteinen. Er werd voor dit onderhoud een aanbesteding uitgevoerd, maar die leverde niet marktconforme (onverantwoord hoge) inschrijvingsprijzen op. We beslisten om het onderhoud van die fonteinen in eigen regie uit te voeren.
Op investeringsbudget realiseerden we € 914.231,04. Het niet bestede bedrag van bij benadering 0,5M€ situeert zich voornamelijk in budgetten voor zitgelegenheid en inrichting van de sportparken. Er was in 2024 niet de nodige capaciteit binnen Openbaar Domein om deze budgetten te realiseren, gezien de diverse andere urgenties.

Prioritair actieplan 169 – We investeren ook in kleine groene plekken en leggen waar we kunnen het water open of we duiden met informatieve bordjes aan waar water onder het groen of het grondoppervlak loopt.

Indicatoren en hun status

Groene plekken open water: Realisaties		
2024	- In 2024 zijn de werken afgerond voor de heraanleg van het Minnewaterpark. Een onderdeel is de creatie van een nieuw terras annex zitruimte thv het Minnewater met zicht op het Begijnhof, Poertoren en binnenstad. Het park werd geopend in april 2024. - In oktober 2022 zijn de werken gestart voor de aanleg van het buurtpark Ten Boomgaard. In het park is o.a. een amfitheater voorzien naast de nieuwe bedding van de Kerkebeek. De werken voor de aanpassing riolering en openleggen van de beek hebben exact één jaar	

	geduurd. Door de aanhoudende regenval sinds november 2024 is het terrein ontoegankelijk verklaard. Hierdoor werden de werken opgeschoven. Hierin zitten vlonderpaden aan het water en zitruimtes in het amfitheater. De werken zullen afgerond zijn in de zomer 2025. - In 2023 gingen de werken van start voor de aanleg van het Katelijnepark. Het park werd geopend in mei 2024.	
2023	- In 2023 gaan de werken van start voor de aanleg van het Katelijnepark. Een einddatum wordt verwacht in 2024. - In 2023 is het wijkpark park Steevens geopend in Sint-Kruis. In dit park is een vlonder aangelegd over een nieuwe natuurlijke poel. - In 2023 werd het park Maaike Kerrebroeck gerealiseerd. Hierin is een verdiepte zone langs de Gemene Weidebeek aangelegd. De beleving van de waterloop wordt er intenser en publiek gemaakt.	
2022	- Er worden nieuwe plekken gerealiseerd in de Maaike Kerrebrouckstraat en wijkpark Ten Boomgaard.	
2021	- Binnen het Europese project Nature Smart Cities wordt een groene plek gecreëerd aan de opengelegde Kerkebeek. - Op het terrein van de jeugdverenigingen Zandberg werd een wadi aangelegd.	
2020	- In 2020 werd dit actieplan gerealiseerd ter hoogte van het Katelijnepark, en werd de realisatie van de Kerkebeek voorbereid. - Katelijnepark werd gerealiseerd, naast andere zitplaatsen aan het water i.k.v. picknickplan.	

Groene plekken open water: Jaarlijks realiseren we minstens twee bijkomende plekken.		
2024	5/2 - Minnewaterpark - Buurtpark Ten Boomgaard - Katelijnepark - Park Steevens - Park Maaike Kerrebroeck	
2023	5/2 - Minnewaterpark - Buurtpark Ten Boomgaard - Katelijnepark - Park Steevens	

	- Park Maaike Kerrebroeck	
2022	2/2 - Project Maaike Kerrebrouckstraat - Wijkpark Ten Boomgaard	
2021	2/2 - Binnen het Europese project Nature Smart Cities wordt een groene plek gecreëerd aan de opengelegde Kerkebeek. - Picknick hotspot Blankenbergse Dijk	
2020	2/2 - Katelijnepark - Extra plaatsen door het picknickplan	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 185 – We onderzoeken hoe we de zone tussen Steenbruggebrug en het Minnewater kwalitatiever en meer belevingsgericht kunnen herinrichten.

Indicatoren en hun status

Beleving: Herinrichting zone tussen Steenbruggebrug en het Minnewater		
2024	Deze actie wordt on hold geplaatst in het kader van de aanleg van een nieuwe Steenbrugge brug.	
2023	Deze actie wordt on hold geplaatst in het kader van de aanleg van een nieuwe Steenbrugge brug. Door de impact van deze werken vanaf de brug tot aan het Lappersfortbos (rechttrekken kanaal) zijn in deze sectie alvast geen werken gepland. Voor de zones stroomafwaarts staan geen inrichtingen gepland. De focus voor de Stad ligt op de aanleg van het Katelijnepark ter hoogte van de Hoge Katelijnebrug.	
2022	In 2022 werd een voorontwerp voor het Katelijnepark opgemaakt. Deze nieuw in te richten groenzone situeert zich langs het kanaal Brugge-Gent, vlak tegen het Minnewaterpark en de stadsvesten.	
2021	Het voorbije jaar werd werk gemaakt van de aansluiting van het nieuwe VTI op het rioleringsstelsel. Het onderzoek om de volledige zone op te waarderen als belevingsplek aan het water moet nog opgestart worden.	
2020	In de betreffende zone werd het voorbije jaar studiewerk uitgevoerd voor de aansluiting van het nieuwe VTI op het rioleringsstelsel. Uitvoering is voorzien in 2021. Daarna zal ook een onderzoek	

	opgestart worden om deze ganse zone op te waarderen als belevingsplek aan het water. In functie van de bouw van de Cactusclub realiseerde de dienst een nieuwe riool en heraanleg van de wegenis in de Bargeweg.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 53 – TOEGANKELIJK GROEN IN DE STAD EN BIODIVERSITEIT NEMEN TOE.

Financieel overzicht

TDS53	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	0,24M	0,11M	216,11 %	-	-	-
UITGAVE	0,48M	0,55M	87,36 %	3,80M	6,24M	60,88 %	-	-	-

Prioritair actieplan 15 – Biodiversiteit en soortenbeleid.

Indicatoren en hun status

Biodiversiteit: Realisaties/acties		
2024	In 2024 wordt een stedelijke werking rond Aziatische hoornaar verder uitgebreid. Deze invasieve exoot is een bedreiging voor de populaties van (wilde) bijen en andere nuttige insecten. 300 selectieve voorjaarsvallen werden verspreid om de eerste koninginnen weg te vangen alvorens ze hun nest kunnen bouwen. 210 meldingen in Verspa-watch voor grondgebied Brugge werden verwerkt waaruit 161 nesten effectief bleken en verdelgd werden. Hierbij werd voor een tiental nesten ondersteuning gegeven met de hoogtewerker van Stad Brugge (Bomenteam). Een vrijwilligersgroep werd voorzien van een zenderkit om actief nesten op te sporen op Brugs grondgebied. De watertoren langs de Maalse Steenweg Sint-Kruis werd samen met de eigenaar en beheerder Farys voorzien van nestgelegenheid voor gierzwaluw, vleermuizen en zwarte roodstraat met financiële ondersteuning van de Stad.	

2023	Aanhouden van eerdere acties, opstart van werking rond Aziatische hoornaar.	
2022	Aanhouden van eerdere acties.	
2021	- Toelage voor de Opvangcentra voor Vogels en wilde dieren (VOC) met afspraak om vanaf 2022 een structurele toelage en samenwerkingsovereenkomst te voorzien. - Principiële beslissing over opstart samenwerking North Sealteam en plaatsing infoborden. - 2-jaarlijkse aanplant geboortebos: 28 november 2021 te Foreest.	
2020	Voor 2021 zijn de beheerplannen in opmaak. De eerste ontsnipperingsmaatregelen voor amfibieën gaan in uitvoering in februari 2021. 2020-2021: samenwerking Concertgebouw i.v.m. programma Voor het leven! Brugge werd in 2020 de meest bijenvriendelijke gemeente van Vlaanderen door tal van acties voor de bijen: - Opmaak van een bijenplan - Bijenvriendelijke aanplanten (bomen, bloemen, bloembollen …) – Educatieve activiteiten in samenwerking met imkers (Beisbroek, Kinderboerderij)	

Biodiversiteit: Jaarlijks nemen we minstens één bijkomende, vernieuwende actie inzake biodiversiteit en soortenbeleid.		
2024	2/1 Aanhouden van eerdere acties, opstart werking Aziatische hoornaar en beschermen huisvesting vleermuizen zowel bij bomenbeheer als bij gebouwen (oud en nieuw). In Beisbroek zal de inrichting van de akker in eigendom verder uitgerold worden.	
2023	1/1 In 2023 werd een stedelijke werking rond Aziatische hoornaar opgestart. Deze invasieve exoot is een bedreiging voor de populaties van (wilde) bijen en andere nuttige insecten.	
2022	2/1 Aanhouden acties verleden en start 2 nieuwe acties: - Realisatie natte natuur t.h.v. Blankenbergse Dijk 155 - Hydrologische monitoring Beisbroek	
2021	2/1 - Toelage voor de Opvangcentra voor Vogels en wilde dieren (VOC)	

	- Samenwerking North Sealteam en plaatsing infoborden zeehonden	
2020	3/1 - Egelproject - Bijenplan - Beschermingsreglement voor oude bomen	

Financieel overzicht

SAP0015	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	56.816,28	65.791,59	86,35 %	-	-	-	-	-	-

We realiseerden hier een uitgave van € 56.816,28. Het niet bestede budget betreft een factuur die in de flow zit voor een nestkastenactie op de watertoren te Sint-Kruis.

Prioritair actieplan 16 – Boombeleid en boomverjonging.

Indicatoren en hun status

Bomen: We planten jaarlijks minstens 300 bijkomende bomen op openbaar domein.		
2024	5.430/300 - 102 ikv 300+ bomen, - 47 in parken/pleinen, 219 wegenis 62 ikv “ik wil een boom” - 5000 ikv bosaanleg en verbetering De aanplantingen die voorzien zijn voor 2025 zitten hier nog niet in.	
2023	35.434/300 Hoogstammige bomen aangeplant in straten, pleinen en parken: 1.218 Bos: aantal bomen (bosplantsoen, houtkanten, fruitbomen): 34.216	
2022	9.100/300 Hoogstammige bomen aangeplant in straten, pleinen en parken: 562 Bos: aantal bomen (bosplantsoen, houtkanten, fruitbomen): 8.538	
2021	51.254/300 Hoogstammige bomen aangeplant in straten, pleinen en parken: 595 Bos: aantal bomen (bosplantsoen, houtkanten, fruitbomen): 50.659	

2020	9.610/300 Hoogstammige bomen aangeplant in straten, pleinen en parken: 81 Bos: aantal bomen (bosplantsoen, houtkanten, fruitbomen): 8.795	
2019	5.350/300 Hoogstammige bomen aangeplant in straten, pleinen en parken: 125 Bos: aantal bomen (bosplantsoen, houtkanten, fruitbomen): 5.225	

Financieel overzicht

SAP0016	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,26M	0,32M	81,2 %	0,55M	0,77M	71,28 %	-	-	-

De inkomst betreft Vlaamse subsidies voor boomaanplant in kader van het Lokaal Energie en Klimaatpact. Deze worden gedeclareerd na volledige afronding van de boomaanplant (einde plantseizoen, dat loopt tot maart 2025).
Op exploi realiseerden we een uitgave van € 260.744,87. De (snoei)werken voor het resterende bedrag werden wel gerealiseerd, maar nog niet gefactureerd.
Met de investeringsbudgetten realiseren we de jaarlijkse boomverjonging. Het aanplantseizoen loopt van november tot maart, de resterende aanplantingen zijn gepland voor uitvoering in januari tot maart 2025.

Prioritair actieplan 89 – Initiatieven voor vergroening en/of openstelling van private terreinen.

Indicatoren en hun status

Vergroening: Initiatieven voor vergroening en/of openstelling van private terreinen		
2024	- Binnen de integrale heraanleg van straten wordt gezocht naar gedetailleerde vergroening op het vlak van gevelgroen, en plantvakken. - Schooldomeinen worden waar mogelijk onthard en vergroend. Er zijn diverse kanalen beschikbaar om dit te financieren vanuit de Stad en externe partners. - Private personen worden (financieel) gestimuleerd om private eigendommen te ontharden.	
2023	- De campagnes ‘Ik wil een boom’, ‘gevelgroen’ en peter- en meterschap voor openbare bloemperken worden verder gestimuleerd. - Binnen de integrale heraanleg van straten wordt gezocht naar gedetailleerde vergroening op het vlak van gevelgroen en plantvakken.	

	- Schooldomeinen worden waar mogelijk onthard en vergroend. Er zijn diverse kanalen beschikbaar om dit te financieren vanuit de Stad en met externe partners. - Private personen worden (financieel) gestimuleerd om private eigendommen te ontharden.	
2022	- De campagnes 'Ik wil een boom', 'gevelgroen' en peter- en meterschap voor openbare bloemperken worden verder gestimuleerd. - De voortuin van de school OLVA Collegestraat werd opengesteld voor het brede publiek.	
2021	- De werken in OLVA Assebroek werden in 2021 opgestart op het terrein. - De initiatieven 'Ik wil een boom' en 'Gevelgroen' werden ook in 2021 verder aangeboden aan het grote publiek.	
2020	Lopende projecten: buurttuin Sint-Pieters, OLVA Assebroek. Target zal dit jaar niet behaald worden, verwachting is dat we dit de komende jaren kunnen inhalen met project bomen in voortuin. Samen met diverse partners werken we aan een gedegen beleid rond groen, natuur, bos en landschap. We zetten het Regionaal Landschap in om speelplaatsen op Brugs grondgebied te vergroenen en waar mogelijk open te stellen.	

Vergroening: We realiseren jaarlijks minstens 5 initiatieven om private terreinen te vergroenen.		
2024	5/5 Diverse landschapsprojecten via het Regionaal Landschap Houtland, vergroenen van schoolspeelplaatsen.	
2023	5/5 Diverse landschapsprojecten via het Regionaal Landschap Houtland, vergroenen van schoolspeelplaatsen.	
2022	5/5 Diverse landschapsprojecten via het Regionaal Landschap Houtland, vergroenen van schoolspeelplaatsen.	
2021	5/5 Ook dit gebeurt via samenwerking met het Regionaal Landschap Houtland. Verder zijn er volgende initiatieven: Ik wil een boom, de toelage rond oude bomen, vergroenen speelplaatsen.	
2020	5/5 Projecten Regionaal Landschap Houtland	

Financieel overzicht

SAP0089	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	25.571,95	25.965,36	98,48 %	0,14M	0,14M	97,42 %	-	-	-

Prioritair actieplan 190 – We realiseren bijkomende parken en publieke groene ruimtes of richten die opnieuw in.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 256 – We investeren in publieke ruimte aangepast aan alle leeftijden.

Financieel overzicht

SAP0190	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	0,24M	0,11M	216,11 %	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	1,77M	3,41M	51,75 %	-	-	-

De lagere besteding op investeringsbudget is het gevolg van volgende projecten:

- Blankenbergse Dijk (€ 605 besteed op € 186.613,80): wegens bezwaren op de omgevingsvergunning staat dit project voor onbepaalde tijd on-hold.
- Stadsbos Foreest (€ 1.193,67 besteed op € 522.477,10): Deze werken starten op 30/01/2025. Ze kenden een kleine vertraging in aanbesteding.
- VLM aanleg Maleleie (€ 0 besteed op € 62.697,36): deze werken in opdracht van de VLM kunnen niet opstarten wegens de eigendomspositie van de gronden, die nog niet verworven zijn.
- Minnewaterpark (€ 643.429,96 besteed op € 838.298,83): werken volledig gerealiseerd op het terrein, maar nog niet volledig gefactureerd.
- Academie Arsenaalstraat (€ 0 besteed van € 75.000): ontwerpdossier werd voorgelegd, maar niet goedgekeurd.
- Boninvest (€ 87.931,66besteed van € 416.162,23): afbraakwerken zijn opgestart begin 2025.
- Katelijnepark (€ 306.259,28 besteed van € 472.953,20): werken volledig gerealiseerd op het terrein, maar nog niet volledig gefactureerd.

Prioritair actieplan 194 – We realiseren kwalitatieve en groene begraafplaatsen.

Indicatoren en hun status

Begraafplaatsen: De oppervlakte aan onverharde ruimte op de begraafplaatsen stijgt jaarlijks met 1%.		
2024	1/1 Begraafplaats Koolkerke	

2023	1/1	
2022	1/1	
2021	1/1 Centrale begraafplaats: ontharding en vergroening rondom urnemuren: 88 m²	
2020	1/1 Centrale begraafplaats te Assebroek: - Totale oppervlakte: 25.000 m² - Totale oppervlakte verharding: 15.663,9 m² - Geplande ontharding 2020: 317 m²	
2019	0/0	

Financieel overzicht

SAP0194	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	0,90M	0,98M	91,53 %	-	-	-

We realiseerden een uitgave op investeringsbudget van € 896.126,20. Door de realisatie van de projecten Sterrenkinderen en Natuurbegraafplaats. Beide projecten werden volledig gerealiseerd, maar niet volledig gefactureerd in 2024.

Prioritair actieplan 204 – We vergroenen en bebloemen de leefomgeving en realiseren kleinschalig groen in de woonomgeving.

Indicatoren en hun status

Kleinschalig groen: We realiseren jaarlijks 100 'puntlocaties' met bijkomend groen of bloei.		
2024	294/100 - 130 gevelplanten - 17 gevelbanken - 85 straattuinen - 62 ik wil een boom	

2023	208/200 - 22 straattuinen - 8 gevelbanken - 116 gevelplanten - 62 aanvragen 'ik wil een boom'	
2022	166/100 - Straattuinen: 34 aanvragen, waarvan 26 gunstig - Gevelbanken: 31 aanvragen, waarvan 28 gunstig - Gevelplanten: 119 aanvragen, waarvan 112 gunstig	
2021	120/100 Op diverse plaatsen werden locaties met kleinschalig groen gerealiseerd: geveltuintjes, bijkomende bloembakken, maar ook grotere zones, zoals onder meer op het Kraanplein, aan de Gentpoort kant binnenstad, Rijkepijnder, Woensdagmarkt ...	
2020	383/100	

Kleinschalig groen: Realisaties		
2024	Vele onthardings- en vergroeningsprojecten werden gerealiseerd en uitgetekend voor toekomstige uitvoering. - In 2024 werd 8096,75m² onthard (centrum: 2934,75m², oost: 1006m², west: 2754m², noord: 1402m²) - Ook in 2024 werd volop ingezet op het bebloemen van de stad met bloembollen en de uitbreiding van de bloembakken aan de bruggen. Stad Brugge werd hierdoor Bijenvriendelijkste Gemeente 2024.	
2023	- Stad Brugge werd in 2023 Vlaams Kampioen Tegelwippen met meer dan 375.000 gewipte tegels. Vele onthardings- en vergroeningsprojecten werden gerealiseerd en uitgetekend voor toekomstige uitvoering. - Ook in 2023 werd volop ingezet op het bebloemen van de stad met bloembollen en de uitbreiding van de bloembakken aan de bruggen. Stad Brugge werd hierdoor Bijenvriendelijkste Gemeente 2024.	

2022	Diverse onthardings- en vergroeningsprojecten werden gerealiseerd en uitgetekend voor toekomstige uitvoering. Het gaat onder meer over volgende locaties: - Smedenstraat t.h.v. nr. 42 - Langestraat t.h.v. nr. 175 - Hoogstraat t.h.v. nr. 11 - Zilverpand t.h.v. nr. 17 - Stationsplein kiss & ride - Petronilla Van Outryvestraat - Rondpunt Moerkerkse Steenweg - Straattuin Babbaert - Border prinsen- en prinsessenkwartier - Dorpsstraat - Koning Albert I-laan Ook in 2022 werd volop ingezet op het bebloemen van de stad met meer dan 2 miljoen bloembollen en de uitbreiding van de bloembakken aan de bruggen. -	
2021	Diverse onthardings- en vergroeningsprojecten werden gerealiseerd en uitgetekend voor toekomstige uitvoering. Het gaat onder meer over volgende locaties: - Calvariebergstraat (2022) - Stationsplein (2022) - K. Albert I-laan (2022) - Zilverpand (2022) - Sentillenhof (2022) - Zeebrugge strand Station (2021) - ’t Zand boomspiegels (2021) - Peellaertplein: 86 m² - School Brieversweg: 4.620 m² - Heraanleg graszone met beplanting Dorpsstraat Sint-Michiels - Ontharden plantvak station Koning Albert I-laan - Ontharding kruispunt Titecastraat/Jozef Wautersstraat - Ontharding De geluksvogel, Sint-Godelievelaan - Zithoek basisschool De Triangel - Kraanplein	

	- Gentpoort, kant binnenstad - Rijkepijnder - Woensdagmarkt	
2020	Target reeds behaald met onthardingsprojecten, inrichtingsdossiers straten en pleinen en actie gevelplanten. Exploitatie: - 600.000 bloembollen in de grond (nieuw) - 600 mooie kerstbomen in de binnenstad en in de deelgemeenten (nieuw) - Bosjes aan station en de markt naar aanleiding van kerstmarkt (nieuw) - Kleinschalige groenelementen: plantvakken, vensterbankgroen, geveltuintjes, groendaken, tegeltuintjes, drijftillen, bloemen aan straatverlichting … - Hanging baskets (100 – nieuw) - Bloemen aan de bruggen en fietstunnels (140) - Bloemen in potten in Lissewege (nieuw) - Bebloeming Zeebrugge (nieuw) - Bloemen in bloemtorens (nieuw) - Ooievaarsnesten - Bebloeming van stadsgebouwen - Bebloeming vensterbanken: record van 47.000 planten - Vergroenen van lanen - Vergroenen van pleinen - Vergroenen van voorgevels - Vergroenen van voortuinen - Mooie bloempotten voor Katelijnestraat - Acties pot op de stoep zonder vergunning - Beslissing gevelbanken - Beslissing boomfonds - Ontharden en bebloemen op diverse plaatsen met vaste beplanting en borders in centrum en deelgemeenten - Cherryblossom park in Sint-Pieters aan de Beekweg met 100.000 bloemen Investeringen:	

	- Vernieuwen/uitbouw bloembakken één- en tweejarigen - Kleinschalige groenelementen: plantvakken, vensterbankgroen, geveltuintjes, groendaken, tegeltuintjes, drijftillen, bloemen aan straatverlichting	

Financieel overzicht

SAP0204	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,14M	0,14M	99,93 %	0,44M	0,93M	47,78 %	-	-	-

We realiseerden een uitgave op exploitatiebudget van € 139.645,03, quasi 100%.
We realiseerden een uitgave op investeringsbudget van 0,44M €. De onderbesteding is voornamelijk te wijten aan een aantal geplande onthardingsprojecten die beleidsmatig niet weerhouden werden (vb. Scheepsdalelaan en diverse kleinere deelprojecten).

BELEIDSDOELSTELLING 12 - BRUGGE IS EEN CULTUURSTAD MET UITSTRALING.

Een nieuwe creatieve wijk in de buurt van de vernieuwde Stadsrepubliek voor Brugge Cultuurstad, een tentoonstellingshal voor tijdelijke tentoonstellingen, de bestendiging en uitbouw van grote evenementen en de opstart van nieuwe initiatieven zoals een koorfestival langs de Reitjes … De ambities op cultuurvlak zijn groot, het bewustzijn dat samenwerking cruciaal is, is dat ook.

Cultuur moet er zijn in al zijn vormen en voor iedereen, ook in de deelgemeenten.

De Triënnale krijgt een vaste plek in ons meerjarenplan en we betrekken daarbij ook lokale kunstenaars. In de deelgemeenten komen er smaakmakers. Ook wanneer er geen Triënnale plaatsvindt, organiseren we driejaarlijks een grote tentoonstelling in samenwerking met de stedelijke musea, de stedelijke bibliotheek en het stadsarchief. Het verenigingsleven krijgt onze volle steun.

Financieel overzicht

BDST12	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1,58M	1,82M	86,57 %	7,22M	19,55M	36,91 %	-	-	-
UITGAVE	14,32M	15,74M	90,96 %	21,90M	35,05M	62,46 %	0,70M	-	-

Prioritair

BDST12	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,61M	0,44M	140,16 %	7,22M	19,37M	37,26 %	-	-	-
UITGAVE	9,91M	10,25M	96,64 %	21,31M	34,38M	61,99 %	0,70M	-	-

Niet Prioritair

BDST12	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,97M	1,39M	69,72 %	-	0,18M	-	-	-	-
UITGAVE	4,41M	5,49M	80,35 %	0,58M	0,67M	86,77 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 10 – BRUGGE NEEMT DE ROL VAN REGISSEUR, FACILITATOR EN VERNIEUWER OP BINNEN DE CULTUURSECTOR.

Financieel overzicht

TDS10	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	72.144,50	20.000,00	360,72 %	36.000,00	0,11M	31,81 %	-	-	-
UITGAVE	5,32M	5,57M	95,65 %	2,80M	3,28M	85,57 %	0,70M	-	-

Prioritair actieplan 34 – De cultuurbeleidscoördinator coördineert het cultuurgebeuren in Brugge en werkt samen binnen de sector (via structureel overleg), maar ook met Toerisme en Werk en Ondernemen.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Regisseur, facilitator en vernieuwer		
2024 Q4	De prioriteit ging in deze periode naar de kandidatuur Brugge 2030, waarbij het bidbook werd ingediend begin september en hierna ook verder gedeeld met een breed netwerk partners. Tegelijk werd de presentatie voor de internationale jury in oktober voorbereid. Volgend op de beslissing om Brugge niet verder te laten gaan, werd de werking geëvalueerd en het projectteam stopgezet eind december.	●
2024 Q2	De prioriteit ging in deze periode naar de opmaak van het bidbook voor Brugge 2030, dat moet worden ingediend begin september.	
2023	Vanuit de cel cultuurbeleid wordt blijvend ingezet op het aantrekken van subsidies. Zo werden onder meer de dossiers voor Cirque plus en de Triënnale goedgekeurd. De dossiers van de bibliotheek en musea werden inhoudelijk goedgekeurd, de middelen vanuit Vlaanderen worden fors opgetrokken.	●
2022	Door de aanstelling van een beleidsmedewerker 'Beleid en ondersteuning' kon een sterke ondersteuning worden geboden aan Brugse organisaties op het vlak van beleidsplanning en bijhorende subsidiedossiers.	●

	Eind 2021 werden zo de dossiers voor subsidiëring binnen het kunstendecreet ingediend. Eind juni 2022 kregen 7 Brugse organisaties goed nieuws en structurele subsidies voor de volgende 5 jaar. - Bryggen en de Batterie ontvangen voor het eerst een meerjarige subsidie en zorgen voor een nieuwe impuls in de Brugse sector. - Kaap en Concertgebouw konden rekenen op een verhoging, waarbij Kaap een erkenning voor 10 jaar heeft gekregen. - Voor Cactus, Anima Eterna en MAfestival betekenen de subsidies continuïteit. - Verder werd ook ingezet op het verwerven van projectsubsidies.	
2021	Door de aanstelling van een beleidsmedewerker 'Beleid en ondersteuning' kon een sterke ondersteuning worden geboden aan Brugse organisaties op het vlak van beleidsplanning en bijhorende subsidiedossiers. Er wordt actief gezocht naar nieuwe subsidiekanalen. Waar de nood bestaat, wordt ook ondersteuning geboden bij de opmaak van deze dossiers. Daarnaast wordt tijd geïnvesteerd in overleg met collega-stadsdiensten om dienstoverschrijdende werking te versterken.	

Financieel overzicht

SAP0034	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	14.834,50	-	-	-	59.142,00	-	-	-	-
UITGAVE	0,36M	0,40M	89,05 %	1,23M	1,70M	72,27 %	-	-	-

Prioritair actieplan 38 – De dienst organiseren ondersteunt de Brugse stoeten en processies.

Indicatoren en hun status

Brugse stoeten en processies: Ondersteuning vanuit de dienst Organiseren		
2024	De Heilig Bloedprocessie editie 2024 was opnieuw volledig uitverkocht: - 3.028 tickets verkocht op tribune X, Y en banken, waarvan 1.139 voor genodigden, mindervaliden, begeleiders mindervaliden en minderjarigen - 2 tribunes gehuurd: Markt publiekstribune + genodigden PR&Onthaal (voorheen stadstribune) - inzet medewerkers: via personeel stadsdiensten (oproep) Aandachtspunt 1: nummering tribune Y Markt was niet correct (tickets t.o.v. nummering) door fout in systeem via In & Uit.	

	Aandachtspunt 2: Personen met een beperking kunnen overal plaats reserveren in het kader van de inclusiviteit sinds 2023. Dit brengt wel wat praktisch uitdagingen met zich mee want er dienen overal toiletten voorzien te zijn voor deze doelgroep. Dit jaar was dat niet overal het geval. Praktisch gaf dit ook problemen aan de tribune met beperkte plaats voor de rolstoel en bij bankplaatsen, gezien er niet altijd plaats is naast de bank voor de rolstoel. Reservatiesysteem moet dit kunnen aangeven en nog op punt gezet worden (via IN&Uit en Mintus).	
2023	De Heilig Bloedprocessie editie 2023 was opnieuw volledig uitverkocht: - 1.892 tickets verkocht op tribune Y en banken - 2 tribunes gehuurd: Markt publiekstribune + genodigden PR&Onthaal (voorheen stadstribune) Inzet medewerkers: via Facilitair beheer en Openbaar domein Aandachtspunt 1: Zitbanken in Steenstraat aan Sint-Salvators Kathedraal moeten vanaf nu aan weerskanten geplaatst worden wegens nieuwe plantvakken. - Aandachtspunt 2: Personen met een beperking kunnen overal plaats reserveren in het kader van de inclusiviteit. Dit brengt wel wat praktisch uitdagingen met zich mee want er dienen overal toiletten voorzien te zijn voor deze doelgroep. Dit jaar was dat niet overal het geval. Praktisch gaf dit ook problemen aan de tribune met beperkte plaats voor de rolstoel en bij bankplaatsen, gezien er niet altijd plaats is naast de bank voor de rolstoel. Reservatiesysteem moet dit kunnen aangeven en nog op punt gezet worden (via IN&Uit en Mintus).	
2022	De Heilig Bloedprocessie editie 2022 is goed verlopen. De voorbereiding is wel traag op gang gekomen door corona en de onzekerheid of de processie al dan niet zou kunnen doorgaan. - Volledig uitverkocht, dus qua opbrengst een topeditie. - Meer uitgaven omdat er 2 tribunes gehuurd moesten worden. - Inzet medewerkers verliep stroef: spontaan kwamen er quasi geen inschrijvingen, waardoor diensthoofden hun arbeiders moesten verplichten mee te helpen. - Uiteindelijk is bijna alles vlot verlopen op de dag zelf.	
2021	De Heilig Bloedprocessie ging in 2021 niet door, wegens de coronamaatregelen.	
2020	De Heilig Bloedprocessie is in 2020 niet doorgegaan omdat er geen grote evenementen mochten doorgaan omwille van het coronavirus. Dit was een beslissing van de organisatie zelf op 29 maart 2020.	

Financieel overzicht

SAP0038	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	21.296,15	24.880,20	85,59 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 153 – We blijven de intergemeentelijke samenwerking op archeologisch vlak via Raakvlak ondersteunen.

Indicatoren en hun status

In 2024 nam het Raakvlakteam de nieuwe kantoren op de site Erfgoedfabriek in gebruik. Tegelijkertijd is de overdracht van de collectiestukken uit het onroerend erfgoeddepot De Pakhuizen naar de Erfgoedfabriek opgestart. Op de site Sint-Godelieveabdij zorgde Raakvlak tijdens de zomermaanden voor een archeologie pop-up huis 'De Tuin van het verleden' als co-creatie met Toerisme Vlaanderen en het Vlaams Agentschap Onroerend Erfgoed. Voor het educatief project 'Raakvlak 123-STEM en archeologie' werd een Vlaamse projectsubsidie verworven.

Financieel overzicht

SAP0153	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	9.676,30	9.700,00	99,75 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 166 – We investeren in een beleid rond Beeldende Kunsten.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Beeldende kunsten		
2024 Q4	De 4de editie van de Triënnale ging door van 13 april tot 1 september 2024. Er werden 435.000 bezoekers geteld. In samenwerking met Beaufort werd ook een werk geplaatst op het strand van Zeebrugge. Nog in Zeebrugge werd het reeds bestaande werk van Jean Bilquin gerenoveerd. Het Cultuurcentrum presenteerde zowel in de Hallen als in de Poortersloge een aantal gesmaakte tentoonstellingen.	
2024 Q2	2024 is op dit vlak een topjaar. De Triënnale werd in april geopend en loopt tot september, onder ruime publieke belangstelling. Dit in samenwerking met Beaufort, waarbij in Zeebrugge een monumentaal werk is opgesteld. Nog in Zeebrugge werd de Tide Bell van Paul Casaer ingehuldigd.	

2023 Q4	De Triënnale en Beaufort zijn in volle voorbereiding. Op 10 oktober werden kunstenaars en programma aan de pers voorgesteld. In december werden de omgevingsvergunningen afgeleverd.	●
2023 Q2	Momenteel wordt hard gewerkt aan Beaufort en de Triënnale die beide in 2024 plaats vinden.	●
2022 Q4	De tweede helft van 2022 stond hoofdzakelijk in het teken van de voorbereiding van nieuwe projecten: Triënnale 2024, Beaufort 2024 en de realisatie van een kunstwerk voor Zeebrugge in 2023.	●
2022 Q2	Triënnale editie 2021 is afgerond. Er werd onder externe begeleiding een brede evaluatie uitgevoerd. Deze werd aan het college van burgemeester en schepenen gepresenteerd. Aangezien de evaluatie hoofdzakelijk positief is, wordt de editie 2024 op dezelfde hoofdlijnen voorbereid: kunst en architectuur in de binnenstad, 7/7 toegankelijk, bewandelbaar parcours en gericht op een breed en internationaal publiek.	●
2021 Q4	Triënnale 2021 kende afgelopen zomer een groot succes. Door de ruime spreiding van het evenement in tijd en ruimte kon een groot publiek in veilige omstandigheden worden bereikt.	●

Financieel overzicht

SAP0166	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	50.000,00	12.000,00	416,66 %	36.000,00	54.000,00	66,66 %	-	-	-
UITGAVE	1,72M	1,73M	99,88 %	19.587,74	19.587,74	100 %	-	-	-

Prioritair actieplan 179 – We ondersteunen culturele verenigingen en culturele initiatieven.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Ondersteuning culturele verenigingen/initiatieven		
2024 Q4	Samen met Jeugd, Sport en IT wordt deelgenomen aan een proefproject rond het centraliseren en digitaliseren van de subsidieaanvragen. Tegelijkertijd worden de reglementen bekeken, met het oog op een aanpassing die voor cultuur kan ingaan in werkjaar 2026.	●
2024 Q2	Samen met Jeugd, Sport en IT wordt deelgenomen aan een proefproject rond het centraliseren en digitaliseren van de subsidieaanvragen. Een eerste voorstel wordt eind juni 2024 verwacht. De implementatie wordt voorzien bij de start van het volgende meerjarenplan, januari 2026.	●

2023 Q4	Samen met Jeugd, Sport en IT wordt deelgenomen aan een proefproject rond het centraliseren en digitaliseren van de subsidieaanvragen.	
2023 Q2	Geen specifieke acties hiervoor, recurrent beleid.	
2022 Q4	Geen specifieke nieuwe initiatieven in 2022, recurrent beleid. Het verenigingsleven is weer op gang gekomen door het wegvallen van beperkende coronamaatregelen. Het is nog te vroeg om een concrete impact van corona op het verenigingsleven te kunnen inschatten.	
2022 Q2	Geen specifieke nieuwe initiatieven in 2022, recurrent beleid. Het verenigingsleven is weer op gang gekomen door het wegvallen van beperkende coronamaatregelen. Het is nog te vroeg om een concrete impact van corona op het verenigingsleven te kunnen inschatten.	
2021 Q4	De ondersteuning van culturele verenigingen en initiatieven is in hoofdzaak recurrent beleid op basis van de geldende reglementen. Eind 2021 werd in het kader van de viering van 20 jaar Brugge 2002, Culturele Hoofdstad van Europa, een tijdelijk projectreglement uitgeschreven. 9 vernieuwende projecten werden weerhouden en zullen in 2022 hun uitvoering kennen.	
2024 Q3		

Financieel overzicht

SAP0179	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,28M	0,29M	94,73 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 186 – We ontwikkelen een aantal nieuwe evenementen en ondersteunen bestaande.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Ontwikkeling en ondersteuning van evenementen		
2024 Q4	• De Warmste Week keert terug naar Brugge. In tegenstelling tot in 2023 neemt de dienst de organisatie volledig op zich. Deze recordeditie klokt af op meer dan 165.000 bezoekers en krijgt wereldwijde aandacht dankzij social media. • Heel wat grote evenementen vallen onder categorie A en B waardoor er een gratis ontlening en vervoer van materiaal is via onze Uitleendienst. Er is hierdoor een kostenderving van	

	212.965,38 euro in 2024, de inkomsten bedragen in 2024 85.314,87 euro. (28.169,19 euro aan ontlening en 57.145,68 euro aan transportkosten)	
2024 Q2	Er wordt een nieuw diensthoofd aangesteld, deze zal eveneens het evenementenbeleid in kaart brengen.	
2023 Q4	In 2023 wordt het evenement “de Warmste Week” aangetrokken. Dit grootse evenement wordt voor de 1e maal georganiseerd in Brugge van 18 tem 24 december op ’t Zand en lokt meer dan 140.000 bezoekers.	
2023 Q2	Op het schepenconclaaf van mei 2023 werd de oprichting van een evenementencel goedgekeurd. Momenteel wordt als eerste stap de aanwerving van een nieuw diensthoofd (naar aanleiding van een nakende pensionering) opgestart.	
2022 Q4	De evenementenwereld kon zoals verhoopt weer volledig opstarten, alle evenementen gingen door zoals voorzien. De omkaderende maatregelen konden volledig losgelaten worden (denk aan stewards, app, capaciteitsbeperkingen ...).	
2022 Q2	Na 2 moeilijke coronazomers verloopt het evenementenseizoen 2022 voorlopig normaal, onder grote publieke belangstelling.	
2021 Q4	Voor het tweede jaar op rij maakte corona het normaal organiseren van evenementen onmogelijk. De beleidslijn van 2020 werd aangehouden voor geannuleerde evenementen: op basis van bewijsstukken werden gemaakte onkosten vergoed. Het stadsbestuur heeft er steeds naar gestreefd om binnen de mogelijkheden activiteiten te blijven aanbieden. Zo kon bv. Iedereen Klassiek doorgaan en net zoals Moods! in een weliswaar aangepast concept.	

Financieel overzicht

SAP0186	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	7.310,00	8.000,00	91,37 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,43M	1,61M	89,18 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 210 – We voeren een complementair kunstenbeleid.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Complementair kunstenbeleid		
2024	Er werden succesvolle inspanningen geleverd om de Vlaamse subsidiëring van Brugse culturele projecten verder te zetten. Zo werd kunstenaar Klaas Verplancke ondersteund bij het verwerven van een projectsubsidie voor een piloottraject waarbij zijn artistiek nalatenschap een thuis kan vinden in de Openbare Bibliotheek Brugge. Muziektheater BomBarDon kon dankzij ondersteuning ook een Vlaamse projectsubsidie verzilveren voor de voorstelling 'Winter Slaapt'.	
2023	Er werden succesvolle inspanningen geleverd om de ondersteunende Vlaamse subsidiëring van Brugse culturele events verder te zetten. Zo verkreeg de editie 2024 van Triënnale Brugge een projectsubsidie, en werden er werkingsmiddelen voor de volgende drie jaar (2024, 2025, 2026) toegekend aan Cirque Plus als circusfestival.	
2022	De organisaties die door Vlaanderen worden gesubsidieerd binnen het kunstendecreet, kregen eind juni 2022 nieuws over de subsidiëring voor de komende jaren. 7 Brugse organisaties (Concertgebouw, Kaap, Cactus, Bryggen, MAfestival, De Batterie en Anima Eterna) dienden een dossier in en kregen positief nieuws. Voor Bryggen en de Batterie is het voor het eerst dat er structurele subsidies komen. Vanuit de cel Cultuurbeleid zijn de subsidiedossiers intensief mee begeleid, wat nieuw is en voor beide partijen een meerwaarde is geweest.	
2021	Voor de Brugse organisaties die gesubsidieerd worden binnen het Vlaamse kunstendecreet is 2021 een belangrijk jaar, aangezien de dossiers voor de volgende beleidsperiode op 1 december 2021 ingediend moesten worden. In voorbereiding van deze dossiers ging de cel Cultuurbeleid in nauw overleg met de brede sector om te komen tot een landschapstekening. Deze werd gebundeld in een brochure die een stand van zaken geeft van het Brugse kunst- en cultuurveld en ook een aantal ontwikkelingsperspectieven schetst.	

Financieel overzicht

SAP0210	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	1,50M	1,51M	99,78 %	1,55M	1,55M	99,97 %	0,70M	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 14 – BRUGGE REALISEERT EEN GEVARIEERD EN HEDENDAAGS CULTUURAANBOD MET EEN LAGE DREMPEL VOOR BRUGGELINGEN.

Financieel overzicht

TDS14	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,54M	0,42M	129,56 %	7,18M	19,25M	37,3 %	-	-	-
UITGAVE	4,58M	4,68M	97,83 %	18,51M	31,11M	59,51 %	-	-	-

Prioritair actieplan 1 – Vanuit de prikkelende en actuele artistieke keuzes bevordert het Cultuurcentrum als open organisatie de cultuurparticipatie voor diverse bevolkingsgroepen en kansengroepen.

Indicatoren en hun status

Cultuurparticipatie: Deelname van diverse bevolkings- en kansengroepen bevorderen		
2024	- We zorgen ervoor dat er in ons aanbod etnische en genderdiversiteit onder de artiesten en gezelschappen is. - Club Magie, het gezelschap die dit seizoen huiskunstenaars zijn, zet daar specifiek op in. - We werken samen met plan Samenleven voor specifieke voorstellingen (Dag Vreemde man) en voor het aanbieden van rondleidingen voor nieuwkomers. - Samenwerking met Compagnons, een buddiesysteem om nieuwkomers te introduceren in de cultuurwereld. - We volgen vorming rond inclusie. - We doen inspanningen om de poule van jobstudenten meer divers te maken. - Onze divers samengestelde raad van advies blijven we een bron van inspiratie vinden. - Het festival Mirage zet specifiek in op het bereiken van nieuwe doelgroepen.	
2023	- We zorgen ervoor dat er in ons aanbod etnische en genderdiversiteit onder de artiesten en gezelschappen is. Club Magie, het gezelschap dat dit seizoen huiskunstenaars is, zet daar specifiek op in. - We werken samen met plan Samenleven onder meer voor het aanbieden van rondleidingen voor nieuwkomers.	

	- Samenwerking met Compagnons, een buddiesysteem om nieuwkomers te introduceren in de cultuurwereld. - We volgen vorming rond inclusie. - We doen inspanningen om de poule van jobstudenten meer divers te maken. - Onze divers samengestelde raad van advies blijven we een bron van inspiratie vinden. - Voor het eerst is er een samenwerking met SNT (Centrum voor volwassenonderwijs) en Okan (Onthaalonderwijs voor anderstalige kinderen) klassen om de doelgroep van anderstalige nieuwkomers massaal te bereiken. - In november gaat het project “Allemaal mensen” door. We koppelen dit aan de organisatie van een marktje in de foyer en verwijzen naar onze projecten rond diversiteit. - We evalueren Belmundo en zien hoe we daar een vervolg kunnen aan breien zowel qua methodiek als inhoudelijk.	
2022	- Werking van een adviesraad met een zeer diverse samenstelling. - Workshops voor de medewerkers over bereiken van nieuwe bevolkingsgroepen. - Participatie in de Uitpas. - Streaming van nostalgiavoorstellingen naar woonzorgcentra.	
2021	- Oprichten van een adviesraad met een zeer diverse samenstelling. - Belmundofestival (vooral digitaal dit jaar) dat zich richt naar nieuwe bevolkingsgroepen. - Participatie in de Uitpas. - Streaming van nostalgiavoorstellingen naar woonzorgcentra.	
2020	- Er is tot op heden nog geen grondige studie verricht naar de samenstelling van ons publiek. De coronacrisis heeft dit actiepunt in elk geval vertraagd en het is onduidelijk wanneer we opnieuw een werking zullen hebben met een representatief bezoekersaantal. - We hebben een medewerker aangesteld die specifiek de diversiteit van het publiek zal opvolgen. Zij volgt de inzichten uit de sector op, coördineert de initiatieven rond diversiteit en toetst onze andere acties af aan dit actieplan. - Er zijn plannen om specifieke doelgroepen voor specifieke projecten te benaderen. Bv. het familiefestival Krikrak willen we intensief bij de diverse etnische groepen van Brugge bekendmaken. - We willen vrijwilligers uit diverse etnische groepen engageren.	

	- Door de sluiting van de zalen wegens de coronacrisis staan de plannen on hold.	

Financieel overzicht

SAP0001	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	55.919,40	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,31M	0,33M	94,12 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 18 – Brugge Plus is een katalysator voor nieuwe en bestaande openluchtevenementen.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Samenwerking met Brugge Plus i.k.v. openluchtevenementen		
2024 Q4	Meest in het oog springend was de realisatie van de vernieuwde Gouden Boomstoet. De uitgang op 25 augustus werd zeer gesmaakt door ongeveer 40.000 toeschouwers. De stoet kreeg een opfrissing, maar bleef trouw aan het concept. Met name de interactie met het publiek en de humor werden gewaardeerd.	
2024 Q2	Midden mei is het directieteam van Brugge Plus vervolledigd. De organisatie werkt momenteel hard aan de vernieuwde Gouden Boomstoet.	
2023	Het in juni goedgekeurde plan wordt momenteel volop geïmplementeerd bij Brugge Plus. De begroting 2024 die deze maatregelen omvat werd goedgekeurd op de raad van bestuur van december en gemeenteraad van januari.	
2022	Geen specifieke aanpassingen in 2022, de intense samenwerking wordt verdergezet.	
2021	Geen specifieke aanpassingen in 2021, de intense samenwerking wordt verdergezet.	

Financieel overzicht

SAP0018	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	3,76M	3,76M	99,97 %	80.000,00	80.000,00	100 %	-	-	-

Prioritair actieplan 25 – Cultuur voor iedereen.

Indicatoren en hun status

Cultuurparticipatie: Realisatie van een laagdrempelig, gevarieerd en hedendaags cultuuraanbod		
2024 Q4	Team Uitpas werd in het voorjaar opnieuw aangesteld. De focus ligt momenteel op de opstart van het nieuwe werkjaar bij de talrijke verenigingen. Voor het eerst kan de Uitpas worden gebruikt bij het betalen van de lidgelden. Zowel het aantal aanbieders als het aantal gebruikers nemen gestaag toe, zowel in Brugge zelf als in de brede regio.	●
2024 Q2	Team Uitpas werd in het voorjaar opnieuw aangesteld. De focus ligt momenteel op de opstart van het nieuwe werkjaar bij de talrijke verenigingen. Voor het eerst kan de Uitpas worden gebruikt bij het betalen van de lidgelden.	●
2023	De Uitpas wordt stap voor stap verder geïmplementeerd.	●
2022 Q4	Team Uitpas is sinds begin december volledig. Op 15 december werd de Uitpas feestelijk gelanceerd in de Brugse regio, sinds 16 januari 2023 zijn de Uitpassen ook effectief te koop. Er wordt verder gewerkt aan de stapsgewijze verdere uitrol.	●
2022 Q2	Er is een interne trekker aangesteld, de selectie voor een regiocoördinator is lopende.	●
2021	Midden november 2021 werd het dossier voor de Regionale Uitpas goedgekeurd door Publiq. Samen met Brugge zullen Knokke-Heist, Beernem, Damme, Oostkamp, Torhout, Zuienkerke en Blankenberge een Uitpas implementeren in het najaar van 2022.De Uitpas is een belangrijk instrument voor het toeleiden van mensen in armoede naar het vrijetijdsaanbod. Het is bovendien ook een handig marketinginstrument voor het brede publiek. Er wordt in principe gestart met het eigen aanbod van de besturen, om daarna gestaag uit te breiden.	●

Financieel overzicht

SAP0025	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	43.916,20	45.774,38	95,94 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,13M	0,19M	69,08 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 85 – Het stadsarchief streeft naar modernisering, kwaliteit en regionale uitstraling.

Indicatoren en hun status

Stadsarchief: Huisvesting van de archieven van Groep Brugge		
2024	In onze ambitienota 2025-2030 staat onze huisvesting als een heel belangrijke werf genoteerd.	
2023	Ook na het schepenconclaaf van 2023 blijkt dat er in het Minnewater geen plaats kan voorzien worden voor bijkomende archiefdepots om zo het huidige archiefdepot (3,3 km archief) met drie werkplekken te kunnen verlaten. Zowel archiefdepot als werkplekken voldoen niet meer aan de hedendaagse normen. Na overleg met het kabinet van de burgemeester en met de schepen van cultuur, lijkt nu de meest concrete piste deze te zijn om onze huisvesting in het Brugse Vrije uit te breiden. Er zouden zich in de volgende beleidsperiode opportuniteiten kunnen voordoen als er wordt overgegaan tot het samengaan van de shared services van Stad en OCMW, waardoor diensten zoals P&O of Communicatie & Citymarketing het Brugse Vrije zouden verlaten. Omdat dit nog allemaal heel voorwaardelijk is, blijft de waarde op oranje staan. Daarnaast baart de slechte stabiliteit van één bepaalde archiefzolder (Zolder 1) ons zorgen. Deze is nu gedeeltelijk ontruimd waardoor de winst die voorzien wordt door het inrichten van een deel van de voormalige conciërgewoning tot archiefdepot deels verloren gaat.	
2022	- Brugse Vrije Het stabiliteitsonderzoek van enkele nieuwe zolderruimtes en één bestaande is niet zo positief. Samen met de dienst Facilitair Beheer onderzoeken we hoe we dit enigszins kunnen verhelpen. De inrichting van twee kamers van de voormalige conciërgewoning tot archiefdepot zal binnenkort worden aangevat. - Huize Minnewater Tijdens het afgelopen conclaaf werden hier al enkele knopen doorgehakt zoals het onderbrengen van het Huis van de Bruggeling en een sociale invulling (Huis voor de Bruggeling).	

	Het ziet er echter niet goed uit om op een uitbreiding van ons bestaande archiefdepot op de zolderverdiepingen te kunnen rekenen.	
2021	- De piste Grootseminarie biedt momenteel, ondanks het feit dat deze site ooit terug stadseigendom kan/moet worden, geen oplossing voor korte of middellange termijn. - Brugse Vrije Er wordt met Facilitair Beheer onderzocht of er bijkomende zolders en kelders kunnen worden ingericht tot archiefdepots. Voor de zolder is er een stabiliteitsonderzoek aan de gang. Resultaten kunnen pas begin 2022 worden besproken. In de kelder zal de voormalige conciërgewoning worden heringericht tot archiefruimte. - Minnewater Hier wordt onderzocht of er na de ontruiming van het Woonzorgcentrum, naast de reeds in gebruik zijnde zolderruimte, ook nog kelders kunnen worden herbestemd tot archiefdepots. Beslissing hierover wordt pas in 2022 verwacht.	
2020	- Uitbreiding Brugse Vrije Facilitair Beheer stelt in februari 2021 een stabiliteitsingenieur aan om de draagkracht van enkele nieuw in te richten zolderruimtes tot archiefdepot te onderzoeken (het project om dit te doen via studenten HOWEST heeft in het najaar 2020 door corona niet kunnen plaatsvinden). - Hulpdepot Site Grootseminarie In november-december 2020 is er een overleg opgestart tussen de Stad (burgemeester en schepen Cultuur) met het Provinciebestuur en het Bestuur Grootseminarie om niet-gebruikte ruimtes ter beschikking te stellen van Musea, Archief, Bibliotheek en Cultuurcentrum.	

Stadsarchief: Digitalisering van de archieven van Groep Brugge		
2024	- Wat het e-depot betreft, wordt er eerst ingezet op het aanmaken van series in het serieregister (een noodzakelijke voorbereidende stap om reeksen documenten in het e-depot op te kunnen nemen). Deze series moeten eerst worden goedgekeurd door de Vlaamse Selectiecommissie. Deze procedure verloopt wel wat traag. In het najaar hopen we hier eindelijk vooruitgang te boeken. - Het project, samen met de stad Gent, in het kader van 'Gemeenten zonder Gemeentehuis' (GzG) dat zich toelegt op de uitrol van Sharepoint komt meer en meer op kruissnelheid. Naast twee kleine toepassingen (Gecoro-adviesraad en de processen m.b.t. keuring en herstel van koelinstallaties bij FaB) zijn alle processen van de dienst Algemeen Bestuur van SharePointsites voorzien.	

	- Ondertussen is een formatiewijziging goedgekeurd (GR 28/05) een noodzakelijk tweede informatiebeheerder voorzien is in ons personeelskader. De bedoeling is om de huidige GzG-projectmedewerker Katrien Deroo te behouden en er zo voor te zorgen dat haar opgebouwde expertise mbt Sharepoint niet verloren gaat.
	- Digitaal erfgoed:
	  ○ Begeleiding van het overzetten van de portaalwebsite www.erfgoedbrugge.be naar een nieuwe omgeving.
	  ○ De voorbereidingen voor de aanvullingen op www.archiefbankbrugge.be, de virtuele leeszaal van het Stadsarchief zijn afgerond en uitgevoerd: stadsrekeningen (1477-1675), doodsberichten en affiches staan nu online.
	  ○ Samenwerking met de Brugse Sint-Sebastiaansgilde om hun gescande archieven op Archiefbankbrugge.be aan te bieden.
	  ○ Er is ook gestart met het digitaal fotograferen van de belangrijke reeks Politieke Oorkonden. De eerst 500 zijn ondertussen gedigitaliseerd.	

2023	- Het opladen van bestanden in het e-depot is dit jaar naar het achterplan geschoven omdat onze digitaal archivaris/informatiebeheerder voornamelijk heeft moeten inzetten op het voorbereiden van de opstart van het vorig jaar binnengehaald project in het kader van 'Gemeente zonder gemeentehuis' (zie volgend punt).
	- Samen met de stad Gent bereidt onze digitaal archivaris/informatiebeheerder de opstart voor van dit project (de uitrol van Sharepoint in een aantal stadsdiensten) in het najaar. Hiervoor is op 7 juli een omstandige collegenota ingediend en goedgekeurd. Hierdoor kan vanaf 1 augustus een bijkomende informatiebeheerder worden aangeworven tot eind 2025; volledig betaald met subsidiegeld van Vlaanderen. De nieuwe aangeworven informatiebeheerder heeft zich in het najaar volledig ingewerkt en de uitrol van sharepoint bij de eerste stadsdiensten staat klaar om begin 2024 van start te gaan. Zowel op het clusteroverleg als op het diensthoofdenoverleg werd het project toegelicht.
	- Digitaal erfgoed:
	  ▪ Er wordt meegewerkt op clusterniveau (onder meer met de cel Cultuurbeleid) om een nieuw contract met de leverancier af te sluiten voor de portaalsite erfgoedbrugge.be.
	  ▪ Aanvullingen voor onze virtuele leeszaal (Archiefbankbrugge.be) worden voorbereid: aanvulling vervolg stadsrekeningen (1477-1675), digitaliseren doodsberichten en affiches.	

2022	- Brugse Vrije Het stabiliteitsonderzoek van enkele nieuwe zolderruimtes en één bestaande is niet zo positief. Samen met de dienst Facilitair Beheer onderzoeken we hoe we dit enigszins kunnen verhelpen. De inrichting van twee kamers van de voormalige conciërgewoning tot archiefdepot zal binnenkort worden aangevat. - Huize Minnewater Tijdens het afgelopen conclaaf werden hier al enkele knopen doorgehakt zoals het onderbrengen van het Huis van de Bruggeling en een sociale invulling (Huis voor de Bruggeling). Het ziet er echter niet goed uit om op een uitbreiding van ons bestaande archiefdepot op de zolderverdiepingen te kunnen rekenen.	
2021	- De piste Grootseminarie biedt momenteel, ondanks het feit dat deze site ooit terug stadseigendom kan/moet worden, geen oplossing voor korte of middellange termijn. - Brugse Vrije Er wordt met Facilitair Beheer onderzocht of er bijkomende zolders en kelders kunnen worden ingericht tot archiefdepots. Voor de zolder is er een stabiliteitsonderzoek aan de gang. Resultaten kunnen pas begin 2022 worden besproken. In de kelder zal de voormalige conciërgewoning worden heringericht tot archiefruimte. - Minnewater Hier wordt onderzocht of er na de ontruiming van het Woonzorgcentrum, naast de reeds in gebruik zijnde zolderruimte, ook nog kelders kunnen worden herbestemd tot archiefdepots. Beslissing hierover wordt pas in 2022 verwacht.	
2020	- Uitbreiding Brugse Vrije Facilitair Beheer stelt in februari 2021 een stabiliteitsingenieur aan om de draagkracht van enkele nieuw in te richten zolderruimtes tot archiefdepot te onderzoeken (het project om dit te doen via studenten HOWEST heeft in het najaar 2020 door corona niet kunnen plaatsvinden). - Hulpdepot Site Grootseminarie In november-december 2020 is er een overleg opgestart tussen de Stad (burgemeester en schepen Cultuur) met het Provinciebestuur en het Bestuur Grootseminarie om niet-gebruikte ruimtes ter beschikking te stellen van Musea, Archief, Bibliotheek en Cultuurcentrum.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 152 – We blijven de bibliotheekwerking ondersteunen en versterken, zowel in de binnenstad als in de deelgemeenten.

Indicatoren en hun status

Netwerk: Nabijheid dienstverlening bibliotheek in Brugge Centrum en bij uitbreiding volledig grondgebied Brugge		
2023 - 2024	- 92% van de bevolking beschikt over een bibliotheekvestiging op 1,5 km vogelvlucht (67% binnen 1 km, 98% binnen 2 km). - Mensen die minder mobiel zijn, worden via Bibliotheek aan huis bezocht.	
2022	- 92% van de bevolking beschikt over een bibliotheekvestiging op 1,5 km vogelvlucht (67% binnen 1 km, 98% binnen 2 km). - Mensen die minder mobiel zijn, worden via Bibliotheek aan Huis bezocht. - Het Bibpunt in het Huis van de Bruggeling is sinds september 2022 opnieuw open. - De sluiting van Lode Zielens als publieksvestiging heeft geen invloed op de cijfers.	
2021	- 92% van de bevolking beschikt over een bibliotheekvestiging op 1,5 km vogelvlucht (67% binnen 1 km, 98% binnen 2 km). - Mensen die minder mobiel zijn, worden via Bibliotheek aan Huis bezocht. - We houden rekening met de langdurige sluiting van het Bibpunt in het Huis van de Bruggeling (coronamaatregel).	
2020	- 92% van de bevolking beschikt over een bibliotheekvestiging op 1,5 km vogelvlucht (67% binnen 1 km, 98% binnen 2 km). - Mensen die minder mobiel zijn, worden via Bibliotheek aan Huis bezocht. - Ten opzichte van de vorige meting is de locatie van bib Sint-Michiels gewijzigd. - We houden ook rekening met de langdurige sluiting van het Bibpunt in het Huis van de Bruggeling.	

Externe partners: Verhouding aantal activiteiten i.s.m. externe partners t.o.v. activiteiten zonder externe partners		
2024	53	
2023	68,2	
2022	67	
2021	30	
2020	30	

Externe partners: Aantal externe (niet-stedelijke) partners waarmee in de loop van een kalenderjaar wordt samengewerkt.		
2024	39	
2023	53	
2022	35	
2021	18 - Avansa: vrijwilligers digidokters, begeleiders samenleesgroepen, publiekswerking in filialen - Howest: samenwerking met MAM - Vives: stagewerking, taalspellenbib - De Reyghere, Raaklijn, Brugse Boekhandel, Clavis Conceptstore, Standaard Boekhandel)	
2020	23	

Het aantal partners waarmee samengewerkt wordt varieert jaar per jaar. Dit hangt samen met de aard van de activiteiten en de kansen die hiermee gepaard gaan. De verhouding van het aantal activiteiten waarvoor we samenwerking t.o.v. louter eigen uitvoering blijft wel stabiel, wat ook de bedoeling is. Waar samenwerking mogelijk is, wordt die benut.

Studenten: Aantal werkplekken voor studenten in de hoofdbibliotheek		
2024	85/100 - 65 studieplekken bevinden zich in de leeszaal en kunnen in de examenperiode online gereserveerd worden. - 20 werkplekken bevinden zich in de bibliotheek en zijn vrij beschikbaar.	
2023	85/100 - 65 studieplekken bevinden zich in de leeszaal en kunnen in de examenperiode online gereserveerd worden. - 20 werkplekken bevinden zich in de bibliotheek en zijn vrij beschikbaar.	
2022	85/100 - 65 studieplekken bevinden zich in de leeszaal en kunnen in de examenperiode online gereserveerd worden. - 20 werkplekken bevinden zich in de bibliotheek en zijn vrij beschikbaar.	
2021	- 65/100	
2020	20/100 - Het aantal studieplekken is wegens de coronamaatregelen tijdelijk sterk ingeperkt.	

Het aantal werkplekken voor studenten in de hoofdbibliotheek zit op de maximale capaciteit. Binnen de huidige publieksruimte is het niet mogelijk om dit aantal op te trekken. Via het online reservatiesysteem zijn studenten zeker of ze al dan niet terecht kunnen in de bibliotheek. Er wordt ook doorverwezen naar andere studeerlocaties.

Bijkomende acties:
- in de hoofdbibliotheek werd de crearuimte i.f.v. de scholenwerking opgefrist en wordt de uitvoering gefinaliseerd begin 2025.
- in 2024 werden 3 infrastructuurdossiers voor filialen voorbereid, die impact zullen hebben op de inrichting, maar ook op het dienstverleningsmodel. (Lissewege, St. Pieters, Male). Alle drie de projecten worden in 2025 afgerond.

Financieel overzicht

SAP0152	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	30.791,01	31.572,00	97,52 %	57.887,24	98.110,31	59 %	-	-	-

Middelen werden aangewend i.f.v. de uitvoering van de projecten.

Prioritair actieplan 165 – We investeren in de Musea.

Indicatoren en hun status

Musea: Overzicht van de investeringen		
2024	- De ramen in Dijver 12 zijn in voorjaar 2024 helemaal afgerond. - In het Volkskundemuseum werd de stookketel vernieuwd en werden ook de verwarmingsputten waterdicht gemaakt. Ook de buitengevel kreeg een nieuw laagje verf. Ondertussen wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om enkele nieuwe elementen toe te voegen aan de vaste collectiepresentatie en werd een nieuw onthaalmeubel in gebruik genomen. - De werkzaamheden aan de Erfgoedfabriek zijn grotendeels afgerond: de verhuis van objecten blijft doorgaan. - De herinrichting van het museum Sint-Janshospitaal kreeg eind 2024 een mooi orgelpunt met Closer to Memling op de zolder. - De bouw van BRUSK ging ondertussen onverminderd voort .	
2023	- De ingrijpende vernieuwing van de koelgroep in het Groeningemuseum is verdergezet en werd in het eerste deel van 2023 afgerond. - De vernieuwing van de ramen in Dijver 12 is uitgesteld naar het voorjaar van 2023.	

	- De herinrichting van het Sint-Janshospitaal loopt verder, intussen is een gunning van de aannemer dichtbij en lopen er diverse aanbestedingen (onder andere scenografie). - In het Volkskundemuseum wordt werk gemaakt van de vernieuwing van de stookketel en wordt een oplossing gezocht voor de waterinsijpeling in de verwarmingsputten. De werkzaamheden worden mid 2023 opgestart. - De werkzaamheden aan de Erfgoedgfabriek zijn opgestart en zitten min of meer op schema om midden 2024 afgerond te zijn, zodat de verhuizing van de objecten kan starten.	
2022	- De ingrijpende vernieuwing van de koelgroep in het Groeningemuseum is gestart. - De ramen in Dijver 12 zijn uitgesteld naar het voorjaar van 2023. De vergaderinfrastructuur werd aangepakt. - De herinrichting van het Sint-Janshospitaal loopt verder, het dossier voor de omgevingsvergunning is ingediend. De uitvoeringsbestekken worden opgemaakt zodat de werkzaamheden in 2023 kunnen aanvangen. - De inkomruimte van het Belfort werd ingericht. Daarnaast werden enkele noodzakelijke ingrepen aan het gebouw (o.a. vernieuwen topvloer panorama) uitgevoerd en staan er nog een aantal gepland. - De centrale shop in het koetshuis werd heringericht. - De signalisatie in alle locaties werd aangepast in functie van de nieuwe branding. - De herinrichting van de historische zaal in het Stadhuis is afgerond en sinds november opnieuw toegankelijk voor het publiek	
2021	In 2021 werden onder meer volgende structurele werken uitgevoerd: - Schilderwerk bureau Vrienden van de Stedelijke Musea Brugge (VSMB), (Arents) - Restauratie kiosk Arentshof (door Facilitair Beheer) - Opsplitsing vergaderzolder Dijver 12 - Nieuwe rolgordijnen Arents - Afwerking van de signalisatie in de O.L.V.-kerk	
2020	In 2020 werd veel geïnvesteerd in de musea. Hierbij een greep van zaken die gebeurden op investeringsvlak: - Het Groeningemuseum werd opgefrist: alle zalen werden aangepakt, de inkom werd helemaal heringericht. - In 2020 zijn er twee tentoonstellingen georganiseerd (ééntje nog in het najaar): Van Eyck in Bruges en Memling Now. - De Sint-Janshuismolen werd aangepakt.	

	- Er werd nieuwe belichting geplaatst in de kapel in het Oud Sint-Jan. - De laatste zaal van Ter Potterie wordt opgefrist. - We starten dit jaar nog met een volledig nieuw ticketsysteem, de procedure is lopende en bevat een deel software maar ook hardware. - In de O.L.V.-kerk werd een nieuwe publieksbemiddeling gestart. De komende weken wordt onder andere een nieuw toegangsmeubel geplaatst, evenals de signalisatie en duiding bij de kunstwerken.	

Financieel overzicht

SAP0165	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	61.152,80	-	-	7,18M	19,25M	37,3 %	-	-	-
UITGAVE	3.062,68	26.707,33	11,46 %	18,37M	30,93M	59,4 %	-	-	-

Prioritair actieplan 170 – We investeren verder in culturele infrastructuur.

Indicatoren en hun status

Cultuurbeleid: Investeringen in culturele infrastructuur		
2024 Q4	Er wordt momenteel volop gebouwd aan Brusk. In samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap wordt gewerkt aan het herstel van de gevels van het Concertgebouw. Het Volkskundemuseum is terug geopend na herstelwerkzaamheden.	
2024 Q2	Er wordt momenteel volop gebouwd aan Brusk, terwijl op 15 december het vernieuwde St-Janshospitaal werd geopend. In samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap wordt gewerkt aan het herstel van de gevels van het Concertgebouw. Het Volkskundemuseum wordt heringericht en heropend begin september.	
2023	De Erfgoedfabriek werd in gebruik genomen en officieel geopend eind juni 2023. De verhuisoperatie is opgestart. Ook de bouw van Brusk vordert gestaag en het St-Janshospitaal wordt heringericht. Tenslotte wordt de verbouwing van de Biekorf opnieuw opgestart.	
2022	De nieuwe Cactuszaal is zoals gepland in gebruik genomen. In de binnenstad zijn de voorbereidende werken voor BRUSK in volle gang.	

2021	De nieuwbouw van de Concertzaal van Muziekcentrum Cactus zit in de laatste rechte lijn. De Stad betaalde eind 2021 op basis van vorderingsstaten het saldo van de voorziene infrastructuursubsidie uit. Ook de infrastructuurtoelage voor het Concertgebouw werd in 2021 uitgekeerd op basis van een concreet bestedingsplan.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 243 – We zetten projecten en trajecten op rond verborgen erfgoedcollecties en private kunstverzamelingen met lokaal en regionaal belang, met Erfgoedcel Brugge als motor.

Indicatoren en hun status

Erfgoedcel: Regionale dienstverlenende rol 2021-2026		
2021 - 2024	In de gemeenteraad van 25 januari 2021 werd het aanvraagdossier 'Regionale dienstverlenende rol 2021-2026' goedgekeurd. Het convenant met de Vlaamse overheid loopt tot en met 2026 en wordt gewoon verder gezet en uitgevoerd.	
2020	Het aanvraagdossier 'Regionale dienstverlenende rol 2021-2026' waarin de strategische werkingsdoelstellingen in acties zijn vertaald, inclusief plan, is in opmaak en wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.	

Financieel overzicht

SAP0243	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,38M	0,37M	102,07 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,36M	0,36M	100,15 %	-	-	-	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 13 - IN BRUGGE IS HET GOED WERKEN EN ONDERNEMEN.

We stemmen de inrichting van onze economische dienstverlening af op het ondernemersvriendelijk maken van stad en regio.
We creëren economische dynamiek door in te zetten op innovatie en kruisbestuivende samenwerkingsverbanden met diverse stakeholders, gaan voor jobcreatie (met aandacht voor maximale sociale inclusie) en leggen stadseigen accenten die kwaliteitsvol ondernemerschap stimuleren.
We dragen ons ondernemingsenthousiasme uit via innovatieve communicatie

Financieel overzicht

BDST13	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	8,05M	5,99M	134,34 %	16.217,10	60.000,00	27,02 %	-	-	-
UITGAVE	9,99M	9,50M	105,19 %	0,11M	0,30M	37,59 %	-	-	-

Prioritair

BDST13	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	7,94M	5,93M	133,85 %	16.217,10	60.000,00	27,02 %	-	-	-
UITGAVE	9,91M	9,40M	105,46 %	0,11M	0,30M	37,59 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST13	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	60.000,00	183,18 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	78.334,44	98.483,27	79,54 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 8 – BRUGGE KENT EEN STERKE, TOEKOMSTGERICHTE EN INNOVATIEVE ECONOMIE.

Financieel overzicht

TDS08	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,27M	89.987,14	296,77 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,17M	1,27M	91,97 %	12.000,00	40.000,00	30 %	-	-	-

Prioritair actieplan 7 – We creëren economische dynamiek door in te zetten op innovatie en kruisbestuivende samenwerkingsverbanden.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: De drie partijen van de triple helix (onderwijs, overheid en bedrijfsleven) werken minstens 1x per jaar samen aan een concrete, innovatieve en resultaatgerichte actie.		
2024	1/1 Jaarlijks organiseert Stad Brugge een hackathon waarbij bedrijven en studenten worden uitgenodigd om stedelijke uitdagingen aan te pakken. Deze hackathon, genaamd CityHacks, is een platform waar open data beschikbaar wordt gesteld door de Stad. Hierdoor krijgen studenten en bedrijven uit de regio Brugge de kans om applicaties te ontwikkelen en op de markt te brengen.	●
2023	1/1 We werkten opnieuw samen met Vives voor hun 'hack the city'. We organiseerden een ronde tafel Blauwe economie met alle onderwijsinstellingen.	●
2022	1/1 Samenwerking met Vives voor Hackathon. Brugge.inc werkt structureel in triple helix.	●
2021	1/1	●
2020	1/1 In overleg met onderwijsinstellingen, overheid, VOKA, Stad Brugge én POM werd Brugge.inc opgericht.	●

Werk en ondernemen: Er zijn minstens 6 starters per jaar in de Brugge.INCubator		
2024	4/6	
2023	5/6 Eind 2023 zijn er 19 starters die samen 40 seats innemen.	
2022	4/6 De huidige startups kennen een groei in seats en in 2022 zijn er ook 4 nieuwe startups bijgekomen. De incubator verhuisde in augustus 2022 naar het Katelijne business center met plaats voor 70 seats. Op vandaag zitten er 17 starters in Brugge.inc.	
2021	3/6	
2020	4/6 Brugge.inc werd opgericht in november 2020. Er hebben zich onmiddellijk vier starters aangemeld. Het gaat om starters met groeipotentieel (scale ups): drie IT-bedrijven en een HR-bedrijf.	

Brugge.inc realiseerde een impact report en stelde dit voor in juni 2024. Volgens dit rapport staat Brugge.inc op Vlaams niveau in de top 10 en moet enkel giganten zoals Corda Campus of een Tech Lane (Gent-Zwijnaarde) laten voorgaan. Maar het nog jonge Brugge.Inc scoort wel significant beter dan het Leuvense Arenberg Science Park, het Genkse C-Mine Crib of het Gentse Dok Noord Vandaag zijn er 47 werkplekken ingenomen door 23 start-ups. De eerste start-up heeft ondertussen Brugge.inc verlaten.

Financieel overzicht

AP0007	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,26M	86.487,14	302,07 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,93M	1,01M	91,44 %	10.000,00	10.000,00	100 %	-	-	-

Prioritair actieplan 173 – We maken de stad en regio ondernemersvriendelijk.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: Er wordt minstens 1 product aangepast aan de behoeftes van ondernemers.		
2024	- Mailadres voor taxi's aangemaakt - Merke wordt verder verbeterd - Checklists voor retail / horeca / diensten met links naar de info / online aanvragen op website. Overzicht geeft de ondernemers een houvast.	●
2023	2/1 - Bellend vlak kan online aangevraagd worden. - Merke wordt continu verbeterd.	●
2022	3/1 - Merke (software voor markten en foren) kent een continue update. - We ontwikkelden een onlineproces voor kansspelen. - Onderzoek naar CRM-tool is afgerond..	●
2021	3/1 - We investeren verder in een continue verbetering van Merke, software voor de markten en foren. - We onderzoeken binnen het KICK-traject de mogelijkheid voor een CRM-systeem (Custom Relationship Management). - Nieuwe website voor startende ondernemers: www.brugge.be/ondernemingstarten.	●
2020	2/1 - Pop-up en start (horeca)zaak: klaar om in de stadswebsite gegoten te worden. In overleg met starters en Turbo netwerk. - Subsidietraject KICK: onderzoek naar CRM-systeem voor ondernemings- en pandgegevens i.s.m. West-Vlaamse centrumsteden.	●

Werk en ondernemen: Er zijn minstens 3 overlegmomenten met ondernemers per jaar.		
2024	22/3	●
2023	25/3	●

2022	99/3 Dit is onze core: maandelijks overleg centrummanagement, rondetafel bedrijven, sessies toekomstmakers, business partner adviseerde in 65 dossiers, overleg Flavourite Bruges, Wintergloed, visserij, landbouw, taxisector, foorkramers, markt ...	

Financieel overzicht

SAP0173	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	5.800,00	3.500,00	165,71 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,19M	0,20M	95,47 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 184 – We ondersteunen maximaal actieve landbouwers en duurzame visserij.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: We ondersteunen jaarlijks minstens 1 project uit de landbouwsector.		
2024	1/1	
2023	1/1	
2022	1/1	
2021	1/1	
2020	1/1	

Werk en ondernemen: We ondersteunen jaarlijks minstens 1 project uit de visserijsector.		
2024	2/1 - We maken deel uit van de stuurgroep van Zeebonk en overleggen regelmatig met andere kuststeden rond visserij. - We organiseerden opnieuw de maand "vis van bij ons" met een 40-tal visambassadeurs.	

2023	3/1 - Maand September was “visser tot vork”- maand - We organiseerden een kick off op de vismarkt met workshops rond vis van bij ons. - We organiseerden een slotevent in Port Bleu. We hadden 1.000 bezoekers verwacht, het werden er 10.000	
2022	1/1 - We lanceren de week van de Noordzeevis met 31 visambassadeurs. - We organiseren een bezoek aan de visveiling én een workshop vis voor deze ambassadeurs.	
2021	2/1	
2020	1/1	

Werk en ondernemen: Er is jaarlijks minstens 1 overlegmoment met de landbouwsector.		
2024	1/1 We organiseerden een landbouwavond.	
2023	3/1 - We organiseerden een landbouwavond. - De landbouwcommissie kwam bijeen. - We hadden een informeel overleg met de schatters.	
2022	1/1 We organiseerden een landbouwavond rond duurzaamheid en namen deel aan 5 schattingscommissies voor schade aan teelten.	
2021	1/1	
2020	1/1 De schattingscommissie kwam tijdens de zomer meerdere keren samen voor droogte-expertise.	

Werk en ondernemen: Er is jaarlijks minstens 1 overlegmoment met de visserijsector.		
2024	5/1	

2023	4/1	
2022	1/1 We werken intensief samen met northseachefs, visserij, rederscentrale, provincie aan de voorbereiding van de week van de Noordzeevis (oktober 2022).	
2021	1/1	
2020	1/1	

Financieel overzicht

SAP0184	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	33.127,42	36.865,38	89,86 %	2.000,00	30.000,00	6,66 %	-	-	-

Prioritair actieplan 216 – We werken samen met onderwijsinstellingen om vraag en aanbod binnen Brugge beter op elkaar af te stemmen.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: Er wordt jaarlijks minstens 1 nieuwe opleiding ontwikkeld in Brugge die een antwoord biedt op de vragen van de speerpuntsectoren.		
2024	5/1 - Bachelor Cybersecurity bij Howest - Bachelor Food Technology, Food Design & Health, Drone Applications bij Vives - Doorstroomrichting Maritieme Technologie en Robotica in VTI Zeebrugge	
2023	3/1 - Game and entertainment technology bij Vives - Bachelor HR bij Howest - Manama aan KU Leuven campus brugge: Advanced Master in Artificial Intelligence in Business and Industry.	

2022	1/1 Bij Vives is er een nieuwe graduaat in juridisch-administratieve ondersteuning.	
2021	3/1 - Creative digital design bij Vives - Internet of Things bij Howest - Opleiding Culinary Arts is gestart.	
2020	3/1 - Vives start met nieuwe opleiding Culinary Arts i.s.m. Geert Vanhecke en school Koksijde. - KULeuven heeft een master Industriële Wetenschappen richting Energie. - Howest start met AI for Business.	

Financieel overzicht

SAP0216	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	15.990,50	18.375,92	87,01 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 16 – BRUGGE REALISEERT TEWERKSTELLINGSKANSEN.

Indicatoren en hun status

Bezetting: Het aantal arbeidsplaatsen bij Stad Brugge, uitgedrukt in VTE, blijft stabiel.		
2024	1.464,3	
2023	1.432,2	
2022	1.411,5	
2021	1.446,81	
2020	1.405	
2019	1.378,59	

Financieel overzicht

TDS16	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	6,89M	5,18M	132,98 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	8,28M	7,59M	109,18 %	3.386,24	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 10 – We zetten in op jobcreatie en tewerkstelling met aandacht voor maximale sociale inclusie.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: We ondersteunen jaarlijks minstens 5 projecten om mensen naar werk te begeleiden.		
2024	5/5 - Werkkracht 10 zet verdere stappen i.s.m. de VDAB - We organiseerden een opleiding Bartender i.s.m. Horeca Forma - Parcourage draait op volle toeren - We breiden de LDE werking uit dankzij extra middelen van WSE - We startten gesprekken met diverse stakeholder's op om een jobbeurs op poten te zetten in 2025	
2023	9/5 - Werkkracht 10 diende succesvol in op PARCOURAGE is de naam van het nieuwe lokaal partnerschap regio Brugge. Dit partnerschap richt zich op de begeleiding van jongvolwassenen met een zeer complexe multiproblematiek, met inbegrip van jonge ouders en jongvolwassenen met een migratieachtergrond. De focus van de ondersteuning is maatschappelijke participatie, inclusief (maar niet uitsluitend) richting activering. De coach van PARCOURAGE is compagnon de route van de deelnemers. Uniek is dat elke partnerorganisatie multidisciplinair hun expertise inbrengt om de doelgroep vanuit diverse invalshoeken te begeleiden in hun parcours. - Daarnaast werd het project Ant-woord! en 'k zien van tel afgerond. - Het project rijbuddies werd verdergezet. - Het voorzitterschap van werkkracht 10 is ongoing business, alsook de beheersovereenkomst met VDAB. - Samen met Horeca Forma organiseerden we 2 opleidingen: bartender en hospitality heroe.	

	- De website van de haven (havenjobs.be) werd gelanceerd. We zitten in de werkgroep die vacatures in de haven moet helpen invullen.	
2022	5/5 - Ant-woord! - 'k zien van tel - Ondersteuning mentoring for a job - Rijbuddies - Voorzitterschap Werkkracht 10 - Beheersovereenkomst met VDAB - Indienen subsidieoproep digibanken	
2021	5/5 - Youthstart - Ant-woord! - ESF-call - Ondersteuning mentoring for a job - Meegeschreven aan ECCAR (European Coalition of Cities against Racism) - Rondetafels ECCAR (European Coalition of Cities against Racism)	
2020	5/5 - Youthstart - Ant-woord! - ESF-call - Ondersteuning mentoring for a job - Organisatie social profit salon - Meegeschreven aan ECCAR (European Coalition of Cities against Racism) - Rondetafels ECCAR (European Coalition of Cities against Racism)	

OCMW: Tewerkstelling: Aantal begeleidingen i.k.v. doorstroming Lokale Diensteneconomie		
2024	Bij de LDE-contracten was er geen doorstroom in 2024. Er zijn wel enkele personen gestopt en vervangen door nieuwe medewerkers met ticket Individueel Maatwerk (IMW).	
2023	2 Sinds juli 2023 is er het systeem van Individueel Maatwerk (IMW).	
2022	7	
2021	3	

2020	4 Dit omvat alles van de LDE-trajecten in de welzijnsverenigingen. We houden hierbij geen rekening met RIT (reïntegratietrajecten). Een aantal zijn ook uitgesteld wegens COVID-19. Bemerk ook de investering in een tool (DOTS), positief voor toekomst.	

OCMW: Tewerkstelling: Rijbuddy's		
2024	6 (gepensioneerde) mannen begeleiden 25 kandidaten per jaar. Sinds eind 2024 werken we samen met vzw 2go, samen met Avansa en Werkkracht 10. Op die manier bundelen we de krachten voor het behalen van rijbewijs voor Bruggelingen die geactiveerd worden.	
2023	Er staan 32 personen op de deelnemerslijst van ons OCMW-project - 4 werden geschrapt wegens diverse redenen - 5 personen hebben hun theorie nog niet behaald - 6 personen zijn aan het oefenen met een rijbuddy en deden al dan niet een poging om te slagen. - 1 persoon is geslaagd. - 7 personen staan 'on hold' binnen het project (diverse redenen: ziekte, opleiding,..) - Hiernaast hebben we ook 16 cliënten wegens diverse redenen doorverwezen naar het project van Werkkracht10.	
2022	Er staan 33 mensen op de lijst om te starten in het project. - 2 werden geschrapt omwille van stop leefloon en zijn nooit gestart. - 5 werden geschrapt omwille van diverse redenen (bv. verhuis, tweemaal gebuisd en niet meer willen voortdoen …) - 11 hebben hun theorie nog niet behaald (daar zitten ook mensen bij die ondertussen geschrapt zijn). - 9 zijn aan het oefenen met een rijbuddy en deden al dan niet al een poging om te slagen. - 4 zijn ondertussen geslaagd. - 7 mensen zijn nog bezig met rijlessen of hebben net gedaan en moeten starten met een rijbuddy.	
2021	In 2021 zijn er 8 mensen gestart in dit project, van hen zijn er al 2 geslaagd voor hun praktisch examen. Het project rekent op vrijwilligers, in juni werd er een oproep gedaan in de pers om meer vrijwilligers aan te trekken. Momenteel zijn er 7 rijbuddy's aan het oefenen. Er zijn lange wachttijden om te kunnen	

	starten met lessen bij de rijschool. Er zijn nu nog steeds mensen aan het oefenen die pas in het voorjaar of zelfs later hun praktisch examen kunnen doen. Er zijn mensen, in 2020 opgestart, die nog aan het oefenen zijn en zodoende hun rijbewijs nog niet hebben behaald.	
2020	In 2020 zijn er 8 nieuwe mensen opgestart in dit project, waarvan 1 is geslaagd en z'n rijbewijs heeft gehaald in januari 2021. Het project rekent op vrijwilligers, die niet meer fungeren als rijbuddy tot zolang ze hun vaccin niet hebben gekregen. Daarnaast is het project meerdere keren onderbroken omwille van COVID-19. Er zijn mensen, in 2019 opgestart, die nog aan het oefenen zijn en zodoende hun rijbewijs nog niet hebben behaald.	

OCMW: Tewerkstelling: Verhouding reactivering /(equivalent) leefloongerechtigden		
2024 December	72/77	
2024 November	73/77	
2024 Oktober	73/77	
2024 September	74/77	
2024 Augustus	77/77	
2024 Juli	77/77	
2024 Juni	76/77	
2024 Mei	76/77	
2024 April	75/77	
2024 Maart	75/77	

2024 Februari	75/77	
2024 Januari	74/77	

Financieel overzicht

AP0010	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	6,89M	5,18M	132,98 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	8,28M	7,59M	109,18 %	3.386,24	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 75 – Groep Brugge zet in op stageplekken en tewerkstelling voor kansengroepen.

Indicatoren en hun status

Stagebeleid: Aantal gerealiseerde stages bij Stad Brugge		
2024	87	
2023	82	
2022	80	
2021	85	
2020	87	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 60 – WE IJVEREN VOOR EEN KWALITATIEF EN DIVERS ECONOMISCH AANBOD.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: We ontwikkelen binnen elk economisch speerpunt minstens 1 actie.		
2024	4/5	
2023	5/5	
2022	5/5	
2021	5/5	
2020	5/5 4-seizoenen Kookeet, The Circular Kickstart haven, reportages KanalZ	

Financieel overzicht

TDS60	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,78M	0,66M	118,46 %	16.217,10	60.000,00	27,02 %	-	-	-
UITGAVE	0,46M	0,54M	85,01 %	98.407,60	0,26M	37,45 %	-	-	-

Prioritair actieplan 50 – De Stad ontwikkelt een kwaliteitskader voor ambulante handel en markten en rolt dit uit.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: Uitrol kwaliteitskader voor ambulante handel		
2024	Ambulante handel maakt geen deel meer uit van Werk en Ondernemen maar zit nu volledig bij dienst vergunningen/organiseren	

2023	De cel Ambulante Handel is operationeel. We gaven onze input voor de oprichting van een evenementencel.	
2022	De cel Ambulante Handel is operationeel. We maakten onze suggesties voor een verhoging van de kwaliteit over in het kader van de KIWI-oefening (kerntakendebat).	
2021	In 2021 werd de cel Ambulante Handel opgericht zodat alle aanvragen rond ambulante handel nu door één dienst behandeld worden.	
2020	Door corona mochten markten afwisselend plaatsvinden, soms in een beperkte opstelling. Het nieuwe reglement zal daarom met vertraging in de loop van 2021 voorgelegd worden. In de laatste maanden van 2020 hebben we tevens de oprichting van de cel Ambulante Handel voorbereid: hier zullen alle vragen m.b.t. ambulante handel behandeld worden, wat duidelijker is voor klant en medewerker.	

Financieel overzicht

SAP0050	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,55M	0,47M	117,78 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,21M	0,23M	91,84 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 237 – We zetten in op kernversterking in de binnenstad.

Indicatoren en hun status

Kernversterking: De leegstand in Brugge is lager dan gemiddeld in de centrumsteden.		
2024	6.86/10.8	
2023	8.3/11.6	
2022	8/15.2	
2021	7.5/15.2	

2020	7/10.9	

Kernversterking: Overleg en communicatie met de sector		
2024	Er vindt maandelijks overleg centrummanagement plaats met de stakeholders en we mailen een tweewekelijkse nieuwsbrief naar ruim 1.200 ondernemers uit het centrum. We evalueren ook elke actie bij de handelaars zelf. We zijn gestart met het Interreg project Commerce, samen met de andere West-Vlaamse centrumsteden én enkele Waalse en Franse collega steden. Commerce wil kernversterkend werken.	
2023	Er vindt maandelijks overleg centrummanagement plaats met de stakeholders en we mailen een tweewekelijkse nieuwsbrief naar ruim 1.200 ondernemers uit het centrum. We evalueren ook elke actie bij de handelaars zelf.	
2022	Er was opnieuw maandelijks overleg centrummanagement en een tweewekelijkse nieuwsbrief. We evalueren ook elke actie bij de handelaars zelf.	
2021	Er was opnieuw maandelijks overleg centrummanagement en een tweewekelijkse nieuwsbrief. We evalueren ook elke actie bij de handelaars zelf.	
2020	Er was maandelijks centrumoverleg en een tweewekelijkse nieuwsbrief.	

Kernversterking: Acties		
2024	- We werken verder op alle actiepunten uit het actieplan met tal van initiatieven op het vlak van acquisitie, marketing en events. - Het platform Modulair is intussen gerealiseerd en actief.	
2023	- Met de organisatie van de Brugge Awards zijn de 30 actiepunten uit het actieplan allemaal in uitvoering. - We pakten uit met enkele nieuwe initiatieven zoals gaststad Lingerieweek, Cadeauspecial, portfolio voor de business day, meerdere fotoshoots, structureel overleg met de immosector en de ontwikkeling van platform Modulair in de strijd tegen leegstand.	
2022	- Alle punten van het actieplan zijn in uitvoering: maandelijks overleg, wekelijkse nieuwsbrief naar ruim 1.000 adressen, promotie van Brugge als shoppingstad op social media, een influencercampagne, in de media en via print (o.a. eigen magazine), verschillende acties zoals	

	kinderzoektochten met Anna, duurzame shoppingroute, Feelingweekend, Valentijn, Santa & the Pixies. - We organiseerden ook een business day voor potentiële investeerders. - Tijdens Iedereen Klassiek was er een zeer gesmaakte catwalk.	
2021	- Verschillende punten van het actieplan lopen: maandelijks overleg, wekelijkse nieuwsbrief naar 700 adressen, samenwerking met Shopping Brugge, promotie van Brugge als shoppingstad, verschillende acties zoals kinderzoektochten met Anna, Cosh-ecotour, Feelingweekend, Valentijn, Santa & the Pixies vonden plaats. - We organiseerden ook een business day voor potentiële investeerders. - Tijdens Iedereen Klassiek was er een zeer gesmaakte catwalk.	
2020	De centrummanager startte in december 2019. In 2020 legde zij een actieplan voor. Door corona konden niet alle acties plaatsvinden. Verschillende punten van het actieplan werden reeds geïmplementeerd: maandelijks overleg, wekelijkse nieuwsbrief naar 700 adressen, samenwerking met Shopping Brugge, promotie van Brugge als shoppingstad, verschillende acties zoals kinderzoektochten met Anna, Cosh-ecotour, Feelingweekend, Valentijn, local friday ... konden doorgaan. We dienden ook met succes verschillende subsidiedossiers in: Vloed, Spacetinder en Kick zullen in de komende jaren extra middelen genereren voor kernversterking van de binnenstad.	

Financieel overzicht

SAP0237	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,23M	0,19M	120,17 %	16.217,10	60.000,00	27,02 %	-	-	-
UITGAVE	0,25M	0,31M	80,07 %	98.407,60	0,26M	37,45 %	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 14 - ER IS EEN CONSTRUCTIEVE RELATIE TUSSEN DE STAD EN DE HAVEN.

De haven biedt werk aan meer dan 20.000 mensen. We zetten in op een duurzame, ecologisch georiënteerde haven: LNG als scheepsbrandstof, het gebruik van walstroom en waterstof indien mogelijk. We leveren inspanningen om de uitbouw van de haven in balans te brengen met het wonen in en de vitaliteit van de omliggende woonkernen. De bouw van een nieuwe zeesluis vergt begeleiding bij de herlocatie van woon- en bedrijfsfuncties. Een bedrijfsvriendelijke haven impliceert ook een veilige havenomgeving. We voeren de revitaliseringsstudie Zeebrugge maximaal uit met onder andere de aanpak van het strand en de zone rond de Stella Mariskerk en de realisatie van het kustpark op de site Knapen. We dringen bij de Vlaams overheid aan op de ondertunneling van de N31 in Lissewege en de realisatie van de NX voor doorgaand verkeer in Zeebrugge.

Financieel overzicht

BDST14	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	0,22M	49,33 %	-	0,82M	-	-	-	-
UITGAVE	0,33M	0,41M	80,41 %	1,05M	3,53M	29,84 %	-	-	-

Prioritair

BDST14	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	0,22M	49,33 %	-	0,82M	-	-	-	-
UITGAVE	0,33M	0,41M	80,41 %	1,05M	3,53M	29,84 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 13 – BRUGGE ONDERSTEUNT DE HAVEN OMWILLE VAN HAAR BELANG VOOR DE STAD.

Begin 2018 gingen de gesprekken van start tussen de havenbesturen van Antwerpen (Havenbedrijf Antwerpen) en Zeebrugge (Maatschappij van de Brugse Zeehaven - MBZ) met het oog op een intensievere samenwerking. Deze gesprekken vormden de aanleiding voor een gezamenlijk economisch complementariteits- en robuustheidsonderzoek door het consultancybureau Deloitte en Laga. Men concludeerde dat samenwerking een win-win oplevert voor beide havens indien ingezet wordt op een verregaande integratie tussen beide havenbesturen.

Brugge en Antwerpen hebben op basis van deze rapporten onderhandelingen met het oog op een samengaan formeel opgestart in 2019. Deze onderhandelingen hebben begin 2021 geleid tot een principeakkoord tussen beide steden over het samengaan van hun respectievelijke havens.
Op 1 maart 2021 keurden de beide gemeenteraden het tweestedenakkoord 'Antwerpen Brugge - One port, two cities' en het bijhorende charter goed. Dit omvat de doelstellingen van de samenwerking en de strategische visie, die inzet op drie prioriteiten: duurzame groei, een veerkrachtige haven en leiderschap in energie en digitale transitie.

In 2021 werden de nodige stappen gezet om het samengaan van de havens van Antwerpen en Zeebrugge tot de eengemaakte havenvennootschap Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht effectief mogelijk te maken. Eind april 2022 werd dan het officiële startschot gegeven voor de eengemaakte haven Port of Antwerp-Bruges.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 180 – We ondersteunen de haven als belangrijke werkgever en economische motor in Brugge en de regio.

Indicatoren en hun status

Werk en ondernemen: We waken over de belangen van de haven.		
2024	- We werkten actief mee aan de oprichting van de nieuwe jobsite www.havenjobs.com en aan de organisatie van de Vlaamse havendag. - We zitten mee in het overleg rond het complex project Zeesluis	
2023	- We werkten actief mee aan de oprichting van de nieuwe jobsite www.havenjobs.com en aan de organisatie van de Vlaamse havendag. - We zitten mee in het overleg rond het complex project Zeesluis	

2022	- Jongerenbeurs Whats Nxt: haven kreeg een belangrijke plaats. - In oktober waren er de bedrijvencontactdagen in Brugge (met aandacht voor alle speerpunten). - Haven komt spreken op de toekomstmakers. - Overleg met cruiseterminal.	
2021	- We gingen mee met MBZ op roadshow in de UK. - We organiseerden een ronde tafel rond Blauwe economie. - We bereidden een bedrijvenbeurs voor met speciale aandacht voor de haven. - We hadden een overleg rond de opstart van de cruises. - We namen deel aan de werkgroep complex project Zeesluis.	
2020	- Overleg met nieuwe CEO - Overlegmomenten rond nieuwe zeesluis - Deelname van Wallenius aan special Kanal Z - Betrokkenheid Haven bij The Circular kickstart	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 32 – ER IS EEN EVENWICHT TUSSEN HAVENONTWIKKELING EN LEEFBAARHEID.

Financieel overzicht

TDS32	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	0,22M	49,33 %	-	0,82M	-	-	-	-
UITGAVE	0,33M	0,41M	80,41 %	1,05M	3,53M	29,84 %	-	-	-

Prioritair actieplan 8 – We leveren bijzondere inspanningen om de uitbouw van de haven in balans te brengen met de leefbaarheid en vitaliteit van de omliggende woonkernen.

Indicatoren en hun status

Revitalisering Zeebrugge: Buurtgericht netwerk		
2024	Het Buurtgericht netwerk liep af midden 2024. Om de inspanningen niet verloren te laten gaan werd afgesproken om dit verder te verduurzamen: - Er werd met Mintus afgesproken dat de sociale doelstellingen binnen het netwerk worden opgevolgd door de centrumleider van het buurtcentrum. - De doelstellingen wat betreft vrije tijd worden opgevolgd binnen het team van de Gebiedswerking.	
2023	Binnen het buurtgericht netwerk wordt ingezet op ontmoeten: schoolontmoetingsmomenten werden opgezet. In augustus 2023 ging een medewerker binnen de welzijnsvereniging SPOOR aan de slag om die ontmoetingsmomenten nog verder uit te werken, binnen de eind 2022 goedgekeurde overeenkomst. Deze ontmoetingsmomenten zijn opgestart in september op woensdag- en vrijdagmiddag in nauw contact met de doelgroep. Het buurtgericht netwerk rond opgroeien kwam samen in december 2023 en zal verder nadenken hoe het netwerk kan gecontinueerd worden na stopzetting van de subsidies midden 2024.	
2022	Het buurtgericht netwerk liep af op 1 juli 2022, maar kon voor een periode van 2 jaar verlengd worden, met een 100 % subsidie van 50.000 euro. Er wordt terug ingezet op -12-jarigen. De gemeenteraad keurde op 19 december 2022 een samenwerkingsovereenkomst goed met SPOOR Brugge voor de uitvoering van de sociale acties, dit omvat ook de doelstellingen van het wijkverbeteringscontract: - inzet op vrije tijd en informeel ontmoeten - ouder-kind ontmoetingen - verderzetten van Buurtsport als laagdrempelige ontspanningsactiviteiten Deze overeenkomst loopt tot eind 2025.	
2021	In 2021 werden op initiatief van het buurtgericht netwerk peuterschommels geplaatst op het Sint-Donaaspark. In participatie met de buurt werd op het plein aan de Veerbootstraat een pretsculptuur gemaakt in het voorjaar. In de zomer waren er activiteiten (skatepark, den droad ...) op park Knapen dat, voorafgaand aan de invulling als park, gedeeltelijk opengesteld werd.	

2020	Het buurtgericht netwerk neemt diverse initiatieven ten voordele van kinderen en gezinnen in Zeebrugge. Er wordt gewerkt rond infrastructuur, vrijetijdsaanbod en maatschappelijke dienstverlening. In de zomer van 2020 werd in samenwerking met het buurtwerk een laagdrempelig en coronaproof vrijetijdsaanbod aangeboden in de verschillende wijken van Zeebrugge voor kinderen en jongeren.	

Revitalisering Zeebrugge: Er wordt gewerkt naar een hoger tevredenheidsgevoel bij Zeebruggenaren.		
2024	Blijven inspanningen leveren voor Zeebrugge: - Een nieuw beeldbepalend kunstwerk werd ingehuldigd in de strandwijk - Met bewoners gaan we aan de slag rond zwerfvuil en afval. - We bundelden de kunstinitiatieven in Zeebrugge in een overzichtelijke folder. - We werken rond ontmoetingsmomenten met ouders en jonge kinderen.	
2023	Na een jaar werking krijgen de acties binnen het wijkverbeteringscontract stilaan vorm: - Het subsidiereglement rond verbindende initiatieven werd goedgekeurd. - Project rond mond-gezondheid is gestart. - Met bewoners en verenigingen wordt een actieve dialoog gestart. - Samenwerking met bewoners rond het dierenpark en de aanpak rond zwerfvuil. - Acties rond klimaat worden in september-december uitgerold (ontzorgingsproject wijkrenovatie). Hiervoor schreven een tiental inwoners in. - Jeugdwerking wordt verder uitgebouwd via OverKop huis dat in december werd geopend. - De wijkmobiliteitsplannen werden opgesteld en goedgekeurd. Dit houdt onder andere het invoeren in van een zone 30 in de jachthavenwijk en het dorp.	
2022	- Via het wijkverbeteringscontract wordt verder gewerkt aan de uitbouw van de gebiedswerking. - In mei 2022 werd het team versterkt met een wijkregisseur en toeleider in diversiteit, die een specifiek aanspreekpunt vormt voor de Oost-Europese gemeenschap in Zeebrugge. - Het team werd ook gehuisvest op een centrale en zichtbare plaats in Zeebrugge op het Marktplein. - Zie ook buurtgericht netwerk: een overeenkomst werd goedgekeurd voor de uitrol van de sociaal-maatschappelijke doelstellingen. - In september 2022 opende de minipitch op site Knapen en vond er een participatief kunstproject plaats.	
2021	- In april 2021 werd een gebiedscoördinator aangesteld die als aanspreekpunt dient voor de revitalisering van Zeebrugge en die hier vorm aan geeft.	

	- In de zomer van 2021 werd een klankbordgroep opgericht met bewoners, ondernemers overheidsdiensten rond de revitalisering. - In samenwerking met verschillende diensten werden een aantal quick wins gerealiseerd: ▪ openstelling site Knapen met skatepark, beweegcontainer en jongerenwerking ▪ proefproject: openstelling op drie zaterdagen van het militair zwembad ▪ pretsculptuur door buurtgericht netwerk ▪ In het project van de nieuwe spoorwegbedding werden een aantal verbeterde en veiligere oversteekplaatsen opgenomen (realisatie 2022).	
2020	- Er is een permanent en gekend aanspreekpunt voor de revitalisering. - Bewoners, ondernemers en overheidsdiensten werken samen rond revitalisering. - Er wordt ingezet op quick wins om de revitalisering vorm te geven.	

Revitalisering Zeebrugge: Nieuwe zeesluis		
2024	Het openbaar onderzoek van de Nieuwe Zeesluis werd afgerond op 4 juli 2024. De opmerkingen worden verwerkt tegen het einde van het jaar. Voordien waren in mei 2024 uitgebreide infosessies rond het kaderprojectbesluit voor bewoners en geïnteresseerden.	
2023	Na de bijgestuurde planning in 2022 wordt gewerkt aan het kader projectbesluit. - In maart 2023 werd met bewoners al nagedacht over hoe, de naar aanleiding van de sloop van de woningen vrijgekomen zone, kan worden ingevuld ter hoogte van de stationswijk (sloop voorzien voorjaar 2024). - In de zomer van 2023 werd het eindbeeld gepresenteerd, de fasering toegelicht en het voorontwerp GRUP voorgesteld aan de bevolking. - In september 2023 werd een infomarkt georganiseerd hierover. - In oktober werden een aantal woningen gesloopt ter voorbereiding van de werken. - De start van het openbaar onderzoek, voorzien in januari 2024, wordt, wegens nood aan bijkomend MER- onderzoek, verschoven naar april 2024.	
2022	Na de vertraging in 2021 werd in 2022 druk verder gewerkt aan het dossier. Een aantal belangrijke stappen werden gezet: - Eind februari werden infomomenten georganiseerd waarin plannen en maquettes werden voorgesteld hoe de sluis en omgeving eruit zouden kunnen zien. - Op 10 juni 2022 werd het inrichtingsalternatief voorgesteld, hierbij werd de keuze gemaakt hoe de sluis komt te liggen.	

	- Eind juni waren er infomomenten om de keuze te duiden en vragen te beantwoorden. - De vraag rond bijkomende vrijwillige verwervingen is echter nog steeds hangende en zorgt nog altijd voor zeer veel onduidelijkheid en wrevel bij de bewoners, niettegenstaande er duidelijkheid beloofd was tegen de zomer. - Eind november vonden participatiesessies plaats: hieraan namen 140 omwonenden en geïnteresseerden deel. Ze zochten naar een goede invulling van drie vrijgekomen zones: kwalitatieve publieke ruimte, veilige mobiliteit en ruimte voor ontspanning waren centrale thema's.	
2021	Op dit moment zit het project in de uitwerkingsfase. Het projectteam onderzoekt in detail de uitvoeringsalternatieven op de Visartlocatie en de bijhorende studies waaronder de uitwerking van het leefbaarheidsplan. De enquête bij de bewoners werd afgerond en er vonden digitale ontwerpsessies plaats met de bewoners. De lopende procedure bij de Raad van State werd stopgezet, het geplande infomoment in september werd uitgesteld naar aanleiding van de nood aan uitgebreidere studies. De geplande trechtering, die had moeten leiden tot het voorkeursalternatief in het najaar 2021, werd eveneens uitgesteld, net zoals de definitieve bepaling van de onteigeningszone.	
2020	Het project zit in de uitwerkingsfase. Het projectteam onderzoekt in detail de uitvoeringsalternatieven op de Visartlocatie en de bijhorende studies waaronder de uitwerking van het leefbaarheidsplan. De enquête bij de bewoners werd afgerond en er vonden digitale ontwerpsessies plaats met de bewoners. De bedoeling is om nog voor de zomer een live terugkoppelingsmoment te doen zodat de laatste feedback van een grotere groep bewoners meegenomen kan worden. In het najaar van 2021 wordt er definitief gekozen voor één uitvoeringsalternatief. In die periode wordt ook een uitspraak van de Raad van State verwacht. Dit kan een grote impact hebben op dit project.	

Revitalisering Zeebrugge: Zeedijk en Strand		
2024	- Heel wat werkzaamheden in Zeebrugge werden voltooid: het nieuwe marktplein werd ingehuldigd net zoals het nieuwe fietspad. - De stad investeerde middelen om het Zandlopertje op de Zeedijk nieuw leven in te blazen, het opende de deuren op 24 juni 2024. - Het verloederde voormalige Chinees restaurant werd in juni 2024 afgebroken. - Het oude voormalige zwembad in de strandwijk kreeg een nieuwe tijdelijke invulling met overdekte petanquevelden. - De ambities om een groot park te creëren op de site Knapen zijn evenwel nog niet afgerond. - Bodemonderzoeken zijn lopende om nadien de plannen op te maken.	

2023	In 2023 werden verschillende inspanningen geleverd en wordt verder gewerkt aan de revitalisering: - Bijkomende ontharding en vergroening zowel punctueel (vb. Londenstraat) als voor site Knapen (start mei 2023). - In oktober 2023 startten de werken rond de jachthaven. - De werken aan de trambedding veroorzaken hinder, maar integreren veiligere en toegankelijke tramhaltes en oversteekplaatsen. Einde werken is voorzien midden 2024. - De oversteekplaatsen aan de Isabellalaan werden veiliger gemaakt. - Het nieuwe fietspad door de achterhaven, ter aansluiting op de vorig jaar gerealiseerde verbindingsbrug, werd afgewerkt in het najaar. - Omgevingsvergunning voor park Knapen (restauratie officiersgebouw en parkaanleg), oorspronkelijk voorzien voor de zomer, is nog altijd in opmaak. - De start van de heraanleg van het marktplein is voorzien voor januari 2024.	
2022	- Met een extra festival 'Live is Live' werd een mooie toevoeging gedaan aan de zomerkalender voor Zeebrugge, zonder voor te veel drukte te zorgen. Het festival gaat echter niet meer door in Zeebrugge in 2023. - Terugkoppelingsmomenten werden georganiseerd voor Knapen tijdens Buurt aan de Beurt en in mei. - Inspraak werd georganiseerd voor de heraanleg van de Markt en omgeving. - Ingrepen i.k.v. schoolvervoersplannen en de Isabellalaan stonden gepland in het najaar. - Oversteekplaats Kustlaan/Baron de Maerelaan werd heringericht door AWV en voorzien van een veiliger fietspad tot aan Evendijk-West. - De brug over het Verbindingsdok werd ingehuldigd en zorgt mee voor een veiligere fietsverbinding tussen Zeebrugge-achterhaven-Dudzele. - Overleg met Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) en Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust (MDK) vond plaats om het publiek domein dat niet in beheer van de stad is, op te frissen.	
2021	- Uitbreiden bestaande voorzieningen op het strand. Denk maar aan de beweegcontainer die er in de zomer stond. Vanaf april 2021 zal de speeltuin permanent (ook tijdens de winter) blijven staan op het strand. - Site Knapen: het terrein werd intussen gesaneerd door Defensie en werd in september 2021 definitief eigendom van Stad Brugge die zal instaan voor de realisatie van het park. Middelen zijn voorbehouden. Een deel van het terrein werd nog voor de zomer van 2021 opengesteld als tijdelijk park. De realisatie is voorzien vanaf 2022 en verloopt in verschillende fases.	

	- Herinrichting Ploegstraat en Markt: Het inspraaktraject voor de Ploegstraat en de Markt is uitgesteld wegens corona. De opmaak van een schoolvervoersplan voor basisschool De Roezemoes en het VTI werd opgestart en gefinaliseerd. Volgend jaar worden een aantal (kleine) ingrepen gerealiseerd. - Stimuleren van tijdelijke invullingen in de Oude Vismijnsite. Denk aan 'Binnenpret' (pop-upspeelplekken voor kindjes) van 'De Driehoek' afgelopen winter op deze plek. - Begin 2021 liep het openbaar onderzoek voor het RUP Vissershaven. Dit RUP biedt het kader voor de verdere revitalisering van de Visserswijk. Het RUP werd goedgekeurd en gepubliceerd in het staatsblad. Een bezwaar werd ingediend en een juridische procedure is lopende bij de Raad van State. - Uitwerken fietssnelweg Zeebrugge-Brugge (F31) / Oostende (F34) en functioneel fietsroutenetwerk. - Er werd in alle buurten van Zeebrugge ingezet op vergroening en bebloeming. O.a. de beide stationspleinen werden onthard en van beplanting voorzien (500 m²), er werden extra picknicktafels geplaatst.	
2020	- Het buurtgericht netwerk werkt rond verbeterde maatschappelijke dienstverlening. - De voorbereiding loopt om site Knapen om te vormen tot park.	

Financieel overzicht

AP0008	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	-	60.000,00	-	-	-	-

Prioritair actieplan 133 – Stapsgewijze opwaardering van Zeebrugge volgens de ambities en doelstellingen die voortvloeien uit de revitaliseringsstudie voor Zeebrugge.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 8 – We leveren bijzondere inspanningen om de uitbouw van de haven in balans te brengen met de leefbaarheid en vitaliteit van de omliggende woonkernen.

Financieel overzicht

SAP0133	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	0,22M	49,33 %	-	0,82M	-	-	-	-
UITGAVE	0,33M	0,41M	80,41 %	1,05M	3,47M	30,36 %	-	-	-

We realiseerden op investeringsbudget een uitgave van € 927.185,59, voor de heraanleg van de markt Zeebrugge. De niet bestede kredieten betreft budget voor het kustpark Knaepen, een project dat omwille van bodemvervuiling vertraging oploopt.

Prioritair actieplan 226 – We zetten in op een duurzame haven die ecologisch verantwoorde keuzes maakt.

Indicatoren en hun status

De haven zet in op walstroom (cruiseterminal) + heeft VMM de opdracht gegeven om 2 luchtkwaliteitsmetende stations te installeren in Zeebrugge.
zie ook https://www.portofantwerpbruges.com/nl/tag/energie-klimaat.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

BELEIDSDOELSTELLING 15 - HET TOERISME IN BRUGGE ONDERSTEUNT DE GEWENSTE DYNAMIEK VAN DE STAD.

We positioneren Brugge als een aantrekkelijke, kwaliteitsvolle bestemming op de recreatieve en zakelijke markt. De impact van het toerisme in Brugge moet beheersbaar blijven; het authentieke karakter van de stad moet gevrijwaard blijven en het toerisme moet de gewenste dynamiek van de stad ondersteunen.

Het nieuwe beurs- en congresgebouw is belangrijk om het zakentoerisme tijdens de weekdagen te laten groeien. De nieuwe cruiseterminal ondersteunt het cruisebeleid. Voor het cruisetoerisme willen we dat de haven van Zeebrugge een turnaround haven wordt met inscheping zodat de passagiers enkele nachten in Brugge verblijven. Om de stad authentiek te houden, ondersteunen we originele, hedendaagse horecaconcepten. We belasten belastende vormen van toerisme.

Financieel overzicht

BDST15	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,20M	0,19M	102,43 %	-	-	-	0,15M	0,15M	100,33 %
UITGAVE	1,40M	1,60M	87,68 %	79.473,92	0,15M	52,25 %	-	-	-

Prioritair

BDST15	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,20M	0,19M	102,43 %	-	-	-	0,15M	0,15M	100,33 %
UITGAVE	1,40M	1,60M	87,68 %	79.473,92	0,15M	52,25 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 54 – TOERISME IN BRUGGE DRAAGT BIJ TOT EEN AANTREKKELIJKE STAD.

Indicatoren en hun status

Net Promotor Score (NPS): NPS score op niveau van bestemming Brugge (nationaal bezoekerspubliek)		
2024	34/0	
2023	35/0	
2022	34/0	
2021	38/0	

Net Promotor Score (NPS): NPS score op niveau van bestemming Brugge (internationaal bezoekerspubliek)		
2024	54/0	
2023	55/0	
2022	53/0	
2021	47/0	
2020	65/0	

De Net Promotor Score (NPS) drukt de jaarscore uit op de vraag hoe waarschijnlijk bezoekers de bestemming Brugge aan familie en vrienden zullen aanbevelen. De NPS geeft een score weer op een schaal van -100 en +100. Op het niveau van de bestemming Brugge is de NPS steeds positief (dus hoger dan 0).

Financieel overzicht

TDS54	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,20M	0,19M	102,48 %	-	-	-	0,15M	0,15M	100,33 %
UITGAVE	1,18M	1,35M	87,27 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 26 – De bestemming Brugge wordt krachtig in de markt gezet via het juiste verhaal, naar de juiste doelgroep, via het juiste kanaal op het juiste moment.

Dit actieplan omvat 4 subacties:

- Actie 1: Er wordt jaarlijks een actieplan opgemaakt en uitgevoerd voor MICE (Meetings, Incentives, Conferences & Exhibitions) en LEISURE met focus op de strategische keuzes en doelgroepen waar vanuit de Stad prioritair op wordt gewerkt.
- Actie 2: Voor de realisatie van het actieplan worden convenanten afgesloten met partners.
- Actie 3: Als onderdeel van het actieplan is Brugge visueel en informatief aanwezig op de belangrijkste luchthavens van het land.
- Actie 4: Voor de deelgemeenten behorend tot de macrobestemmingen Kust en Brugse Ommeland wordt jaarlijks een afzonderlijk toeristisch actieplan opgemaakt en uitgevoerd.

Indicatoren en hun status

Sales- en marketingplan: Realisaties om de bestemming krachtig in de markt te zetten binnen de mogelijkheid van de context		
2024	- Actie 1: Zowel voor het vrijetijds- als het zakelijk segment wordt actief ingezet op het creëren en gericht verspreiden van content via de eigen kanalen naar de doelgroepen waar strategisch wordt op ingezet. Binnen vrijetijdssegment wordt ingespeeld op specifieke aspecten van de contentwerking met nog meer nadruk op communicatie rond duurzaamheid en toegankelijkheid. Een specifieke campagne werd opgezet ter ondersteuning van de Triënnale 2024. Naast gerichte acties met nichemedia werd ingezet op het bereiken en bewerken van internationale pers. Binnen de website van Visit Bruges werd een specifieke Triënnale micro site uitgewerkt. Daarnaast wordt er ook geëxperimenteerd met het activeren van bezoekers die zich reeds in de stad bevinden en hen toe te leiden naar interessant tijdelijk aanbod (zoals de vaste themawandelingen). Inmiddels zijn ook de voorbereidingen voor Wintergloed aangevat. Hierbij zal de nadruk liggen op actief bezoekersmanagement. Op vlak van MICE werd in de eerste jaarhelft opnieuw ingezet op het bewerken van de klassieke kanalen om Brugge als aantrekkelijke bestemming voor	

	middelgrote en kleine meetings, incentives en congressen onder de aandacht te brengen. Diverse bids werden voorbereid. In de MICE-werking zit ook steeds een belangrijk receptief luik wat betreft het opvolgen van aanvragen en faciliteren van MICE-events die voortvloeien uit de ondernomen acties. Vermeldenswaard is de succesvolle deelname aan IMEX Frankfurt; een van de belangrijkste marktplaatsen waar vraag en aanbod in verband met congressen en meetings samenkomen. Het congresbureau kon 5 partners enthousiasmeren om als standhouder aan deze belangrijke beurs deel te nemen. - Actie 2: Voor de promotie van de deelgemeenten behorend tot de toeristische regio's Brugse Ommeland en de Kust wordt nauw samengewerkt met Westtoer. De gezamenlijke internationale kunststedencampagne, die in samenwerking met Toerisme Vlaanderen en andere kunststeden in 2021 met relancemiddelen werd opgestart, werd afgerond in het voorjaar van 2024. Door het bundelen van middelen kunnen er acties worden opgezet die een groter bereik en meer impact hebben. - Actie 3: In het kader van de internationale promotie voor Triënnale Brugge is Brugge visueel aanwezig op Brussels Airport. - Actie 4: Voor zowel Lissewege als Zeebrugge werd opnieuw een specifiek actieplan opgesteld met uitrol van de eerste acties in de zomervakantie. Hierbij wordt vooral gemikt op het aanspreken van inwoners en bezoekers in de ruimere regio (West-Vlaanderen en Zeeland) en wie aan de kust verblijft.	
2023	- Actie 1: Zowel voor het vrijetijds (leisure)- als zakelijk (business) segment wordt actief ingezet op het creëren en gericht verspreiden van content via de eigen kanalen naar de doelgroepen waar strategisch wordt op ingezet. In de campagne Wintergloed lag de focus op het communiceren van comfort-verhogende maatregelen tijdens het bezoek in de eindejaarsperiode. Vermeldingswaardig is eveneens de campagne "Bruges sounds great", een samenwerkingsverband tussen Concertgebouw Brugge, Aaenima Aeterna, MA Festival Brugge en Visit Bruges. In 2023 werden ook de voorbereidingen aangevat wat betreft Marketing en Communicatie voor Triënnale Brugge 2024. Op vlak van MICE werd actief samengewerkt met BMCC en Concertgebouw Brugge. Er werd een gezamenlijke joint promo ‘Bruges, bridges to business’ opgezet en de drie partners waren ook samen met een stand aanwezig op IMEX Frankfurt, één van de belangrijkste marktplaatsen waar vraag en aanbod in verband met congressen en meetings samenkomen.	

	De klassieke MICE-kanalen werden verder bewerkt om Brugge als aantrekkelijke bestemming voor middelgrote en kleine meetings, incentives en congressen onder de aandacht te brengen. Diverse bids werden voorbereid. In de MICE-werking zit ook steeds een belangrijk receptief luik wat betreft het opvolgen van aanvragen en faciliteren van MICE-events die voortvloeien uit de ondernomen acties. - Actie 2: Voor de promotie van de deelgemeenten behorend tot het Brugse Ommeland en de Kust wordt samengewerkt met Westtoer. De gemeenschappelijke internationale kunststedencampagne die in samenwerking met Toerisme Vlaanderen en de andere kunststeden in 2021 met relancemiddelen werd opgestart, loopt nog tot eind 2023 door. Door middelen samen te brengen kunnen acties met een groter bereik en meer slagkracht worden opgezet. - Actie 3: Om budgettaire redenen werd gekozen om enkel de aanwezigheid op Brussels Airport te verlengen. - Actie 4: Voor zowel Lissewege als Zeebrugge werd in overleg met partners en stakeholders een specifiek actieplan opgesteld met uitrol van de eerste acties in de aanloop naar de zomervakantie. Nieuw dit jaar is een samenwerking met WeCanDance waarbij verblijf in Brugge in combinatie met het festival werd aangemoedigd.	
2022	- Actie 1: Ook voor 2022 werd voor zowel het vrijetijds- (leisure) als zakelijk (business) segment een actieplan opgemaakt met de strategische visienota toerisme als referentiekader. ▪ Op leisure vlak werd verder gebouwd op de Imagine Bruges campagne. Daarnaast werd een Always On strategie opgezet met focus op online marketing, perswerking en social media. Focus van betalende campagnes ligt op buurlanden (DU-FR-NL-UK). Gezien de UK-markt afgelopen jaren omwille van restricties ons niet kon bezoeken, werd een specifieke UK-actie met incentive voor hen opgezet. Er werd ook verder gewerkt op creatie en uitrol van digitale content, waardoor naambekendheid en awareness van de brand "Brugge" in een internationale context verder versterkt wordt. In 2022 was Brugge gaststad van het Flanders Travel Forum (FTF); een organisatie van Toerisme Vlaanderen en Visit Bruges. Het FTF bracht 128 internationale reisprofessionelen uit 14 landen in contact met lokale aanbieders in het BMCC. Diverse plaatsbezoeken en rondleidingen vonden plaats; Triënnale en Musea Brugge mochten zichzelf op het forum voorstellen. ▪ In het zakelijk segment wordt enerzijds ingezet op het aantrekken van (corporate) meetings en incentives en (associatie)congressen en anderzijds op het faciliteren van	

	de klassieke reisprofessionelen. Samen met BMCC en Toerisme Vlaanderen werd een openingsevent georganiseerd voor nationale corporate meetingplanners en een openingsevent voor internationale associaties met in totaal 137 deelnemers. De aanzet werd gegeven voor het opzetten van een gezamenlijke joint promotion met de grote congreslocaties: BMCC en Concertgebouw. Visit Bruges Convention Bureau presenteerde zich met deze partners ook op IBTM (Incentives, Business Travel & Meetings expo) in Barcelona, één van de belangrijkste marktplaatsen voor internationale MICE-professionals (Meetings, Incentives, Conferences & Exhibitions) om contacten te leggen en zaken te doen. De klassieke MICE-kanalen werden verder bewerkt om Brugge als aantrekkelijke bestemming voor middelgrote en kleine meetings, incentives en congressen onder de aandacht te brengen. Diverse bids (voorstellen) werden voorbereid. In de MICE-werking zit ook steeds een belangrijk receptief luik wat betreft het opvolgen van aanvragen en faciliteren van MICE-events die voortvloeien uit de ondernomen acties. - Actie 2: Er is een structurele samenwerking met Westtoer ter promotie van de 3 macro-bestemmingen (kust, kunststad, groene regio). In het kader van de toeristische relance post-COVID werden nieuwe acties in samenwerking met Logeren in Vlaanderen opgezet om vakanties in eigen land te promoten. De gemeenschappelijke internationale kunststedencampagne die in samenwerking met Toerisme Vlaanderen in 2021 werd opgestart, liep ook in 2022 door. Door middelen samen te brengen, kunnen acties met een groter bereik en slagkracht worden opgezet. - Actie 3: Brugge is visueel aanwezig op Brussels Airport, Brussels Charleroi Airport en Ostend-Bruges International Airport. - Actie 4: Voor zowel Lissewege als Zeebrugge werd in overleg met partners en stakeholders een specifiek actieplan opgesteld met uitrol van de eerste acties in de aanloop naar de zomervakantie.	
2021	- Actie 1: Ook voor 2021 werd voor zowel het vrijetijds- als zakelijk segment een actieplan opgemaakt met de Strategische Visienota Toerisme als referentiekader. Conceptueel werd de Imagine Bruges format zoals uitgewerkt in 2020 als kapstok voor diverse acties en campagnes aangehouden. Gelet op de beperkende reismaatregelen lag de geografische focus voor de acties in 2021 vooral op de dichtbij-markten (binnenland + buurlanden). Visit Bruges volgde een belangrijk onderdeel van de marketing en communicatie op in het kader van de Triënnale 2021. De inbreng op vlak van internationale mediawerking en virtuele ontsluiting leverde een grote	

	awareness op voor de bestemming waarop verder kan worden gebouwd. Een succesvolle incentive actie ten voordele van het verblijfstoerisme werd uitgerold. Desondanks werden acties meermaals uitgesteld en bijgestuurd in functie van wijzigende reis- en boekingsintenties die aan de coronamaatregelen te linken zijn. In de meertalige bezoekerscommunicatie werd bijzondere aandacht besteed aan de coronamaatregelen in verband met reizen naar/vanuit ons land en de plaatselijke maatregelen in Brugge. - Actie 2: Naast de structurele samenwerking met Westtoer apb, werd in het kader van de toeristische relance onder het merk van 'Vlaanderen Vakantieland' een nieuwe campagne opgestart om vakanties in eigen land te promoten. Deze campagne was een gemeenschappelijk initiatief van de vzw Kunststeden Vlaanderen (waarin Brugge participeert), Logeren in Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen. Daarnaast werd in samenwerking met Toerisme Vlaanderen en de vijf kunststeden een gemeenschappelijke internationale campagne opgezet. Voor zowel de nationale als internationale partnercampagnes werd de uitrol uitgesteld en/of bijgestuurd onder invloed van de coronamaatregelen. - Actie 3: Brugge is visueel aanwezig op Brussels Airport, Brussels Charleroi Airport en Ostend-Bruges International Airport. - Actie 4: Voor zowel Lissewege als Zeebrugge is een actieplan (met focus op geografische herkomst binnen een straal van 300km) opgesteld en volledig uitgerold.	
2020	- Actie 1: Voor zowel Leisure als MICE is een actieplan 2020 opgemaakt, binnen strategisch kader & doelstellingen. Dit jaarplan is meermaals uitgesteld en bijgestuurd in functie van de wijzigende coronamaatregelen. De vooropgestelde acties op vlak van marketing, commerciële productontwikkeling en sales die als onderdeel van de Imagine Bruges campagne werden uitgewerkt, konden niet volwaardig worden uitgerold omwille van de coronamaatregelen en beperkingen. - Actie 2: Naast de structurele samenwerking met Westtoer, apb, werd in het kader van de toeristische relance een samenwerking afgesloten tussen Logeren in Vlaanderen, Toerisme Vlaanderen, de vijf Vlaamse provincies en kunststeden met het oog op het promotioneel ondersteunen van vakanties in eigen land. - Actie 3: Brugge is visueel aanwezig op Brussels Airport, Brussels Charleroi Airport en Ostend-Bruges International Airport. - Actie 4: Voor zowel Lissewege als Zeebrugge is een actieplan (met volledige focus op het binnenland) opgesteld en volledig uitgerold.	

Financieel overzicht

SAP0026	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,20M	0,19M	102,43 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,17M	1,34M	87,52 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 101 – Met gerichte acties dragen we bij tot een kwalitatief belevingsklimaat dat de stadspositionering ondersteunt.

Het actieplan omvat 5 subacties:

- Actie 1: Via gerichte impulsen worden partners aangemoedigd om te werken rond inclusieve toegankelijkheid en hun impact op het milieu te verminderen.
- Actie 2: Via slimme technieken wordt het bezoekerscomfort verhoogd en de bezoekersdrukte gemanaged.
- Actie 3: We zetten samen met onze stakeholders een programma op om het eerstelijnsonthaal kwalitatief op te waarderen.
- Actie 4: We ontwikkelen en stimuleren een uniek en exclusief aanbod van verdiepende belevingen gericht op de individuele (culturele) meerwaardezoeker.
- Actie 5: We heroriënteren de kerstmarkt naar een vernieuwend concept dat wordt ingepast in een bredere winterbeleving.

Indicatoren en hun status

Realisatie actieplan: Realisaties die bijdragen tot een kwalitatief belevingsklimaat		
2024	▪ Actie 1: Met betrekking tot inclusie en toegankelijkheid: ○ Visit Bruges blijft inzetten op bezoekerscommunicatie over het toegankelijk aanbod voor personen met een beperking. ○ Op de micro-websites van de Triënnale en Wintergloed die onderdeel zijn van de bezoekerswebsite van Visit Bruges, werd hier extra aandacht aan besteed. ○ Op diezelfde website werd informatie toegevoegd over parkeren in Brugge voor personen met een handicap. ○ Visit Bruges blijf ook investeren in het toegankelijk maken van haar content en informatie. ○ Zo werd de reeds bestaande toegankelijkheidsbrochure naar een digitale format ontsloten die door personen met een visuele beperking makkelijk te navigeren en raadplegen is.	

	○ Visit Bruges gaf mee ondersteuning aan de Meet in Flanders Academy over toegankelijke en inclusieve events dat Toerisme Vlaanderen in december in Brugge organiseerde. ○ Visit Bruges ondersteunt Toerisme Vlaanderen in het kader van het programma 'Iedereen verdient vakantie', gericht op het wegwerken van financiële drempels. ○ Sinds 2024 kunnen personen in kansarmoede tegen een voordelig tarief de rondvaartbootjes in Brugge beleven. Visit Bruges faciliteert de boekingen. Met betrekking tot duurzaamheid ○ In 2024 werd in samenwerking met Westtoer een programma opgezet om Brugse Logies en MICE-locaties te stimuleren om het Green Key label te behalen. Visit Bruges voorziet in financiële ondersteuning voor individuele begeleiding voor aanvang van het te doorlopen traject om dit label te bekomen. Zes toeristische logies maakten van deze opportuniteit gebruikt. ○ De verduurzaming van de elektrische rondvaartboten loopt verder. In 2024 werden opnieuw 5 elektrische boten besteld. Levering is voorzien in 2025 en zal het aantal elektrische boten dan op 18 brengen. Tegen 01/01/2028 moeten cfr. Gemeenteraadsbeslissing alle 20 rondvaartboten elektrisch zijn. ▪ Actie 2: Er werden geen acties opgestart ▪ Actie 3: Er werden geen acties opgestart ▪ Actie 4: In 2024 werden 2 nieuwe verdiepende wandelingen toegevoegd aan de Visit Bruges route app: de Triënnale wandeling en de lichtbelevingswandeling van Wintergloed. ○ De Triënnale wandeling werd bijna 16.000 gedownload en de lichtbelevingswandeling meer dan 66.000 keer. ○ Eind december werd de app in totaal 125.000 keer gedownload. ○ De bezoekersappreciatie over de app is zeer hoog (NPS 2024 = 36). ▪ Actie 5: Wintergloed 2024 trok in totaal 1.705.000 bezoekers. ○ We registreerden 4% meer bezoekers uit het binnenland en 59% meer bezoekers uit het buitenland. ○ 20% van alle bezoekers bezocht de lichtbelevingswandeling.	

	○ De lichtbelevingswandeling zorgt voor een verlenging van de verblijfsduur en draagt bij aan een goede bezoekersspreiding. ○ De spreiding van bezoekers draagt bij aan een kwalitatieve beleving van de stad in de periode van eindejaar, zowel voor inwoners als bezoekers. ○ Dit laat zich merken in de zeer hoge tevredenheidsscores in klantenfeedback over de kerstmarkt (NPS: 4), de lichtbelevingswandeling (NPS: 62) en de winterbar/ijspiste (NPS: 43). ○ De inbreng van Visit Bruges in het kader van Wintergloed omvat o.a. het meten van bezoekersaantallen en -tevredenheid. Detail scores zijn beschikbaar volgens type bevraging, al dan niet in Brugge overnacht en/of speciaal gekomen, de herkomst en specifiek voor de winterbar al dan niet geschaatst. ○ Hieruit blijkt dat de aandachtspunten van de vorige edities (afval, aankleding, informatieverstrekking) goed werden opgevolgd.	
2023	- Actie 1: met betrekking tot inclusie en toegankelijkheid: ○ Realisaties m.b.t. Iedereen verdient vakantie In de ‘overeenkomst voor de exploitatie van vaartochten op de Brugse waterlopen’, afgesloten tussen het stadsbestuur en de 5 rederijen, werd het volgende opgenomen, ingaand op 01/01/2024: De vergunninghouders participeren aan het decreet ‘Iedereen verdient vakantie’ en helpen mee aan een toegankelijk vakantieaanbod door korting te geven aan vakantiegangers die via Rap Op Stap-kantoren en sociale organisaties een rondvaart hebben geboekt. Het kortingstarief is het goedkoopste ticket dat beschikbaar is (ticket van 9€). Boekingen verlopen via het digitale boekingssysteem van ‘Iedereen verdient vakantie’. De vergunninghouders garanderen dat er elke dag, ook tijdens de schoolvakanties, een aanbod beschikbaar is voor deze doelgroep. ○ Toegankelijkheid van de nieuwe website Tijdens de ontwikkeling van de nieuwe website is ingezet op het produceren van goede HTML-code zodat speciale assistentiesoftware deze makkelijk kan interpreteren en zijn de toegankelijkheidseisen qua vormgeving meegenomen in het design. Daarnaast worden de best practices rond toegankelijkheid op de inhoud (teksten/beelden) toegepast. ○ Brochure "Brugge: toegankelijk voor iedereen"	

	Nieuw dit jaar is ook de brochure 'Brugge, toegankelijk voor iedereen', die ook beschikbaar is in een digitaal formaat die makkelijk navigeerbaar is voor mensen met een visuele beperking die gebruikmaken van leessoftware. ▪ Met betrekking tot duurzaamheid: Zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst met de rederijen van de stadsrondvaartbootjes werd verder ingezet op elektrificatie. In 2023 kwamen er 5 nieuwe elektrische rondvaartbootjes bij wat het totaal op 13 brengt. Prognose is dat tegen eind 2024 en ten laatste 2025 er 18 van de 20 boten elektrisch worden aangedreven. - Actie 2: er werd geëxperimenteerd met 3 systemen (CityMesh, ViNotion en Crowdscan). Voor elk systeem is een dashboard beschikbaar. Er wordt verder bekeken hoe we deze gegevens met andere data kunnen koppelen. - Actie 3: Er werden geen nieuwe acties ondernomen. - Actie 4: In maart werd de Visit Bruges route-app officieel gelanceerd. Dit is een sturende, digitale wandelgids in 6 talen met richtingaanduiding en informatieve content ondersteund door media. Eind december werd de app reeds meer dan 35.000 keer gedownload, voornamelijk door gebruikers uit de nabijheidsmarkten. 4/10 installeert de app tijdens het bezoek in Brugge. Gebruikers kunnen hun feedback achterlaten via de Hello Customer integratie. De app scoort zeer hoog qua gebruikerstevredenheid (NPS = 39). - Actie 5: De kerstmarkt maakt sinds 2019 deel uit van wintergloed. Na een evaluatie van de editie 2022 wordt cfr. beslissing GR (2023_GR_00191) bijgestuurd in het concept en de aankleding. De engagementen die de resp. partners Stad Brugge - Brugs Handelscentrum - Brugge Plus opnemen werden vastgelegd in nieuwe samenwerkingsovereenkomsten. De doorgevoerde vernieuwingen hebben het gewenste effect. Uit een bevragingronde waaraan 397 respondenten deelnamen bleek dat de algemene NPS tevredenheidsscore steeg van -4 (2022) naar 20 (2023). Ook alle individueel bevraagde onderdelen van de kerstmarkt lieten een betere score dan in 2022: ▪ Aankleding: 7,8/10 (2022: 6,3/10) ▪ Dienstverlening: 7,9/10 (2022: 6,9/10) ▪ Prijs/kwaliteit: 6,7/10 (2022: 6,3/10) ▪ Productaanbod: 7,5/10 (2022: 6,4/10) ▪ Sfeer en gezelligheid: 8,0/10 (2022: 6,9/10)	

2022	- Actie 1: ▪ Op het einde van het jaar werd de realisatie van de nieuwe toegankelijkheidsgids voor bezoekers met een handicap afgerond. De nieuwe editie is een make-over van de vorige edities (2016 en 2019) met aandacht voor gebruiksgemak, belevingswaarde, stijl (in lijn met de Oooh-Brugge wandelgids) en wordt aangeboden in vier talen. De publicatie is een complex geheel van tekstuele info (wervende teksten, teksten over toegankelijkheid, praktische gegevens, tips, weetjes, routebeschrijvingen), tabellen, iconen en pictogrammen plus fotografie en kaartmateriaal. De grafische vormgeving moet voldoen aan de basisrichtlijnen rond toegankelijke schriftelijke communicatie. De gids is een realisatie van Visit Bruges i.s.m. de Toegankelijkheidsambtenaar van de stad, INTER en Toerisme Vlaanderen. ▪ Zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst met de rederijen van de stadsrondvaartbootjes wordt verder ingezet op elektrificatie. In 2022 kwamen er 2 nieuwe elektrische rondvaartbootjes bij wat het totaal op 8 brengt. 2 nieuwe boten zijn in bestelling. In 2023 zal de helft van het aantal rondvaartbootjes dus elektrisch worden aangedreven. - Actie 2: Vanuit Visit Bruges werden data en expertise aangeleverd met het oog op de realisatie van de objectieven van het VLOED-project (druktemeting en -voorspellingen op microniveau). - Actie 3: Er werden geen acties opgestart. - Actie 4: Er werd verder geïnvesteerd in eigen belevingsgerichte content (in woord en beeld) met het oog op ontsluiting via diverse toepassingen (digitaal en in print). Een belangrijke nieuwe realisatie is de zestalige ‘Oooh wandelgids’ die met de ontwikkeling van een Visit Bruges route-app een digitaal verdiepend vervolg krijgt in 2023. - Actie 5: De periode van eindejaar is geëvolueerd naar één van de drukste periodes van het jaar. Om onze bezoekers comfortabel en op een sfeervolle manier van de stad te laten genieten, zet het concept ‘Wintergloed’ in op een divers belevingsaanbod dat in ruimte wordt gespreid: kerstmarkt (Markt en Simon Stevinplein), winterbar en ijspiste (Minnewater), lichtparcours (omgeving ’t Zand en West-Brugge), shopping in de winkelstraten … Op basis van de evaluatie 2021 werd de overeenkomst met het Brugs Handelscentrum voor de organisatie van de kerstmarkt 2022 en volgende jaren aangepast. Voor de editie 2022 werd ingezet op de vernieuwing en ver-LED-ding van de feestverlichting; het lichtparcours werd in lengte aangepast en situeerde zich deze keer in West-Brugge; de ijspiste en winterbar hielden het Minnewaterpark als locatie; de historische pleinfunctie van de Burg werd opgewaardeerd met	

	een kerstboom en een kerstwensbomenbos. Naast kwantitatieve metingen werden ook kwalitatieve metingen uitgevoerd die in de evaluatie worden betrokken.	

2021	- Actie 1:
	  ▪ In de vernieuwde overeenkomst van Stad Brugge (29 november 2021) engageren de rederijen van de rondvaartbootjes zich om verder in te zetten op elektrisch varen. Momenteel zijn er 6 van de 20 bootjes elektrisch, 2 nieuwe boten zijn in bestelling.
	  ▪ Binnen een ruimere samenwerking tussen Stad Brugge en vzw Brugge Geeft Energie werd een specifiek programma voorzien met focus op energiebesparing in hotels.
	  ▪ Visit Bruges en Westtoer stapten mee in het Stimulus-programma van de Vlaamse overheid dat ter ondersteuning van toeristische logies en attracties werd opgezet. De stad geeft een subsidie van 25% van de gemaakte kosten (met een maximum van 4.000 euro) aan kleinschalige logies die omwille van hun plaats op de ranking niet in aanmerking kwamen voor Vlaamse/provinciale steun en die hebben ingediend op de themalijn 'ecologische duurzaamheid'.
	- Actie 2: Bezoekersdrukte wordt op macroniveau gemeten via mobiele data. Visit Bruges is eveneens betrokken in het project VLOED waarbij bezoekersdrukte via passententellingen op microniveau wordt gemeten. De inzichten worden aangewend voor bezoekersmanagement, marketingdoeleinden en productontwikkeling.
	- Actie 3: Nog niet opgestart omwille van COVID-19.
	- Actie 4: Kennis en inzichten worden met partners en stakeholders gedeeld om bij de publieksontsluiting van het tijdelijke aanbod aandacht te hebben voor verdiepende productvernieuwing (vb. themawandelingen Triënnale, app Wintergloed). Realisaties Visit Bruges in 2021: uitbouw 360°-platform Triënnale 2021, concept realisatie nieuwe wandelgids, aanzet nieuwe wandelapp.
	- Actie 5: Het winterconcept Wintergloed werd verder ontwikkeld met de vernieuwing van de kerstmarkt, de kerstverlichting en het kerstbomenbos.
		

2020	- Actie 1: In 2020 werd verder opvolging gegeven aan het gefaseerd invoeren van het elektrisch varen op de reien. De stad betaalde mee in de facilitaire omkadering (aanpassing aanlegsteigers, elektriciteitstoevoer). - Actie 2: Bezoekersaantallen worden gemeten via mobiele data. Passantentellingen is work in progress. - Actie 3: Nog niet opgestart omwille van COVID-19.	

	- Actie 4: Gerealiseerd in 2020. Inzichten/kennis wordt met andere partners en stakeholders gedeeld om bij de publieksontsluiting van het tijdelijk aanbod aandacht te hebben voor verdiepende productvernieuwing (vb. themawandelingen Van Eyck, app Wintergloed, heroriëntering concept KookEet) - Actie 5: Gerealiseerd in 2020. Het winterconcept Wintergloed werd verder doorontwikkeld. Hoewel Wintergloed omwille van COVID-19 niet ten volle uitgerold kon worden, is een stevige basis gelegd waarop de komende jaren verder kan worden gebouwd.	

Financieel overzicht

SAP0101	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	-	-	0,15M	0,15M	100,33 %
UITGAVE	5.445,00	10.000,00	54,45 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 55 – TOERISME IN BRUGGE DRAAGT BIJ TOT EEN EVENWICHTIGE STAD.

Indicatoren en hun status

Maatschappelijke balans: % inwoners dat het toerisme ondersteunt (op basis van een representatieve steekproef)		
2024	Geen resultaten beschikbaar. Volgende bewonersonderzoek vindt plaats in 2025.	
2023	64/76	
2022	Geen resultaten in 2022: bewonersonderzoek wordt om de 2 jaar gevoerd. Volgend bewonersonderzoek vindt plaats in 2023.	
2021	71/76	
2020	Er werd geen bewonersbevraging georganiseerd in 2020.	
2019	76/76	

Maatschappelijke balans: % inwoners dat overlast ervaart van het toerisme (op basis van een representatieve streekproef)		
2024	Geen resultaten beschikbaar. Volgende bewonersonderzoek vindt plaats in 2025.	
2023	52/26	
2022	Geen resultaten in 2022: bewonersonderzoek wordt om de 2 jaar gevoerd. Volgend bewonersonderzoek vindt plaats in 2023.	
2021	31/26	
2020	Er werd geen bewonersbevraging georganiseerd in 2020.	
2019	28/26	

Maatschappelijke balans: % inwoners dat het toerisme als een bedreiging voor de leefbaarheid ervaart (op basis van een representatieve steekproef)		
2024	Geen resultaten beschikbaar. Volgende bewonersonderzoek vindt plaats in 2025.	
2023	59/33	
2022	Geen resultaten in 2022: bewonersonderzoek wordt om de 2 jaar gevoerd. Volgend bewonersonderzoek vindt plaats in 2023.	
2021	36/33	
2020	Er werd geen bewonersbevraging georganiseerd in 2020.	
2019	48/33	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 147 – We begeleiden de toeristische ontwikkeling door de impact ervan beheersbaar te houden.

Indicatoren en hun status

Maatschappelijke balans: Realisaties om een geactualiseerd beleidskader op vlak van logiesontwikkeling, cruiseontwikkeling, toeristische wandelingen en RECA te bekomen		
2024	- Er werden geen nieuwe acties rond impactbeheersing geïntroduceerd. - De drukte intensiteit in de binnenstad wordt gemonitord.	
2023	- Toeristische intensiteit heeft een impact op de draagkracht van de stad en het draagvlak. Vanuit Visit Bruges werd co-creatief traject opgestart met de bedoeling om de toeristische sector en inwoners te verenigen rond een nieuwe lange termijn strategie voor het toerisme in de stad. - Nieuwe inzichten op vlak van impactbeheersing zullen daarin een plaats krijgen. Verder werden geen specifieke nieuwe acties opgezet. - Met clusters Wonen&Omgeving en Patrimoniumbeheer wordt wel bekeken hoe we stilteplekken in de stad optimaal toegankelijk kunnen houden met respect voor de ziel van deze plekken.	
2022	Er werden geen nieuwe acties opgestart in 2022.	
2021	- De stedenbouwkundige conformiteit werd op vraag van diverse stakeholders, waaronder Visit Bruges, terug opgenomen in een nieuw ontwerp van aanpassing logiesdecreet dat begin 2022 ter goedkeuring aan het Vlaams Parlement wordt voorgelegd. - Op 6 september 2021 werd de beleidsvisie Kernwinkelgebied door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd. Er wordt gekozen voor een stedenbouwkundige verordening om de negatieve impact van ongewenste evoluties (zoals toeristische monocultuur) aan te pakken. - Op het bestuursorgaan van MBZ werd beslist om het aantal cruises tot 2 en het aantal passagiers tot max. 5.000 per dag te beperken. Een programma dient te worden uitgewerkt om meer inschepingen te hebben met een verplichte overnachting in Brugge.	
2020	- De vakantiewoningenstop werd op 1 januari 2020 uitgebreid naar de deelgemeenten, waarbij de mogelijkheid werd gelaten om panden groter dan 200m^2 te vergunnen als vakantiewoning. De handhaving van niet-vergunde vakantiewoningen werd geïntensifieerd. - Studie werd aangevat om een visie te ontwikkelen voor het kernwinkelgebied. Hierin wordt ook de problematiek meegenomen van het eenzijdig op toerisme gerichte handelszaken en gezocht	

	naar een instrumentarium om toeristische monocultuur tegen te gaan en diversiteit in aanbod te stimuleren. - In samenwerking met Toerisme Vlaanderen en de havens in de andere kunststeden werd een studie opgezet rond de economische, maatschappelijke en ecologische impact van zee- en riviercruises. De studie zal in 2022 worden afgerond. Met de inzichten zal aan de slag worden gegaan om het cruisebeleid verder te optimaliseren. - Het reglement op georganiseerde toeristische wandelingen is 3 jaar oud. Het reglement legt gedragsregels op aan organisaties en personen die in Brugge rondleidingen organiseren of begeleiden. Per 31 december 2020 werden 854 vergunningen afgeleverd (aan organisaties) en 5.042 toelatingen (aan personen) uit 65 landen. Het aantal vergunningen en toelatingen is vrij stabiel. Opvallend: 10 Aziatische landen zijn goed voor 48% van de toelatingen. Bedrijven uit de landen registreren volledige personeelsbestanden. Slechts 15 vergunningen werden afgeleverd aan zgn. free-tours die samen 4,9% van de toelatingen vertegenwoordigen.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 56 – TOERISME IN BRUGGE DRAAGT BIJ TOT EEN ONDERNEMENDE STAD.

Indicatoren en hun status

Bezoekerseconomie: Gemiddelde verblijfsduur (in nachten) van verblijfstoeristen in de binnenstad		
2024	1,7	
2023	1,68	
2022	1,63	
2021	1,4	
2020	1,54	

Bezoekerseconomie: Jaarlijkse gemiddelde hotelbezetting		
2024	70	
2023	70	

2022	65	
2021	35	

Bezoekerseconomie: Jaarlijkse gemiddelde hotelkamerprijs per nacht (ADR)		
2024	129	
2023	125	
2022	108	
2021	99	

Bezoekerseconomie: Jaarlijkse gemiddelde omzet per beschikbare hotelkamer (RevPAR)		
2024	93	
2023	92	
2022	76	
2021	36	

Bezoekerseconomie: % dagtoeristen die langer dan 3 uur verblijven in de binnenstad		
2024	59,6	
2023	58,2	
2022	58,5	
2021	51,3	
2020	47	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 215 – We werken op belangrijke randvoorwaarden om het toeristisch ondernemerschap op duurzame wijze te verankeren.

Het actieplan omvat 4 subacties:

- Actie 1: Het nieuwe congresgebouw is het instrument om van Brugge een MICE-bestemming te maken.
- Actie 2: We kandideren gericht en proactief om evenementen en congressen die het gewenste imago van de Stad ondersteunen, aan te trekken.
- Actie 3: Stad Brugge faciliteert het natransport dat door de private sector vanuit stations, lucht- en zeehavens naar Brugge wordt opgezet.
- Actie 4: Stad Brugge ondersteunt de ontwikkeling van nieuwe routes via West-Vlaamse lucht- en zeehavens.

Indicatoren en hun status

Maatregelen: Realisaties om de weerbaarheid van de sector te verhogen en om de afhankelijkheid van externe gebeurtenissen te verminderen		

2024	- Actie 1:
	  ○ Het Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC) werd officieel geopend op 18 december 2021 en is nu dus 3 jaar geopend.
	  ○ Tussen 1 januari en 31 december 2024 werden 67 534 bezoekers verwelkomd in het BMCC die als volgt kunnen worden ingedeeld:
	  ▪ 56 congressen, lezingen, events georganiseerd door verenigingen of associaties (waarvan 23 meerdaags),
	  ▪ 11 beurzen,
	  ▪ 35 corporate events,
	  ▪ 10 overheidsevenementen,
	  ▪ 10 events van Stad Brugge en
	  ▪ 2 publieksevents.
	- Actie 2:
	  ○ In 2024 vonden dankzij bemiddeling en ondersteuning vanuit het Visit Bruges Convention Bureau (VBCVB) in de periode 2017 t/m 2024 118 activiteiten plaats:
	  ▪ 55 seminaries,
	  ▪ 35 congressen,
	  ▪ 5 incentives,
	  ▪ 5 beurzen
	  ▪ 18 andere
	  ▪ samen goed voor 21.858 deelnemers.
	  ○ Het congresbureau ontving in 2024:
		

	▪ 207 aanvragen voor activiteiten die datzelfde jaar of de komende jaren in Brugge kunnen plaatsvinden. ▪ 95 van deze aanvragen werden ook effectief bevestigd zijn, goed voor 15.000 deelnemers. ▪ 38 zijn op datum van rapportering nog onbeslist. ▪ VBCVB heeft zich namens de stad proactief kandidaat gesteld bij internationale associaties en organisaties met het oog op het binnenhalen van meerdaagse residentiële congressen die een thematische link hebben met de economische clusters ((toerisme, haven, ICT/mechatronica en zorg) waar Brugge sterk in staat. ▪ Brugge was in 2024 met 5 congressen in de running: AJJA, ECTS, ESOPRS, ECSA 2026 en ECAS 2027: 2 ervan gewonnen, 2 zijn nog onbeslist en 1 verloren. - Actie 3: Er vallen geen nieuwe initiatieven te melden - Actie 4: Op vlak van routeontwikkeling werden geen nieuwe acties ondernomen.	
2023	- Actie 1: ▪ Tussen 1 januari en 31 december 2023 vonden in het BMCC 120 evenementen plaats met in totaal 53.162 bezoekers. ▪ We onderscheiden volgende categorieën: ○ 51 congressen, lezingen, events georganiseerd door verenigingen of associaties (waarvan 19 meerdaags), ○ 8 beurzen, ○ 40 corporate events, ○ 2 overheidsevenementen, ○ 13 events van Stad Brugge ○ 6 publieksevents. - Actie 2: ▪ De meer gerichte en gecoördineerde aanpak op vlak van MICE werking legt Brugge geen windeieren. ▪ Zo maakte Brugge van alle kunststeden de grootste sprong in de ICCA ranking van plaats 267 naar 164. ▪ Deze (wereldwijde en Europese) ranglijst van de International Congres and Convention Association wordt jaarlijks opgemaakt. De plaats van een stad wordt bepaald op basis van het aantal residentiële internationale congressen en conferenties met een	

	minimum van 50 deelnemers. Door bemiddeling van het Visit Bruges Convention Bureau (VBCVB) werden in 2023: ○ 84 activiteiten georganiseerd (38 seminaries, 30 congressen, 3 incentives, 2 beurzen en 11 andere), samen goed voor 13.757 deelnemers. ○ In 2023 behandelde het VBCVB niet minder dan 183 aanvragen voor dossiers met realisatiedatum in 2023 of volgende jaren. ○ 74 van deze aanvragen werden omgezet naar een bevestigd dossier. ○ In 2023 werden vanuit VBCVB 11 bids ingediend met het oog op het binnenhalen van meerdaagse residentiële congressen die een thematische link hebben met de economische clusters waar Brugge sterk in staat (toerisme, haven, ICT/mechatronica en zorg). ○ Van die 11 bids werden er 5 bevestigd: • GDS Forum & CityDNA Autumn Conference 2024; • Deep Foundations Institute Europe Conference (DFI – EFFC 2025); • World Conference on Marine Biodiversity (WCMB 2026); • IUCN 2024; • Automotive Open System Architecture (Autosar 2025). • Een belangrijk meerdaags event dat werd binnengehaald is het gecombineerde GDS Forum & CityDNA Autumn Conference in oktober 2024. GDS(M) staat voor Global Destination Sustainability Movement, een internationale denktank rond duurzaam toerisme. City DNA is de associatie van Europese DMO's (destination mangement organisations) en CVB's (convention bureaus). Visit Bruges is actief lid van deze associatie in verschillende werkgroepen (sustainability, knowledge, tourist information centers, trend room). De associatie telt momenteel 120 leden uit verschillende Europese stedenbestemmingen. Voor het congres in 2024 worden 250 deelnemers uit verschillende toerisme disciplines verwacht. - Actie 3: ▪ De shuttleverbinding van Flibco.com naar en vanuit Brussels Airport werd stopgezet wegens tegenvallende resultaten. In tegenstelling tot Brussels Charleroi Airport is	

	Brussel toch meer een business airport waarvoor dit vervoersaanbod in combinatie met de aanwezigheid van het treinaanbod minder geschikt blijkt. De zeer goed draaiende verbinding met de luchthaven Brussel-Charleroi blijft wel behouden. Met een frequentie van 12 ritten heen en terug per dag is deze verbinding maximaal afgestemd op de aankomende en vertrekkende vliegtuigen in de luchthaven. Sinds juli worden eveneens tickets verkocht in het toeristisch infokantoor in het station. Actie 4: ▪ Op vlak van routeontwikkeling werden geen nieuwe acties ondernomen.	
2022	- Actie 1: Het BMCC werd officieel geopend op 18 december 2021. Tot en met 6 februari 2022 waren er heel wat beperkingen voor events in het kader van COVID-19. Pas na de versoepelingen van de coronamaatregelen werden er events georganiseerd in het BMCC, maar eens de trein vertrokken was, was hij niet meer te stoppen. Tussen 1 januari en 31 december 2022 werden 52.000 bezoekers verwelkomd in het BMCC. Opdeling: ▪ 35 congressen, lezingen, events georganiseerd door verenigingen of associaties ▪ 6 beurzen (o.a. Stoffenspektakels, BCD) ▪ 30 corporate events ▪ 3 privé-events ▪ 6 events Stad Brugge ▪ 5 publieksevents - Actie 2: In 2022 werden vanuit het Visit Bruges Convention Bureau (VBCB) 12 bids (voorstellen) ingediend met het oog op het binnenhalen van meerdaagse residentiële congressen die een thematische link hebben met de economische clusters waar Brugge sterk in staat (toerisme, haven, ICT/Mechatronica, zorg). - Actie 3: Het internationaal reizigersverkeer per bus/autocar werd grotendeels hervat maar niet steeds met dezelfde frequentie als voorheen. Naast de verbinding naar/vanuit Brussels Charleroi Airport startte Flibco.com met een regelmatig dagelijks aanbod naar/vanuit Brussels Airport. Dankzij de hoge frequentie kunnen nu ook vroege ochtendvluchten of laatavondvluchten worden gefaciliteerd. Er wordt samengewerkt op vlak van promotie. - Actie 4: Op vlak van routeontwikkeling werden geen nieuwe acties ondernomen.	
2021	- Actie 1: Het Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC) werd opgeleverd op 15 december 2021 en ingehuldigd op 18 december 2021. Het team werd in 2021 uitgebreid en bestaat nu uit 5 werknemers: 2 sales & marketing coördinatoren, 1 event coördinator, 1 facility coördinator	

	en 1 directeur. Nieuwe bestuurders in de algemene vergadering en het bestuursorgaan werden aangeduid op de algemene vergadering van 9 maart 2021, alsook de voorzitter en ondervoorzitter. De huurovereenkomst tussen Stad Brugge en vzw BMCC werd goedgekeurd en ondertekend. De 4 huiscateraars werden aangesteld d.m.v. een raamovereenkomst. Aanvragen en bevestigingen kwamen vlot binnen. - Actie 2: Er deden zich geen opportuniteiten voor in 2021. - Actie 3: Ondanks COVID-19 werd het internationaal reizigersvervoer per bus/autocar gedeeltelijk hervat. Flibco.com besliste om het aantal verbindingen tussen de luchthaven BSCA en Brugge vanaf 1 december 2021 op te trekken van 9 naar 12 (heen en terug). Het stadsbestuur besliste op 22 november 2021 om de haltefaciliteiten aan de achterkant van het station te optimaliseren. Opdracht werd gegeven tot overkapping van de halte. - Actie 4: Ontbinding van de vzw Toeristische Ontsluiting West-Vlaanderen werd bij gemeenteraadsbeslissing op 20 december 2021 goedgekeurd. De vzw werd in oorsprong opgericht om nieuwe luchtverbindingen met potentieel voor het inkomend toerisme via de luchthaven Oostende-Brugge te stimuleren en ondersteunen. De voorbije jaren was de activiteit vanuit de vzw TOW zeer beperkt. Als er zich nieuwe opportuniteiten zouden voordoen, is het de bedoeling om projectmatig samenwerkingsakkoorden af te sluiten.	
2020	- Actie 1: De bouw van het nieuwe Beurs-, Meeting- en Congrescentrum (BMCC) zit op schema (oplevering voorzien in najaar 2021, eerste events vanaf januari 2022). Businessplan is opgemaakt en marketing- en salesactiviteiten opgestart. Ontwerpstatuten werden goedgekeurd op de algemene vergadering van 14 december 2020. Personeelskader wordt gefaseerd ingevuld met aanstelling van de directeur en marketingverantwoordelijke in 2020. - Actie 2: Omwille van de COVID-19-maatregelen werden diverse evenementen en congressen uitgesteld/geannuleerd. Er deden zich geen opportuniteiten voor in 2020. - Actie 3: De afgelopen jaren werden faciliteiten voor natransport vanuit hub-punten (luchthavens, HST-treinstations en cruiseterminal) geoptimaliseerd. Gelet op het terugschroeven of tijdelijk stopzetten van belangrijke aanvoerlijnen naar Brugge, bleven de bestaande faciliteiten (halteplaatsen) voor taxi's en bussen onderbenut. Omwille van COVID deden zich geen opportuniteiten voor om nieuwe verbindingen te realiseren. - Actie 4: In relatie tot diverse COVID-19-gerelateerde reisbeperkingen pasten diverse carriers hun frequentie en capaciteit aan. De voor Brugge belangrijke ferryverbinding vanuit Hull werd stopgezet. In die context waren er geen opportuniteiten voor bijkomende route-ontwikkeling.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 57 – TOERISME IN BRUGGE DRAAGT BIJ TOT EEN VERBINDENDE STAD.

Indicatoren en hun status

Tevredenheid dienstverlening: Evolutie van de klantentevredenheidsscore relatie tot het aantal ondernomen acties		
2024	Er werd verder geïnvesteerd in klantentevredenheidsmetingen. Zo was het meten van de bezoekerstevredenheid een inherent onderdeel van het impactonderzoek in het kader van de Triënnale 2024. Het eindrapport werd opgeleverd in oktober. Ook de gebruikerstevredenheid van de Visit Bruges route app werd permanent gemonitord dankzij bezoekersfeedback via de Hello Customer integratie. Met een NPS-score van 36 is deze app ook op dit vlak bijzonder succesvol. Inzichten van de gebruikers werden gebruikt om de app te optimaliseren. Daarnaast werden ook andere tevredenheidsbevragingen geïnstalleerd op nieuwe touchpoints: - e-mailcontact: CSAT = 97 (n = 58) - tevredenheid over onze aangeboden rondleidingen/wandelingen: CSAT = 82 (n = 57)	
2023	Op de verschillende touchpoints (zowel B2B als B2C en zowel fysiek als digitaal) wordt de klantentevredenheid gemeten. Een concreet project dat binnen deze actie werd afgerond was het meten van de bezoekerstevredenheid op 3 onderdelen van Wintergloed 2023 (Winterbar, Kerstmarkten en Lichtbelevingswandeling). Voor elk van deze onderdelen werd een algemene NPS tevredenheidsscore berekend alsook een tevredenheidsscore op een aantal specifieke aspecten. Samen met de tekstuele feedback die via dezelfde bevraging werd verzameld, dienen deze scores als basis voor evaluatie de het afgelopen editie en het distilleren van verbeterinitiatieven voor volgende edities. Respons klantentevredenheidsbevraging Wintergloed: - Kerstmarkten: 397 ingevulde bevragingen, NPS = 20 - Lichtbelevingswandeling: 216 ingevulde bevragingen, NPS = 57 - Winterbar/ijspiste: 106 ingevulde bevragingen, NPS = 8 We meten eveneens de klantentevredenheid van onze route-app (voor meer info, zie ook PRIO5401, actie 4). De app scoort zeer hoog qua gebruikerstevredenheid (NPS = 39).	

2022	Doorheen het eerste semester van 2022 werd binnen Visit Bruges een traject gelopen om de bestaande customer satisfaction metrics op onze touchpoints scherp te stellen en nieuwe satisfaction metrics op touchpoints te introduceren (zowel B2C als B2B). Een concreet project dat binnen deze actie werd afgerond was het meten van de bezoekerstevredenheid op 3 onderdelen van Wintergloed 2022 (Winterbar, Kerstmarkten en Lichtbelevingswandeling). Voor elk van deze onderdelen werd een algemene NPS (Net Promotor Score) tevredenheidsscore berekend alsook een tevredenheidsscore op een aantal specifieke aspecten. Samen met de tekstuele feedback die via dezelfde bevraging werd verzameld, dienen deze scores als basis voor evaluatie van de afgelopen editie en het distilleren van verbeterinitiatieven voor volgende edities. Respons klantentevredenheidsbevraging Wintergloed: - Kerstmarkten: 182 ingevulde bevragingen - Lichtbelevingswandeling: 161 ingevulde bevragingen - Winterbar/ijspiste: 99 ingevulde bevragingen	

Financieel overzicht

TDS57	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,22M	0,25M	89,9 %	79.473,92	0,15M	52,25 %	-	-	-

Prioritair actieplan 159 – We connecteren met onze bezoekers, zowel fysiek als virtueel, op plaatsen en tijdstippen waar zij op zoek zijn naar inspiratie en informatie of bereid zijn deze te delen.

Het actieplan omvat 5 subacties:

- Actie 1: Er wordt een programma opgezet om de toeristische onthaalkantoren te vernieuwen en uit te rusten volgens de hedendaagse noden en behoeften van de bezoeker.
- Actie 2: Er wordt een programma opgezet om op andere interessante plaatsen in de stad met de bezoekers te communiceren.
- Actie 3: We optimaliseren de eigen online platformen om relevante content te creëren, te beheren en te delen.
- Actie 4: We converseren in real time met onze bezoekers via de eigen online kanalen en via nieuwe interactieve toepassingen.
- Actie 5: We zijn met relevante content aanwezig op de belangrijkste externe platformen en reviewsites die frequent door bezoekers worden geraadpleegd.

Indicatoren en hun status

Realisatie actieplan: Realisaties met het oog op het connecteren met onze bezoekers, zowel fysiek als virtueel, op plaatsen en tijdstippen waar zij op zoek zijn naar inspiratie en informatie of bereid zijn deze te delen.		

2024	- Actie 1 - 2: Er werden geen nieuwe acties opgezet.
	- Actie 3: Met de oplevering van het sectorportaal is het volledige geplande programma digitaal voor deze legislatuur afgerond.
	  ○ Visit Bruges heeft thans 1 website in een B2C context en 4 websites in een B2B context (pers/city film office/MICE/sector).
	  ○ De generieke content wordt centraal beheerd in de toerismedatabank. In deze databank wordt de content verzameld, bewerkt, vertaald en ontsloten naar diverse toepassingen, waaronder de websites.
	  ○ Binnen het programma digitaal werd sterk ingezet op het automatiseren en vereenvoudigen van processen in de dienstverlening die vanuit de toerismewerking wordt aangeboden.
	  ○ Er wordt gestreefd naar maximale integratie via diverse koppelingen met andere databanken en toepassingen.
	  ○ Maximaal digitaal komt ook tot uiting in belevingstoepassingen zoals de Visit Bruges route app. Via Xplore Bruges is het volledige aanbod aan toeristische rondleidingen in Brugge ontsloten en online boekbaar op een platform dat in de bezoekerswebsite werd geïntegreerd.
	  ○ Om de plaats van de websites in zoekmachines te verbeteren, wordt verder geïnvesteerd in het SEO-bestendig maken van specifieke pagina's.
	- Actie 4-5: Uitvoering van deze acties is ingebed in de actieplannen van Visit Bruges en wordt nauwgezet (dagelijks) opgevolgd.
		

2022 -2023	- Actie 1-2: Er werden geen nieuwe acties opgezet
	- Actie 3:
	  ▪ Visit Bruges lanceerde in 2023 vier nieuwe websites: de zakelijke website van Visit Bruges Convention Bureau (april 2023); De (vrijetijds) bezoekerswebsite (augustus 2023); de website van het Visit Bruges City Film Office (december 2023) en de website ter ondersteuning van de (internationale) perswerking (december 2023).
	  ▪ Kenmerkend voor de vier nieuwe websites is hun eenheid in verscheidenheid:
		

	○ De websites ondergingen qua look & feel een hele metamorfose en werden volledig op een nieuw design afgestemd. Ze voelen dynamisch en levendig aan, in lijn met de wijze waarop we als stad willen worden gepercipieerd. ○ Bijzondere aandacht werd besteed aan gebruiksvriendelijkheid. Daarbij werd maximaal rekening gehouden met de feedback van 5.000 gebruikers die via artificiële intelligentie tot concrete aanbevelingen werd omgezet. In een co-creatietraject met diverse stakeholders werd een informatiearchitectuur met gewenste functionaliteit en noodzakelijke componenten onder begeleiding van een strategische adviespartner uitgetekend. ○ Omdat onze bezoekers de websites (steeds vaker) op mobiel toestel raadplegen, werd een responsive design voor desktoptoepassing én voor smartphone ontworpen. De vrijetijdswebsite werd ontwikkeld volgens het principe 'mobile first'. ○ Naast de gebruikelijke 'lijstjes' met zeer uitgebreide info werd er door het contentteam van Visit Bruges stevig geïnvesteerd in verhalende content en het ontsluiten ervan naar de specifieke doelgroepen waar de websites zich tot richten. ○ Als gastvrije stad vinden we het belangrijk om de gebruiker zoveel als mogelijk in de eigen taal aan te spreken. Alle websites zijn standaard in vier talen, de bezoekerswebsite en perswebsite zelfs in zes talen (Nederlands, Frans, Duits, Engels, Spaans, Italiaans). ○ Met een gespecialiseerd bureau werd samengewerkt om onze webpagina's Search Engine Optimization (SEO)-bestendig te maken. ○ Voortaan kunnen met een grotere slagkracht en impact acties en campagnes binnen de websites worden opgezet. Dit is bijvoorbeeld het geval voor Wintergloed, Triënnale Brugge enz. ○ Inclusie en toegankelijkheid zijn speerpunten binnen de toerismewerking. In de codering van de website werd dan ook bijzondere aandacht besteed aan complementariteit met specifieke assistentiesoftware en conformiteit met de designmatige toegankelijkheidseisen. Daarnaast worden best practices voor toegankelijkheid toegepast op de inhoud van de websites. ○ Achterliggend werd sterk ingezet op het vereenvoudigen en automatiseren van werkprocessen om onze middeleninzet zo efficiënt mogelijk te organiseren.	

	▪ Maar toch heeft elk van de websites ook een eigen gezicht. De videoheaders maken dat meteen duidelijk. Door verschillende integraties en nieuwe functionaliteiten wordt maatwerk geleverd, afgestemd op de noden en behoeften van de doelgroepen waar we ons tot richten: ○ Op de vrijetijdswebsite kan de bezoeker via een handige zoekfunctie gemakkelijk en snel specifieke informatie vinden, favorieten aanstippen en bijhouden in gepersonaliseerde lijstjes en via chat een beroep doen op ondersteuning van het team publieksonthaal. Nu al kunnen er tickets worden gekocht voor een rondleiding in de stad. De ticketfunctie wordt in de toekomst nog uitgebreid. (url: https://visitbruges.be) ○ De website van Visit Bruges Convention Bureau richt zich tot congresorganisatoren en meeting planners. Je vindt er in een oogopslag alle relevante info zoals venues, logies, … maar bijvoorbeeld ook een up to date congreskalender, een blog met de laatste nieuwtjes en een live LinkedInFeed. Via de website kan je ook een aanvraag voor een meeting of een congres doen. (url: https://visitbrugesconventionbureau.be) ○ De website van Visit Bruges City Film Office richt zich tot filmproducenten en location hunters. Je vindt er een overzicht van in Brugge gerealiseerde producties in relatie tot hun locatie en inspirerende filmlocaties. De website biedt ondersteuning bij het vinden van de juiste locaties, het leggen van contacten met lokale partners en het regelen van filmvergunningen. En wie graag schittert in filmproducties kan zich opgeven als figurant. (url: https://filmoffice.visitbruges.be) ○ De perswebsite richt zich tot internationale pers- en mediaprofessionelen en biedt dankzij een duidelijke menustructuur een schat aan informatieve en vooral inspirerende content (verhaallijnen) met beeldmateriaal over de stad en de thema's waar Visit Bruges rond werkt. De perswebsite is een handige tool in het faciliteren van internationale perscontacten waar Visit Bruges gericht naar communiceert. (url: https://press.visitbruges.be) ▪ De realisatie van deze websites zijn een onderdeel van het programma digitaal 2019-2024. Het digitaal programma kan worden gezien als een blokkendoos bestaande uit verschillende bouwstenen met de nieuwe toerismedatabank als kern. Dit is de unieke bron waarin alle content wordt verzameld, bewerkt, beheerd en naar verschillende	

	toepassingen ontsloten. De toerismedatabank 'voedt' alle websites, maar ook het CRM (customer relationship management systeem) en het toekomstige sectorportaal. De databank wordt eveneens gebruikt voor het afleveren van vergunningen en toelatingen aan gidsen, schippers en koetsiers en is gekoppeld met andere databronnen, zodat gegevens over toeristische logies en evenementen nog slechts beperkt bij de partners moeten worden opgevraagd. - Actie 4-5: Uitvoering van deze acties is ingebed in de actieplannen van Visit Bruges en wordt nauwgezet (dagelijks) opgevolgd.	
2022	Actie 1-2: Er werden geen nieuwe acties opgezet. Actie 3-5: Uitvoering van deze acties is ingebed in de actieplannen van Visit Bruges en wordt nauwgezet (dagelijks) opgevolgd.	

Verwachting touchpoints: CSAT-score (tevredenheidsscore) van onze VIRTUELE touchpoints gegeven door onze BEZOEKERS		
2024	Via de websitebouwer werd een ontwikkeling opgestart om klantenfeedback op een toegankelijke en intuïtieve manier te integreren op de websites van Visit Bruges. Deze bevond zich eind 2024 in testfase.	
2023	65/68 (CSAT Websites: - Resultaat: 65 (CSAT) - Doelwaarde: 68 - Respons: 1.774 ingevulde bevragingen (1/1/2023-31/8/2023) Opgelet: het gaat hier over de OUDE websites Voor de nieuwe websites is de technische analyse momenteel lopende.)	
2022	67/68 (Indicator: CSAT Websites Respons: 4.834 ingevulde bevragingen Cf. opmerking andere indicator 'Verwachting touchpoints'. Voor het touchpoint "Websites" (leisure en MICE) is er voldoende respons om representatieve resultaten te rapporteren.)	
2021	68/68 (Indicator: CSAT Websites Respons: 5.503 ingevulde bevragingen Cf. opmerking andere indicator 'Verwachting touchpoints'. Voor het touchpoint "Websites" (leisure enMICE) is er voldoende respons om representatieve resultaten te rapporteren.)	

De gebruikers van onze virtuele touchpoints geven ons een tevredenheidsscore (CSAT-score).

Via onze touchpoints bevragen we de gebruikers over de mate waarin de dienstverlening (die per touchpoint een andere invulling kan hebben) aan de verwachting voldoet. Hierbij wordt de score van 2021 als referentiekader gebruikt (=68).

Klantenbevragingen zijn mogelijk over volgende virtuele touchpoints:

- website
- contact mail
- social
- chat
- gidsenplatform

Financieel overzicht

SAP0159	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,22M	0,24M	93,2 %	79.473,92	0,15M	52,25 %	-	-	-

Prioritair actieplan 191 – We realiseren de toerismewerking met onze partners vanuit een participatief model.

Het actieplan valt samen met werf 2 van het actieplan in de Strategische Visienota Toerisme 2019-2024. Deze werf omvat vijf subacties:

- Actie 1: We creëren een breed draagvlak door de sectorvertegenwoordigers te betrekken bij de opvolging en uitvoering van de toeristische actieplannen.
- Actie 2: We dekken de informatieve noden en behoeften van de sector af via een efficiënte sectorcommunicatie.
- Actie 3: We activeren het bestaande concept van masterclasses en workshops om kennis en ervaringen met het sectornetwerk te delen en uit te wisselen.
- Actie 4: De toeristische databank wordt uitgebouwd naar een volwaardig sectorportaal waar alle relevante sectorinfo op één plaats kan worden geraadpleegd en gebruikt voor ontsluiting in de eigen toepassingen.
- Actie 5: Met de andere kunststeden zetten we projecten op van gemeenschappelijk belang binnen het samenwerkingsverband van de vzw Kunststeden Vlaanderen.

Indicatoren en hun status

Realisatie actieplan: Realisaties die bijdragen tot de versterking van onze partnerwerking		
2024	– Actie 1: De klankbordgroep met sectorvertegenwoordigers en experten kwam 2x bijeen. Ze worden geraadpleegd en zijn betrokken bij de verdieping van de toerismevisie ter voorbereiding van de volgende legislatuur. – Actie 2: De toeristische partners (binnen- en buitenattracties, toeristische logies, stadsgidsen, …) worden op regelmatige wijze geïnformeerd. De info heeft betrekking op alle mogelijke aspecten van de toerismewerking. T/m juni werden 25 nieuwsbrieven uitgestuurd en werden 24 posts gepubliceerd op de professionele LinkedIn pagina van Visit Bruges. – Actie 3: In de eerste jaarhelft van 2024 werden geen masterclasses of workshops georganiseerd. – Actie 4: Visit Bruges lanceerde op 28/5 het gelijknamige sectorportaal. Het sectorportaal vindt z'n oorsprong in het strategisch actieplan toerisme en is het sluitstuk van het digitaal programma van Visit Bruges in deze legislatuur. Het sectorportaal richt zich tot toeristische ondernemers, lokale partners die bezoekersactiviteiten organiseren en personen die in eerste lijn contacten met bezoekers hebben. Voor hen wordt de sectorwerking van Visit Bruges toegankelijk gemaakt op één platform dat op om het even welk moment kan worden geraadpleegd. Hiermee anticiperen we op een vraag van de sector zelf en wordt de dienstverlening naar de sectorpartners op punt gezet. Voor volgende zaken kan men op het sectorportaal terecht: • Communicatie over realisaties, beleidsbeslissingen met impact op de sector, aankondigingen (vb. bereikbaarheid in het kader van evenementen) en inspiratietips. • Interessante studies, onderzoeken en trendrapporten in verband met het toerisme in Brugge. • De 'bestemmingsbarometer Brugge'; een dashboard met de meest actuele toerismecijfers. • Diverse marketingtools waar vanuit de sector vraag naar is (rechten vrij beeldmateriaal, drukwerk bestellen en verdelen). • Toegang tot de toerismedatabank van Visit Bruges voor wie zelf content beheert die via de kanalen van Visit Bruges (o.a. website) wordt verspreid. • Een actueel overzicht van financiële stimuli voor toeristische ondernemers. • Een overzicht van lokale toeristische belastingen en retributies met doorverwijzing naar de juiste tool of instantie om aangifte te doen. • De opvolging van vergunningen en toelatingen in het kader van bezoekersactiviteiten waarop lokale regelgeving van toepassing is (toeristische logies, stadsgidsen, schippers, koetsiers, …).	

	• Een actuele evenementenkalender in zes talen met zoekfunctie en talrijke filteropties. • Een drukteplanner, historische bezoekerspatronen (op uur-, maand- en dag-basis) en een overzicht van binnen- en buitenlandse schoolvakanties; als nuttige handvaten om de eigen bedrijfsvoering te organiseren of personeelsinzet te optimaliseren. • Een breed spectrum aan sectorspecifieke opleidingsmogelijkheden van partners waaraan men kan deelnemen. • De sectorevenementen van Visit Bruges waarvoor via het sectorportaal kan worden ingeschreven. • Themablogs (vanaf het najaar) waarin dieper wordt ingegaan op voor de sector relevante onderwerpen. • De strategie, missie, organogram en teamvoorstelling van Visit Bruges met een handig overzicht waarvoor men bij wie terecht kan. • Een voorstelling en contactgegevens van de sectorverenigingen in Brugge. - Actie 5: De vzw Kunststeden Vlaanderen is niet meer actief. Er is wel regelmatig overleg en afstemming tussen de toeristische organisaties van de kunststeden op het niveau van de directies en de resp. teams	
2023	– Actie 1: Een klankbordgroep met belangrijke stakeholders is actief op vlak van visieontwikkeling en operationele zaken. Een klankbordgroep begeleid de toerismewerking op vlak van visie-ontwikkeling en operationele zaken. De klankbordgroep bestaat uit een panel van sectorvertegenwoordigers en experten. – Actie 2: Er is regelmatige communicatie naar de sector (toeristisch logies, bezienswaardigheden en attracties, gidsen) in verband met beleidsbeslissingen, acties en operationele zaken die op hen betrekking hebben. – Actie 3: in het kader van het co-creatief traject met als einddoel het realiseren van een vernieuwde toerismevisie werden 2 sectormomenten georganiseerd. Deze gingen door op 20 juni (Concertgebouw) en 26 september. Hierop waren respectievelijk 187 en 101 deelnemers aanwezig. Naast een update van het planningsproces en de eerste resultaten (informeren), werden telkens ook relevante experten binnen hun vakgebied uitgenodigd (inspireren) en werd ingezet op interactie met de deelnemers. – Actie 4: Het toeristisch datamanagement systeem (TDMS) is opgeleverd en operationeel. In de planning is het sectorportaal voorzien in het voorjaar van 2024.	

	– Actie 5: Bij beslissing Gemeenteraad werd de VZW Kunststeden Vlaanderen op 21 december ontbonden. De Kunststeden blijven evenwel samenwerken al dan niet in wisselende samenstelling rond projecten van gemeenschappelijk belang.	
2022	– Actie 1: Een klankbordgroep is actief en betrekt de sectorvertegenwoordigers bij nieuwe visieontwikkeling maar ook operationele zaken. – Actie 2: Er is regelmatige communicatie naar de sector (toeristisch logies, bezienswaardigheden en attracties, gidsen) in verband met beleidsbeslissingen, acties en operationele zaken die op hen betrekking hebben. – Actie 3: Er werden geen nieuwe acties opgestart in 2022. – Actie 4: In uitvoering van het programma digitaal zijn volgende projecten in ontwikkelingsfase: het nieuwe toeristisch datamanagementsysteem (TDMS), de websites (zowel B2C als B2B), het sectorportaal. Oplevering van deze projecten is voorzien in 2023. – Actie 5: De structurele samenwerking binnen de vzw Kunststeden is intens. De teams werken stadsoverschrijdend aan gemeenschappelijke acties. In het eerste semester werd het actieplan rond kennisontwikkeling voor de komende jaren op punt gezet.	

Financieel overzicht

SAP0191	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	2.847,61	11.900,00	23,92 %	-	-	-	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 16 - BRUGGE ZET IN OP BREDE LEER- EN ONTWIKKELINGSKANSEN VOOR IEDEREEN.

We zetten in op onderwijs dat elk kind, waar ook geboren, ontwikkelingskansen biedt, zowel tijdens de schooluren als in de vrije tijd. We denken breed en stimuleren samenwerking, interactie en overlegstructuren over schoolmuren en onderwijsnetten heen, met ouders, met bedrijven, met verenigingen … We hebben oog voor innovatie en ondersteunen het dichten van de digitale kloof.

We onderzoeken of we de kunsthumaniora kunnen uitbouwen met nieuwe disciplines (mode, media, dans …).

Financieel overzicht

BDST16	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,15M	0,14M	107,61 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,21M	1,21M	100,02 %	1,61M	1,72M	93,53 %	-	-	-

Prioritair

BDST16	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,15M	0,13M	114,72 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,16M	1,16M	100,17 %	1,61M	1,72M	93,53 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST16	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3.838,90	12.000,00	31,99 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	56.248,39	57.980,00	97,01 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 48 – KINDEREN EN JONGEREN KRIJGEN MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN.

Financieel overzicht

TDS48	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,10M	74.300,00	135,84 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,81M	0,80M	100,96 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 20 – We zetten in op concrete acties om kinderen/ jongeren uit kwetsbare gezinnen maximale ontwikkelingskansen te bieden.

Indicatoren en hun status

OCMW: Onderwijs en Ontwikkelingskansen: Aantal toegekende onderwijscheques per (school)jaar.		
2024	2.049/2.000 We bereiken jaar na jaar meer kinderen met verhoogde tegemoetkoming, ouders in budget- en schuldhulpverlening, pleegzorg of zonder wettig verblijf; het streefcijfer is wellicht een onderschatting.	
2023	2.073/2.000	
2022	2.007/2.000	
2021	1.683/1.500	
2020	1.572/1.500	

OCMW: Onderwijs en Ontwikkelingskansen: Aantal opgestarte leerrechttrajecten		
2024	4/1	

2023	10/1	
2022	9/1	
2021	10/1	
2020	11/1	

OCMW: Onderwijs en Ontwikkelingskansen: Aantal opgestarte trajecten project BLINK!		
2024	90/60	
2023	101/60 als er gemiddeld meer klastrajecten doorgaan, zijn er hogere cijfers.	
2022	70/60	
2021	54/60 (trajecten langduriger en intensiever, waardoor kwantiteit daalt)	
2020	45/60 (covid-19 + 1ste lockdown)	

OCMW: Onderwijs en Ontwikkelingskansen: Aantal geregistreerde acties door de opvoedingswinkel regio Brugge		
2024 December	35/41	
2024 November	34/41	
2024 Oktober	55/41	

2024 September	48/41	
2024 Augustus	41/41	
2024 Juli	49/41	
2024 Juni	35/41	
2024 Mei	34/41	
2024 April	40/41	
2024 Maart	39/41	
2024 Februari	33/41	
2024 Januari	39/41	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 31 – We zetten in op een flankerend onderwijsbeleid dat maximale kansen tot ontwikkeling biedt.

Indicatoren en hun status

Lokaal Sociaal Beleid: Flankerend Onderwijs		
2024	- De brugfiguren onderwijs draaien nog steeds op volle toeren. Ze worden positief onthaald door Brugse scholen die voor (te) grote uitdagingen staan inzake gelijke onderwijskansen, kinderarmoede en ouderbetrokkenheid. Ondertussen begeleiden en ondersteunen 8	

	brugfiguren 12 Brugse basisscholen in het gewoon basisonderwijs en is er een vlinderbrugfiguurwerking opgestart. Met dit deel van de werking richten we ons tot de scholen die minstens 30% SES-leerlingen hebben. De Vlinderbrugfiguren ontwikkelen een ondersteunend aanbod dat aansluit bij de noden die de scholen in kwestie aangeven. Soms is dit op maat van één school, in andere gevallen gaat het om een eerder generiek aanbod. - De Krijt-trajecten, waarbij basisscholen begeleid worden in het verlagen en beheersen van schoolkosten, krijgen een vervolg. - In het kader van een Europees project rond de aanpak van 'Brede School' werd een slotevent voorzien in maart 2023. We werken momenteel aan nieuwe acties en bijsturingen voor alle basisscholen in Brugge. We verleggen de focus van het organiseren van naschoolse activiteiten naar het aanstellen van Brede School coördinatoren. - Er komt jaarlijks een nieuwe oproep voor innovatieve projecten in het onderwijs. - Er gaat op 20/11/2024 opnieuw een editie van het onderwijscongres door. Het thema is “Kansarm in de klas, Kantelfiguren voor de klas”.	
2023	- De brugfiguren onderwijs draaien nog steeds op volle toeren. Ze worden positief onthaald door Brugse scholen die voor (te) grote uitdagingen staan inzake gelijke onderwijskansen, kinderarmoede en ouderbetrokkenheid. Ondertussen begeleiden en ondersteunen 5 brugfiguren 11 Brugse basisscholen in het gewoon onderwijs en wordt er een vlinderbrugfiguur aangeworven die naar de scholen die 30% SES-leerlingen hebben een soort helpdesk speelt en de scholen helpt met acute vragen en noden. - De Krijt-trajecten, waarbij basisscholen begeleid worden in het verlagen en beheersen van schoolkosten, krijgen een vervolg. - In het kader van een Europees project rond de aanpak van 'Brede School' wordt een slotevent voorzien in maart 2023. Dit zal in een latere fase vertaald worden naar nieuwe acties en bijsturingen voor alle basisscholen in Brugge. - Er komt in het voorjaar een nieuwe oproep voor innovatieve projecten in het onderwijs. - Er gaat opnieuw een editie van het onderwijscongres door in samenwerking met de bibliotheek De Biekorf met als thema "Taal Centraal".	
2022	- De brugfiguren onderwijs draaien op volle toeren. Ze worden positief onthaald door Brugse scholen die voor (te) grote uitdagingen staan inzake gelijke onderwijskansen, kinderarmoede en ouderbetrokkenheid. Ondertussen begeleiden en ondersteunen 5 brugfiguren 11 Brugse basisscholen in het gewoon onderwijs.	

	- Er werd ook gestart met Krijt-trajecten waarbij basisscholen begeleid worden in het verlagen en beheersen van schoolkosten. - In het kader van een Europees project werd uitgewisseld rond de aanpak van 'Brede School'. Dit zal in een latere fase kunnen vertaald worden naar nieuwe acties of bijsturingen in Brugge. - Er was in het voorjaar ook een nieuwe oproep voor innovatieve projecten in het onderwijs. - Er ging in het voorjaar een editie van het onderwijscongres door met als thema (Mentale) gezondheid in het onderwijs.	
2021	In 2021 werd door de dienst Flankerend Onderwijsbeleid ingezet op verschillende initiatieven, acties en domeinen telkens met het hoofddoel om kinderen en jongeren maximale ontplooiingskansen te bieden in en ondersteunend aan hun hele schoolloopbaan. Dit vertaalt zich o.a. in: - Het thema Brede School (verdere verdieping van de projecten en uitbreiding van het aantal scholen) is wat ter plaatse blijven trappelen omwille van corona. - De samenwerking met het Centrum voor Basiseducatie/Ligo Regio Brugge is verder verfijnd en heeft o.a. geresulteerd in 2 grote projecten: ▪ BENO-project: een project aangeboden vanuit Ligo of centrum voor basiseducatie i.s.m. de 2 scholen die OKAN (OnthaalKlassen voor Anderstalige Nieuwkomers) aanbieden. Anderstalige laatstejaars uit het secundair onderwijs zijn soms nog niet vaardig genoeg om een job te verwerven. Daarom krijgen zij een extra jaar les waarbij ze intens voorbereid worden op de arbeidsmarkt om zo hun slaagkansen te verhogen bij het zoeken naar en houden van een job. Dit project is succesvol gestart in september 2021. ▪ Het project Digitaal mee met je kadee in enkele basisscholen met een brugfiguur i.s.m. Ligo en in eerste instantie gesubsidieerd vanuit de Provincie. Het is een project om de ouders digitaal vaardiger te maken, specifiek om de tools te leren die de school hanteert zodat er vanuit de kansarme groep ouders een vlottere communicatie kan zijn met de school over de kinderen. - Het project Brugfiguren werd vanaf 1 september 2021 uitgebreid met 1 extra brugfiguur in het basisonderwijs en 1 brugfiguur in het secundair onderwijs. - Het overleg met allerhande organisaties, verenigingen, diensten en scholen (zoals LOP, Vereniging SPOOR, Bruggen voor Jongeren, CLB's, OCMW, stadsdiensten Jeugd, Preventie, Sport en Cultuur en de preventiedienst van de Politie) werd staande gehouden, uitgediept en daar waar opportuun absoluut gehanteerd.	

2020	In 2020 werd door de dienst Flankerend Onderwijsbeleid ingezet op verschillende initiatieven om de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren (met extra aandacht voor kwetsbare groepen) te maximaliseren: - De projecten in het kader van Brede School werden uitgebreid en uitgediept. - Er werd overleg gepleegd met scholen, CLB's, Brugge(n) voor jongeren, vereniging SPOOR, OCMW, LOP ... in het kader van de zorg voor kinderen en jongeren kwetsbare gezinnen. - Er is een samenwerking met Open School. - Het project brugfiguren werd opgestart.	
2019	In 2019 werd door de dienst Flankerend Onderwijsbeleid ingezet op verschillende initiatieven om de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren (met extra aandacht voor kwetsbare groepen) te maximaliseren: - Er werd ingezet op een laagdrempelig gebruik van de onderwijscheques. - De projecten in het kader van Brede School werden uitgebreid en uitgediept. - Er werd overleg gepleegd met scholen, CLB's, Brugge(n) voor jongeren, vereniging SPOOR, OCMW, LOP ... in het kader van de zorg voor kinderen en jongeren uit kwetsbare gezinnen. - Er is een samenwerking met Open School.	

Financieel overzicht

AP0031	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,10M	74.300,00	135,84 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,81M	0,80M	100,96 %	-	-	-	-	-	-

We zien hier een overschrijding bij inkomsten. Gezien er vorig jaar geen aanpassing meerjarenplan werd goedgekeurd, kon dit nog niet bijgestuurd worden.

TACTISCHE DOELSTELLING 61 – WE RICHTEN EEN KWALITEITSVOL STEDELIJK (KUNST)ONDERWIJS IN.

Indicatoren en hun status

Aanbod type 9: Het aantal leerlingen dat zich inschrijft in de Ganzenveer voor type 9 (kinderen met autismespectrumstoornis) wordt elk schooljaar geëvalueerd.		
2024	Op de teldag van 1 februari 2024 waren er 105 leerlingen ingeschreven in de Ganzenveer, waarvan 57 leerlingen type basisaanbod en 48 leerlingen type 9.	
2023	Op 1 februari 2023 waren er 42 leerlingen type 9 ingeschreven, waarvan 9 in het kleuteronderwijs.Het totaal aantal leerlingen bedraagt 107, waarvan 65 type basisaanbod en 42 type 9.Op 22 december 2023 waren er 47 leerlingen type 9 ingeschreven, waarvan 8 in het kleuteronderwijs.Het totaal aantal leerlingen bedraagt 103, waarvan 56 type basisaanbod en 47 type 9.	
2022	Op 17 januari 2022 zijn er 26 leerlingen type 9 ingeschreven.Op teldatum 3 oktober 2022 waren er 33 kinderen in type 9 lager onderwijs ingeschreven en 8 kinderen kleuteronderwijs type 9.Het totaal aantal leerlingen bedraagt 100, waarvan 59 basisaanbod en 41 type 9.	
2021	Op 1 februari 2021 zijn 7 leerlingen type 9 ingeschreven.	
2020	Op 19 juni 2020 kreeg de Ganzenveer groen licht van de Minister van Onderwijs om met een type 9-werking te starten. Toen pas kon het aanbod kenbaar gemaakt worden, helaas hadden er veel kinderen zich reeds ingeschreven in een andere school.	

Financieel overzicht

TDS61	**Exploitatie**			**Investeringen**			**Financiering**		
	Werkelijk	**Budget**	**Realisatiegraad**	**Werkelijk**	**Budget**	**Realisatiegraad**	**Werkelijk**	**Budget**	**Realisatiegraad**
ONTVANGST	12.631,80	20.461,09	61,73 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,22M	0,23M	97,36 %	1,61M	1,72M	93,53 %	-	-	-

Prioritair actieplan 213 – We waarderen de infrastructuur van het stedelijk onderwijs op.

Indicatoren en hun status

Infrastructuur Stedelijk Onderwijs: Energiebesparende maatregelen		
2024	– Zonnepanelen werden geplaatst (2023_CBS_02413) met renteloze lening op Geluksvogel afdeling B & SNT – Isolatie: ▪ Afdeling Ter Poorten: opgenomen in ESCO Leefmilieu, vermoedelijk voor 2024. ▪ De Geluksvogel afdeling B: Volgende werken werden uitgevoerd: ○ kleuterklassen en refter. • Isoleren van de platte daken; • Vervangen van koepels; • Vervangen van lichtstraten door beter isolerende exemplaren; • Vernieuwen van de dakverdichting. ▪ SNT: de hellende daken moeten nog geïsoleerd worden. Nog niet in uitvoering. ▪ Er staan daarnaast verschillende onderwijsgebouwen op de ESCO/OEPC lijst voor energetische renovaties, nl.: ○ Stedelijke basisschool De Bijenkorf, Dudzele Langerei 26 ○ Stedelijke basisschool Ter Poorten, Lissewege, ○ Stedelijke basisschool De Triangel, Sint-Andries ○ Stedelijke basisschool De Geluksvogel, Afdeling A, Sint-Michiels. Timing van deze werken is nog niet gekend.	
2023	- Zonnepanelen worden geplaatst (2023_CBS_02413) met renteloze lening (timing vermoedelijk maart-mei 2024) in Geluksvogel afdeling B. - Isolatie: ▪ Afdeling Ter Poorten: opgenomen in ESCO Leefmilieu, vermoedelijk voor 2024. ▪ De Geluksvogel afdeling B: Volgende werken worden uitgevoerd: ○ kleuterklassen en refter (nog niet in uitvoering, door slechte weersomstandigheden najaar 2023 uitgesteld naar voorjaar 2024) (2023_GR_00235) - Isoleren van de platte daken; - Vervangen van koepels; - Vervangen van lichtstraten door beter isolerende exemplaren;	

	- Vernieuwen van de dakverdichting. ○ pastoriewoning (2023_CBS_02044) start 8 augustus 2023 en afgerond eind 2023: - Verwijderen van asbestleien en onderdak (dossier team veiligheid); - Plaatsen van nieuw onderdak; - Plaatsen van nieuwe pannen; - Vernieuwen van dakdichting plat dak; - Isoleren van plat en hellend dak; - Vernieuwen van zinken gootbekleding. ▪ SNT: de hellende daken moeten nog geïsoleerd worden. Nog niet in uitvoering. - In 2024 staan verschillende onderwijsinstellingen op de ESCO/OEPC lijst.	
2022	- Afdeling Ter Poorten: opgenomen in ESCO [5]Leefmilieu, vermoedelijk voor 2023-2024. - Basisschool Rijselstraat Sint-Michiels: vernieuwen en isoleren dak blok A opgenomen in principedossier. De opmaak van bestek start in 2023. - SNT: de hellende daken moeten nog geïsoleerd worden. Nog niet in uitvoering. - Stedelijk Conservatorium: afgewerkt. - Momenteel worden samen met Facilitair Beheer en Financiën de mogelijkheden bekeken om renteloze leningen aan te gaan om zonnepanelen te plaatsen op schoolgebouwen.	
2021	- Afdeling Ter Poorten: opgenomen in ESCO Leefmilieu De energiecoördinator is bezig met laatste nazicht in overleg met dienst Financiën. Bedoeling is om een beslissing voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen voor de zomer van 2022, zodat het ESCO-traject verdergezet kan worden. - Basisschool Rijselstraat Sint-Michiels: vernieuwen en isoleren dak blok A opgenomen in principedossier. De werken zullen van start gaan na toekenning premie van het Ministerie (1 juni 2023). - SNT: de hellende daken moeten nog geïsoleerd worden. Nog niet in uitvoering. - Stedelijk Conservatorium: in uitvoering.	
2020	- SNT: ▪ Plaatsing van dubbele beglazing. ▪ Vernieuwing TL-armaturen en schakelkasten.	

[5] Energy Service Company. Deze partner verzamelt fondsen om energetische investeringen uit te voeren in het stadspatrimonium.

	▪ De platte daken werden geïsoleerd, de hellende daken moeten nog geïsoleerd worden. - Basisschool Rijselstraat Sint-Michiels: isoleren van de school wordt opgenomen door ESCO. De werken zijn opgenomen in het plan van de dienst Leefmilieu, maar nog niet uitgevoerd. - Afdeling Ter Poorten: opgenomen door ESCO. De werken zijn opgenomen in het plan van de dienst Leefmilieu, maar nog niet uitgevoerd. - Stedelijk Conservatorium: in uitvoering.	

Infrastructuur Stedelijk Onderwijs: Renovatie, uitbreiding en aanpassingswerken		
2024	Asbestwerken: – De geluksvogel afd. A - Huib Hoste: ▪ asbest cementen buis bijgebouw - mag blijven zolang er geen schade aan is; (2032) ▪ Dichtingskoord (te vervangen bij werken of renovatie) EH – De geluksvogel afd. B: Uitgevoerd m.u.v. Glasal in bovenste platen aan refter waar bestickering school aan hangt - te verwijderen tegen 2040 bij renovatie van de ramen. – De Ganzenveer: ▪ Dichtingskoord in stookplaats (van belang voor techniekers) (te vervangen bij werken of renovatie) EH ▪ Onderdak gebouw A (kant Ganzenstraat) – 2040 – De Triangel: ▪ Klas 6.03 gefixeerd kastpaneel; onder mezzanine (voorlopig geen plannen voor wegname of indien kasten worden vervangen) ▪ Zekeringen lokaal 4.13 - installatie van Fluvius ▪ Peutertuin - verloren bekisting - staal genomen, is geen asbest. ▪ Prefabgebouw met asbest buitenbekleding (plinten en gevels) - tegen 2040 moet dit verwijderd zijn. – Brugge-Noord: ▪ Ter Poorten: onderdakplaten gebouw A - tegen 2040 verwijderen. ▪ De Bijenkorf: Asbesthoudende daken - zit in ESCO dossier, verwijdering in zomervakantie 2025 – SNT Langerei: ▪ uitgevoerd behalve plafond in traphal LIGO - mag niet geschilderd worden (=gekend) - hermetische zone te creëren bij verwijderen. Vanaf 8 juli 2024 in uitvoering.	

	▪ Dak hoofdgebouw (onderdak, leitjes (gevelbekleding dakkapellen) vernieuwen / asbestverwijdering - staat nog niet op de planning; uiterste datum 2040 (geen zonnepanelen opleggen, niet inkapselen). Voorlopig ok. – SNT Begijnhof: ▪ Asbest in mastiek aan ramen (niet overal) wordt opgenomen in masterplan Begijnhof – Academie: ▪ Gebouw A: Asbesthoudende onderdakplaten - vernieuwen (+isoleren) dak tegen 2040 ▪ Asbesthoudende afvoerbuizen in groenzone van refterplein. Nog niet ingepland, bij heraanleg riolering zullen deze buizen verwijderd dienen te worden. – Conservatorium: ▪ Hof van Gistel: Asbestcement buis + onderdakplaten zolder - veilig – 2040 Uitbreidings- en aanpassingswerken: – Afdeling Ter Poorten: er wordt nog steeds gewacht op goedkeuring subsidies AGION voor de uitbreiding van de infrastructuur van afdeling Ter Poorten. – KSO ▪ Verbouwingswerken noordvleugel Stedelijke Academie Brugge. De werken zijn gestart op 7 augustus 2023 en zijn voorzien om op te leveren september/oktober 2024. ▪ Lift voorzien in het gebouw om ook verdiepingen toegankelijk te maken. ▪ Vernieuwen en uitbreiden sanitair in de noordvleugel. Aanpassen en renoveren lokalen 0.17, 0.18, 0.19a, 0.19b, 0.20, 0.21 en 0.22.	
2023	Asbestwerken: - De geluksvogel afd. A - Huib Hoste: ▪ asbest cementen buis bijgebouw - mag blijven zolang er geen schade aan is; (2032) ▪ Dichtingskoord (te vervangen bij werken of renovatie) EH - De geluksvogel afd. B Uitgevoerd m.u.v. Glasal in bovenste platen aan refter waar bestickering school aan hangt - te verwijderen tegen 2040 bij renovatie van de ramen. - De Ganzenveer: ▪ Dichtingskoord in stookplaats (van belang voor techniekers) (te vervangen bij werken of renovatie) EH ▪ Onderdak gebouw A (kant Ganzenstraat) – 2040 - De Triangel:	

	▪ Klas 6.03 gefixeerd kastpaneel; onder mezzanine (voorlopig geen plannen voor wegname of indien kasten worden vervangen). ▪ Zekeringen lokaal 4.13 - installatie van Fluvius. ▪ Peutertuin - verloren bekisting - staal te nemen en aanpak af te stemmen: omkasten of verwijderen (hermetische zone). ▪ Prefabgebouw met asbest buitenbekleding (plinten en gevels) - tegen 2040 moet dit verwijderd zijn. - Brugge-Noord: ▪ Ter Poorten: onderdakplaten gebouw A - tegen 2040 verwijderen ▪ De Bijenkorf: Asbesthoudende daken - zit in ESCO dossier - SNT Langerei: ▪ uitgevoerd behalve plafond in traphal open school - mag niet geschilderd worden (=gekend) - hermetische zone te creëren bij verwijderen. In te plannen - vermoedelijk zomervakantie 2024 (heeft te maken met planning externe partijen - overbevraagd) ▪ Dak hoofdgebouw (onderdak, leitjes (gevelbekleding dakkapellen) vernieuwen / asbestverwijdering - staat nog niet op de planning; uiterste datum 2040 (geen zonnepanelen opleggen, niet inkapselen). Voorlopig ok. - SNT Begijnhof: ▪ Asbest in mastiek aan ramen (niet overal) wordt opgenomen in masterplan Begijnhof. - Academie: ▪ Gebouw A: Asbesthoudende onderdakplaten - vernieuwen (+isoleren) dak tegen 2040 ▪ Asbesthoudende afvoerbuizen in groenzone van refterplein. Nog niet ingepland, bij heraanleg riolering zullen deze buizen verwijderd dienen te worden. - Conservatorium: ▪ Hof van Gistel: Asbestcement buis + onderdakplaten zolder - veilig – 2040 Uitbreidings- en aanpassingswerken: - Afdeling Ter Poorten: er wordt nog steeds gewacht op goedkeuring subsidies AGION(Agentschap voor infrastructuur in het onderwijs) voor de uitbreiding van de infrastructuur van afdeling Ter Poorten. - KSO	

	▪ Verbouwingswerken noordvleugel Stedelijke Academie Brugge. De werken starten op 7 augustus en zijn voorzien om op te leveren zomer 2024, zodat de vleugel terug in gebruik kan genomen worden op 1 september 2024. ▪ Lift voorzien in het gebouw om ook verdiepingen toegankelijk te maken. ▪ Vernieuwen en uitbreiden sanitair in de noordvleugel. Aanpassen en renoveren lokalen 0.17, 0.18, 0.19a, 0.19b, 0.20, 0.21 en 0.22.	
2022	Asbestverwijdering - De Triangel, Sint-Andries: afgerond. - De Geluksvogel, Sint-Michiels: nog niet gestart. - SNT Langerei 26: nog niet gestart. - De Bijenkorf, Dudzele: uitvoering vermoedelijk zomer 2023. - Ter Poorten, Lissewege: afgerond. - De Ganzenveer: afgerond. - Academie: deel 1 -afgerond; deel 2 - uitvoering samen met de werken aan de Noordvleugel. - Hof van Gistel Conservatorium: afgerond. Uitbreiding en aanpassingswerken - Afdeling Ter Poorten: er wordt nog steeds gewacht op goedkeuring subsidies AGION[6] voor de uitbreiding van de infrastructuur van afdeling Ter Poorten. - Site Kunsten: laatste lokalen van Rode Nonnenklooster werden deze zomer opgeleverd en vanaf september 2022 in gebruik genomen. De correcte opleverdatum van de kerk is nog niet gekend, deze werken zijn nog in uitvoering. - Stedelijk Conservatorium: de restauratie- en renovatiewerken zijn afgerond en het gebouw is volledig in gebruik genomen in november 2022. - KSO ▪ Verbouwingswerken noordvleugel Stedelijke Academie Brugge. De start van de werken is gepland voor september 2023 met een duur van 1 jaar. ▪ Lift voorzien in het gebouw om ook verdiepingen toegankelijk te maken. ▪ Vernieuwen en uitbreiden sanitair in de noordvleugel. ▪ Aanpassen en renoveren lokalen 0.17, 0.18, 0.19a, 0.19b, 0.20, 0.21 en 0.22.	

[6] Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

	▪ Heraanleg binnenkoer Academie: aansluitend op de werken noordvleugel zal Openbaar Domein regenputten plaatsen, de speelplaats vergroenen en een gedeeltelijk heraanleg van de paden uitvoeren. - Kleuterspeelplaats De Triangel (zijde Ventweg) is afgerond. - De Ganzenveer: aankoop speeltoestel is afgerond. Een klein onthardingsproject Sint-Michiels afdeling B, zijde Sint-Godelievelaan werd afgerond.	
2021	Asbestverwijdering - De Triangel: afgerond. - School Sint-Michiels B en ex-pastorie: nog niet gestart. - SNT Langerei 26: nog niet gestart. - De Bijenkorf, Damse Steenweg 30, Dudzele: uitvoering zomer 2023. - De Ganzenveer: uitvoering krokusvakantie 2022 (28 februari-4 maart 2022). - Academie: deel 1 - uitvoering krokusvakantie 2022 (28 februari-4 maart 2022); deel 2 - uitvoering in de zomer samen met de werken aan de Noordvleugel. - Ter Poorten Lissewege: uitvoering eind mei (bouwaanvraag openbaar onderzoek loopt nog). - Hof van Gistel Conservatorium: uitvoering 30 mei-3 juni 2022. - School Sint-Michiels A Rijselstraat 71: fase van het bestek en voorbereidingen. Uitvoering nog af te stemmen met de gebruikers. Uitbreiding en aanpassingswerken - Afdeling Ter Poorten: er wordt nog steeds gewacht op goedkeuring subsidies AGION voor de uitbreiding van de infrastructuur van afdeling Ter Poorten. - Site Kunsten: de werken lopen vertraging op door ontdekking van huiszwammen. Wachten op goedkeuring erfgoedpremie door Vlaanderen, pas dan zal de concrete opleverdatum gekend zijn. - Stedelijk Conservatorium: gestart met de uitvoering van de restauratiewerken en de nieuwbouwwerken + faciliteren van internet. Zal in de loop van 2022 afgewerkt zijn. - SNT: renovatie turnzaal in de kerstvakantie uitgevoerd. - KSO: verbouwingswerken Noordvleugel Stedelijke Academie Brugge. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in het schooljaar 2022-2023: ▪ Lift voorzien in het gebouw om ook verdiepingen toegankelijk te maken. Vernieuwen en uitbreiden sanitair in Noordvleugel. ▪ Aanpassen en renoveren lokalen 0.17, 0.18, 0.19a, 0.19b, 0.20, 0.21 en 0.22.	

	- Basisschool De Triangel: aanleg zithoek is uitgevoerd in 2021 en volledig afgewerkt. - Kleuterspeelplaats De Triangel (zijde Ventweg) staat op het werkenplan voor 2022. In 2021 is dit niet opgenomen in een investeringsproject omwille van andere budgettaire keuzes. - De Ganzenveer: aankoop speeltoestel werd beslist in het College van Burgemeester en Schepenen van 23 december 2021 om dit toe te wijzen aan een externe leverancier. De beheersectoren hebben enkele onderhoudswerken lopen op de speelplaatsen van het stedelijk onderwijs: o.a. een klein onthardingsproject Sint-Michiels afdeling B, zijde Sint-Godelievelaan.	
2020	- Basisschool De Triangel: heraanleg kleuterspeelplaats achteraan het gebouw (zijde Ventweg). De werken zijn toegewezen aan een extern aannemer en zullen in het voorjaar van 2021 uitgevoerd worden. - Site Kunsten: de verdere uitbouw zit op schema. Er werd een huurovereenkomst voor de lokalen en kerk Redemptoristinnenklooster getekend. Mogelijke opleverdatum: 15 augustus 2021. - Afdeling Ter Poorten: er wordt gewacht op goedkeuring subsidies AGION voor de uitbreiding van de infrastructuur van afdeling Ter Poorten. - Stedelijk Conservatorium: het ambitieuze restauratieproject van het hoofdgebouw in de Sint-Jakobsstraat is gestart, duur van de werken ongeveer 2 jaar. - Basisschool De Triangel: vervanging speeltoestel. Asbestverwijdering in de stedelijke scholen met gefaseerde uitvoering. Dit wordt prioritair aangepakt en afgewerkt in de loop van 2021.	

Financieel overzicht

SAP0213	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	1,61M	1,71M	94,03 %	-	-	-

Prioritair actieplan 238 – We zetten in op kwaliteitsvol (kunst)onderwijs.

Indicatoren en hun status

Studierichting: Het aantal leerlingen van een nieuwe studierichting dans in de kunsthumaniora wordt elk schooljaar geëvalueerd.		
2024	Op de officiële teldatum 1 februari 2024 waren de leerlingenaantallen als volgt: - 3dans - 8 leerlingen - 4dans - 8 leerlingen	

	- 5dans - 4 leerlingen - 6dans - 3 leerlingen met een maximumcapaciteit van 10 leerlingen per klas.	
2023	Op de officiële teldatum 1 februari 2023 waren de leerlingenaantallen als volgt: - 3dans - 5 leerlingen - 4dans - 3 leerlingen - 5dans - 5 leerlingen met een maximumcapaciteit van 10 leerlingen per klas. Op het einde van 2023 waren de leerlingenaantallen als volgt: - 3HD (Hedendaagse Dans): 7 leerlingen (begin 2024 begint een extra leerling) - 4HD(Hedendaagse Dans): 8 leerlingen - 5HD(Hedendaagse Dans): 3 leerlingen (begin 2024 begint een extra leerling)	
2022	De huidige leerlingenaantallen (begin januari 2023) zijn: - 3dans - 5 leerlingen - 4dans - 3 leerlingen - 5dans - 5 leerlingen met een maximumcapaciteit van 10 leerlingen per jaar.	
2021	Voor het eerste jaar (3dans) zijn er 2 leerlingen ingeschreven. Voor het tweede jaar (4dans) zijn er 5 leerlingen ingeschreven.	
2020	Voor het eerste jaar (3dans) zijn 6 leerlingen ingeschreven.	

Samenwerkingsovereenkomsten: Er worden samenwerkingsverbanden gecreëerd om zo een breed mogelijk aanbod van onderwijs te bieden.		
2024	Momenteel loopt een Kunstkuurproject tussen de Stedelijke Academie DKO en de onderwijsinstellingen: - Basisschool Freinet Context (eindigt in schooljaar 2024-2025), - Basisschool De Stempel, - Basisschool Ter Poorten, - Basisschool OLVA De Meersen, - Basisschool Sint-Lodewijkscollege, De Stedelijke Academie voor Schone Kunsten (DKO) breidt het lokale samenwerkingsinitiatief uit vanaf schooljaar 2024-2025 met de onderwijsinstellingen:	

	- Basisschool Steen 10, - Basisschool Paalbos, - Basisschool De Geluksvogel. Daarnaast werd er met het Stedelijk Conservatorium Brugge een nieuwe Interlokale Vereniging (ILV) opgestart met Stad Damme die opstart op 1 september 2024, naast de reeds bestaande ILVs binnen ons stedelijke DKO met gemeentes Zuienkerke, Jabbeke en Oostkamp. Onder voorbehoud van goedkeuring zal het stedelijk conservatorium ook een kunstkuurproject opstarten vanaf september 2024 met Freinetschool De Tandem.	
2023	Elk Kunstkuur project loopt in principe 3 jaar. In het schooljaar 2022-2023 verdwijnt OLVA (de 3 jaar zijn afgelopen) en komt De Stempel erbij: - De Springplank (laatste jaar, loopt sinds 2020): 143 leerlingen; - Context (loopt sinds 2021): 71 leerlingen; - HOWEST (laatste jaar, loopt sinds 2020): 299 leerlingen; - De Stempel (loopt sinds 2022): 53 leerlingen. Voor schooljaar 2023-2024 komt er een Kunstkuur samenwerking bij met: - Basisschool Ter Poorten, Stationsstraat 25, 8380 Brugge. Het betreft project 'Ter Poorten en de Academie gaan breed in Lissewege'. - Basisschool OLVA De Meersen, Astridlaan 400, 8310 Brugge. Het betreft project 'Millenniumdoelstellingen 360° bekeken'. Basisschool Sint-Lodewijkscollege, Spoorwegstraat 250, 8200 Brugge. Het betreft project ‘Groeien en Bloeien’.	
2022	Elke Kunstkuursamenwerking loopt in principe 3 jaar. In elke kunstkuur moeten we minimum 53 leerlingen bereiken voor de 5 lesuren (master). In het schooljaar 2021-2022 bereikten we voor alle kunstkuren samen 588 leerlingen/studenten: - OLVA: 86 leerlingen - De Springplank: 138 leerlingen - Context: 71 leerlingen - HOWEST: 293 studenten In het schooljaar 2022-2023 verdwijnt OLVA (de 3 jaar zijn afgelopen) en komt De Stempel erbij: - De Springplank (laatste jaar): 143 leerlingen - Context: 71 leerlingen	

	- HOWEST (laatste jaar): 299 leerlingen - De Stempel: 53 leerlingen Voor het schooljaar 2023-2024: - voorbereidende gesprekken met: ▪ VBS Sint-Lodewijkscollege (Spoorwegstraat) ▪ Ter Poorten Lissewege - Verkennende gesprekken met: ▪ Sint-Andreasinstituut Atheneum Brugge	
2021	De Academie Brugge DKO bereikt 53 leerlingen met de kunstkuursamenwerkingen. De voorwaarden om een kunstkuursamenwerking te krijgen, zijn dus vervuld. Meestal bereikt men zelfs veel meer leerlingen omdat er over de klassen, vakken, jaren heen wordt gewerkt.	
2020	Samenwerkingsovereenkomsten Kunstkuur: Stad Brugge gaat een lokaal samenwerkingsinitiatief aan tussen haar Academie Brugge DKO en Howest (lerarenopleiding) en MaM (Mind- en Makerspace) en GO! Basisschool De Springplank Brugge, beiden vanaf 1 september 2020, voor de duur van 3 schooljaren (subsidies goedgekeurd door Agodi). Bij deze Kunstkuursamenwerkingen zijn er geen 'inschrijvingen' as such. De voorwaarde tot het verkrijgen van een kunstkuursamenwerking is dat je minimaal 38 leerlingen bereikt met de 5 uur (leraar met masteropleiding) die ingericht worden per week. Dat zijn er in de praktijk steeds meer omdat de leraar in veel verschillende groepen komt en aan projecten meewerkt.	

Financieel overzicht

SAP0238	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	12.631,80	20.461,09	61,73 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,22M	0,23M	97,36 %	-	8.997,63	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 5 – BRUGGE HEEFT AANDACHT VOOR E-INCLUSIE EN LEVENSLANG LEREN.

Financieel overzicht

TDS05	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	32.900,00	32.900,00	100 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,12M	0,12M	100,25 %	-	-	-	-	-	-

De uitgaven betreffen de werking van de gevangenisbibliotheek, de publieke pc-infrastructuur in het volledige bibliotheeknetwerk, en de initiatieven ivm e-inclusie in de bibliotheek

Prioritair actieplan 18 – Er worden initiatieven genomen om de digitale wereld toegankelijker te maken voor kwetsbare inwoners.

Indicatoren en hun status

OCMW: E-inclusie: IT-materiaal en vorming		
2024	- In 2024 verdeelden we 132 laptops onder kwetsbare gezinnen die in Brugge wonen. - Openbaar internet wordt aangeboden in alle openbare ruimtes van de stad en het OCMW (bibliotheken, dienstencentra ...). - In 2023 zijn er 40 Chromebooks aangekocht om via digibanken een uitleensysteem op te zetten. - In maart 2024 zijn er 12 laptops, 2 smartphones, 2 tablets en 2 Ipads aangekocht om een mobiele klas in te richten. - In de tweede helft van 2024 zijn er 100 laptops aangekocht om via digibanken het uitleensysteem verder uit te bouwen. Zie ook indicator verslag acties e-inclusie.	
2023	In 2023 verdeelden we 174 laptops onder kwetsbare gezinnen die in Brugge wonen. Openbaar internet wordt aangeboden in alle openbare ruimtes van de stad en het OCMW (bibliotheken, dienstencentra ...). Zie ook indicator verslag acties e-inclusie.	
2022	In 2022 kregen via Digi-Welcome 45 vrouwen een tweedehands laptop, samen met een basiscursus rond computervaardigheden. In 2022 verdeelden we 148 laptops, 1 lader en 2 webcams onder kwetsbare gezinnen die in Brugge wonen.	

2021	In 2021 werden volgende inspanningen geleverd m.b.t. e-inclusie om de kwetsbaren te helpen. - Gratis: 69 aparte webcams, 1 voedingskabel, 1 muis, 183 laptops, waarvan 10 voor uitleensysteem binnen LOI. De 173 andere toestellen werden verdeeld over 154 verschillende gezinnen. - Tussenkomst 100 euro bij aankoop tweedehands laptop: er werden 7 bonnen voorzien in 2021. Naast deze tussenkomsten zijn er nog andere noemenswaardige initiatieven zoals: Project Digi-Welcome anderstalige vrouwen, deelname Digibanken i.s.m. Werkkracht 10.	
2020	- In de periode 1 april 2020-31 december 2020 werd een bedrag van 50.315,63 euro uitgegeven voor de aankoop van tweedehandscomputers en webcams. - In de periode 1 april 2020-31 december 2020 werd een bedrag van 700 euro betaald voor tussenkomsten in de aankoop van een laptop/pc. Deze uitgaven kunnen ingebracht worden in de COVID-19-subsidie van de federale overheid.	

OCMW: E-inclusie: Verslag acties		
2024	**Acties rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers** - In mei 2023 werd het telecomloket opgericht. Via hen wordt gekeken welk tarief haalbaar is en wordt het sociaal tarief internet of de vouchers “internet essential” verder verspreid. Het telecomloket is in maart 2024 overgegaan naar het Digiscan-project. De scanners geven inzicht in de factuur en doen voorstellen om deze te verlagen, dit in hun eigen pakket of via een andere provider. Daarnaast kijken zij bij diegene die er nood aan hebben of gebaat zijn met de vouchers “internet essential”. - Terugbetaling 80% van internetkosten via cultuur- en vrijetijdsparticipatie. In 2023 bedroegen deze kosten €68.306,80. In 2024 werd €62.985,22 uitgegeven. - Via de digiscan aan huis wordt er bij de meest kwetsbare burgers in kaart gebracht wat de mogelijkheden zijn, ook de toegang tot het internet is een onderdeel bij dit huisbezoek. **Cijfers Digiscan 2024:** - Basisscans: 303 - Opvolgscans: 313 - Totaal: 616 Scans (2023:229) Er werden in 2024 628 gezinsleden hiermee bereikt, t.o.v. 246 in 2023.	

	Acties rond opzetten van een overkoepelend e-inclusiebeleid binnen het lokaal bestuur - E-inclusie als transversaal thema binnen OCMW en Stad Brugge: OCMW Brugge, dienstencentra Mintus, bibliotheek, personeelsdienst, ICT, Huis van de Bruggeling ... - Verschillende acties per dienst - Regelmatig overleg en teamsgroepen - Acties worden overkoepelend samengebracht door de OCMW medewerkers(e-inclusiebeleid) - In samenwerking met Werkkracht10 wordt het e-inclusiebeleid verder vormgegeven samen met Beernem, Oostkamp, Zedelgem, Jabbeke, Torhout, Blankenberge, Knokke-Heist, Damme en Zuienkerke. - In 2O23 en 2024 : verschillende werkgroepen rond afstemming beleid + verschillende dossiers ingediend. - Per subsidiedossier of actie werden aparte werkgroepen opgericht. o Zo is er een stuurgroep binnen de digibanken. o Een werkgroep communicatie digibanken. o Een werkgroep digiwelcome, o een werkgroep “iedereen digitaal” binnen OCMW, Mintus en verenigingen. o Een werkgroep communicatie/ICT websites **Acties rond betaalbare en kwaliteitsvolle toegang tot hardware, software en openbaar internet** - In 2024 verdeelden we 132 laptops onder kwetsbare gezinnen die in Brugge wonen. - Openbaar internet wordt aangeboden in alle openbare ruimtes van de stad en het OCMW (bibliotheken, dienstencentra ...). - In 2023 zijn er 40 Chromebooks aangekocht om via digibanken een uitleensysteem op te zetten. - In maart 2024 zijn er 12 laptops, 2 smartphones, 2 tablets en 2 Ipads aangekocht om een mobiele klas in te richten. - In de tweede helft van 2024 zijn er 100 laptops aangekocht om via digibanken het uitleensysteem verder uit te bouwen. **Acties rond het versterken van competenties, vaardigheden en attitudes om digitaal mee te zijn** - Cursus digiwelcome voor Bruggelingen met een migratie-achtergrond: in de eerste helft van 2024 volgden 8 personen een opleiding.	

	- Vormingen/opleidingen in bibliotheken, scholen, dienstencentra, preventiedienst stad. - Overleg met CVO's, Leerwinkel en Ligo's rond afstemming van het aanbod. - Contacten worden gelegd met maatwerkbedrijven om medewerkers een gepersonaliseerde opleiding aan te bieden. **Acties rond een ondersteuningsnetwerk opzetten waar burgers terecht kunnen met digitale vragen** - Via digibanken werden ongeveer 5.276 digitale vragen van 3.089 gebruikers behandeld. **Acties rond digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van lokale toepassingen** - Via het subsidieproject e-inclusion by design wordt een traject opgezet binnen het openbaar bestuur om een leerproces rond digitale toegankelijkheid te gaan. o Er worden 2 projecten/dienstverleningen uitgekozen. o Er was een gebruikersonderzoek rond de sociale kruidenier, de Kaba in 2023. De voorbereidingen voor het tweede project in cultuur- en vrijetijdsparticipatie werden gedaan. In het voorjaar van 2024 werd een enquête gedaan bij eigen medewerkers rond de toegankelijkheid en bekendheid van de dienst Vrijetijdsparticipatie. Voor en na de zomer werden er gebruikersonderzoeken uitgevoerd bij de gebruikers van Vrijetijdsparticipatie. Dit op de zitdagen van cultuur- en vrijetijdsparticipatie maar ook op uitnodiging in groep van ongeveer tien deelnemers. Voor de digitale vereenvoudiging van de 80 % terugbetaling en de verkoop van cinematickets hebben we samen met ICT en Maatschappelijke dienst onderzoeken gevoerd hoe we dit kunnen aanpakken. Minder administratief werk was ons doel hierin. - We zijn er in geslaagd om van verschillende excel documenten over te stappen naar alles inputten in New Horizon. Begin 2025 draaien we proef om te beoordelen of dit de oplossing is voor de administratieve vereenvoudiging van de 80% terugbetaling. - Na grondig onderzoek rond digitale verkoop van cinematickets en op die manier administratieve vereenvoudiging te kunnen doorvoeren zijn we tot de conclusie gekomen dat dit niet haalbaar was. Kosten baten was dit geen meerwaarde. - Hiernaast hebben we in 2024 mee gewerkt aan de ontwikkeling van een toolbox rond digitale toegankelijkheid die eind 2024 verspreid werd in 500 Vlaamse gemeenten. Wij hebben met het OCMW 5 toolboxen ter beschikking die kunnen uitgeleend worden in OCMW, Mintus, verenigingen en stad Brugge.	

	- Een mobiele escaperoom rond digitale gebruiksvriendelijkheid is eind 2024 ter beschikking gesteld voor alle Vlaamse gemeenten. In OCMW Brugge zal er vanaf april 2025 een aanvraag kunnen gedaan worden om de mobiele excaperoom te spelen in zijn team. Dit spel wordt begeleid door een medewerker van het e-inclusieteam en kan door 6 mensen gespeeld worden. Via de city deal zijn er in 2023 een 2024 verschillende opleidingen aangeboden aan medewerkers van OCMW, Mintus en stad Brugge rond Human center design en website gebruiksvriendelijk maken. **RAPPORTAGE VIA BBC:** Voor het project e-inclusiebeleid trekkingsrechten, wordt er gerapporteerd via BBC. met die middelen betaalden we in 2024 vooral : - Acties rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers - Tussenkomst in internet (via cultuur- en vrijetijdsparticipatie) - Loonkost Bart Hollevoet: 0.40 VTE - Loonkost Patricia Rotsaert: 0.40 VTE - Telecomloket (loonkost Deirdre Dooms 0.40 VTE tot maart 2024) - Ook andere acties binnen e-inclusiebeleid: Project iedereen digitaal binnen OCMW Brugge, waarin we focussen op de digitale vaardigheden van onze meest kwetsbare personeelsleden. In samenwerking met Leap Forward en Knight Moves, werd er een gebruikersonderzoek uitgevoerd voor de nieuwe app die in OCMW Brugge/Mintus zou gebruikt worden. In samenwerking met de personeelsdienst, IT-dienst, communicatiedienst van Mintus en OCMW Brugge werd een intensief traject gelopen. De factuur voor het gebruikersonderzoek en de ontwikkeling van de app, werd opgemaakt door Cronos. Hier werd er ook een opleiding aangeboden aan de medewerkers die digitaal niet geconnecteerd waren. De opleiding werd uitgemaakt op maat door Miras. Gebruikersonderzoek in 2023, ontwikkelen van de app in 2024.	
2023	We krijgen heel wat Vlaamse middelen voor E-inclusiebeleid, die bewezen worden via de BBC-rapportage naar Vlaanderen. - Acties rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers: ▪ Handleiding “internet voor iedereen” voor maatschappelijk werkers OCMW (op basis van Initiatieven voor betaalbaar internet | Mediawijs). ▪ In mei 2023 werd het telecomloket opgericht. Via hen worden de vouchers 'internet essential' verder verspreid.	

	▪ Terugbetaling 80% van internetkosten via cultuur- en vrijetijdsparticipatie. 17.611 euro aan dergelijke kosten werden terugbetaald van januari tot mei 2023. ▪ Via de digiscan aan huis wordt er bij de meest kwetsbare burgers in kaart gebracht wat de mogelijkheden zijn, ook de toegang tot het internet is een onderdeel bij dit huisbezoek. Cijfers 2023 Digiscan: ▪ 126 Basisscans uitgevoerd ▪ 103 opvolgscans uitgevoerd. - Acties rond opzetten van een overkoepelend e-inclusiebeleid binnen het lokaal bestuur: ▪ E-inclusie als transversaal thema binnen OCMW en Stad Brugge: OCMW Brugge, dienstencentra Mintus, bibliotheek, personeelsdienst, ICT, Huis van de Bruggeling ... o Verschillende acties per dienst. o Regelmatig overleg/teams. o Acties worden overkoepelend samengebracht door OCMW-medewerker. ▪ In samenwerking met Werkkracht10 wordt het e-inclusiebeleid verder vormgegeven samen met Beernem, Oostkamp, Zedelgem, Jabbeke, Torhout, Blankenberge, Knokke-Heist, Damme en Zuienkerke. In 2023: verschillende werkgroepen rond afstemming beleid alsook verschillende dossiers ingediend. ▪ Per subsidiedossier of actie werden aparte werkgroepen opgericht. Zo is er een stuurgroep binnen de digibanken, een werkgroep digiwelcome, een werkgroep 'iedereen digitaal' binnen OCMW, Mintus en verenigingen. - Acties rond betaalbare en kwaliteitsvolle toegang tot hardware, software en openbaar internet: ▪ In 2023 verdeelden we 174 laptops onder kwetsbare gezinnen die in Brugge wonen. ▪ Openbaar internet wordt aangeboden in alle openbare ruimtes van de Stad en het OCMW (bibliotheken, dienstencentra ...). - Acties rond het versterken van competenties, vaardigheden en attitudes om digitaal mee te zijn: ▪ Cursus digiwelcome voor anderstalige vrouwen: in de eerste helft van 2023 volgden 20 dames een opleiding. ▪ Vormingen/opleidingen in bibliotheken, scholen, dienstencentra, Preventiedienst stad. ▪ Overleg met CVO's(Centrum Voor volwassenOnderwijs), Leerwinkel en Ligo's(volwassenonderwijs voor laaggeletterden) rond afstemming van het aanbod.	

	- Acties rond een ondersteuningsnetwerk opzetten waar burgers terecht kunnen met digitale vragen: ▪ Op de website van Stad Brugge is een overzicht te vinden waar digitale hulp kan geboden worden. ▪ Digitaal: hulp, vormingen en opleidingen in Brugge - Stad Brugge. ▪ Digidokters: Bib Brugge, tussen januari 2023-juli 2023 werden 291 verschillende vragen gesteld aan de digidokters. ▪ Digipunten: Via het ingediende dossier 'digibanken' zal er gestreefd worden naar 24 digipunten op Brugs grondgebied. Er is al samenwerking afgesproken met de bibliotheken, dienstencentra, armoedeverenigingen, sociale economieprojecten en opleidingsverstrekkers. Er werd reeds een digipunt in vereniging ’t Sas geopend. De volgende starters zijn in Hoogstraat 9 en het Huis van de Bruggeling. ▪ Digiscans: Via PODMI (Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid) kregen we subsidies om dit project te ontwikkelen. o Uitvoeren van Digiscans bij OCMW-cliënten aan huis om hun digitale behoeften en mogelijkheden in kaart te brengen. o Ontwikkelen van een verbeterde vorm van OCMW-hulpverlening op basis van de resultaten van de Digiscans. o Gebruiken van de resultaten als voedingsbodem voor het e-inclusiebeleid van lokale besturen en doorverwijzing naar het project Digibanken en andere relevante initiatieven. Ondertussen wordt de eerste versie van de scan getest bij de mensen thuis. Acties rond digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van lokale toepassingen. Via het al goedgekeurd project 'e-inclusion by design' wordt een traject opgezet binnen het openbaar bestuur om een leerproces rond digitale toegankelijkheid te gaan. Er worden twee projecten/dienstverleningen uitgekozen.	
2022	- Acties rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers ▪ Handleiding internet voor iedereen voor maatschappelijk werkers OCMW (op basis van Initiatieven voor betaalbaar internet | Mediawijs) ▪ 45 geregistreerde aanvragen codes Telenet 10/Five of proximus for all.	

	▪ Terugbetaling 80% van internetkosten via cultuur- en vrijetijdsparticipatie. In 2022 werd voor ongeveer 44.700 euro terugbetaald op kosten voor internetabonnementen. - Acties rond opzetten van een overkoepelend e-inclusiebeleid binnen het lokaal bestuur ▪ E-inclusie als transversaal thema binnen OCMW en Stad Brugge: OCMW Brugge, dienstencentra Mintus, bibliotheek, personeelsdienst, ICT, Huis van de Bruggeling ... o Verschillende acties per dienst o Regelmatig overleg/teams o Acties worden overkoepelend samengebracht door OCMW-medewerker ▪ In samenwerking met Werkkracht10 wordt het e-inclusiebeleid verder vormgegeven samen met Beernem, Oostkamp, Zedelgem, Jabbeke, Torhout, Blankenberge, Knokke-Heist, Damme en Zuienkerke. ▪ In 2022: verschillende werkgroepen rond afstemming beleid, er werden verschillende dossiers ingediend. ▪ Er is een overkoepelend overleg met een 40-tal partners op Brugs grondgebied (Centra voor Volwassen Onderwijs CVO, Centra voor Basiseducatie Ligo, OCMW, bibliotheek, Mintus, Leerwinkel, armoedeverenigingen ...) zodat we het e-inclusiebeleid SAMEN vorm geven. In februari 2022 was er overleg met alle partners, individuele gesprekken en communicatie per mail. (Wacht op de start van “digibanken” om verder te gaan). - Acties rond betaalbare en kwaliteitsvolle toegang tot hardware, software en openbaar internet ▪ In 2022 verdeelden we 148 laptops, 1 lader en 2 webcams onder kwetsbare gezinnen die in Brugge wonen. ▪ Openbaar internet wordt aangeboden in alle openbare ruimtes van de stad en het OCMW (bibliotheken, dienstencentra ...). - Acties rond het versterken van competenties, vaardigheden en attitudes om digitaal mee te zijn ▪ Cursus Digi-Welcome voor anderstalige vrouwen: in 2022 volgden 45 dames een opleiding. ▪ Vormingen/opleidingen in bibliotheken, scholen, dienstencentra, Preventiedienst stad. ▪ Overleg met CVO’s, Leerwinkel en Ligo’s rond afstemming van het aanbod. - Acties rond een ondersteuningsnetwerk opzetten waar burgers terecht kunnen met digitale vragen Op de website van stad Brugge is een overzicht te vinden waar digitale hulp geboden kan worden: hulp, vormingen en opleidingen in Brugge - Stad Brugge	

	▪ Digidokters – Bib Brugge Tussen 1 januari en 1 mei 2022 behandelde dit bestaande e-inclusie initiatief binnen de bibliotheken van Brugge 190 hulpvragen. ▪ Digipunten Via het ingediende dossier “digibanken” zal er gestreefd worden naar 24 digipunten op Brugs grondgebied. Er is reeds samenwerking met de bibliotheken, dienstencentra, armoedeverenigingen, sociale economieprojecten en opleidingsverstrekkers. Acties rond digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van lokale toepassingen Via het reeds goedgekeurd project e-inclusion by design wordt een traject opgezet binnen het openbaar bestuur om een leerproces rond digitale toegankelijkheid te gaan. Er worden 2 projecten/dienstverleningen uitgekozen.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 27 – De bibliotheek draagt zorg voor e-inclusie en levenslang leren om persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid te faciliteren.

Indicatoren en hun status

Gevangenisbib: Aantal gedetineerden dat de bibliotheek bezoekt t.o.v. totaal aantal gedetineerden		
2024	40	
2023	40	
2022	40	
2021	35	
2020	35	

Computerinfrastructuur: Aantal sessies op de publiekspc's		
2024	23.876	
2023	21.192	
2022	19.656	
2021	15.735	
2020	12.592	

E-inclusie: Aantal deelnemers aan workshops, waaronder digidokters		
2024	1.322	
2023	600	
2022	551	
2021	510	
2020	82	

Kwetsbare doelgroepen: Aantal partnerships met organisaties die focussen op kwetsbare doelgroepen		
2024	14	
2023	8	
2022	7	
2021	8	
2020	10	

Computerinfrastructuur: Het aantal publiekspc's binnen het netwerk van bibliotheken		
2024	72	
2023	81	
2022	81	
2021	81	
2020	81	

De computerinfrastructuur wordt intensief gebruikt. We zien nog steeds een toename, naast het gebruik van wifi op eigen toestellen. De vernieuwing van de publiekspc's werd voorbereid in 2024, zodat we blijvend een kwalitatieve infrastructuur kunnen aanbieden.

Bijkomende acties:

- aanbod digihulp werd uitgebreid naar filialen
- er werden, op basis van de noden, meer digisessies ingepland
- de bibliotheek is partner bij Digibanken.

Financieel overzicht

SAP0027	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	32.900,00	32.900,00	100 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,12M	0,12M	100,25 %	-	-	-	-	-	-

De uitgaven betreffen de werking van de gevangenisbibliotheek, de publieke pc-infrastructuur in het volledige bibliotheeknetwerk, en de initiatieven i.v.m e-inclusie in de bibliotheek.

BELEIDSDOELSTELLING 17 - BRUGGE IS KIND- EN JONGERENVRIENDELIJK.

We maken als kind- en jongerenvriendelijke centrumstad plaats voor de jeugd: we creëren of faciliteren infrastructuur op maat. Maar we bieden ook ruimte voor een eigen, jonge dynamiek, initiatief en experiment. We stimuleren samenwerking en engagement en waken erover dat niemand uit de boot valt. We maken de stad bespeelbaar met speelprikkels, waterspeelelementen en pop-up speelpleintjes …

Het Entrepot wordt een nog sterkere partner. We onderzoeken de mogelijkheid van een jeugdhuis in de noordelijke deelgemeenten. Het studentenhuis wordt uitgebaat vertrekkend van maximale participatie, medebeheer en mede-eigenaarschap met de studenten(verenigingen), in goede verstandhouding met de buurt.

Financieel overzicht

BDST17	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,13M	0,13M	104,22 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	3,06M	3,15M	97,05 %	0,43M	1,65M	26,15 %	-	-	-

Prioritair

BDST17	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	45.012,93	47.000,00	95,77 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	2,11M	2,18M	96,62 %	0,43M	1,65M	26,15 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST17	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	89.124,63	81.701,00	109,08 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,95M	0,97M	98,00 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 7 – BRUGGE IS REGISSEUR EN ACTOR IN HET REALISEREN VAN EEN BREED EN SOCIAAL JEUGD- EN STUDENTENAANBOD.

Financieel overzicht

TDS07	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	38.000,00	38.000,00	100 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	1,70M	1,74M	97,45 %	-	0,18M	-	-	-	-

Prioritair actieplan 4 – Het jeugdaanbod wordt op elkaar afgestemd en hiaten worden ingevuld.

Indicatoren en hun status

Aanbod: We streven jaarlijks naar 65 speelstraten.		
2024	97/65	
2023	80/65 (+ speelmobiel meegerekend)	
2022	74/65	
2021	28/65 (Minder door corona. De speelmobiel werd wel nog 17 keer extra uitgeleend zonder speelstraat.)	
2020	14/65 (14 van de origineel 44 geplande speelstraten gingen effectief door in 2020. 30 speelstraten werden geannuleerd omwille van de coronamaatregelen.)	

Aanbod: We promoten buitenspelen.		
2024	- In 2024 organiseren we Buitenspeeljaar. Buitenspeeldag was het startschot met extra veel aanbod, daarna organiseerden/organiseren we het hele jaar lang verschillende activiteiten verspreid over heel het grondgebied Brugge. - Iedere Brugse jongere tussen 6 en 12 jaar oud kreeg thuis een brief met het aanbod en met daarbij ook heel wat tips om zelf buiten te spelen.	

2023	- In 2023 organiseerden we de Buitenspeelmaand. Buitenspeeldag was het startschot met extra veel aanbod, daarna organiseerden we vier weken lang verschillende activiteiten op woensdagen, zaterdagen en zondagen, verspreid over heel het grondgebied Brugge. Iedere Brugse jongere tussen 6 en 12 jaar oud kreeg thuis een brief met het aanbod en met daarbij ook heel wat tips om zelf buiten te spelen. - Van 7 oktober tot en met 12 november organiseerden we een Pinkies zoektocht in Beisbroek, waar 750 families aan deelnamen. Met deze wandelzoektocht haalden we ook in slechtere weersomstandigheden kinderen naar buiten.	
2022	- In 2022 organiseerden we de Buitenspeelmaand. Buitenspeeldag was het startschot, daarna organiseerden we 4 weken lang verschillende activiteiten op woensdagen, zaterdagen en zondagen, verspreid over heel het grondgebied Brugge. - Er loopt ook een studie Wild Spelen van Vital Cities, rond buiten spelen en spelen in de natuur, waarvan we in 2023 met de resultaten aan de slag gaan.	
2021	- In 2021 organiseerden we 40 dagen buitenspelen. Buitenspeeldag was het startschot, daarna organiseerden we 5 weken lang verschillende activiteiten op woensdagen, vrijdagen, zaterdagen en zondagen, verspreid over heel het grondgebied Brugge. - In juli organiseerden we Wild Spelen in de Koude Keuken, waarbij we echt de focus legden op buiten spelen en spelen in en met de natuur.	
2020	Buitenspeeldag 2020 kon door COVID-19 niet doorgaan. Wel online oproep 'buitenspeelspel' om in je eigen tuin/plein/terras buiten te spelen.	

Aanbod: We organiseren jaarlijks 3 events.		
2024	Reeds plaatsgevonden: - Buitenspeeldag + buitenspeeljaar (17 april + lopend), - De Fiksfabriek (5-6 april), - Rikki zoektocht (16 maart), - kwix on air (11 april), - kwix on ice (4 april)gepland - Kwix in the dark - Anna zoektocht - Autovrije Zondag - badeendjesroutestip - itDag van de Jeugdbeweging	

	- Intrede van de SintKwix - end of summerkwix on ice	
2023	- Buitenspeelmaand - De Fiksfabriek - Autovrije Zondag - Dag van de Jeugdbeweging - Heksje Mimi zoektocht - Pinkies Zoektocht - Intrede van de Sint - Kwix - start of summer - Kwibusland - Kwix - end of summer - Kwix on ice	
2022	- Buitenspeelmaand - De Fiksfabriek - Roefelland - Autovrije Zondag - Dag van de jeugdbeweging - Intrede van de Sint - Kwix - Glow in the dark - Kwix - Kwix on ice We bereikten hiermee alvast heel wat meer dan 1.000 kinderen van binnen en buiten Brugge.	
2021	- Buitenspeelmaand - 40 dagen buitenspelen - Roefelland - Week van de mobiliteit - 4 zeepkistenraces - Intrede van de Sint - Speelcontainer Koude Keuken - Fiksfabriek: online editie met goodiebag We bereikten hiermee heel wat meer dan 1.000 kinderen van binnen en buiten Brugge.	
2020	We hebben weinig kunnen organiseren wegens corona. Events die wel konden doorgaan: - 't Bos In Cultuurvolle Zondag	

Aanbod: We hebben extra aandacht voor tieners.		
2024	- 4 januari – kwix on ice - schaatsfeest voor tieners- 13 februari - kwix @ heist carnaval- 11 april - kwix on air: tienerfeest in trampolinepark gepland - Tienerfuif Kwix in the dark op 26 juni: 400 tieners. - Tienerfuif met End of summer-feest 400 tieners. - Kwix werking gedurende de hele zomer. - Kwix uitstappen gedurende de hele zomer. - We organiseerden een mobiel aanbod in Zeebrugge in samenwerking met speciale focus op tieners.	
2023	- Cinema avond met Kwix waarbij een 30-tal jongeren werden bereikt. - Escape room met Kwix en waarbij een 30-tal jongeren werden bereikt. - Met de bus naar een tienerfuif met Kwix (50-tal jongeren). - Er loopt een studie door Kind en Samenleving naar het vrijetijdsaanbod in Brugge, met speciale focus op tieners. Zo waren er ook focusgesprekken met tieners. - Tienerfuif met Start of Summer-feest: 400 tieners. - Tienerfuif met End of summer-feest: 400 tieners. - Kwix werkingen uitstappen gedurende de hele zomer. - We organiseerden een mobiel aanbod in Zeebrugge in samenwerking met Buurtsport, Speeldok, met speciale focus op tieners. Op 20 oktober 2023 organiseerden we de Dag van de Jeugdbeweging, waar we traditioneel meer dan 4.000 tieners bereikten.	
2022	- We bereikten een 450-tal tieners op onze fuif Kwix in the dark op 29 juni 2022 bij Jeugdhuis Comma. - We organiseerden een mobiel aanbod in Zeebrugge in samenwerking met Buurtsport, Speeldok, met speciale focus op tieners. - We bereikten een 400-tal jongeren met onze End of summer Poolparty op 30 augustus 2022 bij Lago. - De tienerwerking Kwix ging heel de zomer door. - Op 20 oktober 2022 organiseerden we de Dag van de jeugdbeweging, waar we meer dan 4.000 tieners bereikten.	

	Op 28 december 2022 organiseerden we Kwix on ice op de schaatspiste in Boudewijnpark, waarmee we een 400-tal tieners bereikten.	
2021	- We bereikten een 300-tal tieners op ons event End of Summer op 30 augustus 2021 bij Domein Aan de Plas. - We organiseerden een mobiel aanbod in Zeebrugge in samenwerking met Buurtsport, met speciale focus op tieners. We organiseerden Dag Van de Jeugdbeweging, waar we 2.000 tieners bereikten.	
2020	Geen mogelijkheden in 2020 wegens COVID-19-maatregelen.	

Financieel overzicht

AP0004	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,20M	0,22M	89,55 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 17 – Kinderen en jongeren in kwetsbare posities krijgen ondersteuning op maat in het kader van hun maatschappelijke participatie en ontwikkelingskansen.

Indicatoren en hun status

OCMW: Ontwikkelingskansen jeugd: Overzicht initiatieven i.f.v. maximalisatie kansen		
2024 Q4	Het OCMW is betrokken in de stuurgroep van het Overkophuis Brugge en Overkophuis Oostkust (Zeebrugge). CAW N-W-Vlaanderen is de trekker. Eén van de medewerkers van het ESF project Capacity Building 'Parcourage' maakt deel uit het trajectteam jongeren leefloon. Hierbij begeleiden we heel kwetsbare jongeren in de Brugse regio met als doel te activeren. Parcourage had 271 aanmeldingen, waarvan 125 uit Brugge. Er zijn een 70-tal begeleidingen actief; heel wat trajecten starten niet op omdat er reeds hulpverlening is.	
2024 Q2	Met het project loopplanken willen we inzetten op het feit dat de voorzieningen jongerenwelzijn/ VAPH en het AWW/OCMW elkaar kennen. - Het kennen van elkaar, gaat verder dan de werkingen kennen. - We zetten in op het kennen van medewerkers, inzetten op het kennen van elkaars expertise, krachten en mogelijkheden en bouwen rechtstreekse lijnen uit. - Het installeren van vervolghulp of –ondersteuning, is een tijdig en vast item binnen het traject van een jeugdhulpverlater uit de voorzieningen jongerenwelzijn/ VAPH.	

	- Het tijdig installeren is natuurlijk afhankelijk van het traject dat er met de jongere gelopen wordt. - We streven naar een betere toegankelijkheid van het CAW /OCMW voor jeugdhulpverlaters. - Met jeugdhulpverlaters worden de instellingsverlaters bedoeld. - Vanuit het project loopplanken installeren we gedeelde zorg en hulpcontinuïteit over organisaties en sectoren heen.	
2023 Q4	Vanuit de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid (POD MI) zijn er subsidies (met co-financiering) waardoor we 2 gezinscoaches kunnen inzetten voor alleenstaande moeders tot eind 2024. Ze werken met individuele begeleiding en groepstrajecten, voor 0-3 jarigen en 4-12 jarigen. Er zijn 33 mama's actief, 3 gestopt en 6 op de wachtlijst. In het project zijn er al 172 huisbezoeken geweest. Ze organiseren de werking van beide groepen samen (0-3 jaar) en (4-12 jaar). Er zijn te weinig mama's bij de leeftijd 0-3 jaar (12). Wel worden af en toe aangepaste activiteiten aangeboden. Bv. babymassage. De klemtoon ligt op samenwerking met andere partners voor organisatie groepsaanbod bv. Femma, CM gezonde buurt, etc. Dit zijn de bevindingen: • Stijgend aantal deelnemers: Mama's leren elkaar kennen – netwerk breidt uit • Mama's vinden de weg naar organisaties • Mama's staan stil bij recht op vrije tijd • Rechtenuitputting gebeurt heel regelmatig • Gebruik bestaande aanbod zorgt ervoor dat mama's niet afhankelijk zijn van ons naar de toekomst toe Bereidheid om zaken aan te leren als er meerdere mensen in de groep zijn die trekkers worden (vb. leren fietsen)	
2023 Q2	Begin juni is er een event doorgegaan naar aanleiding van het 10-jarig bestaan van Bruggen voor jongeren.	
2022 Q4	- Het project Brooddoosnodig is in september 2022 opgestart. Op 1 september 2022 kwam er nog een brugfiguur ons team vervoegen. We ondersteunen ondertussen 11 basisscholen.	
2022 Q2	- In november 2021 konden de brugfiguren met 4 aan de slag in 10 Brugse basisscholen. De herverdeling van de scholen met een extra brugfiguur zorgde ervoor dat er nog beter	

	ingespeeld kon worden op de noden van de scholen en de gezinnen. De brugfiguren leggen nog steeds de nadruk op een proactieve en outreachende werking waarbij er oog is voor rechtenuitputting, warme doorverwijzing naar diensten en vrije tijd, de brug maken tussen school en ouders … met het oog op de maximale ontwikkelings- en ontplooiingskansen voor ieder kind. - Door de versoepeling van de coronamaatregelen kon er ook ingezet worden op het verhogen van de ouderbetrokkenheid op school, bv. via oudermomenten op school. - Drie brugfiguren volgden de Train-the-trainer-opleiding van vzw Krijt. Daarin werden ze opgeleid om scholen te begeleiden in het omgaan met kansarmoede op school. Momenteel zijn 2 van de 10 scholen al in het krijttraject ingestapt. - Daarnaast werd ook het project Brooddoosnodig binnengehaald, waar we in september 2022 mee opstarten. In 2022 werd ingezet tegen kinderarmoede via het project Houvast. Op een outreachende manier focust Houvast op gezinnen met kleine kinderen (0-12 jaar). Houvast richt zich op rechtenverkenning. Daarnaast zet Houvast, via casemanagement, een intensief en vrijwillig begeleidingstraject op met gezinnen die de weg naar hulpverlening (nog) niet kennen. Presentie, vertrouwen en samenwerking zijn hierbij sleutelwoorden. In de eerste helft van 2022 gingen de 3 maatschappelijk werkers aan de slag in 110 gezinnen met 257 kinderen. Ongeveer de helft van de gezinnen wordt langdurig begeleid. We noteerden 28 verschillende herkomstlanden, 36% van de gezinnen is van Belgische origine.	
2021 Q4	In 2021 hebben we ons ingezet voor kinderen en jongeren met het nieuwe project Houvast, waarbij casebegeleiders outreachend gezinnen begeleiden, die nog geen hulpverlening kenden. De grootste toeleiders zijn Kind en Gezin en de scholen. In 2021 bereikten zij - met 3 maatschappelijk werkers - 220 kinderen in 88 verschillende gezinnen. Ongeveer de helft van de gezinnen wordt langdurig begeleid. Bijna 70 % van de gezinnen zijn oorspronkelijk van een andere origine.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 73 – Er wordt verder ingezet op 'Brugge studentenstad'.

Indicatoren en hun status

Student Village: Aantal niet-studenten dat de infrastructuur gebruikt (uitgezonderd Fuifzaal Cachot).		
2024	2.378	
2023	1.963	
2022	1.971	
2021	625	
2020	2.902	

Student Village: Aantal studenten dat de infrastructuur gebruikt (uitgezonderd Fuifzaal Cachot).		
2024	7.003	
2023	7.073	
2022	5.184	
2021	4.245	
2020	3.416	

Werking onder The Student House loopt vlot in samenwerking met alle studentenverenigingen en onderwijsinstellingen. Er is een ruim aanbod studeerplekken, evenementen voor alle studenten, Student Welcome Party en een app waar alle events gebundeld aangeboden worden voor alle Brugse studenten.

Financieel overzicht

SAP0073	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,11M	0,12M	88,15 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 171 – We koesteren onze jeugdwerkinitiatieven en ondersteunen de eigen, jonge dynamiek waarbinnen initiatief en experiment worden aangemoedigd.

Indicatoren en hun status

Jeugdwerkprojecten: Ondersteuning en realisaties		
2024	In 2024 werden 9 Jong Ding dossiers goedgekeurd, voor een gemiddelde toelage van ca. €3.600,00 per project. Met de Jong Ding subsidie hebben we in 2024 uiteenlopende projecten ondersteund, van projecten met een (socio)-culturele invalshoek, tot projecten die zich situeerden in de Urban Sports and Arts leefwereld, alsook projecten die zich inzetten op 'ontmoeting'. Het Entrepot ontving in 2024 een basissubsidie van €899.201,25 (= €840.000,00 + indexering) + een subsidie voor de organisatie van 'Festival van de creativiteit' voor een bedrag van €35.000,00. Dus een totaalbedrag van €934.201,25.	
2022	- Voorlopig werden er 8 projecten goedgekeurd t.b.v. 7.950 euro (i.k.v. Jong Ding). - Daarnaast werd er een subsidie van ongeveer 855.000 euro toegekend aan het Entrepot. Deze vereniging heeft tot doel initiatieven uit het brede veld van de jongerencultuur te stimuleren (muziek, dans, theater, film, fotografie, multimedia, fuiven ...) door het aanbieden van infrastructuur, knowhow en organiseren van activiteiten. Daarnaast wil de vereniging met medialab Villa Bota een platform zijn voor laagdrempelige talentontwikkeling op socioculturee l en multimediaal gebied, inclusief gemeenschapsvormende radio, waarbij zij focust op de maker.	
2021	- 13 projecten werden goedgekeurd t.b.v. 44.017,69 euro (i.k.v. Jong Ding), maar sommige werden uitgesteld of afgelast wegens corona. - Daarnaast werd er een subsidie van ongeveer 845.000 euro toegekend aan het Entrepot. Deze vereniging heeft tot doel initiatieven uit het brede veld van de jongerencultuur te stimuleren (muziek, dans, theater, film, fotografie, multimedia, fuiven ...) door het aanbieden van infrastructuur, knowhow en organiseren van activiteiten. Daarnaast wil de vereniging met medialab Villa Bota een platform zijn voor laagdrempelige talentontwikkeling op socioculturee l en multimediaal gebied, inclusief gemeenschapsvormende radio, waarbij zij focust op de maker.	
2020	- 10 projecten werden goedgekeurd t.b.v. 40.085 euro (i.k.v. Jong Ding), maar sommige werden uitgesteld of afgelast wegens corona.	

	- Daarnaast werd er een subsidie van ongeveer 800.000 euro toegekend aan het Entrepot. Deze vereniging heeft tot doel initiatieven uit het brede veld van de jongerencultuur te stimuleren (muziek, dans, theater, film, fotografie, multimedia, fuiven ...) door het aanbieden van infrastructuur, knowhow en organiseren van activiteiten. Daarnaast wil de vereniging met medialab Villa Bota een platform zijn voor laagdrempelige talentontwikkeling op socioculturee l en multimediaal gebied, inclusief gemeenschapsvormende radio, waarbij zij focust op de maker.	

Financieel overzicht

SAP0171	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	38.000,00	38.000,00	100 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,96M	0,97M	99,47 %	-	0,18M	-	-	-	-

Prioritair actieplan 236 – We zetten in op het aanbod voor maatschappelijk kwetsbare jongeren.

Indicatoren en hun status

Ondersteuning: Gebruik van jeugd-AXI-bonnen		
2024	De Axi-bonnen zijn stopgezet en als vervanging is de Uitpas gekomen.	
2023	In het laatste jaar van de actiebonnen werden volgende bedragen uitbetaald: • Van de kinderen met 10 euro jeugd-AXI-bonnen werd terugbetaald voor een totaalbedrag van 10.290 euro. • Van de kinderen met 50 euro of 75 euro jeugd-AXI-bonnen werd terugbetaald voor een totaalbedrag van 18.295 euro. • Er werd in 2023 in totaal voor 28.585 euro aan jeugd-AXI-bonnen terugbetaald.	
2022	Verdeling: - 1.311 kinderen ontvingen gratis 50 euro of 75 euro jeugd-AXI-bonnen t.w.v. 77.540 euro. - 2.406 kinderen ontvingen hun 10 euro jeugd-AXI-bonnen voor een totaalbedrag van 24.060 euro. - Er werden in totaal 101.600 euro aan jeugd-AXI-bonnen uitgedeeld.	

	Terugbetaling: - Er werd in totaal voor 35.492,50 euro aan jeugd-AXI-bonnen terugbetaald. Dit is 35% van de uitgedeelde jeugd-AXI-bonnen. Budget 2022: 43.001 euro	
2021	Verdeling: - 1.156 kinderen ontvingen gratis 50 euro of 75 euro jeugd-AXI-bonnen t.w.v. 80.130 euro. - 2.598 kinderen ontvingen hun 10 euro jeugd-AXI-bonnen voor een totaalbedrag van 25.980 euro. Terugbetaling: - Gratis jeugd-AXI-bonnen: 23.495 euro Dit is gelijk aan 29% van de uitgedeelde jeugd-AXI-bonnen. - Terugbetaling 10 euro jeugd-AXI-bonnen: 16.110 euro Dit is gelijk aan 62% van de uitgedeelde 10 euro jeugd-AXI-bonnen. - Totaal terugbetaald: 39.605 euro Budget 2021: 42.607,04 euro+ 7.642 euro (overschot 2020) = 50.249,04 euro	
2020	Verdeling: - 1.001 kinderen ontvingen gratis 50 euro of 75 euro jeugd-AXI-bonnen t.w.v. 61.985 euro. - 2.240 kinderen ontvingen hun 10 euro jeugd-AXI-bonnen voor een totaalbedrag van 22.400 euro. Terugbetaling: - Gratis jeugd-AXI-bonnen: 19.293 euro Dit is gelijk aan 31% van de uitgedeelde jeugd-AXI-bonnen. - Terugbetaling 10 euro jeugd-AXI-bonnen: 14.113 euro - Dit is gelijk aan 63% van de uitgedeelde 10 eurojeugd-AXI-bonnen. Totaal terugbetaald 33.405 euro, op het budget was 43.000 euro voorzien.	
2019	Verdeling: - 1.179 kinderen ontvingen gratis 50 euro of 75 euro jeugd-AXI-bonnen t.w.v. 73.155 euro. - 2.451 kinderen ontvingen hun 10 euro jeugd-AXI-bonnen voor een totaalbedrag van 24.510 euro. Terugbetaling: - Gratis jeugd-AXI-bonnen: 24.383 euro Dit is gelijk aan 33% van de uitgedeelde jeugd-AXI-bonnen.	

	- Terugbetaling 10 eurojeugd-AXI-bonnen: 16.588 euro Dit is gelijk aan 67% van de uitgedeelde 10 euro jeugd-AXI-bonnen, cf. voorgaande jaren. Totaal terugbetaald: 40.970 euro	

Financieel overzicht

SAP0236	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,43M	0,43M	99,51 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 9 – BRUGGE MAAKT RUIMTE VOOR JEUGD.

Financieel overzicht

TDS09	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	7.012,93	9.000,00	77,92 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,16M	0,17M	92,64 %	0,43M	1,47M	29,31 %	-	-	-

Prioritair actieplan 175 – We maken ruimte voor jeugd door infrastructuur op maat te creëren of te faciliteren.

Indicatoren en hun status

Jeugdinfrastructuur voor jeugdwerk: Nieuwbouw Tempelhof		
2023	De nieuwbouw werd gerealiseerd.	
2022	Het gebouw werd in april 2022 geopend en in gebruik genomen. Een aantal kleinere werken (afwerking) worden nog afgerond in 2023.	
2021	Werf liep vertraging op in uitvoering (corona).	

2020	Werf is opgestart.	

Jeugdinfrastructuur voor jeugdwerk: Nieuwbouw Zandberg		
2024	Nieuwbouw is klaar.	
2023	Nieuwbouw is klaar maar groenaanleg is nog volop bezig.	
2022	Alles klaar.	
2021	Situatie idem 2020. Advocatenbureau aangesteld ter verdediging van onze rechten.	
2020	Nog steeds niet voorlopig opgeleverd, noch officieel geopend, maar in gebruik sinds zomer 2019.	

Financieel overzicht

SAP0175	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	7.012,93	9.000,00	77,92 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,16M	0,17M	92,64 %	0,43M	1,47M	29,31 %	-	-	-

Bij investeringen werd 1 miljoen euro voorzien voor investeringssubsidies aan jeugdverenigingen. Heel wat verenigingen hadden echter te maken met vertragingen in de bouw- of renovatiewerken, waardoor de subsidies nog niet werden uitbetaald. Dit budget wordt overgedragen naar volgend jaar.

TACTISCHE DOELSTELLING 29 – EEN GEÏNTEGREERD EN COCREATIEF BELEID DRAAGT BIJ TOT KIND- EN JEUGDVRIENDELIJKHEID.

Financieel overzicht

TDS29	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,26M	0,27M	93,72 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 1 – Brugge streeft ernaar om een bloeiende kind- en jongerenvriendelijke centrumstad te zijn.

Indicatoren en hun status

Kind- en Jeugdvriendelijke stad: Actieplan Kind- en Jeugdvriendelijke stad		
2024	- De geplande acties en projecten in 2024 binnen het actieplan kind- en jeugdvriendelijke stad worden uitgevoerd. - Ook dit jaar namen ruim 1.600 kinderen en jongeren deel aan Bruggebaas en ook het project Gebruis in het Stadhuis loopt bijzonder vlot.	
2023	- Ruim 1.600 kinderen van het zesde leerjaar en het zesde middelbaar namen dit voorjaar deel aan de bevraging Bruggebaas. - We ontvingen ook een 10-tal klassen uit het vijfde leerjaar in het stadhuis binnen het project Gebruis in het Stadhuis. - Ook het studietraject kindvriendelijke patrimonium wordt dit jaar opgeleverd en we organiseerden op woensdag 25 oktober 2023 een grote inspiratiedag 'Samen bouwen aan een kind- en jongerenvriendelijke stad' om het kind- en jongerenvriendelijk netwerk in Brugge te verstevigen.	
2022	- In 2022 werd gestart met de ontwikkeling van een gamified survey (Bruggebaas) om kinderen van het zesde leerjaar en jongeren van het zesde middelbaar actief en structureel een stem te geven in beleidskeuzes die de Stad voor hen maakt. In maart 2023 wordt Bruggebaas voor de eerste keer afgenomen in de klassen. - Daarnaast werd ook het project 'Gebruis in het Stadhuis' ontwikkeld, waarin klassen van het vijfde leerjaar het stadhuis bezoeken en beleidsvoorstellen kunnen indienen. - Ook het project kindvriendelijk patrimonium werd eind 2022 opgestart en zal midden 2023 afgerond worden.	

2021	Het actieplan werd in 2021 verder op punt gesteld en geëvalueerd. Diverse acties werden uitgevoerd, andere zijn lopende en nieuwe acties werden opgestart. 2021 was het jaar van de doorstart met de nieuwe regisseur en 2 grote acties werden voorbereid: de ontwikkeling van een gamified survey voor leerlingen van het zesde leerjaar en zesde middelbaar en kindvriendelijk stadspatrimonium.	
2020	Het actieplan Kind- en Jeugdvriendelijke stad werd in 2019 gefinaliseerd. Dit actieplan wordt nu verder uitgerold met verschillende interne en externe diensten. Door de afwezigheid van de regisseur Kind- en Jeugdvriendelijke stad stond dit traject de voorbije maanden wat on hold. Er werd onlangs een nieuwe regisseur (in waarneming) aangesteld en er werden concrete plannen gemaakt voor 2021.	

Financieel overzicht

AP0001	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,21M	0,21M	96,73 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 2 – Er is communicatie, informatie en participatie op maat van kinderen, jongeren en gezinnen.

Indicatoren en hun status

Communicatie: Jaarlijks maken we minimum 1 themagerichte video die meer dan 10.000 facebookviews krijgt.		
2024 Q4	- Krikrakfestival - Kwibus aftermovie	
2024 Q2	- Aftermovie Fiksfabriek	
2023 Q4	- Pop-up speelplein - Sint intrede	
2023 Q2	- Kwix on Ice aftermovie, 1.800 views - Promovideo vakantiejob Kwibus, 1.600 views - Fiksfabriek promo (aftermovie vorig jaar), 864 views - Fiksfabriek aftermovie, 2.100 views	
2022 Q4	- Wat is Kwibus? (aantal views niet beschikbaar) - Krikkrak (aantal views niet beschikbaar) - Aftermovie Dag van de jeugdbeweging (aantal views niet beschikbaar)	

	- Livestream Intrede van de Sint (4.679 views) Door een bug in het systeem kon het aantal views voor een aantal items niet achterhaald worden.	
2022 Q2	- Kinderwensen voor 2022 (14.609 views) - Aftermovie De fiksfabriek (9.463 views) - Onderwijsambassadeurs (7.720 views) - Jeugdboekenmaand (2.562 views) - Operatie proper (7.806 views)	
2021 Q4	- De klimaatbende van Brugge (3.442 views) - Aftermovie Dag van de Jeugdbeweging (9.011 views) - Intrede van de Sint (2.138 views)	
2021 Q2	Jeugdboekenfeest (6.782 views)	

Communicatie: In beeld gebrachte events voor kinderen en jongeren		
2024 Q4	- Buitenspeeljaar Bushcraft + blaaspijp - Kwibus halloweentocht - Sintintrede - KWIX ON ICE	
2024 Q2	- Paaseirenraap - Fiksfabriek - buitenspeeldag + jaar - Rikki kleuterzoektocht - KWIX in the dark - KWIX on ice	
2023 Q4	- Kwibusland - Badeendjesroute - Pinkies - Mimi - Warmste Schildjes	
2023 Q2	- Jeugdboekenfeest - De Fiksfabriek - Buitenspeelmaand	

2022 Q4	- Kwix, end of summer - Jeugd, Sport, Cultuurmarkt - Autovrije Zondag - Dag van de jeugdbeweging Intrede van de Sint	
2022 Q2	- De Fiksfabriek - Buitenspeelmaand - Buurt aan de beurt - Roefelland - Kwix Neonfuif Kwibus vakantiewerking	
2021 Q4	- Jeugd, Sport, Cultuurmarkt - Week van de Mobiliteit - Dag van de Jeugdbeweging Hobby in de Kijker	

Communicatie: Briefwisseling gericht aan kinderen en jongeren om hen te betrekken bij inspraak.		
2024 Q4	Geen rechtstreekse briefwisseling gericht aan kinderen aan jongeren in deze periode.	
2024 Q2	Er wordt niet gerapporteerd over deze indicator voor deze periode.	
2023 Q4	Geen specifieke inspraak in deze periode.	
2023 Q2	Inspraak moment met Okanklas.	
2022 Q4	- Specifieke doelgroep participatie Kustpark Knapen (Skaters, jongeren WUK ...) - Themacafé (grensoverschrijdend gedrag)	
2022 Q2	- Werkgroep skate (over verschillende skatespots en evenementen in Brugge) - Jongerenbevraging (1.000 respondenten) - Hackaton (buitenruimte site Entrepot)	

Financieel overzicht

AP0002	**Exploitatie**			**Investeringen**			**Financiering**		
	Werkelijk	**Budget**	**Realisatiegraad**	**Werkelijk**	**Budget**	**Realisatiegraad**	**Werkelijk**	**Budget**	**Realisatiegraad**
UITGAVE	49.965,17	60.164,75	83,04 %	-	-	-	-	-	-

BELEIDSDOELSTELLING 18 - GROEP BRUGGE IS FINANCIEEL GEZOND.

Financieel overzicht

BDST18	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3.500,00	-	-	2,02M	10,91M	18,46 %	-	-	-
UITGAVE	0,95M	2,85M	33,21 %	-	0,26M	-	-	-	-

Prioritair

BDST18	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,95M	2,85M	33,21 %	-	0,26M	-	-	-	-

Niet Prioritair

BDST18	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	2,02M	10,91M	18,46 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 22 – BRUGGE ZET IN OP BOVENLOKALE FINANCIERING EN SUBSIDIËRING.

Financieel overzicht

TDS22	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,14M	0,17M	82,87 %	-	-	-	-	-	-

Zie duiding bij actieplannen

Prioritair actieplan 113 – Opvolging diverse inkomsten uit het Openbaar domein.

Indicatoren en hun status

In dit actieplan zijn de budgetten opgenomen voor de retributie busschuilhuisjes.

Financieel overzicht

SAP0113	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	15.970,57	16.000,00	99,81 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 217 – We werven maximaal Vlaamse middelen voor inrichting en beheer van het Brugs openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Externe financiering: We realiseren jaarlijks minimum 500.000 euro subsidies voor het Brugse openbaar domein.		
2024	1.277.004/500.000 euro In 2024 werd in totaal al voor 1.277.004 EUR aan projectsubsidies ontvangen voor de Europese en Vlaamse projectwerking vanuit de Cluster Openbaar Domein.	
2023	1.0119.048/500.000 euro In 2023 werd in totaal voor 1.119.047,72 euro aan projectsubsidies ontvangen voor de Europese en Vlaamse projectwerking vanuit de Cluster Openbaar Domein.	
2022	222.880/500.000 euro Er werd één ontvangst genoteerd in 2022: de uitbetaling vanuit het Vlaams Lokaal Energie- en Klimaatpact.	
2021	746.649/500.000 euro Uitbetaalde subsidies van EU-projecten WRC NSC, SLIC en Vlaamse projectsubsidies Veilige schoolomgeving, Natte Natuur, Veilige schoolroutes ... en volop inzet op nieuwe projectvoorstellen.	
2020	326.561/500.000 euro Uitbetaalde subsidies van EU-projecten WRC NSC, SLIC en Vlaamse projectsubsidies Veilige schoolomgeving, Provincie, ANB.	

2019	453.087/500.000 euro Uitbetaalde subsidies van EU-projecten WRC NSC, SLIC en Vlaamse projectsubsidies, Provincie en ANB.	

Externe financiering: Subsidiedossiers		
2024	Deze Vlaamse project- en subsidiedossiers werden in 2024 goedgekeurd: - Natuur in je buurt Foreest – goedgekeurd - West-Vlaamse kanalen, Katelijnepark – goedgekeurd - Subsidies toegankelijke bushaltes – lopende - Plan Kopenhagen – lopende - Veilige schoolomgevingen - lopende... We volgden lopende en ingediende Vlaamse project- en subsidiedossiers verder op, en ontwikkelen nieuwe dossiers. Volgende Europese projectvoorstellen werden goedgekeurd en zijn lopende in 2024: - Green Dense , - Interreg NWE – lopende - Klimaatrobuust stadsgroen, - Interreg VLNL – lopende - Blue4Green, EUI – goedgekeurd We blijven kansen voor nieuwe Europese projecten screenen, opvolgen en ontwikkelen.	
2023	Deze Vlaamse subsidiedossiers werden ingediend: - Landschapspark Zwinstreek: goedgekeurd - Natuur in je buurt Boninvest: afgekeurd - Bos+: goedgekeurd - Subsidies toegankelijke bushaltes: in opbouw - Brugge, Buurtkracht Sint-Gillis breekt uit: goedgekeurd - VMM (Vlaamse MilieuMaatschappij) Circulair watergebruik publiek domein - West-Vlaamse kanalen – ingediend Lopende en ingediende Vlaamse subsidiedossiers worden verder opgevolgd en nieuwe dossiers worden blijvend ontwikkeld. Deze Europese projectvoorstellen werden ingediend: - Green Dense - Interreg North-West Europe (NWE): goedgekeurd	

	- Klimaatbestendig stadsgroen, Interreg Vlaanderen Nederland (VLNL) - VLNL: goedgekeurd - Greening cities - HORIZON: niet goedgekeurd - Blue4Green, European University Institute (EUI): ingediend - Kansen voor nieuwe Europese projecten worden blijvend gescreend, opgevolgd en ontwikkeld.	
2022	Deze Vlaamse subsidiedossiers werden ingediend: - Vlaanderen Breekt uit - Knapen Zeebrugge - Plan Kopenhagen - Blue Deal (AC Sint-Andries) - Blue Deal Duinencomplex - Blue Deal Waterlandschap 2.0 - Blue Deal Circulair water - Landschapspark Zwinstreek - Natuur in je buurt Katelijnepark - Natuur in je school - VMM-subsidies voor diverse grote rioleringsdossiers Volgende EU21-27-projecten zijn in voorbereiding: - Green Dense – NWE - Green Streets – NSP - Klimaatbestendig stedelijk groen – VLNL - Ontharding – VLNL - Koeling – VLNL - Watermanagement Urban Areas – NSP - Blue Marinas – Horizon ...	
2021	- In 2021 werden volgende Vlaamse middelen verworven vanuit de cluster Openbaar Domein: veilige schoolomgeving, veilige schoolroutes, natte natuur Blankenbergse Dijk 155. - Er werd ook volop ingezet op de ontwikkeling van nieuwe projecten. In afwachting van goedkeuring/afkeuring: Vlaanderen Breekt uit met Knapen Zeebrugge, Plan Kopenhagen. - De deelname aan de Vlaamse oproep Veerkrachtige steden met Campuspark Kerkebeek was helaas geen succes. - Er lopen ook drie voortrajecten voor de nieuwe EU-programmaperiode 2021-27.	

2020	In 2020 werden volgende Vlaamse middelen verworven vanuit de cluster Openbaar Domein: - bebossing project park Steevens, - veilige schoolomgeving, - OVAM-subsidie zwerfvuilproblematiek Zeebrugge, - OVAM-subsidie gescheiden afvalinzameling op het openbaar domein, - subsidie natte natuur Blankenbergse Dijk 155.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 221 – We zetten gericht in op subsidiewerving om het smart city programma te versterken.

Indicatoren en hun status

Smart City: Subsidiedossiers		
2024	- Binnen Gemeente zonder Gemeentehuis: ▪ Burgerloket (12 processen onder leiding van Mechelen) in uitvoering. ▪ Sharepointarchivering in samenwerking met Gent in uitvoering. ▪ Koppeling lokaal loket met Burgerprofiel in samenwerking met Gent in uitvoering. ▪ Draagbaar loket in uitvoering. ▪ Subsidieplatform in samenwerking met Leuven in uitvoering. ▪ VLAG volgen linked asset gegevens in samenwerking met Mechelen in uitvoering. ▪ Digitalisering parkeervergunningen personen handicap in samenwerking met Antwerpen in uitvoering. ▪ City of Things: Mobiele meetsystemen in samenwerking met Roeselare in uitvoering. ▪ Artificiële Intelligentie in functie van datameetsystemen in samenwerking met Roeselare in uitvoering. ▪ Lokale Open Data Economie (LODE) in uitvoering. ▪ ScanAI in samenwerking met de West-Vlaamse Intercommuncale in uitvoering. ▪ LIFE-CITYTRAQ Dossier met betrekking tot luchtkwaliteit in uitvoering. ▪ EUI Nieuw subsidietraject binnengehaald: Bleu4Green werd opgestart	
2023	- Binnen Gemeente zonder Gemeentehuis: ▪ Onderzoekstraject digitaal rijbewijs uitgevoerd. ▪ Onderzoekstraject invulling verenigingenloket uitgevoerd.	

	▪ Koppeling lokaal loket met burgerprofiel uitgevoerd. ▪ Burgerloket (12 processen onder leiding van Mechelen) in uitvoering. ▪ Sharepointarchivering in samenwerking met Gent in uitvoering. ▪ Koppeling lokaal loket met Burgerprofiel in samenwerking met Gent in uitvoering. ▪ Draagbaar loket in uitvoering. ▪ Subsidieplatform in samenwerking met Leuven in uitvoering. ▪ VLAG volgen linked asset gegevens in samenwerking met Mechelen in uitvoering. ▪ Digitalisering parkeervergunningen personen handicap in samenwerking met Antwerpen in uitvoering. - City of Things: ▪ Mobiele meetsystemen in samenwerking met Roeselare in uitvoering. ▪ Artificiële Intelligentie in functie van datameetsystemen in samenwerking met Roeselare in uitvoering. ▪ Lokale Open Data Economie (LODE) in uitvoering. ▪ ScanAI in samenwerking met de West-Vlaamse Intercommuncale in uitvoering. - LIFE-CITYTRAQ Dossier met betrekking tot luchtkwaliteit in uitvoering.	
2022	- Binnen Gemeente zonder Gemeentehuis: ▪ Onderzoekstraject digitaal rijbewijs uitgevoerd. ▪ Onderzoekstraject invulling verenigingenloket uitgevoerd. ▪ Koppeling lokaal loket met burgerprofiel in uitvoering. ▪ Burgerloket (12 processen o.l.v. Mechelen) in uitvoering. ▪ Sharepointarchivering i.s.m. Gent in uitvoering. ▪ Koppeling lokaal loket met Burgerprofiel i.s.m. Gent in uitvoering. ▪ Draagbaar loket in uitvoering. ▪ Subsidieplatform i.s.m. Leuven in uitvoering ▪ Volgen Linked Asset Gegevens (VLAG) i.s.m. Gent werd goedgekeurd. ▪ Digitalisering omgeving i.s.m. Mechelen werd goedgekeurd. ▪ Digitalisering parkeerrecht personen met een handicap i.s.m. Antwerpen werd goedgekeurd. - City of Things ▪ Mobiele meetsystemen i.s.m. Roeselare in uitvoering. ▪ Artificiële Intelligentie i.f.v. datameetsystemen i.s.m. Roeselare in uitvoering.	

	▪ Lokale Open Data Economie (LODE) in uitvoering. ▪ ScanAI i.s.m. West-Vlaamse Intercommunale (WVI) werd goedgekeurd. - Het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) Voorspellen voor Lokale Ondernemers en Economie van Drukte (VLOED) in uitvoering. LIFE-CITYTRAQ Dossier m.b.t. luchtkwaliteit binnengehaald en in uitvoering.	
2021	- Het SCIFI-project (Smart Cities Innovation Framework Implementation) werd afgerond. - Er werden subsidies binnengehaald voor VLOED (Voorspellen voor Lokale Ondernemers en Economie van Drukte), Digital Twin en Space Finder (voorheen Spacetinder). Daarnaast werden er een aantal dossiers ingediend voor de oproep Gemeente zonder Gemeentehuis (3), Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (1) en voor City of Things (1) waarvan we begin 2022 zullen weten of er al dan niet subsidies toegekend zullen worden. Gezien de vereiste in alle dossiers om samen te werken, nemen we zelf de lead in 2 ingediende dossiers en zijn we partner in 3 andere.	
2020	- SCIFI (Smart Cities Innovation Framework Implementation): loopt In het project SCIFI staan datahuishouding en innovatieve ontwikkeling centraal. De subsidies van het SCIFI-project laten ons toe om een duidelijke datastructuur op te zetten en zo: ▪ beter met de data aan de slag te gaan om beleidskeuzes en dienstverlening te optimaliseren, ▪ onze data correct en met respect voor privacy open te stellen voor externen (bv. ontwikkelen apps). SCIFI begeleidt de Stad om de uitdagingen op een concrete manier te kunnen formuleren, de juiste data daarvoor open te zetten en om innovatief aan te besteden. - KICK (Kernversterking in CentrumKernen): goedgekeurd, loopt Via dit project zetten we in op 5 doelstellingen: ▪ Ondernemingsvriendelijke kernen ▪ Bestrijden van leegstand ▪ Meer beleving in de shoppingsteden ▪ Aantrekken en behouden van nieuwe unieke ondernemers ▪ Slim inzetten op bereikbaarheid, parkeerbeleid en veiligheid - Spacetinder: goedgekeurd, loopt Dit project wil een tool ontwikkelen die ▪ leegstaande handelspanden in kaart brengt, ▪ eigenaars incentives biedt om hun leegstaande panden in de kijker te zetten,	

	▪ nieuwe en startende ondernemers extra laagdrempelige mogelijkheden biedt om hun concept uit te testen, ▪ zowel starters als pandeigenaars de mogelijkheid geeft om hun behoeftes aan de hand van een formulier met metadata in kaart te brengen, ▪ actieve marketing mogelijk maakt om vraag en aanbod met betrekking tot panden met elkaar te matchen, ▪ inzichten geeft over het karakter van het winkelgebied door de data te verrijken met andere data zoals leegstandscijfers, passantencijfers … ▪ economie linkt aan cultuur en de sociale sector om zo een kruisbestuiving te realiseren die een meerwaarde voor de hele stad betekent. - Citytrac: ingediend Dit project zal Stad Brugge toelaten om kwalitatieve luchtkwaliteitsdata te verzamelen. De samenwerking met VMM en VITO zorgt ervoor dat er ook verkeersdata hieraan kunnen worden gekoppeld en dat deze gevisualiseerd en correct geïnterpreteerd kunnen worden (van data naar argumentatie naar implementatie naar evaluatie). Beleidsmakers kunnen op deze manier een betrouwbare inschatting maken van de impact van verkeersstromen op de luchtkwaliteit en kunnen deze ook linken aan de klimaatdoelstellingen (engagement via Burgemeestersconvenant). Air4health: ingediend Het doel van dit project is om bestaande monitoringstrategieën m.b.t. luchtkwaliteit in stedelijke gebieden te verbeteren en om de monitoring van fijn stof en nanodeeltjes beter en gedetailleerder te kunnen meten.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 249 – We zoeken maximale externe financiering, zowel Europees, federaal als Vlaams. De o.a. daarvoor opgerichte Europese cel wordt versterkt gelet op de terugverdieneffecten.

Indicatoren en hun status

Subsidiewerking: Jaarlijks worden 10 subsidiedossiers ingediend, met een slaagpercentage van 50%.		
2024	15/10 15 ingediend waarvan 8 goedgekeurd en in uitvoering: ▪ Stadsgroen ▪ Commerce ▪ Zomercomfort ▪ Artemis ▪ Urban Collar ▪ ACCU ▪ Include ▪ CommuniCity 3 afgekeurd en 4 in afwachting van feedback	
2023	20/10 In 2023 werden 20 projecten ingediend: - 3 goedgekeurd - 9 afgekeurd 8 in afwachting van feedback	
2022	15/10 In 2022 werden 15 projecten ingediend: - 10 goedgekeurd - 4 afgekeurd 1 in afwachting van evaluatie	
2021	9/10 - 3 Europese subsidiedossiers goedgekeurd: Vlaio Turbo, ESF Circular Hub, ESF Kzien van tel. - 3 projecten wachten nog op resultaat. 18 dossiers worden via een ander kanaal gesubsidieerd (provincie, Vlaamse overheid).	
2020	15/10	

	- 6 Europese subsidiedossiers goedgekeurd: Cities2030, KICK, Ant'woord 2.0, 4You, Circulair werkt, Vloed. - 3 projecten wachten nog op resultaat (verwachting: 2 goedgekeurd). 26 dossiers via een ander kanaal gesubsidieerd (provincie, Vlaamse overheid).	

Financieel overzicht

SAP0249	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,12M	0,15M	81,08 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 21 – BRUGGE ZET DE BESCHIKBARE MIDDELEN OP DE MEEST EFFICIËNTE MANIER IN.

Omvat verzekeringen, thesauriebeheer, ethisch bankieren, overheidsopdrachten, opleiding, digitalisering facturatie.

Financieel overzicht

TDS21	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,81M	2,68M	30,11 %	-	0,26M	-	-	-	-

Prioritair actieplan 27 – We maken maximaal gebruik van de beschikbare middelen, financiering en subsidies om het beleidsprogramma te realiseren.

Indicatoren en hun status

Subsidies: Dekkingsgraad uitgaven exploitatie		
2024	14.08/12.94	
2023	14.28/12.94	

2022	14.79/12.94	
2021	15.38/12.94	
2020	15.6/12.94	
2019	11.92/12.94	

Subsidies: Dekkingsgraad uitgaven investeringen		
2024	15.71/7.26	
2023	5.28/7.26	
2022	5.16/7.26 Dekkingsgraad terug op niveau van voor 2021.	
2021	13.47/7.26 Inclusief 1ste schijf investeringssubsidie voor Bruusk (5,45 mio), uitgave gebeurt later.	
2020	4.01/7.26	
2019	6.6/7.26	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 30 – We verminderen de kosten door in te zetten op een efficiënte werking.

Indicatoren en hun status

Efficiënt werken: Efficiëntiewinsten		
2022-2024	De resultaten van de organisatieaudit werden opgeleverd door Audio. De focus wordt gelegd op 9 belangrijke aanbevelingen rond belastingen en retributies, personeelsbeleid, informatiebeheer, beheer openbaar domein, juridische ondersteuning, onderhoud patrimonium, mobiliteitsbeleid …	
2021	In 2021 is een algemene organisatieaudit uitgevoerd door Audio. Het rapport wordt in de loop van 2022 opgemaakt. Deze audit behandelt o.m. de efficiënte inzet van de middelen.	
2020	Er is een werkgroep Besparingen en efficiëntie opgericht. Per cluster wordt nagedacht over grote thema's waar bespaard kan worden, en daar werken mensen dan gericht op. We denken o.m. aan volgende zaken: energie, voorraadbeheer, NENO, gebouwenbeheer, subsidieopvolging, centrale aankoopdienst ... Tijdens het schepenconclaaf in mei werd de financiële situatie van de Stad ook grondig besproken. Hierbij werd nagegaan hoe de impact van de coronacrisis opgevangen kon worden (zowel voor de inwoners, handelaars, bedrijven, culturele en vrijetijdsorganisaties ... als voor de eigen stadswerking). Er werden belangrijke principsbeslissingen genomen om deze impact het hoofd te bieden, maar tevens de inwoners en partners binnen de stad te ondersteunen. Er werd ook afgesproken om de nodige middelen te voorzien om een sociale, economische en culturele relance mogelijk te maken. Er moesten keuzes gemaakt worden, daarom werd ook beslist om een aantal projecten uit te stellen, zodat het financieel evenwicht in de stadsbegroting zoveel mogelijk behouden kon worden.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 35 – De dienst Financiën wordt een nog sterkere partner van de Stads- en OCMW administratie.

Dit is een logisch gevolg van het Decreet Lokaal Bestuur waar de regelgever gemeente en OCMW organisatorisch als één geheel beschouwt. Wegens federale regelgeving blijven gemeenten en OCMW nog aparte rechtspersonen.

Indicatoren en hun status

Partners: We beschouwen alle diensten van Groep Brugge als partners.		
2024	- Er is structurele samenwerking tussen de entiteiten van de Groep Brugge. - Overlegvergaderingen tussen de financiële diensten van Stad en OCMW gaan verder. - We verwijzen naar het recente Kass-Ei traject. - Voorbereidende besprekingen i.f.v. fusie teams financiën Stad/OCMW zijn opgestart.	
2023	- Er is structurele samenwerking tussen de entiteiten van de Groep Brugge. - Overlegvergaderingen tussen de financiële diensten van Stad en OCMW gaan verder. - We verwijzen naar het recente Kass-Ei traject.	
2022	- Er is structurele samenwerking tussen de entiteiten van de Groep Brugge. - Overlegvergaderingen tussen de financiële diensten van Stad en OCMW gaan verder.	
2021	Ook in 2021 zijn er geregeld overlegvergaderingen tussen de financiële diensten van Stad en OCMW (en welzijnsverenigingen). Naar aanleiding van de doorlichting omgevingsvergunningen door Audit Vlaanderen was er een aanbeveling dat Stad en OCMW Brugge zich meer zouden inpassen in een eengemaakte structuur.	
2020	Op geregelde tijdstippen is er overleg tussen de financiële diensten van Stad, OCMW en Politie Brugge. Bij het overleg met het OCMW kwamen o.m. volgende zaken aan bod: herziening meerjarenplan, opvolgingsrapport en jaarrekening.	

Financieel overzicht

SAP0035	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	-	50.000,00	-	-	-	-

Prioritair actieplan 55 – De verzekeringen worden geoptimaliseerd.

Indicatoren en hun status

Verzekeringen: We streven naar een marktconforme dekking.		
2024	De dekking is nog steeds grotendeels marktconform. In 2025 laten we een nieuwe audit doen op de verzekeringsportefeuille van de groep Brugge door een externe consultant die ons ook zal begeleiden bij de nieuwe marktbevraging in 2025.	

2023	Naar aanleiding van de gunning, werden in het bestek extra dekkingen en modaliteiten gevraagd. De polissen zijn dus inhoudelijk meer up to date en bieden een ruimere dekking dan voorheen. Het is gebleken dat de premies nogal schommelen. Bij sommige percelen werd duidelijk een besparing gerealiseerd. Daarbij valt de grootste daling af te leiden voor de brandverzekering (van ca. 350.000 euro in 2020 naar ca. 160.000 in 2022 en 2023). Daarbij dient evenwel opgemerkt te worden dat veel gebouwen ondergewaardeerd zijn en dat er in principe een herwaardering voor die gebouwen zou moeten gebeuren, wat onvermijdelijk zal leiden tot een hogere premie. Deze dalende trend is ook zichtbaar voor het rollend materieel (van ca. 100.000 euro in 2020 naar ca. 75.000 euro in 2022 en 2023). Voor de aansprakelijkheidsverzekering burgerlijke risico's en lichamelijke ongevallen, zien we een stijging ten opzichte van 2020. Dat was eigenlijk te verwachten omdat we daar al jaren een te lage premie betaalden in verhouding tot de S/P-ratio (uitbetaalde schadevergoeding ten opzichte van de geïnde premie). Er is ook een daling te zien voor de hospitalisatieverzekering in de premie van 2022 (ca. 135.000 euro) ten opzichte van deze van 2020 (bijna 200.000 euro. De gegevens voor 2023 nog niet definitief. Er is een stijging voor de verzekering alle risico's van 2022 ten opzichte van 2020. Dit heeft grotendeels te maken met het feit dat er meer items onder deze verzekering zijn opgenomen die voorheen helemaal niet verzekerd waren. De verzekering arbeidsongevallen toont een schommeling (van ca. 800.000 euro in 2020, over ca. 320.000 euro in 2021 tot ca. 500.000 euro in 2022). Cijfers voor 2023 zijn nog niet gekend.	
2022	Na de marktbevraging zijn de nieuwe polissen van start gegaan op 1 januari 2022. De polissen gelden voor 4 jaar en zijn allemaal vernieuwd en inhoudelijk meer uitgebreid dan de soms sterk verouderde polissen uit het verleden. Daardoor zijn ze meer marktconform en gaan ze in veel gevallen daar zelfs nog boven. Dit betekent niet dat er geen werk aan de winkel meer is: we zullen onder meer nog verder werken aan de brandpolissen (bepalen verzekerde waarde van gebouwen) en aan de verzekering van de kunstwerken (eigen kunstwerken zijn nu verzekerd onder de brandpolis).	
2021	Na een selectieleidraad en kandidatuurstelling, werd het bestek bezorgd aan enkele grote verzekeringsmaatschappijen. Zij dienden hun offertes tijdig in, hetzij niet allemaal voor alle percelen. In zitting van 22 november 2021 werd de verzekeringsportefeuille gegund. Het gaat hier om de volledige Groep Brugge (dus ook OCMW, de zorgverenigingen, de Politie en de extern verzelfstandigde agentschappen). De Stad trad op als aankoopcentrale.	

	Percelen 1 (personenverzekering), 2 (materiële schade) en 4 (auto's) werden gegund aan Ethias. Perceel 3 (aansprakelijkheid) werd gegund aan AXA. Perceel 5 (gezondheidszorgen) werd gegund aan Belfius. Naast de prijs, speelde ook de inhoud van de dekking een grote rol. Het bestek werd zo opgemaakt dat de voorwaarden en diensten al minstens voldeden aan wat gangbaar is op de markt. De meeste verzekeraars gaven daarbovenop nog extra diensten en waarborgen, waardoor de Groep nu niet alleen beschikt over goedkopere, maar ook veel uitgebreidere verzekeringspolissen. Deze nieuwe polissen gaan in op 1 januari 2022.	

Financieel overzicht

SAP0055	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	13.617,69	54.352,20	25,05 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 56 – Door centraal thesauriebeheer in de Groep Brugge wordt financiën permanent gemonitord en wordt er naar efficiëntiewinsten gezocht door samenwerking.

Door centraal thesauriebeheer willen we vermijden dat de ene entiteit moet lenen, terwijl een andere entiteit moet betalen voor beleggingen.

Indicatoren en hun status

Centraal thesauriebeheer: Optimalisatie thesauriemiddelen		
2024 Q4	Het uitstaand bedrag aan thesauriebewijzen als kortetermijnfinanciering bedroeg per 31/12/2024 35 miljoen euro. De gemiddelde rentevoet bedraagt 3,3%. Op 27/12/2024 konden we wel een langetermijnkrediet van 40 miljoen opnemen. Hiermee kunnen we de thesauriebewijzen vanaf januari 2025 afbouwen.	
2024 Q3	Het uitstaand bedrag aan thesauriebewijzen als kortetermijnfinanciering konden we verminderen van 50 mio per 30/6 tot 34 mio per 30/9. De gemiddelde rente op deze thesauriebewijzen bedraagt 3,79%.	

2024 Q2	Door minder inkomsten in het eerste jaarhelft, zijn onze liquiditeiten sterk gezakt. Hierdoor moesten we ons financieren met thesauriebewijzen op korte termijn om debetsaldi op onze bankrekeningen te vermijden. Deze kortetermijnfinanciering is per 30/6/2025 opgelopen tot 50 mio euro. De rente op de korte termijn thesauriebewijzen bedraagt gemiddeld 4,0%, lager dan bv. de rente op een kaskrediet. Door de renteverhogingen van de centrale banken moet voor beleggingen geen negatieve interesten meer betaald worden. Daarom wordt voorkeur gegeven dat PZ(PolitieZone) Brugge haar middelen zelf belegt i.p.v. een (gratis) thesaurievoorschot aan Stad Brugge te geven.	
2024 Q1	Door minder inkomsten in het eerste jaarhelft, zijn onze liquiditeiten sterk gezakt. Hierdoor moesten we ons financieren met thesauriebewijzen op korte termijn om debetsaldi op onze bankrekeningen te vermijden. Deze kortetermijnfinanciering is per 31/3/2025 opgelopen tot 20 mio euro en zal nog verder oplopen indien we geen nieuwe langetermijnleningen zouden oplopen. De rente op de korte termijn thesauriebewijzen bedraagt gemiddeld 4,2%, lager dan bv.. de rente op een kaskrediet. Door de renteverhogingen van de centrale banken moet voor beleggingen geen negatieve interesten meer betaald worden. Daarom wordt voorkeur gegeven dat PZ Brugge haar middelen zelf belegt i.p.v. een (gratis) thesaurievoorschot aan Stad Brugge te geven.	
2023 Q4	Door een extra voorschot voor de aanvullende personenbelasting en een extra opname van een thesauriebewijs t.b.v. 5 mio in december kan de thesaurietoestand eind 2023 positief gehouden worden. Het thesaurievoorschot van PZ Brugge is volledig terugbetaald.	
2023 Q3	Door de voorschotten opcentiemen en aanvullende personenbelasting is de thesaurietoestand vanaf juli verbeterd. Dit liet ons toe om te beleggen in zeer kortlopende (minder dan één maand) thesauriebewijzen. Deze brengen ca. 4% netto op, veel meer dan wat banken kunnen bieden op spaar- of termijnrekeningen. Het thesaurievoorschot van PZ Brugge werd met 3 mio euro verminderd van 12,5 naar 9,5 mio euro.	
2023 Q2	Er is opnieuw een thesaurievoorschot (tot 15 mio) bij PZ Brugge gevraagd.	

	Door het niet opnemen van nieuwe leningen, stijgende dotaties en hoog investeringsritme worden we geconfronteerd met tijdelijke thesaurietekorten.Van maart tot en met juni 2023 hebben we tijdelijk 5 mio thesauriebewijzen opgenomen.In juni moesten 10 mio extra thesauriebewijzen op één maand opnemen. Deze worden in juli terugbetaald gezien de verbeterde kassituatie.Een nieuwe tool voor thesaurie-opvolging (met linken datawarehouse) werd in juni in gebruik genomen.	
2023 Q1	Er is opnieuw een thesaurievoorschot (tot 15 mio) bij PZ Brugge gevraagd. Door het niet opnemen van nieuwe leningen, stijgende dotaties en hoog investeringsritme worden we geconfronteerd met tijdelijke thesaurietekorten.	
2022 Q4	Er zijn in het derde en vierde kwartaal geen nieuwe leningen meer opgenomen. Er is een project opgestart om het thesauriebeheer te verbeteren (ontwikkeling nieuwe tool).	
2022 Q3	Door de verbetering van de thesaurietoestand bij Stad Brugge zijn we begonnen met de terugbetaling van het thesaurievoorschot dat we van Politiezone Brugge verkregen.	
2022 Q2	In juni werd een tweede lening van 25 miljoen euro op 20 jaar opgenomen aan een rentevoet van 2,09879%.	
2022 Q1	In februari hebben we een eerste lening van 20 miljoen euro op 20 jaar opgenomen aan een rentevoet van 1,247%.	

Financieel overzicht

SAP0056	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	7.753,61	11.774,17	65,85 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 68 – Er komt een doorlichting van de stadsfinanciën met het oog op ethisch bankieren.

Indicatoren en hun status

Ethisch bankieren: Doorlichting		
2024	Een update van de Transparantie-ID op basis van de jaarrekening 2023 werd opgemaakt door Forum Ethibel. Het is aan het aantredend bestuur om de aanbevelingen voor duurzame financiën uit te voeren.	

2023	Een nieuwe versie van de Transparantie-ID op basis van de jaarrekening 2022 werd opgemaakt door Forum Ethibel. Tevens wordt een nieuwe aanpak voorbereid (voor de volgende legislatuur). Het college nam op 22 december 2023 hiervan kennis.	
2022	Forum Ethibel heeft de doorlichting van Stad, OCMW en Politie op basis van de jaarrekening 2021afgewerkt en de tweede update van de Transparantie-ID opgeleverd. Uit die momentopname blijkt dat Stad Brugge in 2021 7,17% van zijn middelen duurzaam belegde. De Stad heeft in 2021 nog meer ingezet op het klimaat.	
2021	Een update van de transparantie-ID is in september 2021 gepubliceerd. Hierbij zijn OCMW Brugge en Politiezone Brugge meegenomen.	
2020	Eerste doorlichting Forum Ethibel heeft in 2019 plaatsgevonden. Een update, waar Politie en OCMW worden meegenomen, is bezig en wordt in voorjaar 2021 opgeleverd.	

Financieel overzicht

SAP0068	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	3.066,75	3.066,83	99,99 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 69 – Er komt een nieuwe werking voor overheidsopdrachten binnen groep Brugge. Er wordt een update gemaakt van de vigerende regelgeving.

Indicatoren en hun status

Raamcontracten: We zetten in op duurzame raamcontracten.		
2024	Het Actieplan Duurzaam Aankopen voor de Groep Brugge werd op 14 februari 2022 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De pilootprojecten werden verdergezet: - Kantoormateriaal - Stadsleverancier: toegang lokale KMO's tot overheidsopdrachten - Kantoormeubilair: samenwerking met de firma NNOF - Werkkledij en wasserij: samenwerking met de firma's Cleanlease en Dassy	

2023	Het Actieplan Duurzaam Aankopen voor de Groep Brugge werd op 14 februari 2022 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Inmiddels kwam de Werkgroep Duurzaam Aankopen samen in april 2023, om te onderzoeken op welke projecten duurzaam aankopen worden voorzien. De pilootprojecten opgestart in 2021, werden verdergezet: - Kantoormateriaal - Stadsleverancier: toegang lokale KMO's tot overheidsopdrachten - Kantoormeubilair: samenwerking met de firma NNOF - Werkkledij en wasserij: samenwerking met de firma's Cleanlease en Dassy	
2022	Het Actieplan Duurzaam Aankopen voor de Groep Brugge werd op 14 februari 2022 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepen. De pilootprojecten opgestart in 2021 werden verdergezet: - Kantoormateriaal - Stadsleverancier: toegang lokale kmo's tot overheidsopdrachten - Kantoormeubilair: samenwerking NNOF - Werkkledij en wasserij	
2021	Duurzaam aankopen vindt steeds meer navolging binnen de organisatie. Terwijl het Actieplan Duurzaam Aankopen verder werd uitgewerkt en de mogelijkheid werd onderzocht om dit actieplan ook binnen de Groep Brugge te implementeren, werden binnen de Stad al heel wat pilootprojecten gelanceerd: - Kantoormateriaal: ▪ In 2020 werd een overheidsopdracht gelanceerd voor de aankoop van duurzaam kantoormateriaal, welk contract in 2021 werd afgesloten met de firma Staples. Hierbij werd niet alleen aandacht besteed aan een 'groene kantoorlijst', waarbij het merendeel van de producten duurzaam zijn, maar werd ook de volledige logistiek van de toelevering verduurzaamd. Dit gebeurde onder meer door de transportbewegingen nodig voor de toelevering te beperken en zo de CO_2-uitstoot te reduceren. ▪ Daar waar in het verleden meerdere leveringen in meerdere stadsgebouwen gebeurden, werd binnen dit contract geopteerd voor een wekelijkse belevering in een centraal magazijn. Daarenboven werd in de grote stadsgebouwen een centraal kastensysteem Nestor (Never Ending STORage) geïmplementeerd, waarbij de	

	leverancier zorgt voor een tweewekelijkse automatische aanvulling van de artikelen in deze kasten. ▪ Via de Nestorkasten wordt de voorraad kantoormateriaal per gebouw op een centrale plaats beheerd voor alle aanwezige stadsdiensten. Zo wordt vermeden dat elke dienst of bureau een eigen historische voorraad aanlegt. Bovendien wordt per kast en dus ook per gebouw 1 Nestorambassadeur aangeduid waardoor alle bestellingen gecentraliseerd gebeuren. Op die manier worden geen nodeloze dubbele voorraden meer aangelegd en wordt enkel centraal besteld wat noodzakelijk is. Zo werd de aankoop van kantoormateriaal niet alleen verduurzaamd, maar werd ook de interne organisatie efficiënter gemaakt. ▪ Stadsleverancier – toegang lokale kmo's tot overheidsopdrachten: Stad Brugge ontwikkelt een informaticatoepassing voor de Stadsleverancier, waarop bedrijven zich online kunnen registreren om in overweging genomen te worden voor deelname aan toekomstige niet-gepubliceerde overheidsopdrachten (i.e. opdrachten met onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking of aanvaarde factuur). Dit zijn opdrachten waarvoor de Stad dus zelf kiest wie ze aanschrijft. Op deze manier kunnen lokale kmo's eenvoudig via de site aangeven dat ze met de Stad wensen samen te werken en wat zij precies aanbieden. Medewerkers van de Stad kunnen zo snel een actuele database van bedrijven terugvinden en aanschrijven in functie van de aankoop. Door lokaal aan te kopen kunnen we de ecologische voetafdruk verkleinen en er haast zeker van zijn dat het product op een eerlijke en veilige manier werd geproduceerd. ▪ Kantoormeubilair – samenwerking NNOF: Hoewel de Stad reeds maatregelen nam om hergebruik van kantoormeubilair te stimuleren, zoals het heraanbieden binnen de eigen organisatie, aan haar verenigingen en aan de kringloopwinkel, bleef het een jammerlijk feit hoeveel afgedankt kantoormeubilair er op de afvalberg terechtkwam. Om dat te vermijden, werd voor de herinrichting van de Oostmeers beroep gedaan op de firma NNOF via het raamcontract van Vlaanderen dat inzet op circulaire economie, voor een efficiënte herinrichting, gebaseerd op Het Nieuwe Werken, waarbij het transformeren of refurbishen van het bestaand afgedankt kantoormeubilair centraal staat. De bedoeling was om zoveel mogelijk materiaal terug in de keten te steken en zo weinig mogelijk afval te creëren, door te "oogsten" uit het meubilair dat de stad reeds voor handen heeft in onze	

	gebouwen. Op die manier spaart de dienst Facilitair Beheer heel wat productie van nieuwe goederen uit en vermijden we een grote negatieve milieu-impact en CO_2-uitstoot. We zijn van plan om in de nabije toekomst nog meer gebouwen op deze manier te refurbishen. ▪ Werkkledij en wasserij: Textiel is één van de sectoren waarbij het risico op het niet-naleven van de arbeidsomstandigheden, verbod op kinderarbeid, enz. het grootst is. Ook moet in deze sector rekening gehouden worden met onder meer CO_2-uitstoot, arbeidsomstandigheden in de keten, grondstoffen, end-of-life, enz. Daarom sloot de Stad voor de nieuwe werkkledij een contract af met de firma Cleanlease uit de Brugse regio, waarbij veel belang werd gehecht aan duurzaamheid, met name ecologische, sociale en economische aspecten. Daarenboven wordt het merendeel van de kledij geproduceerd door de Brugse firma Dassy. Zowel Cleanlease als Dassy dragen duurzaamheid hoog in het vaandel. Gezien de nabijheid van beide bedrijven, wordt het transport en bijgevolg de CO_2-uitstoot beperkt. Bovendien analyseert Cleanlease continue haar wasprocessen teneinde minder water en energie te verbruiken. Dassy schenkt op haar beurt veel aandacht aan de arbeidsomstandigheden in de volledige toeleveringsketen van haar kledij. Daarenboven bewaken zij de kwaliteit van hun materialen, zodat de levensduur van hun producten verlengd wordt.	
2020	Dit jaar deed de Stad een pioniersproject voor de aankoop van duurzaam kantoormateriaal. Hiervoor werd de interne organisatie van de belevering binnen de Stad volledig herbekeken en werden verregaande duurzaamheidsvereisten opgelegd aan de leverancier. De Stad werkt daarnaast ook verder aan het duurzaam aankoopbeleid voor Groep Brugge en fungeert in haar rol als centrumstad ook als trekker in het regionaal kader duurzaam aankopen. Zo werd het raamcontract duurzaam kantoormateriaal als eerste ook opengesteld voor de regio.	

Raamcontracten: We zetten in op stadsbrede raamcontracten, waar mogelijk uitgebreid naar Groep Brugge en andere besturen.		
2024	Steeds meer stadsbrede raamcontracten worden overkoepelend in de markt gezet. Deze worden aan de diensten van de Stad bekendgemaakt via de catalogus raamcontracten op de intranetpagina overheidsopdrachten.	

	Bovendien worden niet alleen generieke, dienstoverschrijdende aankopen aanbesteed via raamcontracten, maar ook steeds meer aankopen die eerder specifiek voor één dienst dienen. Zo kan er over verschillende jaren heen aanbesteed worden via eenzelfde procedure en contract en worden ook administratieve lasten uitgespaard en de schaalvoordelen van de Stad vergroot. De Stad zette ook verder in op samenwerking met de centrumsteden, binnen de regio Brugge, en meer nog binnen de Groep Brugge, voor wat betreft de generieke raamcontracten. Zo worden de raamcontracten van de Stad standaard als aankoopcentrale opengezet voor Groep Brugge en de Brugse stadsvzw's.	
2023	Steeds meer stadsbrede raamcontracten worden overkoepelend in de markt gezet. Deze worden aan de diensten van de Stad bekendgemaakt via de catalogus raamcontracten op de intranetpagina overheidsopdrachten. Bovendien worden niet alleen generieke, dienstoverschrijdende aankopen aanbesteed via raamcontracten, maar ook steeds meer aankopen die eerder specifiek voor één dienst dienen, in samenwerking met de klantdiensten. Zo kan er over verschillende jaren heen aanbesteed worden via eenzelfde procedure en worden ook administratieve lasten uitgespaard en de schaalvoordelen van de Stad vergroot. De Stad zette verder in op samenwerking binnen de regio Brugge, en meer nog binnen de Groep Brugge, voor wat betreft de generieke raamcontracten.	
2022	Steeds meer stadsbrede raamcontracten worden overkoepelend in de markt gezet. Deze worden aan de diensten van de Stad bekendgemaakt via de catalogus raamcontracten op de intranetpagina overheidsopdrachten. Bovendien worden niet alleen generieke, dienstoverschrijdende aankopen aanbesteed via raamcontracten, maar ook steeds meer aankopen die eerder specifiek voor één dienst dienen, in samenwerking met de klantdiensten. Zo kan er over verschillende jaren heen aanbesteed worden via eenzelfde procedure en contract en worden administratieve lasten uitgespaard en de schaalvoordelen van de Stad vergroot. De Stad zette ook in op samenwerking binnen de regio Brugge, en meer nog binnen de Groep Brugge, voor generieke raamcontracten.	
2021	Steeds meer stadsbrede raamcontracten worden overkoepelend in de markt gezet. Deze worden aan de diensten van de Stad bekendgemaakt via de catalogus raamcontracten op de intranetpagina overheidsopdrachten.	

	Bovendien worden niet alleen generieke, dienstoverschrijdende aankopen aanbesteed via raamcontracten, maar ook steeds meer aankopen die eerder specifiek voor één dienst dienen, in samenwerking met de klantdiensten. Zo kan er over verschillende jaren heen aanbesteedworden via eenzelfde procedure en contract en worden administratieve lasten uitgespaard en de schaalvoordelen van de Stad vergroot. De Stad zette ook in op samenwerking binnen de regio Brugge en, meer nog, binnen de Groep Brugge, voor generieke raamcontracten. Zo werd door de Stad bijvoorbeeld een occasioneel gezamenlijke aankoop opgezet voor de aankoop van mondmaskers met enkele omliggende gemeenten en werd het raamcontract voor de aankoop van kantoormateriaal opengesteld voor besturen uit de regio.	
2020	Een strategisch en gecoördineerd aankoopbeleid voor Stad Brugge werd voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 5 oktober 2020. Hierin wordt bepaald dat zal worden ingezet op professionaliseren van het aankoopbeleid d.m.v. 6 pijlers: - Professionaliseren aankoopbeleid door invoering nieuw gecoördineerd aankoopmodel - Inzetten op raamcontracten voor generieke goederen en diensten - Intranetpagina overheidsopdrachten - Duurzaam aankoopbeleid - Deelname van lokale KMO's bevorderen - Centraal contract- en leveranciersbeheer Er werden verschillende stadsbrede raamcontracten opgestart, ook worden deze waar mogelijk steeds opengesteld voor OCMW en Politie. Wat andere besturen betreft, werd met name het raamcontract duurzaam kantoormateriaal opengesteld voor de regio.	

Online kennisknooppunt: Intranetpagina overheidsopdrachten		
2024	- De intranetpagina overheidsopdrachten wordt steeds verder uitgediept, niet enkel naargelang de behoeftes van de klantdiensten, maar ook gezien de vele wetswijzigingen worden de sjablonen continue aangepast. En uitgebreid met interne richtlijnen bijvoorbeeld naar aanleiding van aankoopcentrales en samenwerking binnen de Groep Brugge, sjabloonbestekken, modelbrieven en andere documentatie. - De catalogus raamcontracten werd ook verder aangevuld met nieuwe, stadsbrede raamcontracten en alle nuttige informatie voor de afnemende diensten. Op die manier wenst de Stad een gecentraliseerd informatiepunt uit te bouwen.	

	- Naast de lopende raamcontracten van Stad Brugge, kan de Stad ook afnemen van een raamcontract via een bestaande aankoopcentrale (CREAT, Vlaanderen, Poolstok ...). Hieraan wordt ook een intranetpagina gewijd: onder welke voorwaarden is dit mogelijk, welke sjabloondocumenten te gebruiken en een stappenplan. - Verder werd een webtoepassing ontwikkeld omtrent het beleid van de Stad rond lokaal aankopen: de Stadsleverancier. Hier kunnen lokale firma's zich eenvoudig registreren via de website zodat ze op een digitale kandidatenlijst komen voor de overheidsopdrachten van Stad Brugge. Op die manier is het mogelijk voor de stadsdiensten om, voor de overheidsopdrachten waarvoor zijzelf beslissen wie ze aanschrijven, maximaal te kiezen uit lokale firma's. - Alle informatie met betrekking tot alle wetswijziging van de laatste jaren wordt ook via intranet bekendgemaakt. - Dit wordt ook verdergezet op de externe Brugge website, waar ook de bedrijven zelf nuttige informatie kunnen terugvinden om hen maximaal aan te zetten tot deelname aan de overheidsopdrachten van de Stad. Hier staat ook de link naar de pagina Stadsleverancier, waarop lokale firma's zich kunnen registreren. En alle relevante informatie die relevant is voor lokale firma's met betrekking tot de wetswijziging van september 2023 wordt ook hier bekend gemaakt.	
2023	- De intranetpagina overheidsopdrachten wordt steeds verder uitgediept naargelang de behoeftes van de klantdiensten en uitgebreid met interne richtlijnen bijvoorbeeld naar aanleiding van aankoopcentrales en samenwerking binnen de Groep Brugge, sjabloonbestekken, modelbrieven en andere documentatie. - De catalogus raamcontracten werd ook verder aangevuld met nieuwe, stadsbrede raamcontracten en alle nuttige informatie voor de afnemende diensten. Op die manier wenst de Stad een gecentraliseerd informatiepunt uit te bouwen. - Naast de lopende raamcontracten van Stad Brugge, kan de Stad ook afnemen van een raamcontract via een bestaande aankoopcentrale (CREAT, Vlaanderen, Poolstok ...). Hieraan wordt ook een intranetpagina gewijd: onder welke voorwaarden is dit mogelijk, welke sjabloondocumenten te gebruiken en een stappenplan. - Verder werd een webtoepassing ontwikkeld omtrent het beleid van de Stad rond lokaal aankopen: de Stadsleverancier. Hier kunnen lokale firma's zich eenvoudig registreren via de website zodat ze op een digitale kandidatenlijst komen voor de overheidsopdrachten van Stad Brugge. Op die manier is het mogelijk voor de stadsdiensten om, voor de overheidsopdrachten waarvoor zijzelf beslissen wie ze aanschrijven, maximaal te kiezen uit lokale firma's.	

	- Alle informatie met betrekking tot de wetswijziging van september 2023 wordt ook via intranet bekendgemaakt. - Dit wordt ook verdergezet op de externe Brugge website, waar de bedrijven zelf nuttige informatie kunnen terugvinden om hen maximaal aan te zetten tot deelname aan de overheidsopdrachten van de Stad. Hier staat ook de link naar de pagina Stadsleverancier, waarop lokale firma's zich kunnen registreren. En alle informatie die relevant is voor lokale firma's met betrekking tot de wetswijziging van september 2023 wordt ook hier bekend gemaakt.	
2022	- De intranetpagina overheidsopdrachten wordt steeds verder uitgediept naargelang de behoeftes van de klantdiensten en uitgebreid met interne richtlijnen bv. n.a.v. aankoopcentrales en samenwerking binnen de Groep Brugge, sjabloonbestekken, modelbrieven en andere documentatie. - De catalogus raamcontracten werd ook verder aangevuld met nieuwe, stadsbrede raamcontracten en alle nuttige informatie voor de afnemende diensten. Op die manier wenst de Stad een gecentraliseerd informatiepunt uit te bouwen. - Naast de lopende raamcontracten van Stad Brugge, kan de Stad ook afnemen van een raamcontract via een bestaande aankoopcentrale (CREAT, Vlaanderen, Poolstok ...). Hieraan wordt ook een intranetpagina gewijd: onder welke voorwaarden is dit mogelijk, welke sjabloondocumenten te gebruiken en een stappenplan. - Verder werd de pagina ook aangevuld met informatie omtrent het beleid van de Stad rond lokaal aankopen. In uitvoering van dit beleid zijn ook al voorbereidingen getroffen voor de ontwikkeling van een webtoepassing 'de Stadsleverancier'. Na de ontwikkeling van deze software door onze IT-dienst, zullen lokale firma's zich eenvoudig kunnen registreren via de website, zodat ze op een digitale kandidatenlijst komen voor de overheidsopdrachten van Stad Brugge. Op die manier is het mogelijk voor de stadsdiensten om, voor de overheidsopdrachten waarvoor zij zelf beslissen wie ze aanschrijven, maximaal te kiezen uit lokale firma's. - Dit wordt ook verdergezet op de externe Brugge website, waar de bedrijven zelf nuttige informatie kunnen terugvinden om hen maximaal aan te zetten tot deelname aan de overheidsopdrachten van de Stad. Hier staat ook de link naar de pagina Stadsleverancier, waarop lokale firma's zich kunnen registreren.	
2021	- De intranetpagina overheidsopdrachten wordt steeds verder uitgediept naargelang de behoeftes van de klantdiensten en uitgebreid met sjabloonbestekken, modelbrieven en andere documentatie.	

	- De catalogus raamcontracten werd ook verder aangevuld met nieuwe, stadsbrede raamcontracten en alle nuttige informatie voor de afnemende diensten. Op die manier wenst de Stad een gecentraliseerd informatiepunt uit te bouwen. - Naast de lopende raamcontracten van Stad Brugge, kan de Stad ook afnemen van een raamcontract via een bestaande aankoopcentrale (CREAT, Vlaanderen, Poolstok …). Hieraan wordt ook een intranetpagina gewijd: onder welke voorwaarden is dit mogelijk, welke sjabloondocumenten te gebruiken en een stappenplan. - Verder werd de pagina ook aangevuld met informatie omtrent het beleid van de Stad rond lokaal aankopen. In uitvoering van dit beleid zijn ook reeds voorbereidingen getroffen voor de ontwikkeling van een webtoepassing 'de Stadsleverancier'. Na de ontwikkeling van deze software door onze IT-dienst, zullen lokale firma's zich eenvoudig kunnen registreren via de website, zodat ze op een digitale kandidatenlijst komen te staan voor de overheidsopdrachten van Stad Brugge. Op die manier is het mogelijk voor de stadsdiensten om, voor de overheidsopdrachten waarvoor zij zelf beslissen wie ze aanschrijven, maximaal te kiezen uit lokale firma's.	
2020	- De dienst overheidsopdrachten stelde in 2020 een gloednieuwe intranetpagina voor, waarop alle nuttige informatie m.b.t. overheidsopdrachten kan worden teruggevonden, zoals sjablonen voor opdrachtdocumenten en brieven, drempelbedragen voor procedures, informatie over e-procurement enz. Deze pagina dient blijvend aangepast en uitgebreid te worden aan de noden van de klantdiensten. - Daarnaast wordt ook een catalogus aangeboden waarin alle raamcontracten van de Stad kunnen worden teruggevonden en hoe deze kunnen worden gebruikt.	

Financieel overzicht

SAP0069	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,38M	0,37M	102,15 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 118 – Personeel & Organisatie zet in op besparen, gekoppeld aan efficiëntie.

Indicatoren en hun status

Personeelsenveloppe: Blijven we binnen de toegewezen personeelsenveloppe?		
2024	79.71/82.71	
2023	61.39/65.67	
2022	44.52/48.88 Door de hogere inflatie stijgen de personeelsuitgaven sneller dan voorzien. De budgetten zijn (deels) hieraan aangepast.	
2021	28.64/32.35	
2020	14.52/16.67	

We nemen de werkelijke personeelskosten tot en met het einde van het afgelopen boekjaar (wat uitgegeven werd vanuit de enveloppe, dus exclusief onderwijzend personeel & responsabiliseringsbijdrage). We nemen vervolgens dit bedrag als teller en de totale geactualiseerde gebudgetteerde personeelsenveloppe als noemer. We vergelijken deze verhouding met een jaarlijks (gemiddeld) geïndexeerde personeelsenveloppe. De reden dat we vergelijken met een jaarlijks gemiddeld geïndexeerde enveloppe is omdat we bij een gelijkblijvend personeelsaantal een grotere portie van de enveloppe nodig zullen hebben in de laatste jaren van het meerjarenplan dan in de eerste jaren (impact index).

We verwachten binnen de enveloppe te blijven als we minder dan:

- 16,67% in 2020
- 32,35% in 2021
- 48,88% in 2022
- 65,67% in 2023
- 82,71% in 2024
- 100% in 2025

van de totale voorziene personeelsenveloppe hebben uitgegeven.

Personeelsenveloppe: Budgetrapportering		
2024	In 2024 is een nieuwe loonmotor in gebruik genomen. De verzameling van de nodige data en afstemming tussen P&O en Financiën rond de rapportage, zijn nog niet helemaal rond. Intussen wordt binnen P&O wel een permanente monitoring gedaan van het personeelsbudget.	
2023	Met de dienst Informatica werd er afgesproken om voor 2023 te werken met een nieuw rapport op basis van data in UBW. De collega's van IT gaan hiermee aan de slag. Vanaf 2024 zullen we bij P&O werken met een nieuw loonprogramma. We zullen onderzoeken hoe we de data uit dit nieuwe loonprogramma halen voor een meer gedetailleerd rapport, enkel bestemd voor P&O en het bestuur.	
2022	Budgetrapportering wordt gebaseerd op de laatst goedgekeurde herziening van het meerjarenplan. In dit geval de derde herziening, goedgekeurd in de gemeenteraad van oktober 2022. Sindsdien was er een onvoorziene opeenvolging van talloze indexeringen van de personeelskosten, waardoor dit geen goed vergelijkingspunt is. Het rapport blijft op dit moment dus niet bruikbaar.	
2021	P&O werkte, in samenwerking met de expert data, een budgetrapportering uit waardoor we voor de diensten per maand kunnen rapporteren over de besteding van het personeelsbudget. Ook richting het clusteroverleg zal hierover gerapporteerd worden. Binnen P&O wordt bij de budgetopmaak zo efficiënt en correct mogelijk ingecalculeerd wanneer personeelsnoden een impact hebben aan de hand van de selectieplanning.	
2020	P&O werkt, in samenwerking met de expert data, een budgetrapportering uit waardoor we voor de diensten per maand kunnen rapporteren over de besteding van het personeelsbudget. Er zal ook richting het clusteroverleg hierover gerapporteerd worden. Binnen P&O wordt bij de budgetopmaak zo efficiënt en correct mogelijk ingecalculeerd wanneer personeelsnoden een impact hebben aan de hand van de selectieplanning.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 121 – Professionaliseren door een doorgedreven opleiding.

Een algemene én vakopleiding blijft nodig zodat de werknemers mee zijn met de tijd.

Indicatoren en hun status

Financiën: Totaal aantal uren opleiding binnen de dienst Financiën		
2024	411	
2023	476	
2022	488 119 halve dagen opleiding in 2023. We gaan ervan uit dat een halve dag opleiding overeenstemt met vier uren.	
2021	430,5	
2020	343	

Financieel overzicht

SAP0121	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	3.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	19.884,25	24.250,00	81,99 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 137 – Verder digitaliseren van de inkomende en uitgaande facturatie.

We streven naar een maximale digitalisatie van inkomende en uitgaande facturen. Op deze manier kan het verwerkingsproces sneller gebeuren en gaat er minder tijd verloren aan zoekgeraakte papieren facturen.

Indicatoren en hun status

Digitaliseren facturatie: Aantal digitaal uitgaande facturen t.o.v. het totaal		
2024 Q4	31,24	
2024 Q3	28,51	
2024 Q2	30,33 Het aandeel van het elektronische facturen is gestegen van 26,18% in de eerste jaarhelft 2023 naar 30,33% in dit jaarhelft.	
2024 Q1	27,95	
2023 Q4	29,86 Verhouding communicatiemiddelen elektronische facturen over 2023: Middel Aantal Verhouding	

	Doccle Email Peppol Eindtotaal	1.146 5.003 243 6.392	17,93% 78,27% 3,80% 100,00%	
2023 Q3	27,18			
2023 Q2	26,18			
2023 Q1	23,94			
2022 Q4	27,8			
2022 Q3	18,25			
2022 Q2	19,57 De daling van het aandeel elektronische facturen is voornamelijk te wijten aan het versturen van facturen aan nieuwe debiteuren. Deze krijgen steeds een eerste factuur op papier.			
2022 Q1	21,05 De daling van het aandeel elektronische facturen is voornamelijk te wijten aan het versturen van facturen aan nieuwe debiteuren. Deze krijgen steeds een eerste factuur op papier.			

Digitaliseren facturatie: Aantal digitaal inkomende facturen t.o.v. het totaal		
2024 Q4	44,93 Door de wetgeving verwachten we een aanzienlijke stijging van het aandeel e-invoicing.	
2024 Q3	47,37	
2024 Q2	47,82 Sinds begin dit jaar zien we toch een significante stijging. Komt door de verplichting om vanaf maart 2024 vanaf 3.000 euro digitaal te factureren.	
2024 Q1	44,91 Vanaf maart 2024 is elektronisch factureren aan de overheid verplicht voor alle facturen vanaf 3.000 euro. Wellicht hebben veel bedrijven daarop geanticipeerd.	
2023 Q4	32,02	
2023 Q3	32,24	
2023 Q2	33,12	
2023 Q1	32,96	
2022 Q4	23,29	
2022 Q3	24,06	

2022 Q2	25,48 De daling t.o.v. Q1 is o.m. te verklaren doordat Ethias haar jaarfacturen in het eerste kwartaal verstuurt en deze zijn digitaal.	
2022 Q1	29,97	

Dit gaat om het aantal elektronisch verwerkte inkomende/uitgaande facturen ten opzichte van het totaal aantal facturen. Facturen in pdf die verstuurd worden naar de mailbox van de Stad, worden niet als een digitale factuur beschouwd.

Financieel overzicht

SAP0137	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,38M	0,42M	91,31 %	-	0,18M	-	-	-	-

Prioritair actieplan 148 – We beheersen de personeelskosten op basis van een grondige analyse.

De beheersing van de personeelskosten gebeurt in nauw overleg met de dienst Personeel & Organisatie. Deze dienst kan ook visums geven bij collegedossiers met een personeelsimpact.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 118 - Personeel & Organisatie zet in op besparen, gekoppeld aan efficiëntie.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 149 – We besparen door aankopen te centraliseren, door een efficiënt gebouwenbeheer en zuinig energiegebruik, thuiswerk, het delen van informatie in de cloud, raamcontracten (met oog voor lokaal kopen en de ecologische voetafdruk), etc.

We focussen hier vooral op financiële efficiëntiewinsten. Uiteraard moeten we zaken die niet altijd financieel meetbaar zijn ook in rekening brengen.

Indicatoren en hun status

Efficiënt werken: Efficiëntiewinsten		
2024	De resultaten van de organisatieaudit werden opgeleverd door Audio. De focus wordt gelegd op 9 belangrijke aanbevelingen rond • belastingen en retributies, • personeelsbeleid, • informatiebeheer, • beheer openbaar domein, • juridische ondersteuning, • onderhoud patrimonium, • mobiliteitsbeleid …	
2023	De resultaten van de organisatieaudit werden opgeleverd door Audio. De focus wordt gelegd op 9 belangrijke aanbevelingen rond • belastingen en retributies, • personeelsbeleid, • informatiebeheer, • beheer openbaar domein, • juridische ondersteuning, • onderhoud patrimonium, mobiliteitsbeleid …	
2022	De resultaten van de organisatieaudit werden opgeleverd door Audio. De focus wordt gelegd op 9 belangrijke aanbevelingen rond • belastingen en retributies, • personeelsbeleid, • informatiebeheer, • beheer openbaar domein, • juridische ondersteuning, • onderhoud patrimonium, • mobiliteitsbeleid …	
2021	In 2021 is een algemene organisatieaudit uitgevoerd door Audio. Het rapport wordt in de loop van 2022 opgemaakt. Deze audit behandelt o.m. de efficiënte inzet van de middelen.	

2020	- Er is een werkgroep Besparingen en efficiëntie opgericht. - Per cluster wordt nagedacht over grote thema's waar bespaard kan worden, en daar werken mensen dan gericht op. - We denken o.m. aan volgende zaken: energie, voorraadbeheer, NENO, gebouwenbeheer, subsidieopvolging, centrale aankoopdienst ... - Tijdens het schepenconclaaf in mei werd de financiële situatie van de Stad ook grondig besproken. Hierbij werd nagegaan hoe de impact van de coronacrisis opgevangen kon worden (zowel voor de inwoners, handelaars, bedrijven, culturele en vrijetijdsorganisaties ... als voor de eigen stadswerking). Er werden belangrijke principesbeslissingen genomen om deze impact het hoofd te bieden, maar tevens de inwoners en partners binnen de stad te ondersteunen. Er werd ook afgesproken om de nodige middelen te voorzien om een sociale, economische en culturele relance mogelijk te maken. Er moesten keuzes gemaakt worden, daarom werd ook beslist om een aantal projecten uit te stellen, zodat het financieel evenwicht in de stadsbegroting zoveel mogelijk behouden kon worden.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 251 – We zoeken permanent naar efficiëntiewinsten in de werking en subsidiëring door ons bestuur.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 30 – We verminderen de kosten door in te zetten op een efficiënte werking.

Financieel overzicht

SAP0251	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	1,80M	-	-	36.200,00	-	-	-	-

De voorziene exploitatie-uitgave is voor bijstand bij het opmaken van fiscale reglementen.
De voorziene investeringsuitgave betreft de ontwikkeling van fiscale documenten in Doccle en Ebox.

BELEIDSDOELSTELLING 19 - GROEP BRUGGE IS SLIM, EFFICIËNT EN TRANSPARANT.

De drie organisaties en de welzijnsverenigingen die deel uitmaken van Groep Brugge werken maximaal efficiënt en transparant. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om te werken in een moderne omgeving, met digitale tools, flexibiliteit, ondersteuning en aandacht voor hun welbevinden. Flexwerk en telewerk worden verder uitgerold. Onderling vlot communicerende diensten, gemotiveerde medewerkers, eenvoudige processen en gecentraliseerd databeheer zorgen voor een klant- en oplossingsgerichte dienstverlening. In een gecentraliseerd datacenter verzamelen we systematisch en continu relevante externe en interne data die zowel organisatie breed als extern ontsloten kunnen worden.

Financieel overzicht

BDST19	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,28M	0,62M	45,41 %	-	40.000,00	-	-	-	-
UITGAVE	5,54M	7,00M	79,19 %	4,92M	13,29M	36,98 %	-	-	-

Prioritair

BDST19	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,11M	0,12M	92,31 %	-	40.000,00	-	-	-	-
UITGAVE	1,29M	1,51M	85,33 %	1,85M	3,68M	50,26 %	-	-	-

Niet Prioritair

BDST19	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	0,17M	0,50M	34,13 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	4,26M	5,49M	77,5 %	3,06M	9,61M	31,89 %	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 37 – ER WORDT MAXIMAAL INGEZET OP SAMENWERKING BINNEN GROEP BRUGGE.

Financieel overzicht

TDS37	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	6.000,00	3.500,00	171,42 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,13M	0,14M	92,42 %	-	2.577,06	-	-	-	-

Prioritair actieplan 21 – We zetten in op een efficiënte en effectieve samenwerking in de groep Brugge.

Indicatoren en hun status

Integratie: Aantal projecten dat P&O gezamenlijk uitvoert met andere partners binnen Groep Brugge.		
2024	2 - Re-integratiebeleid afstemmen met OCMW/Mintus. - Samenvoegen shared services stad/OCMW/Mintus.	
2023	3 - Implementatie LMS - Implementatie nieuw rechtspositiebesluit - Fietslease	
2022	5 - Implementatie Learning & Performance met OCMW - Digitaliserings- en telewerkvergoeding met OCMW - Samenwerken met OCMW i.k.v. vaccinatiecentrum - Externe mobiliteit naar OCMW actief toepassen - Samenwerking Sodibrug-Sofoco	
2021	5 - Aanbesteding selectietool met OCMW - Gunning Learning & Performance met OCMW - Digitaliserings- en telewerkvergoeding met OCMW - Samenwerken met OCMW i.k.v. vaccinatiecentrum - Externe mobiliteit naar OCMW actief toepassen	

Integratie: Samenwerking en integratie Shared Services		
2024	Beide diensten P&O hebben een aanpak van traject uitgetekend en gecommuniceerd naar de shared services, er is een stuurgroep opgericht en een tijdslijn uitgetekend.	
2023	De integratie van de shared services is opgestart o.l.v. de decretale graden en wordt begeleid door beide personeelsdiensten. De grote lijnen van dit traject liggen vast, de zaken die onderzoek vergen, zijn duidelijk en de eerste communicatie is gebeurd. In maart 2024 wordt de kick-off gegeven.	
2021-2022	Het traject rond integratie van de shared services van Stad en OCMW werd on hold gezet, maar uiteraard werden er wel initiatieven genomen in het kader van samenwerking. Vanuit P&O werd wel nauw samengewerkt met de personeelsdienst en informaticadienst van het OCMW in een 5-tal projecten (zie voorgaande indicator: Integratie: Aantal projecten dat P&O gezamenlijk uitvoert met andere partners binnen Groep Brugge.).	
2020	Waar dit een meerwaarde betekent voor de dienstverlening, wordt zoveel mogelijk samengewerkt tussen Stad en OCMW. - Zo worden gezamenlijke aankopen gedaan: er is samenwerking op het vlak van de aanbesteding van E-HRM-software. Rekrutering is reeds aanbesteed, voor Loonmotor en Learning & Performance is de procedure lopende. - Er wordt samengewerkt in gezamenlijke projecten: ▪ ICT ▪ Waarderingsbeleid ▪ Vaccinatiecentrum ▪ ECCAR-project (European Coalition of Cities against Racism) - De sociale diensten lanceerden samen de Merito-lidkaart met bijhorend platform. - Er werd een gezamenlijke procedure administratief medewerker opgestart. - Er wordt regelmatig overleg gepleegd tussen diensten om synergiën te detecteren en elkaars werking te versterken (bv. op vlak van facilitair beheer). - Ook het crisisbeleid werd samen aangepakt en we versterkten elkaar door personeelsuitwisseling te vergemakkelijken (bv. musea-assistenten sprongen bij in de woonzorgcentra).	
2020	Waar dit een meerwaarde betekent voor de dienstverlening, wordt zoveel mogelijk samengewerkt tussen Stad en OCMW.	

	- Zo worden gezamenlijke aankopen gedaan: er is samenwerking op het vlak van de aanbesteding van E-HRM-software. Rekrutering is reeds aanbesteed, voor Loonmotor en Learning & Performance is de procedure lopende.
	- Er wordt samengewerkt in gezamenlijke projecten:
	  ▪ ICT
	  ▪ Waarderingsbeleid
	  ▪ Vaccinatiecentrum
	  ▪ ECCAR-project (European Coalition of Cities against Racism)
	- De sociale diensten lanceerden samen de Merito-lidkaart met bijhorend platform.
	- Er werd een gezamenlijke procedure administratief medewerker opgestart.
	- Er wordt regelmatig overleg gepleegd tussen diensten om synergiën te detecteren en elkaars werking te versterken (bv. op vlak van facilitair beheer).
	- Ook het crisisbeleid werd samen aangepakt en we versterkten elkaar door personeelsuitwisseling te vergemakkelijken (bv. musea-assistenten sprongen bij in de woonzorgcentra)..	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 200 – We stimuleren de samenwerking, de organisatiecultuur en optimale interactie over de diensten, clusters en/of over groep Brugge.

Indicatoren en hun status

Organisatieontwikkeling: Interne communicatie onderneemt acties om positieve en optimale interactie binnen de organisatie te stimuleren.		
2024	- Interne communicatie organiseert, samen met team Thope, het nieuwjaarsfeest in het BMCC, de afterwork XL en acties die de organisatiecultuur bevorderen zoals complimentenkaartjes op de Dag van de Medewerker. - We begeleiden de civil servants stadsband. Dergelijke acties zijn in samenwerking met OCMW en Politie. - We grepen de Warmste Week aan om tal van activiteiten te organiseren of ondersteunen binnen de Groep Brugge, met als doel vooral de samenhorigheid binnen het personeel te versterken. Zo ondersteunden we de nieuwste editie van de Langste Tafel, was er een heus	

	optreden in de Stadsschouwburg van de Civil Servants (zie punt hierboven), organiseerden we een zwemwedstrijd, pannenkoekenbak, … - Met de rubriek 'Koplopers' op Intranet laten we de civil servants achter een realisatie of project aan het woord.	
2023	- We zetten in op een hedendaagse communicatiemix van eigentijdse middelen, waarbij we bestaande initiatieven verder uitbouwen en nieuwe relevante kanalen integreren. - Daarnaast zijn we initiatiefnemer of actieve partner in verschillende acties zoals de afterwork en ondersteunen we mee de initiatieven hiertoe vanuit de New You app. - We ondersteunen en organiseren mee de FOOOI-momenten (leidinggevendenoverleg Formeel Overleg en Ontmoeten, ook Informeel) en de diensthoofdendag. - Met Intranet en, als afgeleide, de nieuwsbrief voor arbeiders ontwikkelen we meer dan ooit een sterke content die de verbinding tussen medewerkers via een digitaal platform stimuleert. - In samenwerking met Howest werden in de maanden oktober en november diverse sportinitiatieven uitgewerkt, oa. Start to padel, Op naar de kerstloop, Yoga over de middag. - Van 15 november 2023 tot en met eind december werden tal van acties opgezet binnen de organisatie in het kader van de Warmste Week dat plaatsvond in Brugge.	
2022	- We zetten in op een hedendaagse communicatiemix van eigentijdse middelen, waarbij we bestaande initiatieven verder uitbouwen en nieuwe relevante kanalen integreren. - Daarnaast zijn we initiatiefnemer of actieve partner in verschillende acties zoals de afterwork en ondersteunen we mee de initiatieven hiertoe vanuit Happy Healthy You.	
2021	- We zetten in op een hedendaagse communicatiemix van eigentijdse middelen, waarbij we bestaande initiatieven verder uitbouwen en nieuwe relevante kanalen integreren. - Daarnaast zijn we initiatiefnemer of actieve partner in verschillende acties zoals de afterwork, die in september 2021 gelukkig weer fysiek kon doorgaan.	
2020	- Groep Brugge: samen met de collega's van Communicatie OCMW is het Maizenatraject in alle constructiviteit opgestart om de optimale manier van samenwerken te ontwikkelen. Dit proces krijgt een vervolg na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over hoe de samenwerking Stad/Mintus/OCMW in de toekomst vorm zal krijgen. Er wordt intussen wel maximaal overleg gepleegd om initiatieven gezamenlijk te ondernemen. Door de coronacrisis zijn de mogelijkheden op dit moment echter beperkt. - Stad Brugge: dit luik is goed op dreef. Tijdens de coronacrisis werden verschillende erg gesmaakte initiatieven ontwikkeld om de organisatiecultuur en het gevoel van verbondenheid	

	te versterken. Gie zie Beire-rubriek, Gie zie Beire Live (door ruim de helft van de medewerkers effectief beluisterd) ...	

Financieel overzicht

SAP0200	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	6.000,00	3.500,00	171,42 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	65.719,72	67.075,48	97,97 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 209 – We versterken vanuit Personeel & Organisatie de samenwerking en integratie binnen Groep Brugge.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 21 – We zetten in op een efficiënte en effectieve samenwerking in de Groep Brugge.

Financieel overzicht

SAP0209	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	60.320,17	69.700,00	86,54 %	-	2.577,06	-	-	-	-

Prioritair actieplan 248 – We zijn een strategische partner voor de hele organisatie op gebied van interne communicatie en interne communicatieprocessen.

Indicatoren en hun status

Communicatiecoach: Rol als strategische coach voor de hele organisatie voor interne communicatie(processen)		
2024	- We bieden als communicatiecoach ondersteuning op vlak van communicatievraagstukken, horizontaal en verticaal overleg. - We staan in voor het organiseren en opvolgen van structureel overleg en infomomenten in functie van de werking van de Stad. - Interne Communicatie zit als communicatiepartner mee rond tafel bij het clusteroverleg en zorgt zo meteen voor de vertaalslag naar nuttige en relevante informatie voor de medewerkers.	

	- Via diepte-interviews bevragen we in de zomer elke stadsdienst over de interne communicatie. Hoe pakken ze die aan op de dienst? Waar kan Interne communicatie hen nog bijkomend in ondersteunen? - We analyseren de resultaten en gaan daarmee aan de slag. Andere acties in de eerste jaarhelft: ondersteuning procesanalisten bij hun interne communicatie, Informatica over aanvraag toegang vanuit het buitenland tot je Brugge-account.	
2023	- We bieden als communicatiecoach ondersteuning op vlak van communicatievraagstukken, horizontaal en verticaal overleg. - We staan in voor het organiseren en opvolgen van structureel overleg en infomomenten in functie van de werking van de Stad. - Door een verdere specialisatie per rol zal dit in de toekomst nog meer opgenomen kunnen worden. In de eerste jaarhelft van 2023 omvatte dat onder andere de follow-up van de wachtwoordpolicy, ondersteuning bij de communicatie en bekendmaking van het schoonmaakcongres zowel naar de medewerkers van schoonmaak als de organisatie toe, de oproep voor het psychosociaal hulpverleningsnetwerk, de lancering van lokaal aankopen en de lancering van project Huize Minnewater. - Een traject voor de optimalisering van de interne communicatie van Facilitair Beheer is lopend. - In de tweede jaarhelft was dat de communicatie over de welzijnsbevraging, KASS-EI, asbest in de centrale garage, agressie op de werkvloer, fietslease, Warmste Week. - We geven, samen met de collega's van C&C, ook workshops 'Klare Taal'.	
2022	- We bieden als communicatiecoach ondersteuning op vlak van communicatievraagstukken, horizontaal en verticaal overleg. - We staan in voor het organiseren en opvolgen van structureel overleg en infomomenten in functie van de werking van de Stad. - Door een verdere specialisatie per rol zal dit in de toekomst nog meer opgenomen kunnen worden. Een belangrijk project was de wijziging van de wachtwoorden om de digitale veiligheid te versterken.	
2021	- We bieden als communicatiecoach ondersteuning op vlak van communicatievraagstukken, horizontaal en verticaal overleg. - We staan in voor het organiseren en opvolgen van structureel overleg en infomomenten in functie van de werking van de Stad.	

	- Zo namen we een coachende rol op voor de ontwikkeling van een mailingstrategie van Financiën, zorgden we voor een nieuwe opleiding voor de clusterweb redacteurs en namen we de inhoudelijke uitwerking van Summershot op ons.	
2020	- We bieden als communicatiecoach ondersteuning op vlak van communicatievraagstukken, horizontaal en verticaal overleg. - We staan in voor het organiseren en opvolgen van structureel overleg en infomomenten in functie van de werking van de Stad. - Dit is in een stroomversnelling gekomen door de coronacrisis met o.a. een coachende rol bij uitbouw MS Teams en de opstart van de interne informatielijn Corona Medewerkers en daarnaast een actieve rol via het c-overleg naar zowel advisering als uitvoering van de interne communicatie, alsook ondersteuning bij de opstart sharepointpagina's Musea, en de opstart interne informatielijn Corona Medewerkers ... - In de reguliere werking werden o.a. nieuwe pagina's uitgebouwd voor Overheidsopdrachten, Financiën, Europese cel, en ondersteuning bij het changetraject van Facilitair Beheer.	

Financieel overzicht

SAP0248	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	4.977,60	4.977,60	100 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 47 – HET PROJECT NENO (NAAR EEN NIEUWE ORGANISATIE) WORDT VOORTGEZET (NENO 2.0).

Financieel overzicht

TDS47	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	40.000,00	-	-	-	-
UITGAVE	0,19M	0,22M	84,05 %	1,79M	3,47M	51,67 %	-	-	-

Prioritair actieplan 39 – De dienst P&O sleutelt tijdens NENO 2.0 verder aan zijn structuur en werking. Tegelijk zet het mee een aantal concrete projecten rond leiderschap en het nieuwe werken op.

Indicatoren en hun status

NENO 2.0: Het Nieuwe Werken		
2024	- Er is een nieuwe ruling opgemaakt door RSZ rekening houdend met de nieuwe abonnementen BYOD, na wissel van provider (intekenen raamcontract Vlaanderen). - Een mogelijke instap in CYOD (choose your own device) met de regio is in onderzoek.	●
2023	- Dienstcharters voor diensten die deze nog niet opmaakten worden verder opgevolgd. - BYOD (Bring Your Own Device) regeling wordt na controle RSZ herbekeken. - Opleidingssessies voor leidinggevenden rond knipperlichttraject.	●
2022	- Ingebruikname Primetime en uitbreiden doelpubliek (o.a. schoonmaaksters). - Specifieke opleiding voor leidinggevenden om het werken met Primetime in de praktijk toe te passen. - Opleidingssessies voor leidinggevenden rond knipperlichttraject.	●
2021	- Er werd een startersopleiding voor nieuwe leidinggevenden uitgewerkt en opgestart. - De visie rond het Nieuwe Werken - structureel telewerk post-corona - wordt gecommuniceerd en uitgerold in alle dienstcharters van de stadsdiensten. - Specifiek voor ploegbazen werd ook een opleiding leidinggeven georganiseerd.	●
2020	- Het leiderschapstraject werd afgerond waardoor alle leidinggevenden van de Stad dit traject hebben gevolgd. - Ook werd er een startersopleiding voor nieuwe leidinggevenden uitgewerkt en opgestart. - De visie rond het Nieuwe Werken post-corona werd gecommuniceerd en wordt uitgerold in alle dienstcharters van de stadsdiensten. - Tijdens corona werden ook specifiek rond leidinggeven op afstand sessies voor de leidinggevenden georganiseerd.	

NENO 2.0: We willen elke nieuwe leidinggevende binnen het jaar na indiensttreding een of meerdere opleidingen rond leiderschap laten volgen.		
2024	100/100	●
2023	100/100	●

2022	100/100	
2021	100/100	

Financieel overzicht

SAP0039	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,19M	0,22M	86,02 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 84 – Het project NENO (Naar Een Nieuwe Organisatie) voortgezet (NENO 2.0).

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 200 – We stimuleren de samenwerking, de organisatiecultuur en optimale interactie over de diensten, clusters en/of over groep Brugge.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 100 – Medewerkers van de cluster Openbaar Domein zijn gehuisvest conform de regelgeving en normen, de huisvesting weerspiegelt de organisatiestructuur.

Indicatoren en hun status

Huisvesting Openbaar Domein: De opmerkingen van IDPBW over de gebouwen van Openbaar Domein worden binnen de vooropgestelde termijn weggewerkt.		
2024	93/100 Voor 2 van de 3 rondgangen dit jaar 2024: 92,50% Update volgt in voorjaar 2025	
2023	96/100 (Update 2023 voorzien in mei 2024 Op dit moment voor 2023 werden 10 van de 11 opmerkingen weggewerkt, 1 afgewezen	

2023	90/100 Op dit moment voor 2023 werden 10 van de 11 opmerkingen weggewerkt, 1 afgewezen. Update 2023 is voorzien in mei 2024.	
2022	96/100 % Van de 30 punten in totaal: 29 op tijd in orde - 1 afgewezen - 0 niet in orde	
2021	94/100 % Van de 18 punten in totaal: - 11 op tijd in orde - 6 afgewezen 1 niet in orde	
2020	67/100 % Van de 12 punten in totaal: - 3 op tijd in orde - 5 afgewezen 4 niet in orde	

Huisvesting Openbaar Domein: Acties		
2024	De administratieve backoffice van Openbaar Domein werd samengevoegd in de Hoogstraat 37-41. In overleg met de expert vastgoed is, met het oog op de nieuwe legislatuur, een visie op en investeringsplanning voor de technische depots van de cluster Openbaar Domein uitgewerkt.	
2023	De administratieve backoffice van Openbaar Domein werd samengevoegd in de Hoogstraat 37-41.	
2022	De administratieve backoffice van Openbaar Domein werd samengevoegd in de Hoogstraat 37-41.Daarnaast is ook een uitbreiding van regiepost in Daverlo in voorbereiding.	
2021	Belangrijkste actie hier in 2021 was de beslissing over het samenvoegen van de administratieve backoffice van Openbaar Domein in de Hoogstraat 37-41.Wat betreft de huisvesting van de regieploegen wordt verder gezocht naar een oplossing in het kader van de NENO 2.0 werkgroep Huisvesting.	

2020	Belangrijkste actie hier in 2020 was de beslissing over een structurele aanpak van de asbestproblematiek in de centrale garage en de verhuis van de Bond naar de Walwein. Uitvoering van deze beslissing is voorzien voor 2021.	

Financieel overzicht

SAP0100	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	-	-	85.639,17	96.097,69	89,11 %	-	-	-

Financiële doelen gehaald.

Prioritair actieplan 176 – We nemen binnen NENO 2.0 de rol op van strategische communicatiepartner.

Indicatoren en hun status

Communicatie NENO 2.0: Rol van strategische communicatiepartner bij NENO 2.0		
2024	- Interne Communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie van de opvolger van Neno 2.0 in de organisatie met in de eerste jaarhelft concrete realisaties als de overlegmomenten organiseren over de nieuwe organisatiestructuur. - We bereiden verdere algemene communicatie voor zodat we, eens de organisatiestructuur is goedgekeurd, breed kunnen communiceren binnen de organisatie.	
2023	- Interne Communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie van de opvolger van NENO 2.0 in de organisatie met in de eerste jaarhelft concrete realisaties als de KASSEI-video (dag van de medewerker) en de logistieke ondersteuning bij het informeren van de leidinggevenden van de organisatie. - In de tweede jaarhelft faciliteerden we het infomoment in het BMCC voor alle medewerkers waar onze Algemeen Directeur de nota heeft voorgesteld. - We zorgden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen ook voor de nodige algemene communicatie over KASS-EI op Intranet.	
2022	- Interne Communicatie maakt deel uit van de stuurgroep voor communicatie en biedt actieve ondersteuning aan de werfleiders Organisatiecultuur voor de uitwerking van hun campagne rond de vergadercultuur.	
2021	- Door de coronacrisis was de hier-en-nu-communicatie en crisisbeheersing nog altijd dermate prioritair dat de werkzaamheden rond NENO 2.0 ook in 2021 een lager tempo aannamen.	

	- We bleven dit dan ook verder aanpakken zoals in 2020, maar ontwikkelden daarnaast toch enkele bewustwordings- en activatie-initiatieven zoals de Gie zie Beire-podcast en de filmpjes rond waarden en "Civil servant, de rol van je leven".	
2020	- We stellen strategische communicatieplannen op en voeren die uit, bewaken mee dat en hoe de boodschap ontvangen wordt binnen de hele organisatie en bij alle medewerkers en bouwen een netwerk van communicatieambassadeurs uit. In de realisatie van de doelstellingen speelt Interne Communicatie een trekkende rol binnen de werf Organisatiestructuur. - Door de coronacrisis was de hier-en-nu-communicatie en crisisbeheersing dermate prioritair dat de werkzaamheden rond NENO 2.0 een lager tempo aannamen. - Echter, de doelstellingen zijn we bewust blijven meenemen in de brede coronacommunicatie met nadruk op de rol als civil servant. - We zijn blijven inzetten op de onderliggende waarden en doelstellingen van de werven, zeker binnen de werven ▪ Efficiëntie (optimalisatie van communicatieprocessen, digitale opruim), ▪ Organisatiecultuur (blijven inzetten op betrokkenheid en ambassadeurschap) en ▪ P&O (ontwikkeling thuiswerk), o.a. met de expliciete verwijzing naar NENO in het campagnebeeld van Gie zie Beire, een intern ambassadeurschapslabel dat we in 2020 verder uitbouwden met o.a. artikels op Intranet, Gie zie Beire Live 1 in juni, en de eindejaarspecial.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 197 – We staan binnen NENO 2.0 waar relevant in voor de realisatie van een de doelstellingen NENO 2.0 in het algemeen en in het bijzonder van de werf Organisatiecultuur.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 176 – We nemen binnen NENO 2.0 de rol op van strategische communicatiepartner

Financieel overzicht

SAP0197	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	5.144,00	-	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 255 – Werf Huisvesting NENO 2.0.

Indicatoren en hun status

NENO 2.0: Huisvesting		
2024	- Enkele verhuisbewegingen in het Brugse Vrije/Stadhuis vonden plaats, en enkele verhuisbewegingen naar het Huis van de Bruggeling vonden plaats en worden verder voorbereid. - Het ontwerp voor het project 'Huize Minnewater' is lopende.	
2023	- In 2023 werden kleine werken uitgevoerd in de Hoogstraat 37-41 in functie van huisvesting van de volledige backoffice van Cluster Openbaar Domein. De verhuis van de dienst (uit Buiten de Smedenpoort) is ondertussen al gerealiseerd. - Er is een onderzoek lopende voor een efficiëntere huisvesting van de site Brugse Vrije/Stadhuis/Blinde Ezelstraat, in overleg met de betrokken diensthoofden. - Het project 'Huize Minnewater' zit op schema: begin september start het ontwerpteam met het bouwdossier.	
2022	- Tijdens het schepenconclaaf werd een belangrijke beslissing genomen op vlak van huisvesting: Huize Minnewater wordt vanaf 2026 het Huis van en voor de Bruggeling en zal bijgevolg voor een verdere centralisatie van de stadsdiensten kunnen zorgen. - Het herhuisvestingsproject in de Oostmeers is volop in uitvoering. De projecten op andere locaties zijn in verdere uitwerking.	
2021	- Er werd in februari 2021 een beslissing genomen over enkele herhuisvestingsprojecten waarbij volop ingezet wordt op het Nieuwe Werken. Door het nieuwe telewerkbeleid wordt een 70% bezettingsregel toegepast. - Het herhuisvestingsdossier van de Oostmeers (huisvesting cluster Omgeving en Facilitair Beheer) werd in 2021 gedeeltelijk uitgevoerd (levering refurbished meubilair) en tevens werden de bouwwerken aanbesteed, zodat de verbouwingen in 2022 in uitvoering kunnen gaan. Tevens wordt een dossier opgemaakt voor de integratie van een ventilatiesysteem. Een afronding van het dossier is voorzien midden 2022. - Het herhuisvestingsdossier in de Mariastraat t.b.v. dienst Musea is in ontwerp en zal in het voorjaar 2022 aanbesteed worden. Hierbij zal een eerste deel van de dienst Musea gehuisvest worden in het voormalige archeologiemuseum.	

	- Het herhuisvestingsdossier cluster Omgeving is in opmaak, waarbij de dienst haar administratie volledig zal onderbrengen in de Hoogstraat 37-41, het gedeelte in Buiten De Smedenpoort komt dan leegte staan. - Door de verhuisbeweging naar de Oostmeers komt ruimte vrij in het Huis van de Bruggeling. Er loopt een onderzoek voor de herhuisvesting en verhuis van enkele diensten naar het Huis. - Op andere plaatsen gebeuren kleinere werken: inrichten van vergaderruimte Goudlederzaal in het Brugse Vrije, vernieuwing meubilair in Conferentiezaal ... - Voor de Walwein is een onderzoek lopende voor een optimalisatie van de ruimtes en het gebruik door Openbaar Domein en mogelijks ook de gemeenschapswachten (verhuis uit de Hooistraat). - De werkplaatsen op de Sint-Pieterskerklaan worden geoptimaliseerd: vergroting ateliers zodat dit dé centrale atelierplek wordt voor diverse stadsdiensten, een centraal magazijn met nieuw onthaal door team Services van Facilitair Beheer ...	
2020	- Binnen NENO 2.0 werkt de werkgroep Huisvesting reeds enige tijd aan het in kaart brengen van onze huisvesting: frontoffices, backoffices, werkplaatsen en depots. - De oefening betreffende de backofficegebouwen werd ondertussen verder uitgewerkt, en werd in februari 2021 aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd teneinde de contouren te bepalen om de oefening verder te zetten.	

Financieel overzicht

SAP0255	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	-	-	-	40.000,00	-	-	-	-
UITGAVE	-	-	-	1,71M	3,37M	50,6 %	-	-	-

Toelichting bij de lagere realisatiegraad bij investeringen:

- AC Sint-Andries: werf zit op timing. Gezien het grootste aandeel van de bouwwerken betaald werd met politiebudget. Gezien er geen AMJP was, hebben we niet tijdig de kredieten kunnen verschuiven. Maar werf zit op timing, ondertussen voorlopig opgeleverd én eind maart is er een grote opening. Dus dit komt niet in aanmerking voor een lage realisatiegraad – boekhouding geeft hier terug geen realistische weergave.
- Huize Minnewater: gezien bestuur beslissingen voor wijziging programma is dit dossier niet zo snel kunnen lopen zoals eerst voorzien. Wij wachten momenteel op het nieuwe beleidsplan om te weten hoe dit project zal verder gaan. Gezien er opnieuw geen AMJP is gebeurd, hebben wij de budgetten niet tijdig kunnen doorschuiven maar laten mee schuiven met de nieuwe gedachtegangen van ons CBS.
- Overige werven huisvesting: er zijn heel wat werken gebeurd: Huis Arents/Directiegebouw Musea/ P&O Brugse Vrije/ HvB/ Sint-Pieterskerklaan/…: hier opnieuw door geen AMJP hebben we de kredieten niet kunnen verschuiven naar de realiteit.

TACTISCHE DOELSTELLING 42 – GROEP BRUGGE ZET IN OP PROCESVERBETERING, DIGITALISERING EN PERFORMANTE IT-SYSTEMEN.

Financieel overzicht

TDS42	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	97.827,38	47.004,52	208,12 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,21M	0,24M	89,23 %	58.174,03	0,10M	55,42 %	-	-	-

Prioritair actieplan 22 – We zetten in op procesmanagement.

Indicatoren en hun status

Procesmanagement: Initiatieven ter ondersteuning van procesmanagement		
2024	- De procesmanagementtool Engage is in gebruik door verschillende diensten. - Stelselmatig worden diensten opgeleid/begeleid om met de tool te werken. Vaak vertrekt dit vanuit een concreet verbetertraject. - Er lopen diverse trajecten rond procesoptimalisatie, voortvloeiend uit de gevoerde audits en uit spontane verbetervoorstellen vanuit de diensten zelf. Onder meer op volgende thema's: ▪ Openbaar domein: ontwerpproces CC Brugge/ ▪ P&O: kortstondige aanstelling jobstudenten (buiten zomervakantie) ▪ stedelijke online webshop voor verhuur en verkoop/verdelen van goederen en materialen. ▪ De voortgang wordt formeel opgenomen in het jaarlijks voortgangsrapport.	
2023	- De procesmanagementtool Engage is in gebruik door verschillende diensten. - Stelselmatig worden diensten opgeleid/begeleid om met de tool te werken. Vaak vertrekt dit vanuit een concreet verbetertraject. - Er lopen diverse trajecten rond procesoptimalisatie, voortvloeiend uit de gevoerde audits en uit spontane verbetervoorstellen vanuit de diensten zelf. Onder meer op volgende thema's: ▪ financiële processen met o.a. ook opstart procesanalyse aankoopprocesproces werkingssubsidies Vrije tijd & Cultuur (in het kader van subsidieplatform) ▪ renovatieadviezen cluster Omgeving/klimaatsubsidie kunstige herstelling cluster Omgeving/monumentenzaken en erfgoed ▪ voorraadbeheer	

	▪ vergunningsaanvraag evenement op openbaar domein ▪ procesoptimalisatie naar aanleiding van operationele dienstverlening stadskantoor in Huize Minnewater ▪ De voortgang wordt formeel opgenomen in het jaarlijks voortgangsrapport.	
2022	- De procesmanagementtool is actief en in gebruik. - Op vraag van diensten wordt/werd er (reactief) opleiding georganiseerd. De toepassing werd ook als onderdeel van het KIWI-traject uitgelegd en aangereikt. - Enkele processen werden in kaart gebracht en de optimalisering ervan begeleid - prioriteiten zijn ingegeven door resultaten van (interne/externe) audits of ad hoc aanvragen. Het gaat onder meer over: ▪ proces weddeverwerking ▪ algemene ondersteuning bij oefening waarbij alle financiële processen in kaart werden gebracht ▪ magazijnflow (i.k.v. audit voorraadbeheer) - Voortgang wordt formeel opgenomen binnen het organisatiebeheersingsvoortgangsdossier. - Capaciteit om actief in te zetten op procesanalyse werd beperkt door inzet van procesanalist digitalisering als programmamanager binnen de vaccinatiecampagne in Brugge.	
2021	- Procesmanagementtool werd gegund. - Implementatietraject procesmanagementtool is begin 2021 gestart. - Verschillende processen worden onder de loep genomen. De planning en voortgang wordt via periodiek overleg opgevolgd door Organisatiebeheersing en de Algemeen Directeur. (Periodiek overleg met de Algemeen Directeur werd opgezet.) - Prioriteiten worden deels ingegeven door de resultaten van de meest recente zelfbevraging. - Voortgang wordt formeel opgenomen binnen het organisatiebeheersingsvoortgangsdossier.	
2020	- Budgetwijziging voor procesmanagementtool werd goedgekeurd. - Gunningsprocedure procesmanagementtool werd goedgekeurd. - Visie(nota) werd intern gedeeld op clusterniveau. - Training/opleiding wordt uitgewerkt om decentrale werking te stimuleren met centrale begeleiding (consulting aanpak). - Verschillende processen worden onder de loep genomen. De planning en voortgang wordt via periodiek overleg opgevolgd door Organisatiebeheersing en de Algemeen Directeur. (Periodiek overleg met de Algemeen Directeur werd opgezet.) - Prioriteiten worden deels ingegeven door de resultaten van de meest recente zelfbevraging.	

	- Voortgang wordt formeel opgenomen binnen het organisatiebeheersingsvoortgangsdossier.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 25 – Intern kiezen we ook voor administratieve vereenvoudiging o.a. via digitalisering.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 115 – P&O zet in op een klant- en oplossingsgerichte en transparante dienstverlening voor al haar klanten.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 44 – De informatica dienstverlening wordt een kernfundament om de groeiende vraag van ICT dienstverlening, digitalisering en digitale samenwerking te kunnen ondersteunen, zowel op vlak van personeel als ICT-tools.

Indicatoren en hun status

De eerste fase van de integratie van de ICT diensten van stad en OCMW/Mintus werd gerealiseerd door het samenvoegen van de teams. Hierbij werden ook eerste stappen gezet naar consolidatie van technologie en tools. Daarnaast werden de marktbevragingen voor nieuwe raamcontracten werden opgestart.

Financieel overzicht

SAP0044	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	97.827,38	47.004,52	208,12 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	76.488,59	76.808,36	99,58 %	11.962,06	12.939,43	92,44 %	-	-	-

Prioritair actieplan 45 – De lijnen en de middelen (financiën, personeel...) voor ICT binnen de organisatie worden centraal bewaakt en beheerd.

Indicatoren en hun status

Over het centraal/decentraal aspect van dienstverlening werd een oefening opgestart vanuit organisatiebeheersing, maar nog niet afgerond. ICT heeft een heel gedetailleerd zicht op alle uitgaven, maar niet alle budgetten zitten onder centraal beheer van ICT; er wordt nog bekeken of dit al dan niet wenselijk is naar de toekomst en maakt deel uit van de oefening centraal/decentraal.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 106 – Onze medewerkers werken samen om de organisatie en de werking van groep Brugge naar de klant te verbeteren, efficiënter en effectiever te maken.

Indicatoren en hun status

Groep Brugge: Civil Servants		
2024	- Er wordt vanuit P&O gewerkt aan een vast kader om medewerkers de mogelijkheid te bieden om civil servant taken op te nemen, naast hun vast takenpakket. - Daarnaast worden vanaf dit jaar dienstoverschrijdende evenementen onder de noemer van civil servantship, ondersteund vanuit alle stadsdiensten volgens een gelijke verdeling van de inspanningen.	
2023	- Er wordt vanuit P&O gewerkt aan een vast kader om medewerkers de mogelijkheid te bieden om civil servant taken op te nemen, naast hun vast takenpakket.	
2022	- Het test- en vaccinatiecentrum werd ook in 2022 verder omkaderd door personeel van de Stad.Ondersteuning Oekraïnecrisis via aanwerven personeel. - Fietsen voor water, ten voordele van een drinkwaterput in Ebolowa.	
2021	- Het voorbije jaar waren onze medewerkers meer dan ooit 'civil servants'. Er werd zeer snel geschakeld om een antwoord te bieden op noden en vragen van de bevolking. - Er werden allerhande initiatieven genomen om burgers te informeren, te luisteren naar hun vragen en hen zo goed mogelijk te helpen. - Ook in de bestrijding van de coronapandemie nam de Stad belangrijke opdrachten op. Hierbij konden we steeds rekenen op de flexibiliteit en inzet van alle medewerkers van Groep Brugge.	

	Denken we aan de organisatie van het test- en vaccinatiecentrum, de belronde naar de alleenstaande en langdurig zieke medewerkers en noem maar op.	
2020	- Het voorbije jaar waren onze medewerkers meer dan ooit 'civil servants'. Er werd zeer snel geschakeld om een antwoord te bieden op noden en vragen van de bevolking. - Er werden allerhande initiatieven genomen om burgers te informeren, te luisteren naar hun vragen en hen zo goed mogelijk te helpen. - Ook in de bestrijding van de coronapandemie nam de Stad belangrijke opdrachten op. Hierbij konden we steeds rekenen op de flexibiliteit en inzet van alle medewerkers van Groep Brugge. Denken we maar aan het verdelen van de mondmaskers, aan de realisatie van het triagecentrum, aan de babbellijn om senioren te bereiken, aan de realisatie van het vaccinatiecentrum en noem maar op.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 114 – P&O werkt actief mee aan een efficiëntere organisatie.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 21 – We zetten in op een efficiënte en effectieve samenwerking in de Groep Brugge.
Zie Prioritair actieplan 115 – P&O zet in op een klant- en oplossingsgerichte en transparante dienstverlening voor al haar klanten.

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 141 – Vorming cluster openbaar domein.

Indicatoren en hun status

Cluster Openbaar Domein: Vorming cluster		
2022 - 2024	De cluster Openbaar Domein functioneert als één geheel, de voormalige grenzen tussen Groendienst, Wegendienst en Stadsreiniging zijn vervaagd.	

2021	Er werden verdere stappen ondernomen in de vorming van cluster Openbaar Domein: - beslissing om de administratie van Openbaar Domein fysiek samen te huisvesten in de Hoogstraat 37-41, - integratie van de werking die de Uitleendienst uitoefent op het openbaar domein binnen de cluster Openbaar Domein.	
2020	Er werden verdere stappen ondernomen in de vorming van de cluster Openbaar Domein: - inkanteling netheid in de sectoren en samenvoegen backoffices van de generieke sector, - vorming van een geïntegreerde ploeg Openbaar Domein op de site Walwein.	

Financieel overzicht

SAP0141	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,11M	0,14M	81,32 %	46.211,97	92.012,48	50,22 %	-	-	-

Op exploitatiebudget realiseerden we een uitgave van € 110.841,56. Financiële doelen behaald.
Op investeringsbudget realiseerden we een uitgave van € 46.211,97. Bestelling voor het resterend bedrag werd geplaatst en geleverd (GEO-IT), maar nog niet gefactureerd.

Prioritair actieplan 220 – We zetten een project op waarbij we onze processen eenvoudiger en makkelijker maken. We onderzoeken welke mogelijkheden er bestaan om nieuwe technologieën hiervoor in te zetten.

Indicatoren en hun status

Zie Prioritair actieplan 22 – We zetten in op procesmanagement.

Financieel overzicht

SAP0220	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	26.323,55	26.324,00	99,99 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 252 – We zorgen dat alle medewerkers toegang krijgen tot alle beschikbare digitale communicatie en relevante digitale personeelstoepassingen.

Indicatoren en hun status

Iedereen@brugge: Digitale communicatie en personeelstoepassingen voor alle medewerkers ontsluiten		
2024	Dit zit voor nieuwe medewerkers ingebed in het onboardingstraject. IT-collega's zijn aanwezig op onboardingsmoment en helpen met de installatie van de pc, Intranet op smartphone ... Alle medewerkers kunnen terecht bij Elpmin voor verdere digitale ondersteuning. Dit zit ondertussen ook ingebed in de werking.	●
2023	Het verhaal iedereen@brugge blijft naklinken buiten de organisatie. We worden hiervoor nog altijd extern gevraagd om dit succesverhaal toe te lichten. Het actieve niet-gebruikers beperkt zich intussen tot 8 personeelsleden. Bij Interne Communicatie wordt blijvend ondersteuning en activatie voorzien. Het identificeren van nieuwe mensen die nood hebben aan een basisopleiding (door aanwerving of herintegratie na langdurige afwezigheid) is ingebed in het onboardingtraject van P&O, die daarvoor ook de nodige extra opleiding organiseert. Alle nieuwe medewerkers krijgen een halve dag introductie, die twee keer per maand wordt gegeven door onze interne IT-trainer.	●
2022	95,2 % van de actieve technische profielen gebruikt de digitale tools van Stad Brugge. We zijn finalist van de GemeenteDelers 2022.Bij Interne Communicatie wordt blijvend ondersteuning en activatie voorzien. Het identificeren van nieuwe mensen die nood hebben aan een basisopleiding (door aanwerving of herintegratie na langdurige afwezigheid) is ingebed in het onboardingtraject van P&O, die daarvoor ook de nodige extra opleiding organiseert. Alle nieuwe medewerkers krijgen een halve dag introductie, die twee keer per maand wordt gegeven door onze interne IT-trainer.	●
2021	Het project iedereen@brugge met de 3 kernelementen: toekennen van een mailadres van Stad Brugge, opleiding en ondersteuning en activatie werd uitgerold in het najaar van 2021 met een heel positief resultaat. Vandaag maakt 93,4% (538 van 576) van de actieve arbeiders, schoonmaak, technisch medewerkers ... gebruik van de digitale tools van Stad Brugge zoals mailbox, Intranet en Primetime. De digitaliseringvergoeding en het gezinsabonnement bieden een antwoord op het voorzien van hardware en vanuit Interne Communicatie wordt blijvend ondersteuning en activatie voorzien. Het identificeren van nieuwe mensen die nood hebben aan basisopleiding (door aanwerving of herintegratie na langdurige afwezigheid) is ingebed in het onboardingtraject van P&O - die daarvoor	●

	ook de nodige extra opleiding organiseert. Alle nieuwe medewerkers krijgen een halve dag introductie, die twee keer per maand wordt gegeven door onze interne IT-trainer.	
2020	We zetten een project op met P&O en Informatica om alle medewerkers toegang te geven tot alle beschikbare digitale communicatie en relevante personeelstoepassingen door hen digitaal te connecteren met een @brugge-account. Begin 2020 werd een aanzet gemaakt voor een proefproject met het poetspersoneel om hen allemaal een @brugge-account te geven. Dit werd echter even on hold gezet omdat er mogelijks nieuwe abonnementformules beschikbaar zullen zijn na de migratie naar de cloud. IT heeft deze onderhandelingen eind 2020 tot een goed eind gebracht. Mede door de coronacrisis werd nog maar eens duidelijk hoe groot de nood is om alle medewerkers ook digitaal te kunnen bereiken: vanop afstand én snel. Daarom heeft Interne Communicatie in 2020 de pogingen om arbeiders te overtuigen zich met hun privé-e-mailadres aan te melden sterk geïntensifieerd. We hebben in kaart te gebracht wie dit al wel/niet gedaan had en vervolgens met een uitgebreide campagne via de diensthoofden/leidinggevenden en met een gepersonaliseerde mail naar elke medewerker of een schrijven gericht aan iedereen van wie we geen mailadres hebben. Met een positief resultaat, want we realiseerden een bijkomende responsgraad van 75% van de aangeschrevenen.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

TACTISCHE DOELSTELLING 35 – ER IS EEN HR-BELEID DAT INZET OP HET VERSTERKEN VAN INZETBAARHEID, BETROKKENHEID, COMPETENTIE EN WELZIJN PERSONEEL.

Financieel overzicht

TDS35	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	4.578,85	9.800,00	46,72 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,41M	0,53M	77,12 %	-	7.000,00	-	-	-	-

Prioritair actieplan 26 – We creëren een aantrekkelijk werkgeversimago.

Indicatoren en hun status

Sollicitanten: We meten het gemiddeld aantal sollicitanten per procedure.		
2024 Q4	27,3	
2024 Q3	31,7	
2024 Q2	16,3	
2024 Q1	27,1	
2023 Q4	20,8	
2023 Q3	28,7	
2023 Q2	19,6 Eerste golf na selectiestop en constante openverklaringen gaan liggen. Terugkeer naar het normale gemiddelde (zie 2021 - 2022).	
2023 Q1	46 Eerste vacatures na de selectiestop Q3-Q4 2022 waren zeer populair. Eerste keer dat we de vacatures voor Administratief en Baliemedewerker, Arbeider Openbaar Domein en Schoonmaakmedewerker constant open verklaarden met zeer grote instroom in Q1 2023.	
2022 Q4	0 Selectiestop	
2022 Q3	0 Selectiestop	
2022 Q2	17.1	
2022 Q1	13.6/18.8	
2021 Q4	16.8/32.8	
2021 Q3	20.7/32.8	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 28 – We verhogen de autonomie en betrokkenheid van medewerkers.

Indicatoren en hun status

Ziekteverzuim: De ambitie is om het ziekteverzuimpercentage jaarlijks te laten dalen (niveau benchmark).		
2024	8.6/8.6	
2023	7.72/9.7 Gebruikelijke benchmark (Vlaamse Overheid) nog niet gekend. Cijfers die wel reeds gekend zijn vanuit Attentia. Zij spreken over 9.74% (maar spraken vorig jaar ook over 9.68%). Hun rapportage ligt dus telkens een stuk hoger dan dat van de Vlaamse Overheid.	
2022	8.3/7.9	
2021	8.1/7.5	
2020	7.9/7.5	
2019	7.5/8.2	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 29 – We verhogen de inzetbaarheid en competenties van medewerkers.

Indicatoren en hun status

Vorming: We meten het aantal halve dagen gevolgde vorming per VTE.		
2024	2	
2023	2	
2022	4	
2021	5,06	
2020	3,8	

2019	5,19	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 13 – Bevorderen van het welzijn, de competenties en de tevredenheid van het personeel van de cluster Klant (opleiding en coaching).

Indicatoren en hun status

Personeel: We meten het totaal aantal opleidingsdagen voor personeel cluster Klant		
2024	30 Opleidingsdag + inspiratiedag: per deelnemende persoon 2 dagen.	
2023	30	
2022	92	
2021	85,5	
2020	130,5	

Financieel overzicht

SAP0013	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	102,85	-	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	9.212,54	10.966,00	84,01 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 112 – Optimaliseren gezondheidsbeleid, verder uitbouwen in een geïntegreerd welzijn- en veiligheidsbeleid.

Er wordt jaarlijks een gezondheidskalender uitgewerkt met acties. Ook is er sinds 2023 via het Happy Healthy You project een echt gemeenschappelijk gezondheidsbeleid (Stad, OCMW, welzijnsverenigingen, Stedelijk Onderwijs en Politie) met een gemeenschappelijke gezondheidskalender waar elke werkgever binnen de eigen mogelijkheden aan deelneemt. De verschillende acties staan vermeld bij de indicator.

Indicatoren en hun status

Gezondheidskalender: Maandelijkse actie		
2024 December	Acties in kader van de warmste week Kerstloop Voorbereiding 2025	
2024 November	Verschillende acties rond sport Groepssessie voeding	
2024 Oktober	Halve marathon en verschillende sprekers voor de maand van mentaal welzijn	
2024 September	Velovaardig workshops (extra actie) Voorbereidingen najaar	
2024 Juli en Augustus	Voorbereidingen intensief najaar, geen acties, ook vanwege de lage impact in de zomermaanden.	
2024 Juni	Campagne ter preventie van sedentair gedrag (GIDPBW) en Sportdag + after work (belangrijk voor mentaal welzijn).	
2024 Mei	Start to (halve) marathon	
2024 April	Infosessies rond gezonde keuzes maken (voeding) en rond alcohol. Veilig fietsen: fiets check-up momenten	
2024 Maart	De langste tafel	
2024 Februari	Communicatie over fietskalender en loopinitiatieven doorheen het jaar. Geen grote actie. Die zijn meer gebundeld aangeboden in andere maanden.	
2024 Januari	Communicatie over fietskalender en loopinitiatieven doorheen het jaar. Geen grote actie. Die zijn meer gebundeld aangeboden in andere maanden.	
2023 December	NewU: aangevuld met start to run, start to padel, yoga sessies en sportchallenges in het kader van de Warmste Week. Het was een samenwerking met HOWEST-studenten. De rookstopbegeleiding liep ook nog steeds door.	

2023 November	NewU: aangevuld met start to run, start to padel, yoga sessies en sportchallenges in het kader van de Warmste Week. Het was een samenwerking met HOWEST-studenten. De rookstopbegeleiding liep ook nog steeds door.	●
2023 Oktober	NewU: elke week 3 uitdagingen. Rode draad in oktober is mentaal welzijn met als opvallendste actie: soep met babbeltjes.	●
2023 September	NewU: elke week 3 uitdagingen. Rode draad in september is Tabak met als actie een rookstopbegeleiding door een tabacoloog van ingeschreven collega's. Traject loopt tot het einde van het jaar.)	●
2023 Augustus	NewU: elke week 3 uitdagingen Gedurende de zomer (juli en augustus) komen alle 5 de thema's aan bod.	●

Indicator die eigenlijk gedeeld is voor zowel prioritair actieplan 16 als prioritair actieplan 112.

Financieel overzicht

SAP0112	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	-	4.500,00	-	-	7.000,00	-	-	-	-

Prioritair actieplan 154 – We blijven initiatieven ontwikkelen om de missie, visie en waarden van Stad Brugge (en haar afgeleiden) gekend en gedragen te maken bij alle medewerkers.

Indicatoren en hun status

Missie, Visie, Waarden: Ontwikkelen van initiatieven om de missie, visie en waarden gekend en gedragen te maken bij de medewerkers.		
2024	We bereiden de nieuwe deontologische code mee voor, samen met de organisatiecoach. In onze storytellingstrategie zitten de missie, visie en waarden ingebed, zowel inhoudelijk als via het label 'koplopers' bij onze Intranetberichten.	●
2023	Met de lancering van de opvolger van NENO 2.0 (KASS-EI) en de vier daarbij horende waarden, nemen we de rol op ons om deze te verspreiden in de organisatie. Concrete eerste aanzet hiertoe van de video naar aanleiding van de dag van de medewerker.	●

	In het najaar verzorgden we na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen ook voor de nodige algemene communicatie over KASS-EI op Intranet.	
2022	Waarden blijven een belangrijke bouwsteen voor clusternieuws en de selectie van Gie zie Beire.	
2021	Hoewel dit niet evident was door corona ontwikkelden we hiervoor vanuit Interne Communicatie twee gesmaakte initiatieven: - Het eerste was een filmpje waarbij medewerkers van alle clusters letterlijk de hoofdrol kregen, opgenomen in de stadsschouwburg, en nog eens duiding gaven bij alle waarden van de Stad. - Het tweede was de ontwikkeling van de podcastreeks Werken bij Stad Brugge, waarbij de waarde Innovatie de onderliggende waarde was in de keuze van de onderwerpen.	
2020	We nemen de rol op als strategische communicatiepartner van de Werf Missie, Visie en Waarden binnen NENO 2.0. De coronacrisis vroeg meer prioriteit voor concrete hier-en-nu-communicatie. Echter, de leidende principes van de missie, visie en waarden van Stad Brugge werden impliciet bewust mee ingebouwd waar dat kon, met o.a. steeds een duidelijke verwijzing naar onze rol als civil servant. - In het kader van die coronacrisis werd sterk ingezet op coaching naar thuiswerk zodat medewerkers de nodige tools kregen om met eigen verantwoordelijkheid hun takenpakket zo optimaal mogelijk in te vullen bij thuiswerk.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 164 – We informeren de medewerkers efficiënt, maximaal en als eerste met als doel hen te activeren, betrekken, verbinden en motiveren. We stimuleren zo het gevoel van trots ambassadeurschap en bouwen mee aan de interne Employer Branding van Stad Brugge.

Indicatoren en hun status

Medewerkers informeren en betrekken: We informeren de medewerkers efficiënt, maximaal en als eerste, met als doel hen te activeren, te betrekken, te verbinden en te motiveren.		
2024	Met het vernieuwd Intranet zetten we maximaal in op informeren, betrekken, verbinden via storytelling en interactie. Zo vertellen we onder meer de succesverhalen van onze medewerkers op Intranet, ons netwerk van webredacteurs voedt het Intranet met inspirerend nieuws uit de diensten ...	

	We ondersteunen en organiseren mee de FOOOI-momenten (leidinggevendenoverleg Formeel Overleg en Ontmoeten, ook Informeel) en de diensthoofdendag.	
2023	We ondersteunen en organiseren mee de FOOOI-momenten (leidinggevendenoverleg Formeel Overleg en Ontmoeten, ook Informeel) en de diensthoofdendag. Met Intranet en, als afgeleide, de nieuwsbrief voor arbeiders ontwikkelen we meer dan ooit een sterke content gedreven digital first aanpak. Interne communicatie neemt deel aan de algemene redactieraad van de Stad Brugge om zo als eerste te weten welke communicatie extern verspreid wordt, zodanig dat diezelfde info ook tot bij de medewerkers komt.	
2022	We ondersteunen en organiseren mee de FOOOI-momenten (leidinggevendenoverleg Formeel Overleg en Ontmoeten, ook Informeel) en de diensthoofdendag. Met Intranet en, als afgeleide, de nieuwsbrief voor arbeiders ontwikkelen we meer dan ooit een sterke content gedreven digital first aanpak.	
2021	- In 2021 gingen we verder op de ingeslagen weg met het ontwikkelen van een visie op corporate journalism en het onderzoek naar de optimalisatie van de informatiearchitectuur van Intranet, afgestemd op alle doelgroepen. - Als apart project investeerden we in de ontwikkeling van het Employer Brandfilmpje "Civil Servant, de rol van je leven." - Daarnaast hadden we in het kader van iedereen@brugge ook bijzondere aandacht voor het betrekken van de doelgroep technische profielen met aandacht voor artikels die hen aanspreken en over hen gaan op Intranet en het ontwikkelen van een tweewekelijkse digitale nieuwsbrief specifiek voor deze doelgroep. Die haalt hoge leescijfers met een gemiddelde van 64,4% en een effectieve doorklik naar Intranet van 17,3%. Mede daardoor, en door het digitaal connecteren van de medewerkers op zich, is het aandeel gebruik door technische profielen op Intranet verdubbeld sinds iedereen@brugge.	
2020	Interne Communicatie zet in op een hedendaagse communicatiemix van eigentijdse middelen, waarbij we bestaande initiatieven verder uitbouwen en nieuwe relevante kanalen integreren. We hebben in het kader van de coronacrisis heel sterk ingezet op deze rol. Door de coronacrisis is een stroomversnelling op gang gekomen in de ontwikkeling van bijkomende kanalen: we hebben een coachende en meer sturende rol opgenomen bij de uitbouw van Teams (waaronder versnelde uitrol Teams Diensthoofden), opstart sharepointpagina's Musea, ondersteuning opstart interne informatielijn Corona Medewerkers, ombouw van Intranet voor optimale informatie met voortdurend up-to-date FAQ, betrokkenheid via corporate journalism via de rubriek Gie zie Beire, coaching thuiswerk via	

	rubriek Thuiswerk, posteracties ... dit steeds in samenwerking met cel Creatie. Dankzij het lidmaatschap van VONK ook voortdurende relevante bijsturing door het maximaal volgen van relevante webinars.	

Financieel overzicht

SAP0164	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	47.998,52	47.998,52	100 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 218 – We willen een aantrekkelijke en goede werkgever zijn voor onze medewerkers.

Indicatoren en hun status

Stad Brugge als werkgever: Een aantrekkelijke en goede werkgever		
2024	Idem 2022 + 2023. We voerden met ingang van 1 januari 2024 de mogelijkheid tot fietslease in voor alle medewerkers. Uit de welzijnsbevraging in 2023 blijkt een stijgende tevredenheid van medewerkers over hun werkgever.	●
2023	Idem 2022.	●
2023	Idem 2022.	●
2022	Arbeidsvoorwaarden: - We passen Het Nieuwe Werken toe wat de work-life balance ten goede komt, omdat medewerkers flexibele roosters hebben en ook thuis kunnen werken. - Geldelijk bieden we in dat verband ook een aantal tegemoetkomingen: telewerkvergoeding en digitaliseringsvergoeding voor medewerkers die niet kunnen thuiswerken, maar wel via een eigen device digitaal geconnecteerd blijven met de stad (e-mail, Intranet …). - We bieden de maximale fietsvergoeding aan. - Het bedrag van de maaltijdcheques evolueert naar het maximum. Arbeidsomstandigheden: - We evolueren gaandeweg naar een modernere werkomgeving (Huis van de Bruggeling, Oostmeers, op termijn ook Huize Minnewater) met ruimtes die zijn afgestemd op verschillende taken (vergaderen, ontmoeten, concentratietaken …).	●

	- We zorgen voor materiaal dat toelaat om thuis te werken. - Dienstverplaatsingen kunnen gebeuren met degelijke e-bikes van de Stad. Arbeidsorganisatie: - We investeren in leidinggeven zodat de visie ook wordt uitgedragen in het aansturen van teams. - We bieden opleidingsmogelijkheden. Welzijn: - Netwerk van vertrouwenspersonen en een preventieadviseur en consulent psychosociaal welzijn. - Sociale dienst die ook ondersteunend werkt naar menselijke en financiële problemen, naast een aanbod van dienstenpakket. - Sportdag - Teambuilding	

Verloop: Verloop (pensioen, ontslag) binnen Stad Brugge		
2024	8,16	
2023	7	
2022	5,14	
2021	5,59	
2020	3,72	

Dit is het % dat de organisatie verliet in 2023, het betreft 113 werknemers (pensioen, ontslag door werknemer, ontslag door werkgever (evt. via medische overmacht).

Financieel overzicht

SAP0218	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	4.476,00	9.800,00	45,67 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,35M	0,46M	75,34 %	-	-	-	-	-	-

TACTISCHE DOELSTELLING 3 – BRUGGE EVOLUEERT NAAR EEN SMART CITY EN ZET STERK IN OP DATA EN NIEUWE TECHNOLOGIEËN.

Financieel overzicht

TDS03	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1.948,58	59.233,17	3,28 %	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,35M	0,38M	92,42 %	-	98.147,61	-	-	-	-

Prioritair actieplan 13 – Brugse Data is open by default.

Indicatoren en hun status

Open Data: Aantal gepubliceerde datasets		
2024	95 geen wijziging	
2023	95 Het project Lokale Open Data Economie(L.O.D.E.)-traject zou ervoor moeten zorgen dat we een beter zicht hebben op de wettelijke OD (Open Data)verplichtingen en richting geven in welke datasets we dienen te publiceren.	
2022	95	
2021	95 Momenteel nog ter beschikking op www.brugge.be/opendata. We werken aan een portaal waar de data op een betere manier ter beschikking gesteld zal worden.	
2020	95	

Het Open Data portaal van Stad Brugge kan je via de website raadplegen. Hier zijn datasets over de stad te vinden die vrij gebruikt kunnen worden. Alle datasets zijn onderverdeeld volgens bepaalde thema's (bevolking, grondgebied, milieu en natuur, mobiliteit, werk en economie).

Via het dashboard van Brugge in Cijfers kan iedereen in een beknopt overzicht per thema de kerncijfers van onze stad bekijken. De gegevens op het themadashboard zijn slechts een selectie. Voor meer cijfergegevens en de mogelijkheid om op maat tabellen, grafieken en kaarten te maken, kunnen gebruikers terecht in de databank.

Financieel overzicht

AP0013	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	19.482,84	19.483,51	99,99 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 23 – We zetten in op systematische dataverzameling en -analyse.

Indicatoren en hun status

OCMW: Datawarehouse OCMW-groep: Evaluatie		
2024	Adviesgroep is intern 1 keer samengekomen.	
2023	De adviesgroep DWH is een 2-tal keer samengekomen in 2023. Er wordt verder gewerkt aan de doelstellingen en ontsluiting van nieuwe bronsystemen.	
2022	- De migratie werd afgewerkt en gecommuniceerd. De security werd verhoogd en zal in de toekomst nog verder verbeterd worden. - Er werd beslist om een nieuwe adviesgroep op te starten omtrent data en datawarehouse. Dit gaat van start in 2023. - Daarnaast worden er plannen gemaakt voor de verdere uitbouw van het datawarehouse en de evolutie naar datagedreven organisatie. Een goed uitgebouwd datawarehouse vormt de hoeksteen voor een professioneel performantiemanagement.	
2021	- De migratie naar de nieuwe omgeving werd opgestart, waarbij de bestaande rapporten ook vernieuwd worden. - De evolutie van een open naar gesloten datawarehouse vraagt tijd en ruimte om de aanpassingen door te voeren want security i.f.v. GDPR is een belangrijk gegeven. - In 2021 werden ook de nodige trainingen en vormingen gevolgd, wat ons toelaat om steeds meer te evolueren naar een meer datagedreven organisatie.	
2020	De datawarehouse-omgeving van het OCMW bevat heel wat bronnen die ontsloten zijn. Er wordt o.a. verder ingezet op het ontsluiten van nieuwe bronnen en het verhogen van de datakwaliteit in de authentieke gegevensbronnen d.m.v. coaching naar de diensten, die stewards zijn van de data binnen de organisatie.	

	- De omgeving zal in 2021 aangepast worden aan de versie van 2019, waarmee de beoogde doelstellingen efficiënter behaald kunnen worden.	

Stad Brugge: Dataverzameling en -analyse		
2024	De Stad Brugge heeft zich gecommitteerd aan een datagerichte cultuur, waarin datageletterdheid en analytische vaardigheden centraal staan. Een greep uit de initiatieven die zijn genomen om data systematisch te verzamelen, te analyseren en effectief in te zetten voor beleidsvorming en besluitvorming. 1. Datagerichte Cultuur en Samenwerking Het Data Comité van De Stad Brugge speelt een cruciale rol bij het bevorderen van datageletterdheid en analytische vaardigheden binnen de organisatie. Dit comité werkt samen met verschillende stakeholders, waaronder data en informatie verantwoordelijken uit de verschillende clusters, inhoudelijke specialisten (geo, processen, informatie, ...) en externe partners, om een gemeenschappelijke visie op data te ontwikkelen. 2. Systematisch Verzamelen van Data De Stad Brugge heeft een data-inventaris opgesteld, waarin alle beschikbare datasets zijn gecategoriseerd. Deze inventaris omvat thema's zoals bevolking, grondgebied, milieu, mobiliteit en werk. Daarnaast werd in 2023 opnieuw de 3 jaarlijkse stadsmonitor enquête verzonden naar 5.000 burgers. Deze enquête leverde waardevolle gegevens op over verschillende aspecten van het leven in Brugge, zoals leefbaarheid, duurzaamheid en welzijn. De resultaten van deze enquête zijn verwerkt in "Brugge in Cijfers," een dashboard dat kerncijfers van de stad visualiseert en vergelijkingen mogelijk maakt. 3. Analyse van DataVerschillende lopende projecten illustreren hoe data-analyse wordt ingezet: • VLOED: Met behulp van artificiële intelligentie meet De Stad Brugge de drukte in straten en pleinen. Deze real-time gegevens helpen horeca-uitbaters en handelaars bij besluitvorming. • LODE: Het project Lokale Open Data Economie onderzoekt welke data relevant zijn voor burgers, ondernemingen en overheden. Hierbij wordt gekeken naar economische en maatschappelijke return • ThermAI: Artificiële intelligentie wordt gebruikt om thermografische scans van huizen te analyseren, waardoor energie-efficiëntie kan worden verbeterd.	

	• CityTraQ: In samenwerking met andere steden wordt data rond luchtkwaliteit verzameld en geanalyseerd om effectief beleid te voeren Conclusie: De Stad Brugge zet grote stappen richting een datagerichte cultuur. Door systematisch data te verzamelen, te analyseren en te delen, wordt Brugge een slimme en duurzame stad. De samenwerking met andere steden en instanties versterkt deze inspanningen.	
2023	- De initiatieven in dit kader (cf. rapportering 2021 & 2022) worden verdergezet. - Ook het datawarehouse en bijhorende dashboards worden hierbij verder uitgebouwd.	
2022	- De initiatieven in dit kader (cf. rapportering 2021) worden verdergezet. - Uit meer dan 20 bronnen worden er data verwerkt. Dat resulteert in rapporten over meer dan 15 domeinen (klant, diversiteit, personeel, omgeving, toerisme, vrije tijd …). De specialistische data worden nu ook verwerkt om een globaal managementrapport te maken. - Het voorliggende opvolgingsrapport is één van de resultaten van deze dataverzameling om onze actieplannen te evalueren.	
2021	Binnen de verschillende clusters wordt ingezet op dataverzameling en -analyse. Hierbij kunnen we twee zaken onderscheiden: - Dataverzameling en -analyse van "omgevingsindicatoren". Hierbij worden gegevens verzameld om de evoluties en noden in onze stad in kaart te brengen. Hierbij werd ook heel wat data ontsloten via Brugge in cijfers. Via het project "digital twin" werden verdere stappen gezet om fijnmazige data over de stad te verzamelen. - Dataverzameling en -analyse in het kader van de realisatie van het meerjarenplan. Hierbij werden de gebruikte indicatoren in ORBA geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Daarnaast wordt een overzicht gemaakt van de indicatoren die als "dashboard" kunnen gebruikt worden om de werking en doelstellingen van de Stad op te volgen.	
2020	- Niet enkel binnen het OCMW, maar ook binnen de Stad worden data verzameld, gekoppeld en opengesteld voor interne klanten. - Daarnaast worden ook regelmatig stakeholdersbevragingen uitgevoerd, om een beeld te krijgen van noden en wensen van de bevolking en partners van onze stad. Denken we o.a. aan de Corona-Impactmeter die in 2020 werd gehouden en die ons heel wat geleerd heeft over de impact van corona voor onze bevolking. - Maar ook de bevraging in het kader van de stadsmonitor vond opnieuw plaats in 2020. De resultaten van deze bevraging worden in juni 2021 verwacht.	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 20 – Brugge zet verder in op de ambitie om een smart city te worden.

Indicatoren en hun status

Smart City: Projecten		
2024	- Smart City strategie wordt herschreven en geupdate. Dit is in opmaak. - Verder verwijzen we ook naar de Smart City subsidieprojecten in uitvoering. - Er werd een stuurgroep AI opgestart; AI strategie is in opmaak.	
2023	- Binnen Gemeente zonder Gemeentehuis: ▪ Onderzoekstraject digitaal rijbewijs uitgevoerd. ▪ Onderzoekstraject invulling verenigingenloket uitgevoerd. ▪ Koppeling lokaal loket met burgerprofiel uitgevoerd. ▪ Burgerloket (12 processen onder leiding van Mechelen) in uitvoering. ▪ Sharepointarchivering in samenwerking met Gent in uitvoering. Koppeling lokaal loket met Burgerprofiel in samenwerking met Gent in uitvoering. ▪ Draagbaar loket in uitvoering. ▪ Subsidieplatform in samenwerking met Leuven in uitvoering. ▪ VLAG (Volgen Linked Asset Gegevens) in samenwerking met Mechelen in uitvoering. ▪ Digitalisering parkeervergunningen personen handicap in samenwerking met Antwerpen in uitvoering. - City of Things: ▪ Mobiele meetsystemen in samenwerking met Roeselare in uitvoering. ▪ Artificiële Intelligentie in functie van datameetsystemen in samenwerking met Roeselare in uitvoering. ▪ Lokale Open Data Economie (LODE) in uitvoering. - ScanAI in samenwerking met de West-Vlaamse Intercommunale in uitvoering.	
2022	- VLOED (Voorspellingen voor Lokale Ondernemers en Economie van Drukte) - Digital Twin (met gunning rekenmodel verkeer) - Space Finder, nu Modulair genoemd (aanbod leegstand) - Stadsapp werd gerealiseerd.	

	- Nieuwe website is in uitvoering. - Binnen Gemeente zonder Gemeentehuis: ▪ Onderzoekstraject digitaal rijbewijs uitgevoerd. ▪ Onderzoekstraject invulling verenigingenloket uitgevoerd. ▪ Koppeling lokaal loket met burgerprofiel in uitvoering. ▪ Burgerloket (12 processen o.l.v. Mechelen) in uitvoering. ▪ Sharepointarchivering i.s.m. Gent in uitvoering. ▪ Koppeling lokaal loket met Burgerprofiel i.s.m. Gent in uitvoering. ▪ Draagbaar loket in uitvoering. ▪ Subsidieplatform i.s.m. Leuven in uitvoering. - City of Things: ▪ Mobiele meetsystemen i.s.m. Roeselare in uitvoering. ▪ Artificiële Intelligentie i.f.v. datameetsystemen i.s.m. Roeselare in uitvoering. ▪ Lokale Open Data Economie (LODE) in uitvoering. - ScanAI i.s.m. WVI .	
2021	Het Smart City Data Platform werd gegund en is operationeel. Er werden diverse projecten gerealiseerd: verhuur strandcabines, piloot parkeersensoren, loket begraafplaatsen, tellers fietsparking 't Zand, gebruikersonderzoek website en app, notarisloket, digitale samenwerking (o.a. Teams) ... Daarnaast zijn diverse projecten opgestart en in uitvoering zoals VLOED (Voorspellingen voor Lokale Ondernemers en Economie van Drukte), Digital Twin (met gunning rekenmodel verkeer) en Space Finder (aanbod leegstand).	
2020	Er werd een strategische beleidsnota uitgeschreven die in uitvoering is. Diverse projecten werden al gerealiseerd (o.a. digitale watermeter, slimme vuilnismanden ...) en verschillende projecten werden opgestart (bouw digital twin, aanbesteding smart city data platform).	

Financieel overzicht

SAP0020	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	-	59.233,17	-	-	-	-	-	-	-
UITGAVE	0,16M	0,17M	96,47 %	-	98.147,61	-	-	-	-

Prioritair actieplan 52 – De Stad zet in op een doorgedreven databeheer i.f.v. BI, Big Data, Analyse en gebruik authentieke bronnen.

Indicatoren en hun status

Databeheer: Aantal diensten of partijen dat gebruik maakt van gecentraliseerde data		
2024	Alle cluster worden betrokken bij de opmaak van een strategisch document wat opgeleverd wordt het laatste kwartaal 2024, in lijn met de strategie Digitale Transformatie.	
2023	Er werd een data-comité opgericht met vertegenwoordigers vanuit de clusters. Hiermee zal het datagebruik- en beheer naar een hoger niveau getild worden. Indicatoren worden herbekeken.	
2022	Het aantal gebruikers van de BI-omgeving (Business Intelligence) is gelijk gebleven: er werd vooral ingezet op het verbeteren van de rapportering. Er werd specifiek ondersteuning geboden bij Toerisme i.f.v. BI.	
2021	Het aantal gebruikers van de BI-omgeving (Business Intelligence) is gelijk gebleven: er werd vooral ingezet op het verbeteren van de rapportering.	
2020	- Het CRAB (Centraal Referentieadressenbestand) wordt geüpdatet en beschikbaar gesteld voor de diensten. - Masterdataconcept wordt uitgebreid met organisaties (naast personen en bedrijven). - De BI-omgeving (Business Intelligence) wordt ondertussen gebruikt door 37 diensten.	

Financieel overzicht

SAP0052	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
ONTVANGST	1.948,58	-	-	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 123 – Stad Brugge bouwt een geïndustrialiseerd datamanagement uit.

Indicatoren en hun status

Datagedreven: Aantal actieve rapport gebruikers		
2024 Q4	68	
2024 Q3	43	
2024 Q2	42	
2024 Q1	52	

	We schakelden begin 2024 over van reporting server naar power bi pro. Er werden nieuwe licenties voorzien voor de gebruikers.	
2023 Q4	39 Dit is enkel het cijfer van de nog niet gemigreerde rapporten naar de power bi pro omgeving. Dus dit geeft geen totaalbeeld van het aantal unieke gebruikers. Afronding van de migratie voorzien eind 2023. Nieuwe rapport gebruikers nog geen cijfers.	
2023 Q3	46 Dit is enkel het cijfer van de nog niet gemigreerde rapporten naar de power bi pro omgeving. Dus dit geeft geen totaalbeeld van het aantal unieke gebruikers. Afronding van de migratie voorzien eind 2023. Nieuwe rapport gebruikers nog geen cijfers.	
2023 Q2	55	
2023 Q1	63	
2022 Q4	65	
2022 Q3	53	
2022 Q2	54	
2022 Q1	76	
2021 Q4	30	
2021 Q3	67	

Financieel overzicht

Aan dit actieplan zijn geen budgetten gekoppeld.

Prioritair actieplan 131 – Stad Brugge zet in op professionele data-analyse.

Zie ook Prioritair actieplan 23 – We zetten in op systematische dataverzameling en -analyse.

Indicatoren en hun status

Data-analyse: Aantal uitgevoerde studies uitgevoerd door, of begeleidt door het datateam.		
2024	4 - nieuwe monitoring dashboard power bi service - musea Imuseum/recreatex	

	- proximus data - aanpassingen personeel DPP (nieuw pakket))	
2023	8 - migratie naar nieuwe servers - overzichtsdashboard licenties (power bi) - waterkwaliteitsdata via LDES - automatische proximus data onboarding - meetfiets publiek - onboarding imusea - VLOED data productie - geomobility	
2022	7 - Waardebonnen - Europese cel - Toerisme Cruises - Cubilis - Omgeving neerslag - Omgeving vergunningen - Mobiliteit (geomobility)	
2021	3 Er werd actief gewerkt aan 3 rapporteringen: - Personeel: Budget/Uitgave - Vergunningen: rapport in samenwerking met Cevi, zicht op de werking - Toerisme: data verwerken in Brugge in Cijfers	

Financieel overzicht

SAP0131	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	11.359,60	24.622,00	46,13 %	-	-	-	-	-	-

Prioritair actieplan 139 – Via monitoring, onderzoek en kennisuitwisseling onderbouwen we de acties die in uitvoering van de beleidsdoelstelling inzake toerisme worden voorgesteld.

Dit actieplan valt samen met werf 7 van het actieplan in de Strategische Visienota Toerisme 2019-2024. Deze werf omvat 8 subacties:

- Actie 1: We meten bezoekersvolumes en capteren nieuwe data die we omzetten naar bruikbare informatie om bezoekersstromen en -gedrag te voorspellen.
- Actie 2: We participeren in onderzoek om de perceptie van bewoners ten aanzien van de toeristische ontwikkeling te kennen.
- Actie 3: We monitoren en onderzoeken hoe de bestemming Brugge door bezoekers wordt gepercipieerd.
- Actie 4: We participeren in onderzoek om het profiel van onze bezoekers te kennen.
- Actie 5: We meten het rendement van onze marketingacties.
- Actie 6: Toerisme Brugge neemt deel aan internationale workshops en netwerkevenementen om op de hoogte te blijven van de belangrijkste trends en evoluties in het toerisme.
- Actie 7: We kopen relevante studies en onderzoeken in ter ondersteuning van onze werking.
- Actie 8: De evolutie van het vergund en niet-vergund toeristisch logies wordt permanent gemonitord.

Indicatoren en hun status

Indicatoren: Realisaties om uit diverse bronnen nuttige data te verwerven in functie van beleids- en managementrapportering		
2024	- Actie 1: De tool staat op punt en wordt frequent gebruikt voor interne rapportering en externe communicatie. In 2024 telden we 9.097.464 bezoekers. - Actie 2: In 2024 werd rond dit thema geen nieuw onderzoek uitgevoerd. - Actie 3: Visit Bruges koopt op niveau van de bestemming Brugge jaarlijks NPS-gegegevens in - zo ook voor 2024. De NPS geeft een tevredenheidsscore weer op een schaal van -100 tot 100 waarbij elke score vanaf 0 als positief wordt beschouwd. De NPS scores voor 2024 staan beschreven onder actie PRIO54. - Actie 4: In het kader van Triënnale Brugge 2024 voerden Westtoer, Visit Bruges en BruggePlus samen onderzoek naar de profiel gegevens van de Triënnale bezoeker. O.m. volgende parameters werden bevraagd: reden van bezoek, besteding, tevredenheid, verblijfsduur. Het eindrapport werd in oktober opgeleverd. - Actie 5: Er is een permanente verfijning (zowel naar inhoud als naar vorm) van de verschillende beschikbare dashboards. Intern werd een SharePoint-platform ontwikkeld om de collega's gemakkelijk toegang te geven tot de dashboards en de (technische) details ervan.Blijvende inspanningen werd ook geleverd om de informatie uit verschillende bronapplicaties (vb. TDMS	

	en Hello Customer) te modelleren in het datawarehouse van de stad. Om tegemoet te komen aan de toenemende informatievraag rond toerisme door stakeholders werden de bestemmingsbarometer (visualisatie van verschillende effect- en omgevingsindicatoren gelinkt aan onze strategische doelstellingen) en de dashboards met historische bezoekerspatronen (volumes en profielen) op uur-, dag- en maandbasis beschikbaar gesteld via het sectorportaal. - Actie 6: Visit Bruges is lid van netwerkassociaties ICCA, CityDNA en is ook betrokken in informele internationale netwerken. In 2024 trad Visit Bruges toe tot de European Alliance of Balanced Urban Tourism; dit is een Europees netwerk van gelijkgestemde steden die inzetten op impactbeheersing en vanuit dit collectief noodzakelijke bijsturing van Europese regelgeving willen bewerkstellingen ter ondersteuning van deze doelstelling. We slaagden er in om het CityDNA Congres en GDS-Forum (Global Destination Sustainability Forum) in oktober 2024 naar Brugge te halen. Niet minder dan 250 toerisme professionals en een vertegenwoordiging van 81 DMO's en congresbureaus uit 28 landen namen hieraan deel. Tot slot participeerden we met 30 andere Europese DMO's ook in een traject van Group NAO (Kopenhagen) rond het gebruik van AI, specifiek gericht op DMO's. - Actie 7: We kochten de jaarlijkse status update in van het toeristisch logies dat via het AirBNB platform wordt aangeboden.Actie 8: Visit Bruges beschikt over een actueel overzicht van de capaciteit en juridische status van het toeristisch logies.	
2023	- Actie 1: De tool staat op punt en wordt frequent gebruikt voor interne rapportering en externe communicatie. In 2023 telden we 8.294.478 bezoekers. - Actie 2: Het Bewonersonderzoek werd opgeleverd in Q3. - De resultaten zijn vindbaar op https://toerismevlaanderen.be/nl/cijfers/onderzoek/bewonersonderzoeken/kunststeden. Het Bewonersonderzoek levert waardevolle inzichten wat betreft attitudes van inwoners ten opzichte van toerisme en toerismebeleid. - Actie 3: Naast de NPS (Net Promoter Score)-gegevens die Visit Bruges op het niveau van de bestemming Brugge inkoopt, werd samen met de andere toeristische diensten van de kunststeden gegevens ingekocht om de perceptie en appreciatie ten aanzien van het toeristisch aanbod in de kunststeden te kwantificeren op basis van een social sentiment analyse gebaseerd op online reviews. - Actie 4: Het Kunststedenonderzoek werd opgeleverd in Q3. De resultaten zijn vindbaar op https://toerismevlaanderen.be/nl/cijfers/onderzoek/recreatieve-toerist/marktonderzoek-	

	kunststeden. Het kunststedenonderzoek levert waardevolle profielgegevens van de LEISRUE (vrijetijd) bezoekers aan Brugge in een benchmark met de andere kunststeden. - Actie 5: De dashboards die in 2021 werden opgezet werden naar inhoud en vorm verder verfijnd: ▪ Visualisatie van bezoekerstevredenheid met betrekking tot de verschillende onderdelen van Wintergloed. ▪ Visualisatie van bezoekersvolumes en profielen (tot op niveau 'uur'). ▪ Visualisatie van boekingsgegevens. ▪ Visualisatie van hotelperformantie (bezetting, ADR (Average Daily Rate), RevPAR (Revenu per Available Room)). Hiervoor werd eveneens een uitbreiding van de benchmarksteden bewerkstelligd. ▪ Visualisatie van verschillende effect- en omgevingsindicatoren gelinkt aan onze strategische doelstellingen ('Klavertje 4') in de vorm van de Bestemmingsbarometer. Deze zal later extern worden ontsloten. Hiermee zal tegemoetgekomen worden aan de toenemende informatievraag rond toerisme vanuit de eigen stadsorganisatie, de lokale toeristische partners en stakeholders, de academische wereld, andere (toeristische) overheden. Met de dienst IT - Databeheer is een samenwerking opgezet om de aanlevering en verwerking van gegevens nog verder te automatiseren en te centraliseren in het datawarehouse van Stad Brugge. - Actie 6: Visit Bruges neemt actief deel aan de activiteiten die via de netwerkassociatie City DNA voor DMO's (Destinatie Management Organisaties) uit Europese stedenbestemmingen wordt opgezet. In het proces dat voor de vernieuwing van de toerismevisie wordt doorlopen, wordt actief een beroep gedaan op expertise uit ons internationale netwerk, onder meer in het kader van een city scan uitgevoerd door toerisme-experten en het in kaart brengen van de belangrijkste mega-, meta-, en markttrends. - Actie 7: Op initiatief van Toerisme Vlaanderen werd in samenwerking met de toeristische organisaties en havens van de belanghebbende steden een cruise-onderzoek uitgevoerd. De studie werd in maart opgeleverd en brengt de economische, sociale en ecologische impact van cruises in kaart voor de resp. steden en havens. De resultaten zijn vindbaar op https://toerismevlaanderen.be/nl/cijfers/onderzoek/recreatieve-toerist/impact-cruisetoerisme. Wat betreft de specifieke resultaten voor Brugge werd door de dienst een	

	managementnota gemaakt waarbij de gegevens van het onderzoek met gegevens uit andere onderzoeken wordt gecombineerd. Daarnaast wordt een jaarlijkse status update ingekocht van het toeristisch logies dat via het AirBNB platform wordt aangeboden. - Actie 8: Visit Bruges beschikt over een actueel overzicht van de capaciteit en juridische status van het toeristisch logies.	
2022	- Actie 1: De tool staat op punt en wordt frequent gebruikt voor interne rapportering en externe communicatie. - Actie 2: In januari 2022 werd het eindrapport van het Bewonersonderzoek 2021 opgeleverd. Resultaten werden reeds opgenomen in de ORBA-rapportering over 2021. - Actie 3: Naast de Net Promotor Scoregegevens die Visit Bruges op het niveau van de bestemming Brugge inkoopt, werden er samen met de andere toeristische diensten van de kunststeden gegevens ingekocht om de perceptie en appreciatie ten aanzien van het toeristisch aanbod in de kunststeden te kwantificeren op basis van een social sentiment analyse gebaseerd op online reviews. Het dashboard werd in gebruik genomen in november 2022. - Actie 4: ▪ De resultaten van het MICE-onderzoek (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) dat sinds 2020 lopende is op initiatief van de VZW Kunststeden en Toerisme Vlaanderen, werden opgeleverd. Dit onderzoek werd gevoerd enerzijds om inzicht te geven in de veranderende MICE industry in COVID tijden (KT), anderzijds om trends en evoluties te analyseren en naar de voorgrond te brengen wat leeft bij meeting en congresplanners voor de organisatie van een congres, meeting of event alsook naar het imago (brand identity). ▪ De (fysieke) bevraging in het kader van het kunststedenonderzoek werd eind april opgestart. De doorlooptijd van het onderzoek is 1 jaar. Definitieve oplevering wordt verwacht in de tweede helft van 2023. Het kunststedenonderzoek levert waardevolle profielgegevens van de LEISURE (vrijetijd) bezoekers aan Brugge in een benchmark met de andere kunststeden. ▪ Het dagtoeristisch onderzoek bij Belgen van de toeristische organisaties van de vijf provincies, vijf kunststeden, Toerisme Vlaanderen en Visit Brussels werd opgeleverd en voorgesteld in november 2022. - Actie 5: De dashboards die in 2021 werden opgezet, werden naar inhoud en vorm verder verfijnd. Volgende nieuwe dashboards werden opgezet:	

	▪ Visualisatie van bezoekersvolumes en profielen (tot op niveau 'dag'). ▪ Visualisatie van bestedingsgegevens volgens profiel (tot op niveau 'dag'). ▪ Overzicht MICE-activiteiten die door Visit Bruges Convention Bureau worden opgevolgd, opgedeeld naar type (meeting/incentive/congres) en status (aangevraagd/bevestigd/geannuleerd en reden). ▪ Overzicht logiesaanbod in Brugge volgens juridische status en capaciteit (op niveau eenheid/kamers/bedden). Met de dienst IT-Databeheer is een samenwerking opgezet om de aanlevering en verwerking van gegevens nog verder te automatiseren en te centraliseren in het datawarehouse van Stad Brugge. Vanuit Visit Bruges werd het initiatief genomen om een 'bestemmingsbarometer' in dashboardvorm te realiseren. De bestemmingsbarometer omvat een set van effect- en omgevingsindicatoren in relatie tot de strategische doelstellingen van het klavertje vier (strategie Visit Bruges) en zal in de loop van 2023 zowel intern als extern worden ontsloten. Hiermee zal tegemoetgekomen worden aan de toenemende informatievraag rond toerisme vanuit de eigen stadsorganisatie, de lokale toeristische partners en stakeholders, de academische wereld, andere (toeristische) overheden. - Actie 6: in het afgelopen jaar namen de medewerkers van Visit Bruges deel aan congressen, workshops en webinars om de trends en evoluties in het internationaal toerisme te volgen. Er werd ook verder ingezet op kennisuitwisseling met de diensten voor toerisme uit andere Europese steden. - Actie 7: Om de bezoekersaantallen in de historische binnenstad te registreren, werden gegevens ingekocht op basis van mobiele data. Daarnaast wordt een jaarlijkse status update ingekocht van het toeristisch logies dat via het Airbnb-platform wordt aangeboden. - Actie 8: Visit Bruges beschikt over een actueel overzicht van de capaciteit en juridisch	
2021	- Actie 1: De meetmethode, frequentie van aanlevering en wijze waarop de gegevens worden verkregen (dashboard), werden op punt gesteld. De samenwerking met Proximus werd verlengd. - Actie 2: In 2021 werd een nieuw bewonersonderzoek uitgevoerd in opdracht van vzw Kunststeden Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen. De gegevens worden gebruikt in functie van management- en beleidsrapportering. - Actie 3: Deze gegevens worden ingekocht bij een derde partij (Travelsat) en gebruikt in functie van management- en beleidsrapportering.	

	- Actie 4: In 2021 werd de scope vastgelegd en een bestek opgemaakt voor een nieuw kunststedenonderzoek dat in opdracht van vzw Kunststeden Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen zal worden uitgevoerd in 2022. - Actie 5: Verschillende dashboards werden in 2021 opgemaakt en zijn ter beschikking voor de interne werking: ▪ Actuele informatie bezetting, ADR, REVPAR van de Brugse hotels, + 360 dagen preview in een benchmark met 8 steden (informatie ingekocht STR Global). ▪ Evolutie van het aantal boekingen in het toeristisch logies in Brugge voor een gedefinieerde periode in het verleden en in de toekomst volgens herkomst (informatie ingekocht via Cubilis). ▪ Relevante gegevens in verband met aanbod en vraag in het kader van het incentiveprogramma van Visit Bruges. ▪ Relevante gegevens in verband met de opvolging van persmailings. Het is de bedoeling om in 2022 nog andere gegevens (resultaten globale perswerking, bezoekersvolumes, bestedingsgegevens, resultaten saleswerking, aanbodgegevens …) via dashboards te ontsluiten in functie van interne rapportering en deze in een tweede fase ook via het sectorportaal (realisatie 2022) ter beschikking te stellen van toeristische ondernemers in Brugge. - Actie 6: Visit Bruges volgde ook in 2021 aandachtig de trends en evoluties op vlak van internationaal toerisme op. We namen deel aan verschillende internationale workshops en webinars. In bepaalde gevallen levert Visit Bruges zelf ook een bijdrage om kennis en inzichten met partners uit het ruimere Europese stedennetwerk te delen. - Actie 7: We kopen relevante studies en onderzoeken in ter ondersteuning van onze werking. In 2021 werden geen specifieke studies en onderzoeken ingekocht. Er wordt wel data ingekocht om vraag en aanbod te meten (zie ook actie 5). Daarnaast worden data vooral verkregen via eigen databronnen (TDMS (Technical Data Management System), Salesforce) of koppeling met externe bronnen. - Actie 8: Visit Bruges beschikt over een actueel overzicht van de capaciteit en status van het toeristisch logies.	

Financieel overzicht

SAP0139	Exploitatie			Investeringen			Financiering		
	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad	Werkelijk	Budget	Realisatiegraad
UITGAVE	0,15M	0,16M	94,33 %	-	-	-	-	-	-





1.2.
OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN WAAR GEEN PRIORITAIRE ACTIEPLANNEN AAN GEKOPPELD ZIJN

RAPPORTGEGEVENS	
Type srapport	Jaarrekening 2024 - Beleidsevaluatie - Overzicht beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen aan gekoppeld zijn.
UBW – Stad Brugge	Boekdeel 3 punt 4.16. Rapportgegevens
CEVI – OCMW	
CEVI – Geconsolideerd	
Naam bestuur	Stad Brugge
Stad Brugge	Burg 12, 8000 Brugge, 0207528035
OCMW Brugge	Ruddershove 4, 8000 Brugge, 0207832792
Rapporteringsperiode	2024
Schepen van Financiën	Pascal Ennaert
Voorzitter van Bijzonder Comité van de Sociale Dienst	Pablo Annys
Financieel Directeur	Cathy Brouckaert
Algemeen Directeur	Colin Beheydt

Overzicht beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen aan gekoppeld zijn.

Dit wettelijk rapport geeft de realisatie van de niet-prioritaire actieplannen onder prioritaire beleidsdoelstellingen weer.

Dit is niet van toepassing voor Stad en OCMW Brugge. In alle beleidsdoelstellingen zijn er namelijk prioritaire actieplannen voorzien.



Design by Robbrecht en Daem architecten & Olivier Salens architecten, Image by MakeMe



1.3.
(LINK NAAR) HET OVERZICHT VAN ALLE BELEIDSDOELSTELLINGEN, ACTIES, ACTIEPLANNEN EN BIJHORENDE RAMINGEN.

RAPPORTGEGEVENS	
Type rapport	Jaarrekening 2024 - Beleidsevaluatie - (links naar) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actie-plannen en bijhorende ramingen.
UBW – Stad Brugge	zie boekdeel 3 punt 4.16. Rapportgegevens
CEVI – OCMW	
CEVI – Geconsolideerd	
Naam bestuur	Stad Brugge
Stad Brugge	Burg 12, 8000 Brugge, 0207528035
OCMW Brugge	Ruddershove 4, 8000 Brugge, 0207832792
Rapporteringsperiode	2024
Schepen van Financiën	Pascal Ennaert
Voorzitter van Bijzonder Comité van de Sociale Dienst	Pablo Annys
Financieel Directeur	Cathy Brouckaert
Algemeen Directeur	Colin Beheydt

(Link naar) het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, acties, actieplannen en bijhorende ramingen.

In de strategische nota dient een verwijzing te staan naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven.

Gezien de omvang van dit document is dit digitaal (en niet in deze boekdelen op papier) terug te vinden op SharePoint bereikbaar via MS Teams.



CATHY BROUCKAERT
FINANCIEEL DIRECTEUR STAD & OCMW BRUGGE

COLIN BEHEYDT
ALGEMEEN DIRECTEUR STAD & OCMW BRUGGE